

セミナー請求書の郵送を希望される場合のお願い

拝啓 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

2021年9月より、弊社研修ユニットでは「請求書発行の迅速化及び誤配送紛失の削減」、「管理の簡素化」、「テレワーク推進」への取組みとして、セミナー・説明会等の請求書について、インターネット上でご請求情報を確認できるサービス「楽楽明細」を利用した『**請求書 Web 発行 (PDF)**』を開始しております。

原則的に紙請求書の郵送は取り止めておりますが、PDFの請求書を経費処理でご利用いただけない場合は、郵送対応も行います。**郵送対応ご希望の際は下記につきご確認・ご了承いただき郵送希望の旨をご連絡**ください。


敬具

記

- 1、郵送希望のご連絡をいただいた場合のみ、郵送対応設定をいたします。セミナー申込者宛に郵送されます。
- 2、郵送対応設定を行った場合でも、**請求書 Web 発行 (PDF) のダウンロード URL をお知らせする発行通知メールがセミナー申込者宛に送付されます。**請求書送付時にセミナーに関するご案内(開講のご案内や、その他資料)を併せてお送りしているためです。請求書 PDF もダウンロード可能な状態となりますので二重処理にはお気を付けください。なお、**郵便の到着は、発行通知メールが届いてから約1週間程度**時間がかかります。
- 3、**セミナーに関するご案内**(開講のご案内や、その他資料)については上述の通り、請求書 Web 発行 (PDF) のダウンロード URL をお知らせする発行通知メールより、**ダウンロードをして受講される方にお渡しください。請求書以外の資料は郵送されません。**
- 4、JSA-ID (11桁) ごとの郵送対応設定となりますので、**セミナー・説明会をお申込の際は必ず「ログイン」**してからお申込ください。JSA-ID (11桁) とログインパスワードをお持ちでない場合は、郵送対応ができません。お持ちでない場合は、無料で作成できますので作成してください。→JSA-ID の作成 (無料) は[こちら](#) 郵送対応希望のご連絡をいただいた後、別の JSA-ID (11桁) でセミナー・説明会をお申込された場合や、ログインせずにお申込された場合は郵送対応設定にはなっておりませんのでご注意ください。
- 5、一度、郵送対応設定とした JSA-ID (11桁) については、再度郵送停止のご連絡をいただくまで、郵送対応が続きます。PDF の請求書にご対応いただけるようになりましたら、郵送停止のご連絡をお願いします。
- 6、**郵便局等で使用できる払込取扱票の送付は廃止**となりましたのでご了承ください。

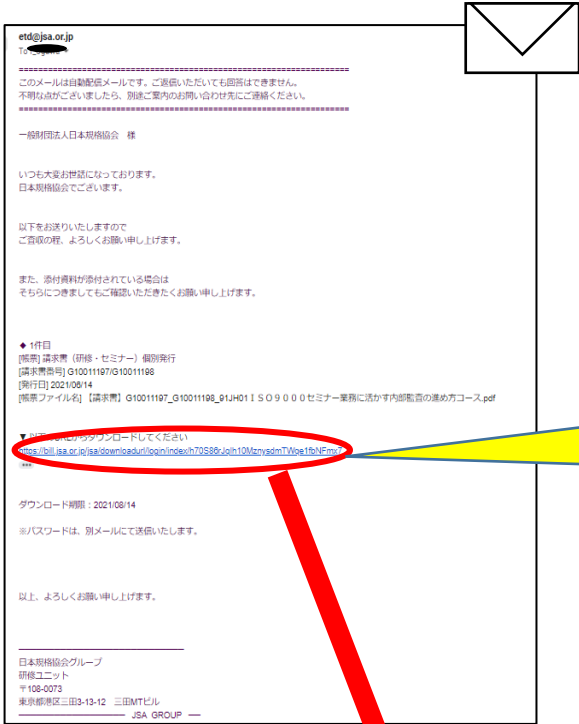
セミナー・説明会等の請求書のみが Web 発行に切り替わっております。書籍・規格票の請求書や、会費、その他請求書については変更ございません。

【本件に関する問合せ先・郵送希望のご連絡】

問合せフォーム：【JSA Webdesk】右端の  マーク→【公開セミナー (説明会・研修会・国際標準化・社内研修)】を選択
→【請求書について】を選択しお問合せください。

問合せフォームがご利用いただけない場合はこちら：日本規格協会グループ研修ユニット etd@jsa.or.jp

請求書 Web 発行 サンプル画面



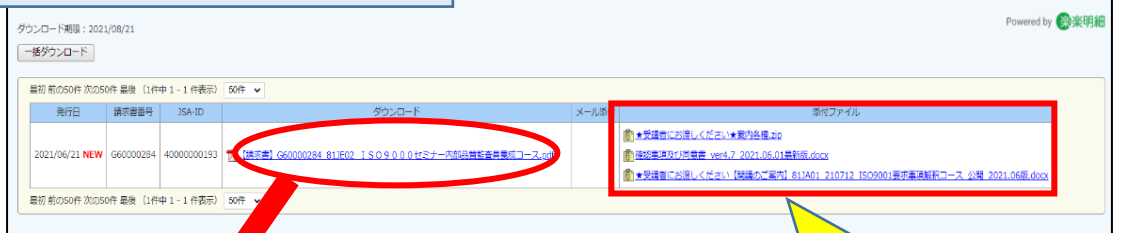
請求書発行をお知らせするメールが送付されます。

- ▶時期:お申込セミナーの開講日の約1ヶ月前
- ▶宛先:お申込者のメールアドレス

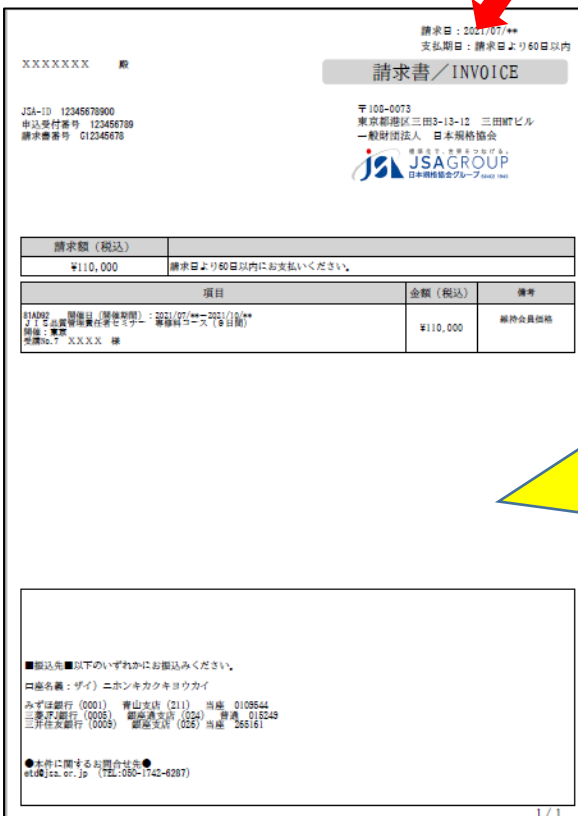
クリック!

※別途パスワードをお知らせするメールも届きます。

ダウンロード画面が開きます!



開講のご案内や、その他資料も一緒に送付されます。
こちらについてはダウンロードをしていただき、受講される方にお渡しください。



郵送希望をご連絡いただいた場合でも、請求書 PDF をダウンロードすることができます。二重処理にはお気を付けください。
郵送希望をご連絡いただいた場合、同じ請求書が郵送されます。(メールが届いてから約 1 週間時間がかかります。)