

再発行（修了証明書・修了カード）について

再発行には3種類の発行形式がありますので、お申込にお間違いがないかご確認ください。

ご入金からお手元に届くまでの期間は発行形式によって異なります。

【請求書について】

請求書は、申込者アドレスへ請求書を送付いたしますので、恐れ入りますが、ご確認のほどよろしくお願いいたします。

※1週間経っても連絡がない場合は、お手数をおかけいたしますが、下記へお問い合わせください。

<お問い合わせ先>

一般財団法人日本規格協会 名古屋支部

Email : nagoya-mweb@jsa.or.jp

【お申込後の手順】

①申込確定後、自動返信で申込受付完了メールが届きます。

②後日、請求書をメールで送付しますので、入金をしてください。

③下記に記載されている「発行に必要な情報について」をメールでご回答ください。

※メールの宛先は上記お問い合わせ先までお願いいたします。

★★

「発行に必要な情報」

■申込者：

■申込番号：

■受講当時のお名前：

■生年月日（西暦）：

■受講したセミナー名：

■会場もしくは受講方法　：

■受講した時期　：

※「修了カード」をご希望の方は顔写真データも併せてメールに添付してください。

■直近6ヶ月に撮影・正面・無帽・無背景の顔写真データ

※入金確認後に再発行してお送りとなりますので、差支えなければ、ご入金日についてもご教示ください。

★★

④入金確認後、再発行しお送りいたします。