日本規格協会グループ　研修事業部

セミナー請求書 Web 発行（メール送付）のご案内

【対象・開始時期】

すべての公開セミナー（通学・ライブ配信・動画版）、規格説明会、研究会、社内研修、技術指導等の請求書

書籍・規格票の請求書や、会費、その他請求書についてはこの限りではございません。

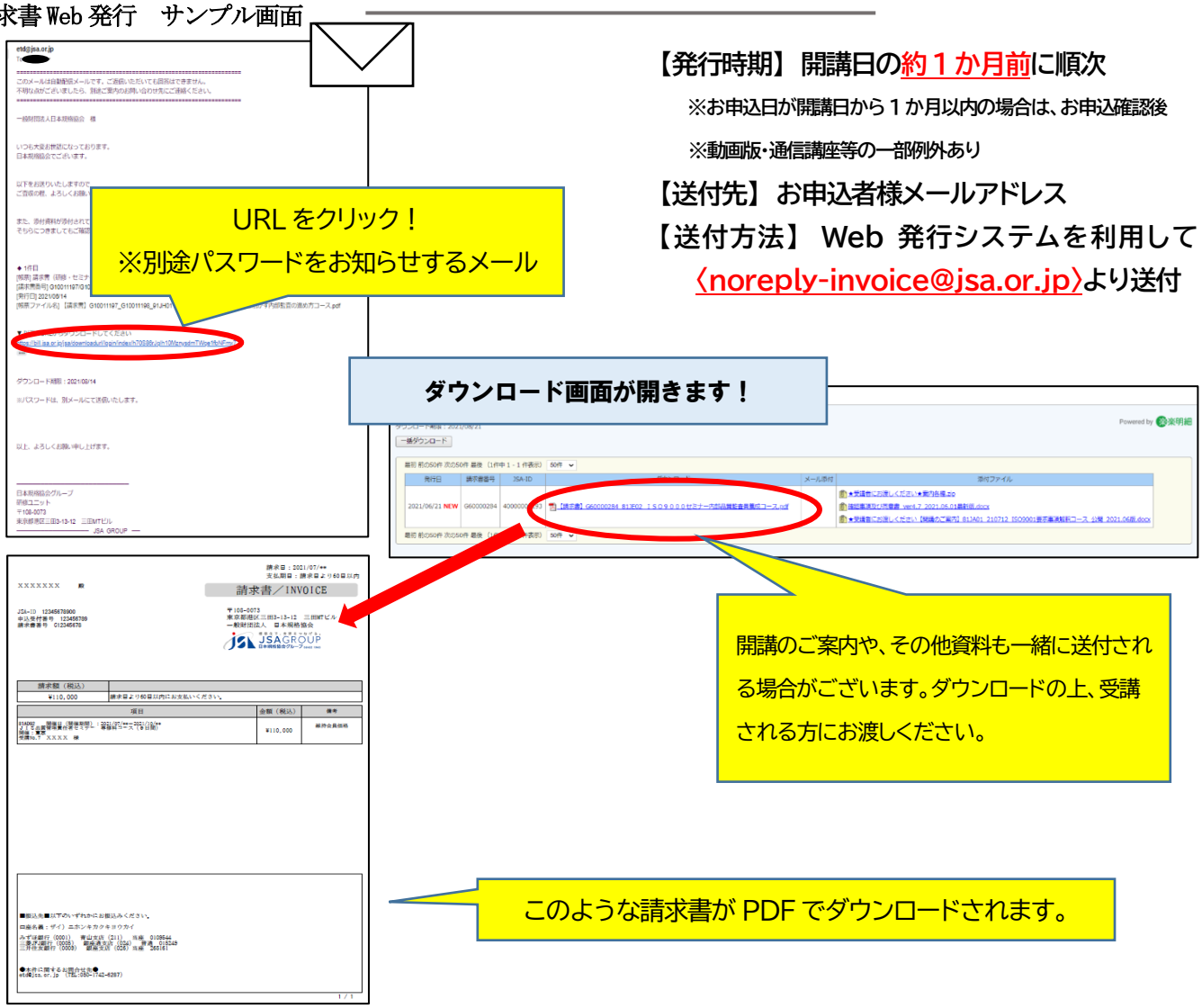
【概要】

請求書は当該セミナー開講日の約１ヶ月前（※）より、Web 発行システムを利用して送付します。

発行通知メール（noreply-invoice@jsa.or.jp）が申込者メールアドレスに送付されますのでインターネット上からダウンロード・ご確認ください。発行後 60 日以内のご入金をお願いいたします。

※動画版セミナーについてはお申込み後数日内に請求書を送付します。また、セミナーにより請求書の発行時期が異なる場合もございますのであらかじめご了承ください。

請求書 Web 発行　サンプル画面



【発行時期】開講日の約１か月前に順次

※お申込日が開講日から１か月以内の場合は、お申込確認後

※動画版・通信講座等の一部例外あり

【送付先】お申込者様メールアドレス

【送付方法】 Web 発行システムを利用して〈noreply-invoice@jsa.or.jp〉より送付

【本件に関する問合せ・連絡】

※PDF 請求書を経理処理でご利用いただけない場合は、下記問合せフォームにてご連絡ください。

問合せフォーム：【JSA Webdesk】右端の　　マーク→【公開セミナー（説明会・研修会・国際標準化・社内研修）】を選択

→【請求書について】を選択しお問合せください。

問合せフォームがご利用いただけない場合はこちら：日本規格協会グループ研修事業部　etd@jsa.or.jp

以上