

通信講座による品質管理入門／中級コースについて

本通信講座は、職場やご自宅など場所・時間を問わず、ご自身のペースで教材と課題で学習を進めていただく受講形態となります。当コースにお申込みのお客様は、下記についてご確認いただきますようお願いいたします。

【受講案内・教材の送付について】

- 送付予定時期 : 開講日の2～3日前
- 送付されるもの : 受講案内、テキスト・レポート課題等教材一式
- 送付先 : 申込時に登録の「教材送付先」宛

※お申込み後、教材送付先及び受講者メールアドレスについて変更・修正される場合は上記送付時期よりも前をお願い申し上げます。

※受講期間中の各種送付物（添削済み答案、修了証等）は、原則として教材送付先にお送りいたします。開講後の住所等変更は可能です。ただし、送付先は1か所に限ります。

【受講料のお支払いについて】

開講の約1ヶ月前を目途に順次、請求書を申込者メールアドレスへお送りいたします。

※請求書はPDFファイル形式で発行し、ダウンロードURLをメールで通知いたします。

個人でお申込の方

請求書をお受け取り後、お早めにご入金の手続きをお願いいたします。

※未入金の場合、教材をお送りすることが出来ません。

※万が一、開講月の月末までにご入金を確認できない場合は、原則として自動キャンセルとなります。やむを得ない事情でご入金が遅れる場合は、事前にご相談ください。

法人でお申込の方

請求日付から60日以内にご入金の手続きをお願いいたします。

【受講者変更・キャンセル・日程変更について】

ご本人の都合が悪くなった場合には、原則として代理の方のご受講をお願いいたします。

講座開始後のキャンセルや途中打ち切り等につきましては、原則として受講料をお返しいたしかねます。


教材到着後のキャンセルについては、教材未開封の場合に限り、8日以内にお客様のご負担で教材等一式を事務局宛にご返送いただきますようお願いいたします。

【受講者変更】


▶JSA WebdeskのID取得済みのお客様（ログイン後）

マイページ⇒申込み履歴⇒【詳細】を選択し、【受講者登録・変更】より、お客様にて変更可能です。

▶JSA WebdeskのID取得されていないお客様

Webdeskトップページ、右側中央部ツール【 お問い合わせ】⇒【公開セミナー】を選択し、受講者変更の旨をお知らせください。

【日程変更・キャンセル】

Webdeskトップページ、右側中央部ツール【 お問い合わせ】⇒【公開セミナー】を選択し、【キャンセル・振替（日程・受講スタイルの変更）】に必要事項をご記入の上、日程変更・キャンセルの旨をお知らせください。

◆お問合せ・連絡先

一般財団法人 日本規格協会 関西支部 通信講座事務局

〒541-0043 大阪市中央区高麗橋3-2-7 (ORIX高麗橋ビル7階)

☎電話☎ 050-1742-6191

✉E-mail✉ ccqc@jsa.or.jp (入門コース専用)

ccqc2@jsa.or.jp (中級コース専用)