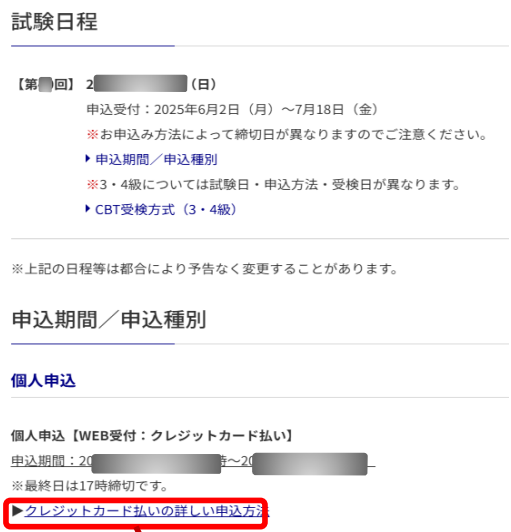
＜個人WEB申込　受付の流れ＞

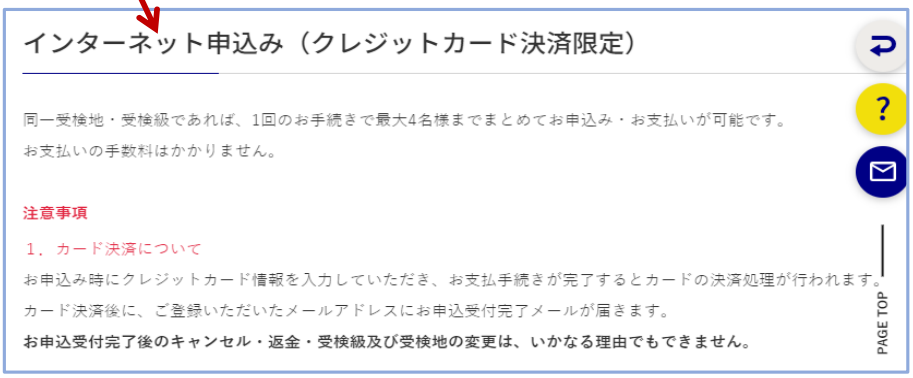
QC検定トップページ　URL：　https://webdesk.jsa.or.jp/common/W10K0500/index/qc/

↓　↓　↓

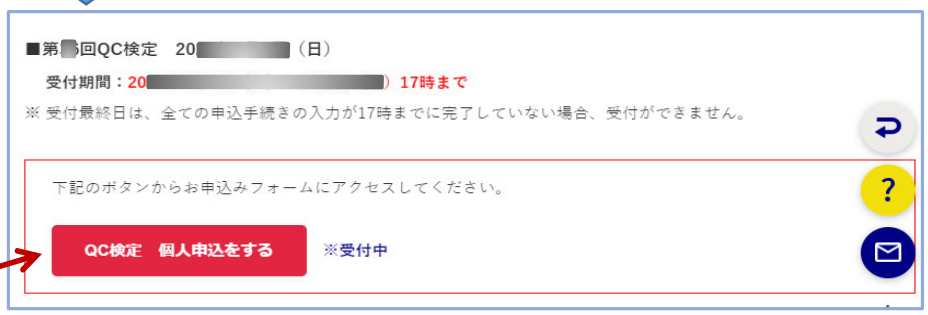
サイドメニューの「申込」

＞【1級・2級（筆記試験）】の項目内の「クレジットカード払いの詳しい申込方法」をクリック





「注意事項」「お申込みの流れ」を読み、下にスクロール



申込フォームのボタンをクリックして
お申込み手続きに入ります。

①利用規約と注意事項の確認

「同意する」をクリックすると，メールアドレス登録画面に進みます。

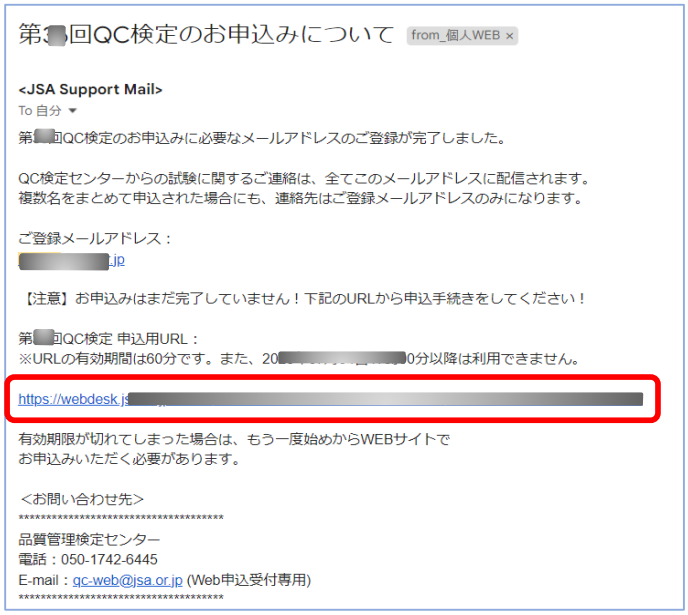
②メールアドレスの登録

OKをクリックすると，登録したメールアドレスに
確認メールが送信されます。

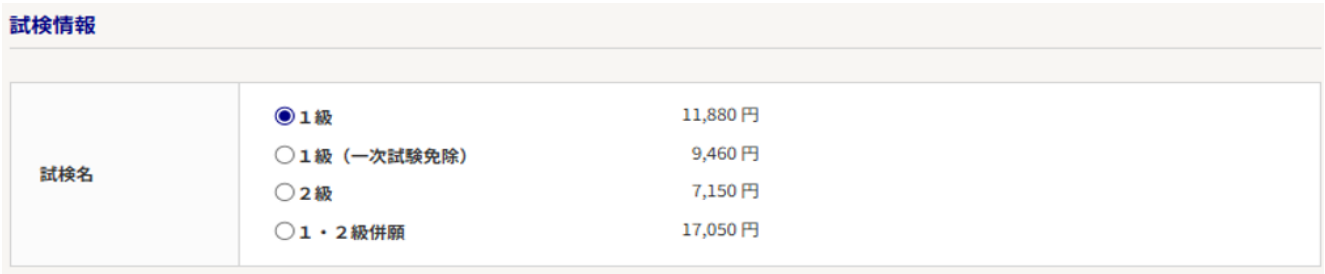
★メールのタイトル
第ｘｘ回QC検定のお申込みについて

③＜確認メール＞本文に記載されている申込み用URLから，申込画面にアクセスします。
注意！　URLの有効期間は60分となっています。有効期間が過ぎた場合は，初めからやり直していただく必要があります。

メールの例

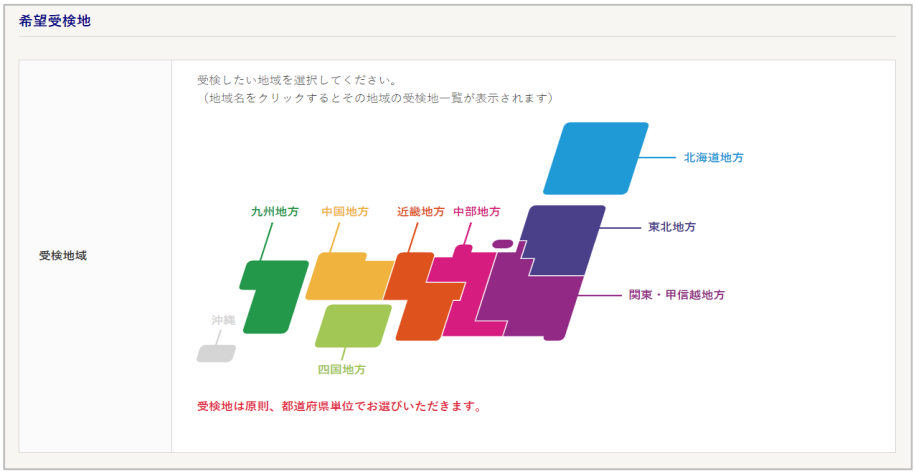


④＜申込画面＞
受検級の選択



⑤＜申込画面＞
受検したい地域の選択

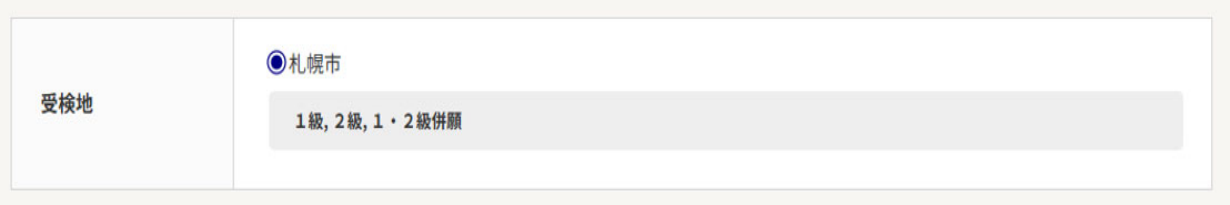
日本地図が表示されるので
希望の受検地域を選択します。



⑥＜申込画面＞受検地の選択

地域を選択すると，受検級に合わせて受検可能な受検地が表示されるのでチェックを入れます。

※一部のエリアを除き，受検地は原則，都道府県単位で選択していただきます。



⑦＜申込画面＞受検者情報の入力

受検地を選択すると、画面が自動的に下にスクロールされるので、受検者の情報を入力します。

⑧＜申込画面＞受検票送付先の入力

⑨＜申込画面＞入力情報の確認

入力内容を確認したらクリックします。

入力に間違いが有った場合は
次の画面で修正が可能です。
(ブラウザの「戻る」を押すとエラーが生じる場合が有ります。)

⑩＜申込画面＞受検者情報の編集・追加・削除

同じ受検地・受検級であれば4名まで同時にお申し込みが可能です。
「受検者を追加する」をクリックして，追加受検者の情報を入力します。

※支払いへ進む場合は⑬へ

⑪＜申込画面＞追加する受検者の入力

画面をスクロール（一番下）

※受検者の追加を中止すると
⑫の個人申込一覧の画面に戻ります。

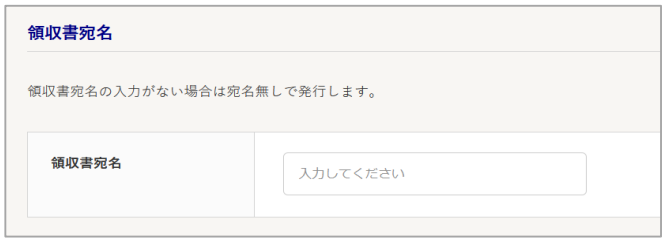
⑫＜申込画面＞受検者の追加後

情報の入力が完了したら、支払い手続きに進んで下さい。

⑬＜申込画面＞お支払い手続き

＊人数と金額を確認

＊領収書の宛名を入力



＊クレジットカードの情報を入力する

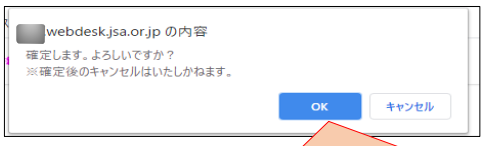
お支払手続きが完了すると，カードの決済処理が行われます。

手続きが完了するまではブラウザの「戻る」を絶対押さないでください。
(二重決済となってもご返金は致しかねます)

起こりうるエラー

①エラーメッセージ「クレジットカード情報の値が正しくありません。番号，有効期限，限度額等をご確認ください」について、
入力情報が合っているのに表示される場合
そのカードは使用出来ません。

②「クレジット会社のサービスが閉局しています」というエラーメッセージは、お客様のご利用のネットワークにおいて、セキュリティなどの問題により、表示されます。
別のインターネット環境よりお申込みをお願いします。



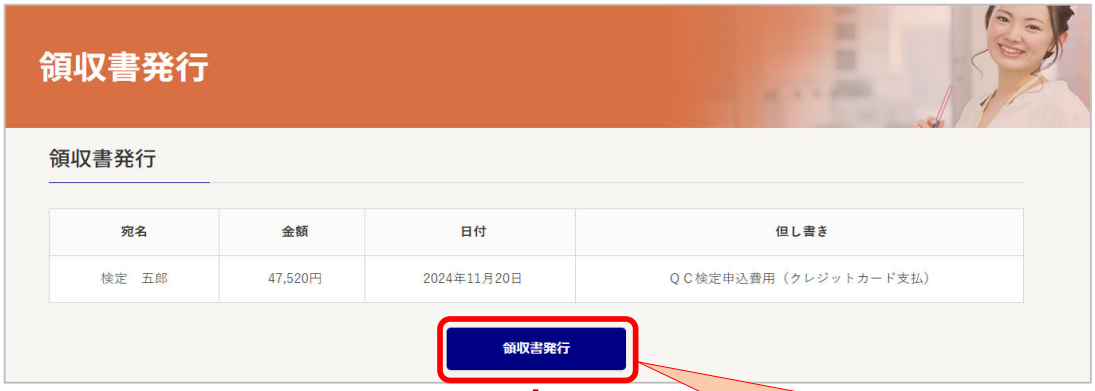
⑭お申込み手続きの完了　　お申込み手続き完了後の取消しは，一切できません。

登録したメールアドレスに『申込受付メール』が送信されます。

★メールのタイトル

第×回QC検定_申込受付_受付番号_Wxxxxxxxx

メールの本文の一番下の方に、領収書（PDFファイル）発行のURLが
記載されていますので、ダウンロード期限内にご利用下さい。



URLリンク先のボタンを押下すると
ダウンロードできます

＜領収書に関しまして＞

・1申込に対し、1件の領収書が発行されます。
　複数名まとめてお申込みの場合、受検者毎に
　領収書を分けることはできません。

・宛名を変更される場合は、QC検定センターへ
　メール(kentei@jsa.or.jp)でご連絡ください。

・弊会の適格請求書発行事業者登録番号は、
　「T9010405010460」です。

ダウンロード期限を過ぎた領収書の
再発行はできません。