団体申込担当者向け

「団体申込マニュアル」

QC検定3級・4級(CBT)

一般財団法人　日本規格協会
品質管理検定センター

ver.1.0

■目次

■目次	… 2
■はじめに	… 3
■3級・4級（CBT）の団体申込の概要	… 4
■3級・4級（CBT）の団体申込担当者の役割等	… 5
■補足：団体ページ開設と団体紐づけ登録について	… 6
■参考：団体受検者による試験予約ミスを防ぐ方法の一例	… 7
■申込フロー	… 8～9
■団体ページの開設	… 10～12
■親団体と子団体の紐づけ登録の確認	… 13
■団体ページへのログイン方法	… 14
■団体ページの画面説明	… 15
■受検チケットの購入	… 16～17
■請求書決済	… 18～20
■団体受検者マイページの開設	… 21～27
■CSV取り込み状況確認	… 28
■試験予約	… 29～36
■試験実施	… 37～38
■受検状況と結果の確認	… 39
■団体結果レポート	… 40
■試験実施証明書の発行	… 41
■領収書の発行	… 42
■参考機能	… 43～45
団体受検者向け「受検ガイド」QC検定3級・4級(CBT)	… 47
■はじめに	… 48
■団体受検者マイページの開設	… 49～52
■試験の予約	… 53～61
■受検	… 62～63
■試験結果確認	… 64
■参考	… 65～66

■はじめに

マニュアルの目的

本マニュアルは、QC検定３級・４級(CBT)の団体申込担当者を対象として、団体申込に必要な次の内容を示しています。

- QC検定３級・４級(CBT)の試験概要、試験要項
- 団体申込の概要、団体申込担当者の役割および留意事項
- 「団体ページ」の開設・維持、「団体ページ」を通じた受検管理および受検チケット購入・管理
- 試験予約を行う「団体受検者マイページ」の開設・維持、代理ログインによる活用

試験概要、試験要項

●試験概要～QC検定３級・４級(CBT)

CBT(Computer Based Testing)とは、試験を全てコンピュータ上で行う試験方式です。品質管理検定センター指定の全国のテストセンター(試験会場)にて、用意されたパソコンに表示される問題（日本語）に対して、主にマウスを用いて解答します。なお、**自宅受検や自主会場受検はできません**。

CBT補足資料

▶ テストセンター一覧 （随時、会場数は追加・変動いたします）

▶ QC検定3級・4級CBT方式　試験画面説明動画

※マウスでの画面操作、電卓機能(３級のみ使用)など、実際の試験イメージをご覧いただけます。

▶ 3級・4級(CBT)の問題例

●試験要項～第４０回　QC検定３級・４級(CBT)【団体申込】

申込ページ:
QC検定ウェブサイトのトップにある右のアイコンよりお入りください。

■申込受付：2025年5月8日（木）～8月24日（日）**※注1**

・受検チケット購入可能期間：2025年5月8日（木）～7月18日（金）

・受検チケット利用可能期間：2025年5月8日（木）～8月24日（日）

■試験実施期間：2025年6月23日（月）～9月28日（日）　**※注2**

■料金体系：団体申込に関する支払方法と料金の詳細について

■支払方法：受検チケット購入（請求書払い）／コンビニ／銀行ATM（Pay-easy）／クレジットカード

■試験時間：３級・４級ともに９０分。試験開始・終了時刻は、予約時間によって変わります。

■合格発表：原則、各月単位で、試験日から約1.5か月後経過分の受検者に通知します。**※注3**

※**注1**:第40回の受検チケットは7月18日までに購入し、8月24日までに受検チケットで試験予約をしてください。7月19日以降は、コンビニ／Pay-easy／クレジットカード決済での申込受付のみとなります。

※**注2**:試験実施期間のうち、3日後から翌3ヶ月先の月末までの試験日の予約が可能です。同じ開催期間内に同じ級を繰返し受検することはできません。 3級・4級の併願割はありませんが、開催期間内で、それぞれの級を申し込むことで、同一開催期間内に両級を受検することは可能です。試験予約後の変更は、試験の3日前までは可能です。

※**注3**:合格発表のスケジュールは、今後QC検定ウェブサイトでお知らせする予定です。

■ 3級・4級（CBT)の団体申込の概要

団体申込とは･･･

団体受検者を管理する**「団体ページ」**を開設してから、各団体受検者の試験予約を行う申込方式です。受検料支払いを、団体払い(**団体決済**)か、団体受検者払い (**受検者決済**)かを選びます (併用も可)。
試験予約は、団体受検者ごとに開設する**「団体受検者マイページ」**で、テストセンターの空席照会をして、希望日時・会場を選択します。

● 団体決済

「受検チケット」を注文し、事前精算して(請求書に基づいたお振込)から、試験予約を行う方式です。受検チケットは、3級・4級合計２枚（２名分）から購入できます。

● 受検者決済

試験予約時に団体受検者がクレジットカードなどで決済する方式です。領収書をダウンロードできます。団体受検者1名からご利用いただけます。

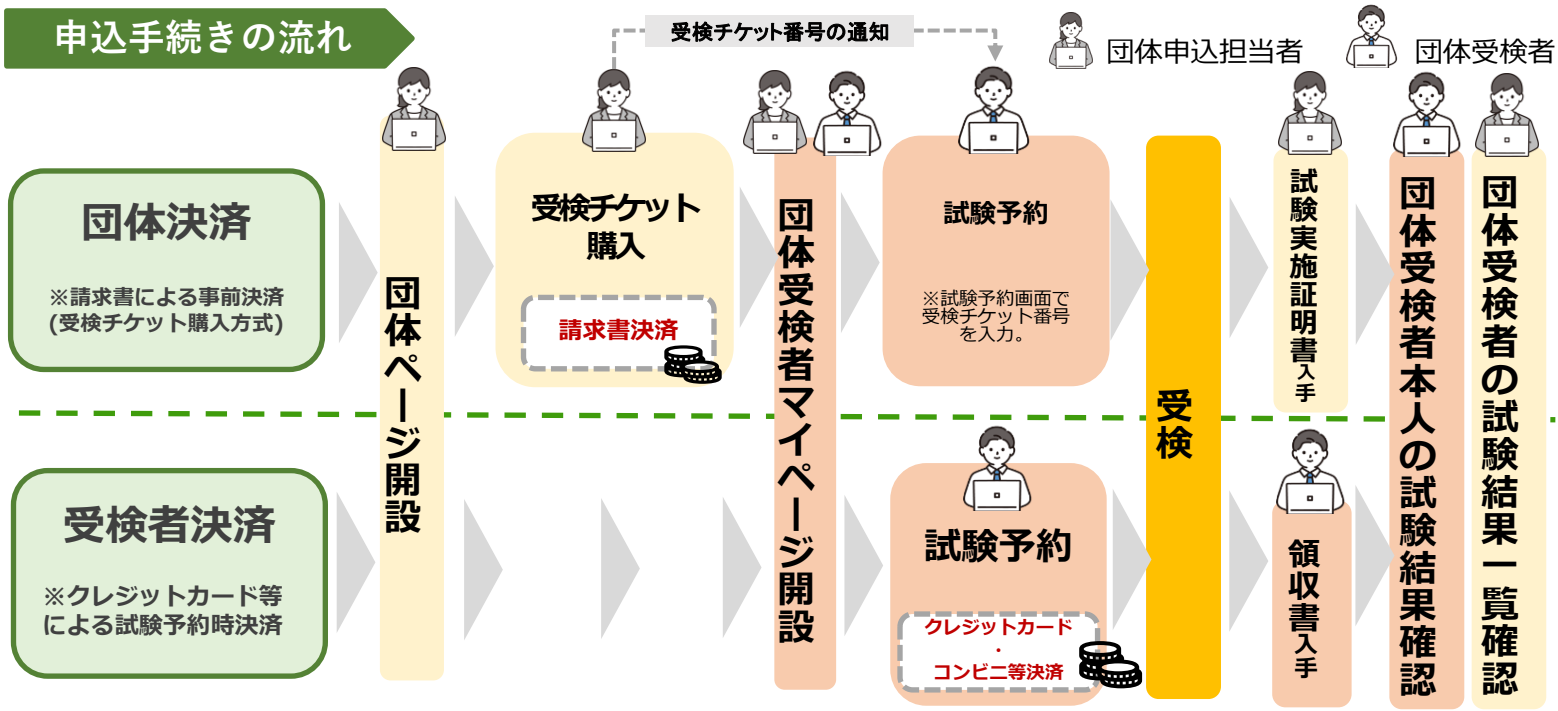
受検チケットとは…
- 試験予約用の前売り電子チケット。団体ページから随時必要枚数を購入でき、一括購入数(30名分以上) に応じて割引適用されます。試験予約時に受検チケット番号を入力して使用します。

団体ページとは…
- 団体申込担当者が、受検チケットの購入、請求書等のダウンロード、受検者情報一覧（試験予約状況・試験結果など）の確認などを行うページです。

団体受検者マイページとは…
- 団体受検者が、本人の試験の予約や、試験結果の確認を行うページです。試験結果通知書・合格証が電子データで保管されます。

※各ページは開設後、そのままデータが維持され、いつでもアクセス可能です。
次回開催期間以降も同じアカウントでログインして継続使用します。

申込手続きの流れ



※各ページはスマートフォンにも対応しています。

⚠試験予約時の注意点
- 団体ページは団体申込担当者が開設します。団体受検者マイページは、団体申込担当者または団体受検者が開設します。**団体申込担当者は、各団体受検者マイページへ代理ログインすることで、試験予約なども含めた全ての手続き代行が可能です。**
- 団体決済では請求書と試験実施証明書で、受検者決済では領収書で、インボイスの要件を満たします。

■ 3級・4級（CBT)の団体申込担当者の役割等

団体申込担当者の役割

団体ページの開設、維持管理

- 団体ページは、団体申込担当者が開設してください。開設後の維持管理も行ってください。
- **「団体紐づけ登録」(次ページ参照)**を行うときは、 親団体(代表団体)となる団体が団体紐づけ登録を行い、団体間での調整や親子関係の維持管理を行ってください。親団体は子団体の情報の閲覧・編集ができます。品質管理検定（以下「QC検定センター」という。）では団体紐づけ登録により、第三者に意図せず個人情報が閲覧されたとしても責任はもちません。紐づけ登録は慎重に行ってください。

団体受検者マイページ開設支援、維持管理

- 団体申込担当者は、団体受検者が団体受検者マイページの開設をできるように必要な情報を伝達するか、団体申込担当者が開設してください。
- 団体受検者マイページのアカウントや登録情報は、団体として維持管理を行ってください。団体受検者に対して、試験予約や団体受検者マイページの利用について、指示してください。

団体受検者の受検管理、問い合わせ対応

- 団体受検者の試験予約状況を確認し、試験予約忘れや遅れがないように管理してください。
- 団体受検者からの受検に関わる問い合わせについては、可能な範囲でご対応ください。

受検チケット使用に関する管理

- 受検チケット番号は、他者に知られないように、管理してください。
- 受検チケットで試験予約する場合は、受検チケット番号を確実に該当団体受検者へ伝達してください。
- 受検チケットを購入する場合は、団体受検者が別途、個人申込を行ったり、試験予約画面で他の決済方法を選び、重複申込をしないように、必要に応じて注意喚起と周知をしてください。

留意事項

規約への同意について

- CBTに関する規約については、団体ページ、団体受検者マイページの開設画面で、内容を確認のうえ、同意いただきます。最新版の規約はQC検定ウェブサイトでも公開します。

試験問題の開示禁止について

- 試験問題は非公開です。試験問題の全部または一部（問題文中の文字に限らず、出題内容を示唆する表現を含む。）を、QC検定センターの許可なく、第三者に開示（漏洩）しないでください。出題に関するSNSへの投稿、インターネット掲示板などへの書き込みも開示に該当します。

受検チケットの購入について

- 受検チケット購入代は、請求書記載の指定期日までにお振込ください。受検チケットは、入金確認後、原則5営業日程度で団体ページにて発行します。
- 受検チケットは、注文確定後のキャンセルや、有効期限がきれたチケットの返金、次開催回への持ち越しはできません。計画的かつ慎重なご利用をお願いします。

団体ページ・団体受検者マイページの利用について

- 団体ページ・団体受検者マイページは、データが維持され、いつでもアクセス可能です。開催回ごとに作成せず、次回開催期間以降も同じアカウントでログインして継続使用してください。
- 団体受検者マイページは　団体ページから代理ログインでき、閲覧できます。個人情報が閲覧されることについて、必要に応じて受検者の事前承諾を得ることを推奨します。

■補足:団体ページ開設と団体紐づけ登録について

団体ページ開設の考え方

団体ページは、組織単位でも拠点単位でも開設できます。
ただし、**実際の拠点ごとに団体ページを開設しますと、人事異動や拠点所在地の変更など、受検者管理が煩雑になります。支障がなければ、組織として一つの団体ページを開設し、各事業拠点の団体受検者の団体受検者マイページを開設する運用方法をお勧めいたします。**

団体ページでは、複数名のユーザー登録ができますので、拠点ごとの団体ページ開設は必須ではありません。例えば、各拠点の取りまとめ担当者を、団体ページのユーザーとして登録し、各拠点の団体受検者管理を委任するという運用も可能です。(団体ページの複数ユーザー登録の方法は45ページを参照。)

団体ページの開設が必須になるのは次の場合です。
・団体ページ開設をした拠点・組織単位で、受検チケットを購入し、請求書発行を受けるため。
・親・子団体で受検チケットを一括購入し、割引を受けやすくするため。(団体紐づけ登録のため)

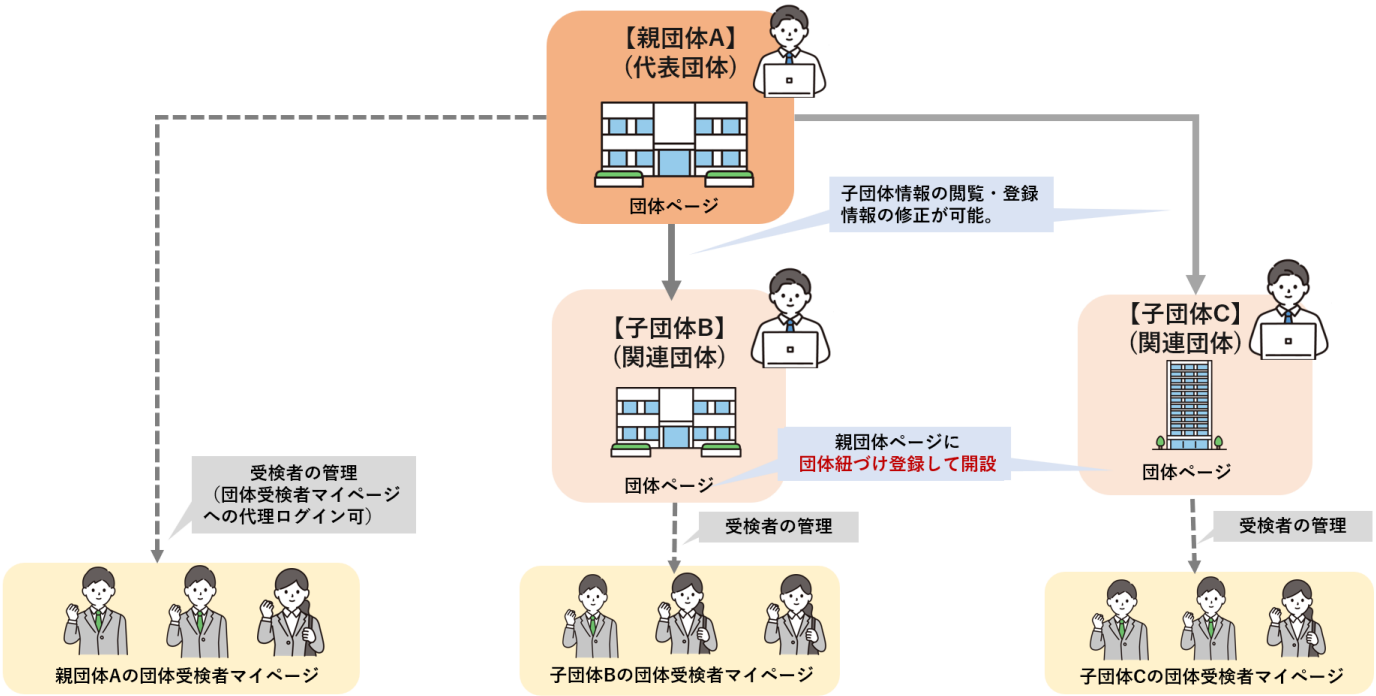
親団体のみの請求でよい場合は、親団体が一括購入した後で、チケット番号の提供をうければよいので、子団体の団体ページ開設は必須でありません。

団体紐づけ登録

団体紐づけ登録とは…
本社と関連会社や本店と支店など、関連のある拠点や組織があった場合、団体ページの開設の際に、紐づけ登録機能を使用して、親団体(代表団体) の団体ページに対して、それ以外の任意の団体ページを子団体(関連団体)のページとして開設することをいいます。

これにより、親団体は子団体の受検者一覧など子団体情報の閲覧や編集ができます。
また、受検チケット購入時に親団体の団体ページから、親団体分と子団体分の受検チケット注文を一括することで、割引適用に算定する一括購入枚数が合算され割引適用を受けやすくなります。

団体紐づけ登録のイメージ



■参考:団体受検者による試験予約ミスを防ぐ方法の一例

※この手順で必ず試験予約ミスが防げるものではございません。
一つの活用方法の例としてご参考情報としてご案内します。

団体申込担当者の指示を待たず、団体受検者が別途個人申込を行ったり、受検チケットの場合は試験予約画面で受検チケット以外の決済方法を選ぶなど、重複申込を行わないよう、必要に応じて注意喚起していただくことになります。
そのうえで、団体受検者を団体受検者マイページにアクセスをさせない状況下で、団体申込担当者が試験予約が完了させる手順を以下にご案内します。

【手順】

1. (団体申込担当者は、もし受検チケットを購入する場合は、先に購入しておきます。)団体申込担当者は団体受検者マイページ開設に必要な情報(**※注 参照)**を入手しておきます。 このうち、【電話番号】は　所属組織・部署代表の情報でも差し支えございません。

2. 団体申込担当者は、団体ページから団体受検者マイページを開設します。登録するメールアドレスは団体受検者が受信できるアドレスを入力します。団体受検者マイページを開設すると、同時にアカウント情報の通知メールが配信されるため、配信設定を「無し」にして、登録します。これによって、団体受検者マイページは開設されるものの、団体受検者はアカウント情報が知らされないことから、団体受検者マイページからは試験予約できない状況となります。

3. 団体申込担当者は、団体ページから各団体受検者マイページに代理ログインし、受検チケットにより試験予約をします(試験予約画面で、 【郵便番号】、【都道府県、市区町村、番地】の情報入力が必要となりますが、団体受検者本人宛の郵送物は基本ございませんので、所属組織・部署代表の情報でも差し支えございません。)。試験予約後、団体受検者アドレス宛に試験予約完了メールが自動配信されますので、団体受検者は試験日時・場所を把握できます。

4. 団体受検者が各自で試験結果通知を確認できるように、団体受検者マイページのアカウント情報を別途、各団体受検者にメールで連絡しておきます。連絡する情報は、団体ページトップにある①**「団体受検者ログインURL」**、それから団体ページの「各種検索> ユーザー検索」メニューから、CSV形式のリストとして入手できる、②**「受検者ログインID」**、③**「(仮)パスワード」**です。団体受検者には、後日、試験結果通知メールがきたら、①にアクセスとして、②と③を入力してログインし、試験結果を確認するよう連絡します。

«補足»

- 団体受検者マイページの開設は、一括開設・個別開設時のどちらでも、アカウント情報通知メールの配信有無の設定があります。
- 団体受検者マイページの開設と合わせて、受検チケット番号も同時に通知する方法があります。●ページを参照ください。ただし、ページ開設時だけに使用できる機能のため、先にページ開設だけしてしまいますと、後から受検チケット番号だけを通知することはできません。

注:　団体受検者マイページ開設時の必須情報

① 【姓】・【名】　※全角文字
② 【セイ】・【メイ】※全角カタカナ
③ 【生年月日】※半角数字8桁(例：19990101)
④ 【性別】　　※半角数字（1:男性、2:女性）
⑤ 【メールアドレス】　※半角文字50文字以内
⑥ 【電話番号】　※半角数字（ハイフンなし）

■団体決済の申込フロー

団体決済の申込フローは、以下のとおりです。受検者決済と併用する場合は、次ページの「受検者決済の申込フロー」も参照ください。

申込担当者

①団体ページの開設…P10～12
団体管理のための団体ページを開設する。

②受検チケットの購入…P16～17
団体ページから受検チケットを購入する。
※複数団体をとりまとめる場合は、親団体の団体ページから一括購入する。

③請求書決済…P18～20
各団体ページから請求書をダウンロードし、受検チケット代を支払う。

団体受検者 or 申込担当者

③団体受検者マイページの開設…P21～27
各団体ページで団体受検者マイページを（一括）開設する。
or
団体受検者本人が団体受検者マイページを開設する。

④試験予約…P29～36
団体受検者マイページから試験会場・日時を選択して試験予約を行う。
【決済方法】受検チケットを選択する。

団体受検者

⑤試験実施…P37～38
申込をしたテストセンターで受検する。
※試験実施の3日前までであれば、会場や日時の変更が可能。

団体受検者 or 申込担当者

⑥受検状況と結果の確認…P39

申込担当者

⑦試験実施証明書の発行…P41
団体ページからダウンロードする。

⚠このページ以降に出てくる「緑字の説明文」は、団体紐づけ登録(親団体と子団体のそれぞれの団体ページがある場合)に関する説明文です。自団体のみ団体ページを開設される場合は、読み飛ばしていただいて結構です。

■受検者決済の申込フロー

受検者決済の申込フローは、以下のとおりです。団体決済と併用する場合は、前ページの「団体決済の申込フロー」も参照ください。

申込担当者

①団体ページの開設…P10～P12
団体管理のための団体ページを開設する。

団体受検者 or 申込担当者

②団体受検者マイページの開設… P21～27
各団体ページで団体受検者マイページを（一括）開設する。
or
団体受検者本人が団体受検者マイページを開設する。

③試験予約… P29～36
団体受検者マイページから試験会場・日時を選択して試験予約を行う。
【決済方法】クレジットカード／コンビニ／pay-easyから選択する。

団体受検者

④試験実施… P37～38
申込をしたテストセンターで受検する。
※試験実施の3日前までであれば、会場や日時の変更が可能。

団体受検者 or 申込担当者

⑤受検状況と結果の確認…P39

⑦領収書の発行…P42
団体受検者または申込担当者の代理ログインで団体受検者マイページからダウンロード可能。

⚠このページ以降に出てくる「緑字の説明文」は、団体紐づけ登録(親団体と子団体のそれぞれの団体ページがある場合)に関する説明文です。自団体のみ団体ページを開設される場合は、読み飛ばしていただいて結構です。

■団体ページの開設 – 1

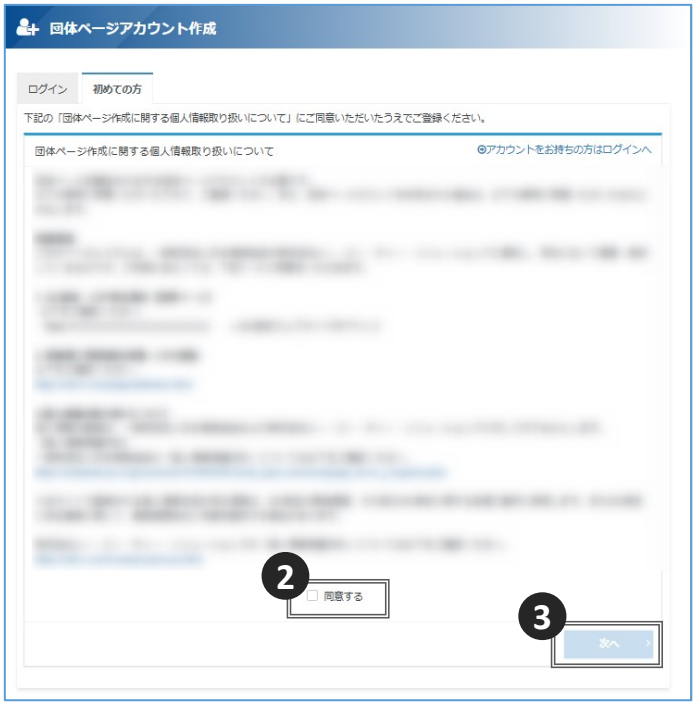
団体申込をするには、団体ページの開設が必要です。

団体ページは、QC検定ウェブサイトで案内しているURLから開設してください。

親団体と子団体がある場合は、親団体の団体ページ開設後に、子団体の開設を行ってください。

1 初めて団体情報の登録を行う場合は、「初めての方」タブを選択します。

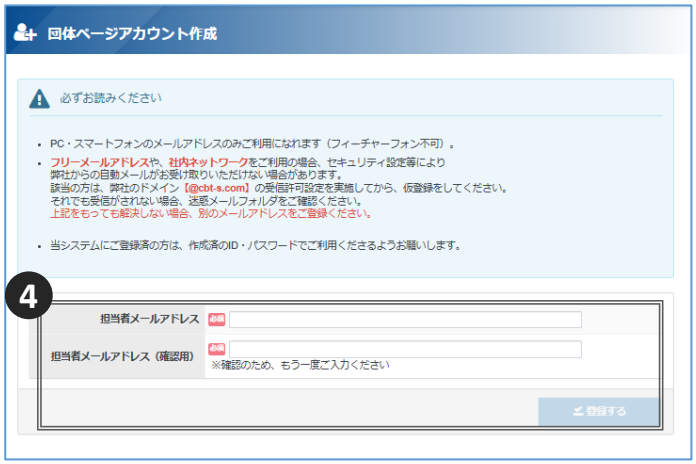
【個人情報取り扱い同意画面】



2 CBTに関する規約、個人情報の取扱いについて記載があります。内容を確認のうえ、「同意する」にチェックを入れます。
CBTに関する規約類の最新版は、QC検定ウェブサイトにも掲載しています。

3 「次へ」を選択します。

【担当者メール入力画面】



4 団体担当者のメールアドレスを入力し、「登録する」を選択します。

数分で「団体ページ登録URLのお知らせ」という件名のメールが届きます。
記載されているURLから本登録を行ってください。

【団体ページ登録URLのお知らせ】メール

件名：【QC検定】団体ページ登録URLのお知らせ

お申し込みを希望される方へ

団体ページ事前登録が完了しました。
下記のURLより本登録を完了してください。
[redacted]

このURLはあなた専用のURLです。
24時間以内に登録を完了してくださるようにお願いいたします。
（24時間以上たつと上記URLへはアクセスできなくなりますので、ご注意ください。）

このメールに心当たりのない方は、速やかにこのメールを破棄してください。

■団体ページの開設 – 2

団体ページの本登録を行います。届いたメールのURLを開き、必要項目を入力してください。

子団体の場合は、親団体が設定した「申込コード」を確認のうえ、「団体紐づけ登録」欄に入力してください。

【団体登録画面】

1. 申込コードは、ご自身で設定するか自動発番ボタンを押してください。

   親団体の場合は、設定した「申込コード」を子団体へ伝えてください。
   他団体がすでに使用しているコードは使用できません。

2. 子団体の場合は、親団体が設定した「申込コード」を「団体紐づけ登録」欄へ入力してください。

POINT 《親団体と子団体の紐づけ》

子団体の場合は、必ず親団体の「申込コード」を確認のうえ、団体ページの開設をしてください。
万が一、団体登録完了後に紐づけが必要になった場合は、QC検定センターまでご相談ください。

3. 団体情報は、正確に記載してください。

   「団体名」は請求書の宛名として入力されますので正式名称で入力してください。

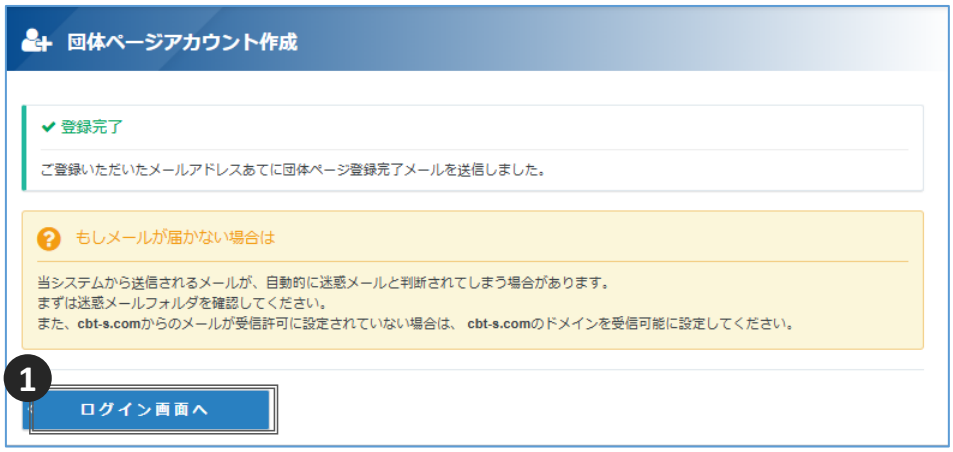
   団体追加項目情報は、更新・変更の必要がある場合、QC検定センターまでご連絡ください。

4. 入力完了後、「確認画面へ」を選択します。不備がある場合はエラー内容が表示されます。
   エラーが無ければ内容を確認のうえ、「登録する」を選択します。

■団体ページの開設 – 3

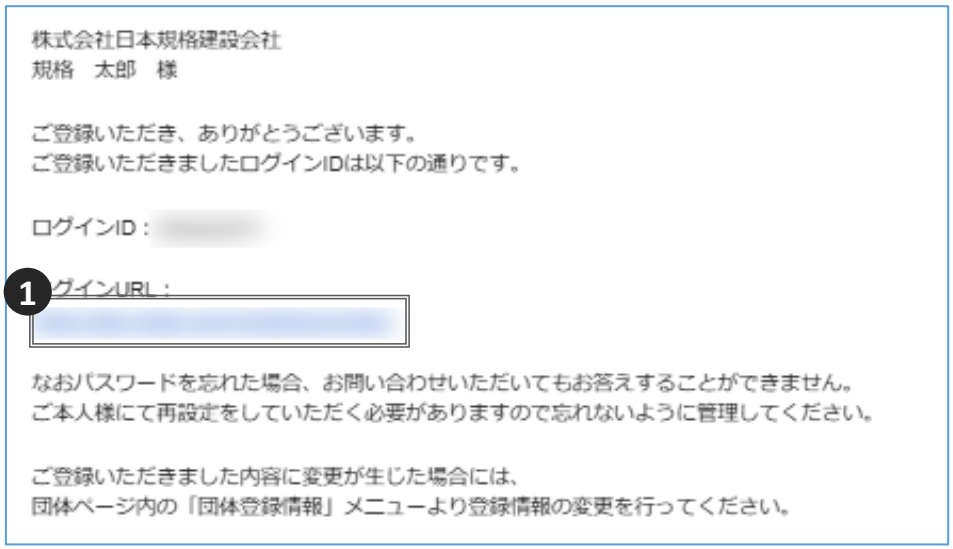
登録が完了すると、数分で登録完了メールが届きます。

【登録完了画面】



1 登録完了画面の「ログイン画面へ」もしくは、登録完了メールに記載されているURLから、ログイン画面へ遷移できます。

【登録完了メール】



■親団体と子団体の紐づけ登録の確認

親団体は、子団体が自団体に紐づいているかを確認できます。

紐づくはずの子団体が確認できない場合は、子団体の団体ページ開設状況を確認してください。

【トップ画面】

1. 「団体登録情報」を選択します。
2. 「団体一覧」のタブを選択します。
3. 自団体および子団体の団体情報が確認できます。

■子団体が団体ページを開設していなかった場合

→親団体の申込担当者は、親団体の申込コードを子団体に伝えたうえで、「団体ページの開設（P.11）」の手順に従って団体ページを作成するように依頼してください。

■子団体が親団体と紐づけをせずに団体ページを開設していた場合

→親団体の申込担当者は、QC検定センターにご連絡ください。

■紐づけ登録を解除したい場合

→親団体の申込担当者は、 QC検定センターにご連絡ください。

■団体ページへのログイン方法

「団体ページの開設 - 2（P.11）」で設定したログインIDとパスワードを用いて、
団体ページへログインします。

【ログイン画面】

1. 設定したログインID、パスワードを入力します。
2. 「ログイン」を選択します。

注

【ログインIDリマインダー画面】

■ログインIDを忘れた場合

「ログインIDをお忘れの方はこちら」を選択します。
登録時の「セイ」「メイ」「メールアドレス」を入力してください。
内容が正しければ、ログインIDが記載されたメール(下図)が送信されます。

【ログインIDのお知らせ】メール

件名：【QC検定】団体ログインIDのお知らせ

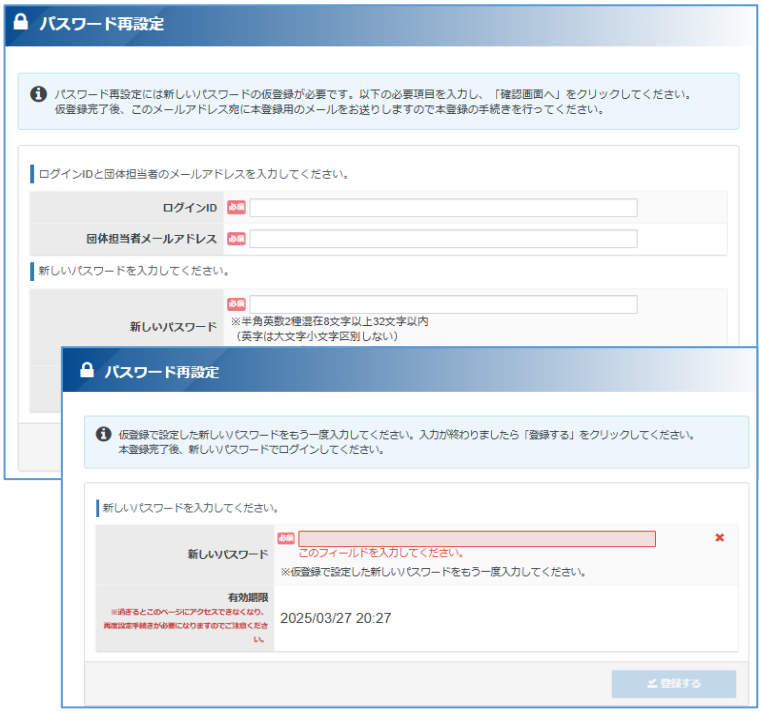
CBTS検証用団体支店１
担当　太郎　様

団体ページ（申込コード：F[redacted]）へ登録されたログインIDは以下の通りです。

ログインID：
[redacted]

このメールに心当たりのない方は、速やかにこのメールを破棄してください。

【パスワードリマインダー画面】



■パスワードを忘れた場合

「パスワードをお忘れの方はこちら」を選択します。
登録時の「ログインID」「メールアドレス」
「新しいパスワード」を入力してください。

パスワード再設定のメールが送信されます。
メールに記載されたURLを選択し、「新しいパスワード」を入力すると、パスワードの再設定が完了します。

【ログインパスワード再設定URLのお知らせ】メール

件名：【QC検定】団体ページログインパスワード再設定URLのお知らせ

団体ページのログインパスワードを再設定される方へ

新しいパスワードの仮登録が完了しました。
下記のURLより本登録を行ってください。

[redacted]
設定完了期限：2025年1月10日　11時53分まで

このURLはあなた専用のURLです。
設定完了期限内に登録を完了いただきますようお願いいたします。
（過ぎるとこのページにアクセスできなくなり、再度設定手続きが必要になりますのでご注意ください）

このメールに心当たりのない方は、速やかにこのメールを破棄してください。

■団体ページの画面説明

団体ページでは、団体受検者の申込状況や試験結果の確認、受検チケットの申込みなどができます。
団体ページは、データが維持され、いつでもアクセス可能です。開催回ごとに作成せず、次回開催期間以降も同じアカウントでログインして継続使用してください。

❶「各種検索」では団体受検者のアカウント情報、申込情報、試験結果の確認などが可能です。
また、団体受検者マイページの一括開設も可能です。

❷「受検チケット管理」では、受検チケットの申込、発行された受検チケット情報の確認などが可能です。

❸「団体結果レポート」では、各開催における、自団体受検者の平均正答率を示した団体結果レポートがダウンロードできます（全国の平均正答率も併記。）。

❹「団体登録情報」では、団体ページの情報の確認や編集が可能です。
親団体の場合、子団体の情報も確認や修正が可能です。
※親団体が子団体の情報を修正する場合、必ず子団体の申込担当者の許諾を得てください。

❺「アカウント一覧」では、団体ページにログインするためのアカウント情報の修正、アカウントの作成が可能です。

❻ 団体受検者自身が、団体受検者マイページを開設する際にアクセスすることが必要な「団体受検者専用マイページURL」です。

■受検チケットの購入 – 1

団体ページから、受検チケットの申込が可能です。

複数団体をとりまとめて購入する場合は、親団体が一括購入してください。

【トップ画面】

❶「受検チケット管理 > 受検チケット申込・発行一覧」を選択します。

【受検チケット管理 >受検チケット申込・発行一覧画面】

❷「新規登録」を選択します。

POINT 《受検チケット購入可能期間》

各開催回の申込期間となると「新規登録」ボタンが表示されます。
受検チケット購入可能期間内にチケットを購入してください。

❸ 受検チケットを購入する団体を選択します。請求書は、選択した団体の団体ページからダウンロードできます。

❹ 受検チケット購入団体の追加・削除は「受検チケット購入団体削除」「受検チケット購入団体追加」で可能です。子団体分もまとめて購入する場合は、購入団体を追加してください。

❺ 3級、4級それぞれ必要な受検チケットの枚数を入力します。
(※購入1回あたりの最低購入数は合計2枚です。3級のみ2枚、4級のみ2枚、3級・4級各1枚が、最低購入数のパターンとなります。)

❻ 入力が完了しましたら、「確認画面へ」を選択します。

POINT 《複数団体の受検チケット購入》

複数団体の受検チケットをまとめて親団体が購入する場合、２パターンの方法があります。

■団体ごとに請求書を分ける必要がない場合
「団体名」欄で親団体を選択し、子団体分も含めた購入枚数を入力します。
→親団体は、各子団体に必要枚数分の受検チケット番号をメールなどで通知する必要があります。

■団体ごとに請求書を分けたい場合　**※注文後に請求書を分けて再発行はできません。この購入方法でご注文ください。**
「団体名」欄から各団体を選択し、団体ごとに必要な購入枚数を入力します。
→請求書と受検チケット番号は、各団体ページからご確認いただけます。

■受検チケットの購入 – 2

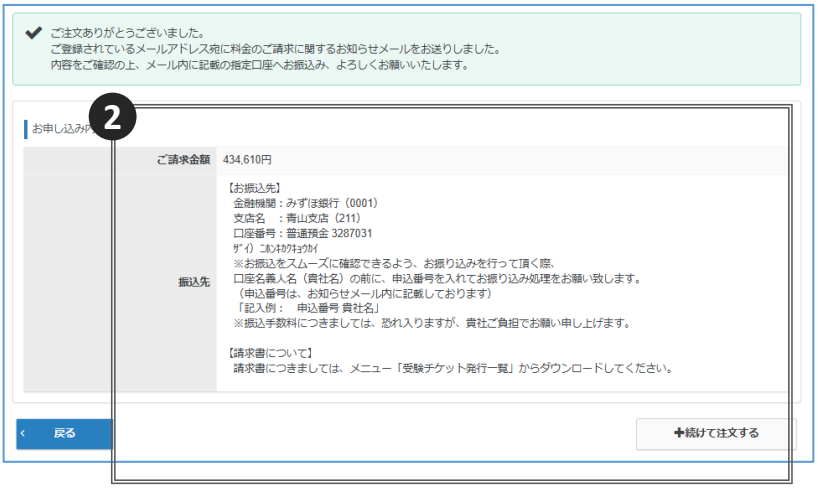
【申込確認画面】

1 申込内容が正しいか確認し、問題がなければ「注文する」を選択します。
これで注文が確定します。

POINT 《注文のキャンセルについて》

注文確定後は、受検チケットをキャンセルすることができません。級の変更や返金、次回開催分への持ち越しもできかねます。受検チケットの有効期限（受検チケット利用可能期間、試験実施期間）にもご注意のうえご購入ください。

【申込完了画面】



2 振込に関する情報が表示されます。

請求書のダウンロード方法につきましては、「請求書決済（P.18）」をご確認ください。

なお、振込先の口座は、CBT受検チケット専用のものです。

【受検チケット料金ご請求のお知らせ】メール

3

件名： 【QC検定】受検チケット料金ご請求のお知らせ

[redacted]様

この度は受検チケット（バウチャー）のご注文をいただき誠にありがとうございます。
ご注文の受検チケット料金について、下記の通りご請求申し上げます。

申込番号[redacted]：QCK1109J[redacted]
ご請求金額：302,940円（税込）
料金の内訳：
・3級用バウチャー 5,247円 20 小計：104,940円
・4級用バウチャー 3,960円 50 小計：198,000円

【お振込先】
金融機関：みずほ銀行（0001）
支店名 ：青山支店（211）
口座番号：普通預金 3287031
ｻﾞｲ）ﾆﾎﾝｷｶｸｷｮｳｶｲ
※お振込をスムーズに確認できるよう、お振り込みを行って頂く際、
口座名義人名（貴社名）の前に、申込番号を入れてお振り込み処理をお願い致します。
「記入例： QCK1109J 貴社名」
※振込手数料につきましては、恐れ入りますが、貴社ご負担でお願い申し上げます。

3 受検チケット料金ご請求のお知らせメールが、配信されますので、ご確認ください。

■請求書決済～請求書のダウンロード～

①請求書のダウンロード

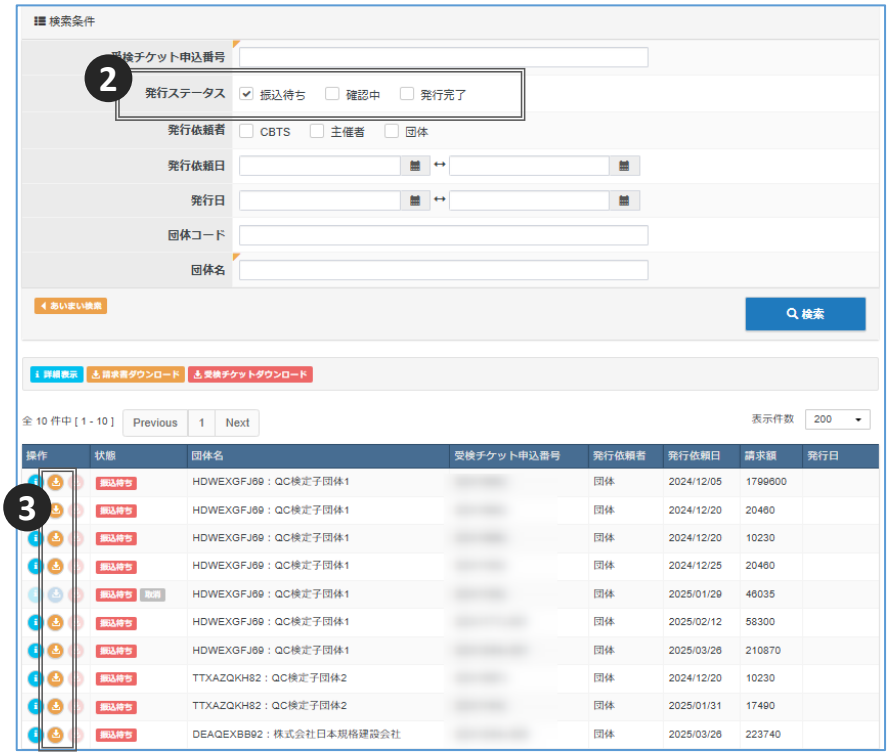
団体ページから請求書をダウンロードし、指定期日まで指定口座に入金ください。

請求書は、注文後、数分程度でダウンロード可能です。

【トップ画面】

1 「受検チケット管理 > 受検チケット申込・発行一覧」を選択します。

【受検チケット管理　受検チケット申込・発行一覧画面】



2 「発行ステータス」の「振込待ち」にチェックをいれます。

3 ダウンロードしたい請求書の「請求書ダウンロード」を選択します。

POINT 《請求書のダウロードについて》

親団体は自団体と子団体の請求書をダウンロードすることができます。
子団体は自団体の請求書のみダウンロードすることができます。他団体の請求書をダウンロードすることはできません。

【割引率】

■割引について
注文数の合計によって、割引が適用となります。
※割引額は、確認画面にて、ご確認ください。

▼割引一覧

	割引率	3級（税込）	3級（本体）	3級（税）	4級（税込）	4級（本体）	4級（税）
2名～29名	0%	5,830	5,300	530	4,400	4,000	400
30名～299名	10%	5,247	4,770	477	3,960	3,600	360
300名～749名	12%	5,126	4,660	466	3,872	3,520	352
750名～	15%	4,950	4,500	450	3,740	3,400	340

POINT 《割引について》

受検チケットは、一回の注文で、3級と4級の合計で30枚（30名分）以上を一括購入した場合に割引が適用されます。

購入を複数回に分けて購入する場合、複数回分の総計が規定枚数以上であっても、割引の対象となりませんのでご注意ください。

■請求書決済～請求書イメージ～

ダウンロードした請求書は以下のようなものとなります。
※画像はイメージですので、実際にダウンロードできるものとは異なる場合がございます。

【請求書イメージ】

請　求　書

SAMPLE

日本規格自動車〇〇 御中

請求番号：QCK1150J-004
発行日：2025年02月03日

一般財団法人日本規格協会
〒108-0073 東京都港区三田 3-11-28
登録事業者番号：T 9010405010460

品質管理検定をご愛顧賜りましてありがとうございます。
下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求金額：　27,621円（消費税額合計 0 円）
注文日：2025年02月03日
内　容：CBT 受検チケット購入代金
（第40回品質管理検定（QC検定）試験：2025年01月01日 ～ 2025年04月01日）
ご利用期間：ご入金確認後から 2025年04月01日まで
振込先情報：みずほ銀行（0001）　青山支店（211）　普通 3287031　ｻﾞｲ)ﾆﾎﾝｷｶｸｷｮｳｶｲ
お支払期限：4 月～7 月付請求書は 7 月末日まで。１０月～1 月付請求書は 1 月末日まで。

※CBT 受検チケット専用口座です。お間違えないようお願い申し上げます。
※ご入金が確認できるまで受検チケットは使用できません。ご注意ください。
ご利用期間の確保のため、お早目のご入金を推奨いたします。
※お手数をおかけしますが、振込人名義の欄に請求書番号　(QCK1150J-004)
も可能でしたらご入力ください。

	明　細	数量	単位	区　分	単価	小計（円）
1	受検チケット（3 級）	3	枚	課税対象外*	5,247円	15,741円
2	受検チケット（4 級）	3	枚	課税対象外*	3,960円	11,880円
合　計（円）						27,621円

・振込手数料はご負担くださいますようお願い申し上げます。
・受検チケットの金額に消費税（10%）は含まれております。ただし、消費税額の内訳は、受検ご利用時に確定するため、本請求書では課税対象外*として記載しております。
・当検定では、適格請求書（インボイス）として「請求書」と「試験実施証明書」を交付（団体ページからのダウンロード方式）します。消費税額の内訳を含む「試験実施証明書」は1 か月単位でダウンロードできます（当月試験実施分は、原則翌月 5 日からダウンロード可能です）。「請求書」と「試験実施証明書」の二つの書類で適格請求書の要件を満たします。
・消費税額は、消費税改正に係る法律が実施された場合はそれに従います。

本件の連絡先　一般財団法人日本規格協会　品質管理検定センター
E-mail：qckentei@jsa.or.jp　TEL：050-1742-6445

■請求書決済～受検チケット番号の確認～

②受検チケットの受領

QC検定センターで振り込みを確認後、5営業日程度で受検チケットを発行いたします。

発行された受検チケットは、団体ページから確認できます。

【受検チケット発行完了】メール

1

株式会社日本規格建設会社
規格　太郎　様

ご注文の受験チケット（バウチャー）について、発行が完了いたしました。
管理画面でご確認をお願いいたします。

管理画面URL：

■本メールに心当たりがない方へ

本メールは、入力されたメールアドレス宛に自動送信しております。
入力ミスなどの理由によりメールが誤って届く可能性があります。
お心当たりがない場合は、お手数ですが「間違いメール」である旨をご記入の上、
本メールにご返信くださいますようお願いいたします。

1 振り込みを確認後、受検チケットを発行します。発行完了の旨が記載されたメールをご確認ください。

【受検チケット発行一覧検索画面】

2「受検チケット管理 > 受検チケット発行一覧」を選択します。

3「検索」を選択します。

【受検チケット発行一覧検索画面】

4 受検チケット番号を一覧で確認できます。
団体受検者に「受検チケット番号」を通達してください。受検チケット番号の一覧データはCSVでダウンロード可能です。
受検チケットは、団体受検者マイページの一括開設時に通知することもできます。（p21）
なお、画面中「利用可能申込期間」は（受検チケットの）「利用可能期間」を、「利用可能試験期間」は「試験実施期間」を指します。

POINT 《受検チケットの注意点》

・親団体は、子団体の受検チケットも確認できます。
　誤って、子団体へ渡す予定の受検チケット番号を親団体の受検者に通達しないようご注意ください。

・受検チケット番号の最初の3文字は「QC3」もしくは「QC4」から始まります。
　「QC3」から始まるものは3級、「QC4」から始まるものは4級の申込が可能です。
　団体受検者がどちらの級を受検するのか把握したうえで受検チケット番号を通達してください。

・受検チケット番号は一度しか利用できません。
　同一の受検チケット番号を、複数の団体受検者へ渡した場合、最初に申込が完了した団体受検者以外は使用できなくなります。

■団体受検者マイページの開設～3つのパターン～

試験予約をするためには、団体受検者ごとに団体受検者マイページの開設が必要になります。

団体受検者マイページの開設には、①～③の3つのパターンがあります。

団体申込担当者が開設するパターン②と③では、必要に応じて、開設した「団体受検者マイページのアカウント情報(ID、パスワード)」と「受検チケット番号」を、同時に団体受検者へメール通知することができます。

★団体受検者マイページは、データが維持され、いつでもアクセス可能です。

開催回ごとに作成せず、次回開催期間以降も同じアカウントでログインして継続使用してください。

①団体受検者開設

団体申込担当者が通知する団体受検者専用マイページURLから、 団体受検者が各自で団体受検者マイページを開設する方法

※入力フォームに従って、団体受検者が本人の団体受検者マイページを開設します。開設した団体受検者マイページのアカウント情報は、団体受検者が登録したメールアドレスに通知されます。団体受検者への受検チケット番号の通知が必要な場合は、団体申込担当者が別途メールで行う必要があります。

②団体申込担当者開設 【個別開設】

団体申込担当者が、団体ページから各団体受検者の団体受検者マイページを個別開設する方法

※入力フォームに従って、団体受検者マイページを(1名分ずつ)開設します。団体受検者マイページのアカウント情報は、登録したメールアドレスに通知されます。開設時の入力フォームに、受検チケット番号も入力した場合は、団体受検者にアカウント情報と受検チケット番号を同時にメール通知することができます。

③団体申込担当者開設 【一括開設】

団体申込担当者が一括処理で、複数団体受検者分の団体受検者マイページを一括開設する方法

※指定のCSV形式のフォーマットを用いて、複数の団体受検者分の団体受検者マイページを一括開設します。CSV形式のフォーマットに、受検チケット番号も入力した場合は、それぞれの団体受検者にアカウント情報と受検チケット番号を同時にメール通知することができます。

POINT 《受検チケット番号の通知について》

受検チケット番号の通知は、団体受検者マイページの開設時のみの機能です。団体受検者マイページ開設後に、受検チケット番号の通知だけを行うことはできません。

POINT 《電話番号やメールアドレスがない受検者について》

団体受検者マイページを開設していただく際は、電話番号やメールアドレスの入力が必須になっています。
電話番号やメールアドレスがない団体受検者については、団体の代表アドレス（申込担当者のアドレスなど）や個人のプライベートアドレスを入力して開設していただくことも可能です。
団体の代表アドレスを使用した場合、団体受検者マイページの開設完了を知らせるメールや試験予約の完了メールなどが団体の代表アドレスに届くことになりますので、必要に応じて団体受検者に共有していただく必要がございます。

■団体受検者マイページの開設～団体受検者開設～

①団体受検者開設

団体申込担当者が通知する団体受検者専用マイページURLから、団体受検者が各自で団体受検者マイページを開設します。

※団体受検者マイページ開設前に、試験結果も含めた個人情報が閲覧されることについて、団体受検者から同意を得ることを推奨します。

【団体ページトップ画面】

❶ 団体申込担当者は団体ページトップ画面に記載されている「団体受検者専用マイページURL」を、別途電子メールで団体受検者へ通達してください。

【参考】

❷ URLへ遷移すると、団体専用の受検者マイページ（団体受検者マイページ）のログイン画面になります。
団体受検者にはこちらのページから団体受検者マイページを開設するように案内をしてください。
この際、「〇〇専用」と表示されますので自分が所属する団体名であることを確認のうえ、❸の”初めての方”のタブより、アカウント登録するようご案内ください。

※これ以降の手続きは、団体受検者向け「受検ガイド」のP.50をご確認ください。

■団体受検者マイページの開設～団体申込担当者開設 【個別開設】～

②団体申込担当者開設 【個別開設】

団体申込担当者が、団体ページから各団体受検者の団体受検者マイページを開設します。

※団体受検者マイページ開設前に、試験結果も含めた個人情報が閲覧されることについて、団体受検者から同意を得ることを推奨します。

【ユーザー検索画面】

❶ 「各種検索 > ユーザー検索」を選択します。

❷ 「新規登録」を選択します。

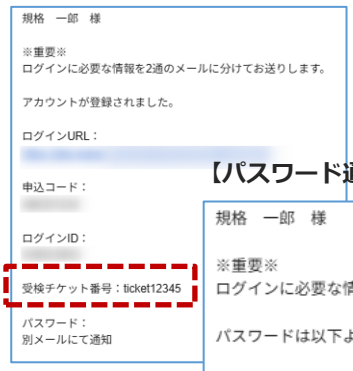
❸ 必要な項目を入力してください。特に、登録する氏名・生年月日は合格証や試験当日の本人確認に使用するため、正しい情報で登録するよう注意してください。

❹ 受検チケット番号も同時にメール通知したい場合は、❺ を「送信する」にすると、配信される「受検者マイページ登録メール」に記載されます(下図の赤点線枠部分参照)。

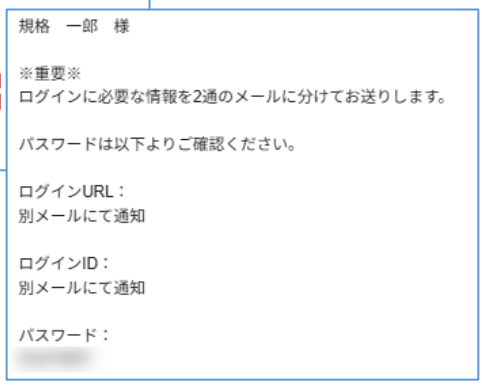
3級と4級を受検する団体受検者に、各級の受検チケット番号を通知する場合は、この入力欄に、団体受検者が各級のチケット番号を判別できるように記載ください。
例:「3級チケット番号:QCK3XXXXXXX　4級チケット番号:QCK4XXXXXXX」

❺ 「送信する」を選択した場合、「受検者マイページ登録メール」と「パスワード通知メール」が団体受検者へ自動送信されます。

【受検者マイページ登録メール】



【パスワード通知メール】



■団体受検者マイページの開設～団体申込担当者開設 【一括開設】～

③団体申込担当者開設 【一括開設】

団体申込担当者が一括処理で、複数団体受検者分の団体受検者マイページを一括開設します。

※団体受検者マイページ開設前に、試験結果も含めた個人情報が閲覧されることについて、団体受検者から同意を得ることを推奨します。

【ユーザー検索画面】

❶ 「各種検索 > ユーザー検索」を選択します。

❷ 「ユーザー一括登録更新」を選択します。

【ユーザー一括登録更新画面】

❸ 「フォーマットダウンロード」を選択しCSVファイルを選択します。
※フォーマットへの記入項目はP.25・26をご確認ください。

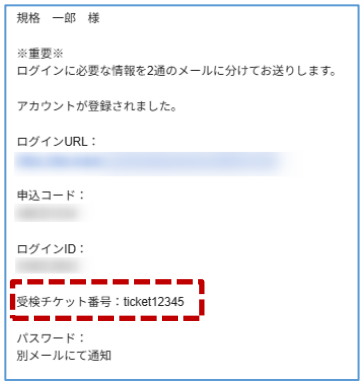
❹ 「ファイル選択」を選択し、❸で作成したCSVファイルを選択します。

❺ 「送信する」を選択した場合、「受検者マイページ登録メール」と「パスワード通知メール」が受検者へ自動送信されます。
「送信しない」を選択するとマイページは開設されますが、「受検者マイページ登録メール」と「パスワード通知メール」は配信されません。

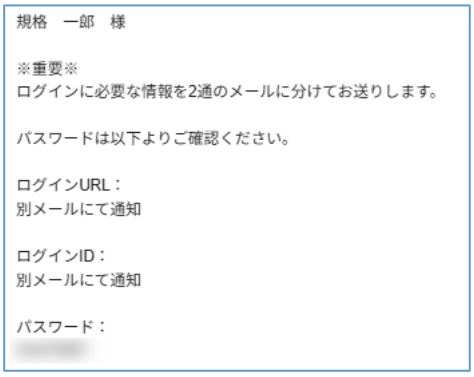
POINT 《アップロード時の注意》

同じファイルを複数回アップロードしてしまうとIDとPWが異なる**同じ団体受検者の団体受検者マイページが複数開設されてしまいます**ので、ご注意ください。

【受検者マイページ登録メール】



【パスワード通知メール】



POINT《受検チケット番号の通知について》

フォーマットの「受検チケット番号」を登録すると、団体受検者へ自動送信される「受検者マイページ登録メール」に、受検チケット番号が記載されます(左図の赤枠点線部分参照)。

受検チケット番号の通知は、団体受検者マイページの開設時のみの機能です。団体受検者マイページ開設後に、受検チケット番号の通知だけを行うことはできません。

■団体受検者マイページの開設～団体申込担当者開設 【一括開設】～

CSVファイルは下記の通りです。 （p.24の ❸ でダウンロードしたもの）

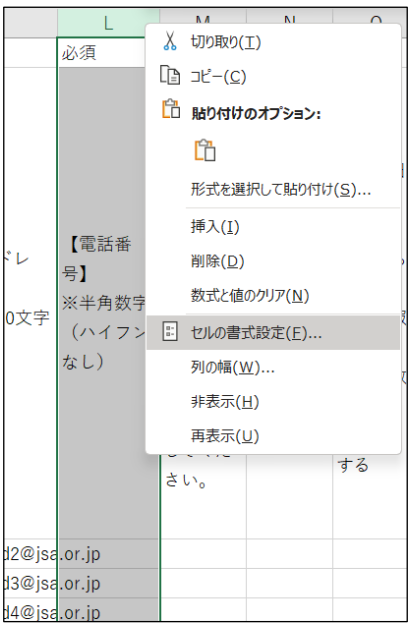
【ユーザー登録一括更新CSVフォーマット】

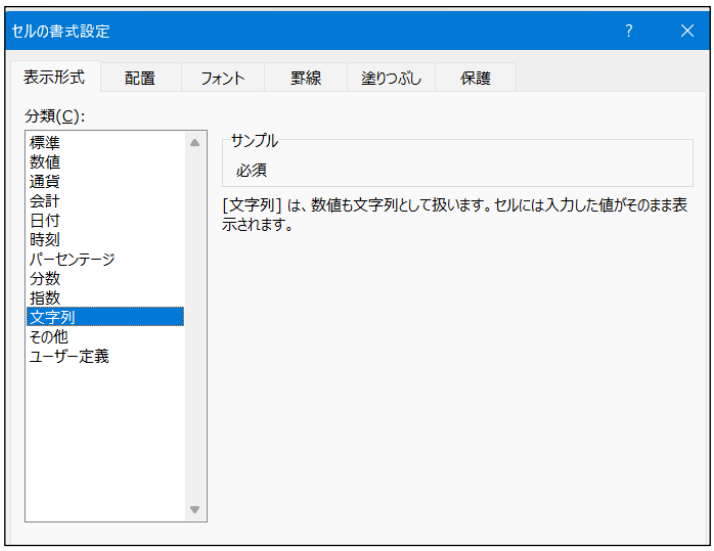
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	登録 ⇒	不要	未指定であ	未指定であ	必須	必須	必須	必須	必須	必須	必須	必須	任意	任意	任意	任意
2	【操作種別】※半角数字 1：登録	【個人ID】※半角数字	【ログインID】※半角英数2種混在8文字以上32文字以内（英字は大文字小文字区別しない）（『@.-/』など記号は全て使用不可。）	【仮パスワード】※半角英数2種混在8文字以上32文字以内（英字は大文字小文字区別しない）（『@.-/』など記号は全て使用不可。）	【姓】※全角文字	【名】※全角文字	【セイ】※全角カタカナ	【メイ】※全角カタカナ	【生年月日】※半角数字8桁（例：19990101）	【性別】※半角数字（1:男性、2:女性）	【メールアドレス】※半角文字50文字以内	【電話番号】※半角数字（ハイフンなし）	【受検チケット番号】※マイページ登録メールにて受検チケット番号を記載する場合は入力してください。	【主催者からのお知らせ】※半角数字 1：希望する	【CBTS主催（日本の資格・検定）からの資格・検定情報メール】※半角数字 1：希望する	【団体コード】※半角英数字
3	1				規格	太郎	キカク	タロウ	19900101	1	abcde@cc	031234567	QC3ABCDEFG			
4																

【記入方法】

- **上図赤枠部分(3列目以降のA～P列)が入力領域です。**受検者ごとに各列に必要事項を入力します。アップロードエラー等回避のため、1・2例目は変更しないでください。
- 各列の入力事項の説明は次ページを参照してください。
- L列【電話番号】については、書式設定で「文字列」に変更※してから、入力をしてください。

※L列【電話番号】の書式設定を「文字列」に変更する方法
フォーマットのL列を指定して、右クリックで「セルの書式設定」メニュー開きます。
「セルの書式設定」の分類メニューで “文字列”を選んで、OKを押します。





■団体受検者マイページの開設～団体申込担当者開設 【一括開設】～

CSVファイルの記入内容は下記のとおりです。

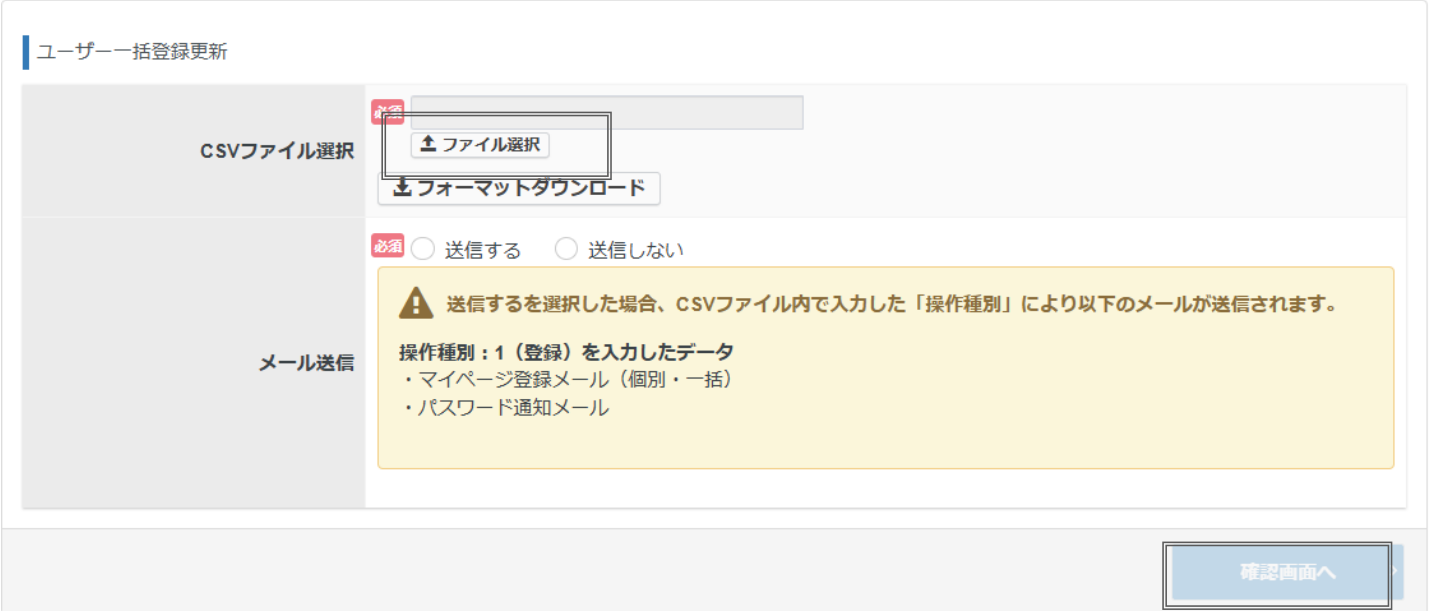
項目名	列	入力内容
操作種別	A	“1”を入力してください。
個人ID	B	入力不要です。
ログインID	C	入力がない場合には、システムにて自動的に番号を発番いたします。
仮パスワード	D	入力がない場合には、システムにて自動的に番号を発番いたします。
姓	E	団体受検者の姓を入力してください。 ※「姓」・「名」欄は、それぞれ19文字以内です。ミドルネームも記載したい場合は、制限字数内で「姓」または「名」の欄に入力してください。「姓」・「名」は、試験当日持参いただく、身分証明書記載の「姓」・「名」と一致している必要があります。
名	F	団体受検者の名を入力してください。 ※注意事項は同上
セイ	G	団体受検者のセイを入力してください。
メイ	H	団体受検者のメイを入力してください。
生年月日	I	団体受検者の生年月日を数字のみで入力してください。（例：19900101）
性別	J	団体受検者の性別を、男性”1”、女性”2”で入力してください。
メールアドレス	K	メールアドレスを入力してください。 ※試験日当日の緊急連絡先として使用される場合がありますが、所属先のアドレスでも結構です。
電話番号	L	電話番号を入力してください。CSVの特性上、先頭の「0」が欠落する可能性がありますので、入力前に書式を「文字列」に設定してください。 ※試験日当日の緊急連絡先として使用される場合がありますが、所属先の電話でも結構です。
受検チケット番号	M	「受検チケットの確認（P.20）」で確認した受検チケット番号を入力してください。入力した番号は「受検者マイページ登録メール」に記載されます。受検チケット番号を別の方法で団体受検者へ通知する場合は、入力の必要はありません。 ※3級と4級を受検する団体受検者に、各級の受検チケット番号を通知する場合は、該当する受検者のM列の同じセル内に、受検者が各級のチケット番号を判別できるように記載ください。 例:「3級チケット番号:QCK3XXXXXXX　4級チケット番号:QCK4XXXXXXX」
主催者からのお知らせ	N	主催者からDMをおくってもよい場合は”1”を入力してください。
CBTS主催（日本の資格・検定）からの資格・検定情報メール	O	CBTS主催からDMを送ってもよい場合は”1”を入力してください。
団体コード	P	空欄の場合は、この団体の団体受検者として登録されます。 子団体の受検者分も登録する場合は、子団体の団体コードを入力すると、子団体の団体受検者ページとして開設されます。

※　項目E～Jは、登録後、変更できませんのでご注意ください。

■団体受検者マイページの開設～団体申込担当者開設 【一括開設】～

【アップロード方法】

- 入力後、任意の名前を付け、CSVファイル形式で保存してください。
- 下部の**「ファイル選択」**ボタンより、保存したCSVファイルを選択し、**「確認画面へ」**を押してアップロードします。(エラーが出た場合は、アップロードできていませんので、やり直してください。)



【アップロード後】

- 上記画面にある「メール送信」（必須）で「送信する」を選択した場合、CSVファイル内で入力した「操作種別」により、K列【メールアドレス】宛てに、数分程度でメールが送信されます。

■CSV取り込み状況確認

団体受検者マイページの一括開設時に登録したCSVの取り込み情報の確認、ダウンロードができます。

【マイページトップ画面】

❶ 「各種検索 >CSV取込状況一覧」を選択します。

【マイページトップ画面】

❷ 検索条件にチェックを入れ、「検索」を選択します。
※検索条件にチェックを入れない場合、全CSVが表示されます。

❸ を選択すると、登録したCSVをダウンロードできます。

【参考】

CSVの取込状況が「完了」となれば、取り込み完了となります。
登録してから完了となるまでは時間がかかる場合がございます。

POINT 《登録後の修正について》

CSVで登録後に修正が発生した場合は、
主催者へお問い合わせください。

■試験予約～代理ログイン～

試験予約は団体受検者マイページから行う必要があります。
基本的には、団体受検者自身が試験会場・日時を選択して試験予約を行うことになります。
団体申込担当者が受検者の代わりに試験予約をする場合は、団体受検者マイページに代理ログインをして試験予約を行ってください。試験実施期間のうち、3日後から翌3ヶ月先の月末までの試験日の予約が可能です。
※団体申込担当者による試験の一括予約はできません。

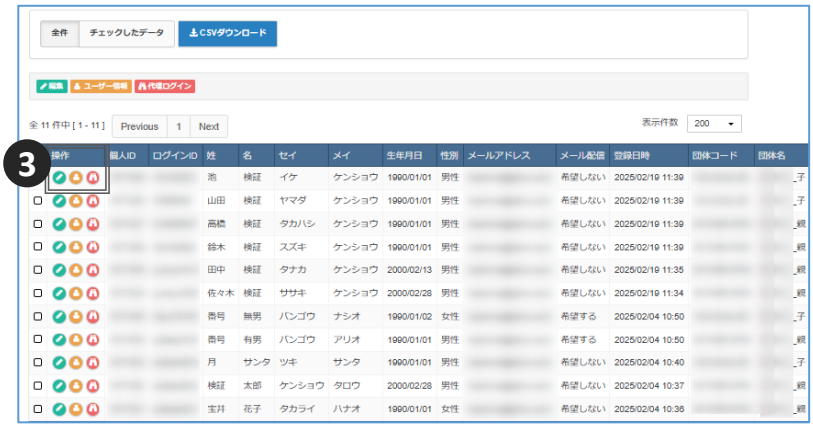
代理ログインの方法

団体申込担当者は、団体ページから団体に紐づいている団体受検者の団体受検者マイページに代理ログインすることができます。親団体は、子団体の団体受検者マイページにも代理ログインすることができます。

【ユーザー検索画面】

1. 「各種検索 > ユーザー検索」を選択します。
2. 氏名や生年月日などの検索条件を入力し「検索」を選択します。
検索条件を指定しない場合は、全団体受検者の情報が表示されます。

【検索結果画面】



3. ボタンを押すと検索したユーザーの団体受検者マイページに代理ログインが可能です。

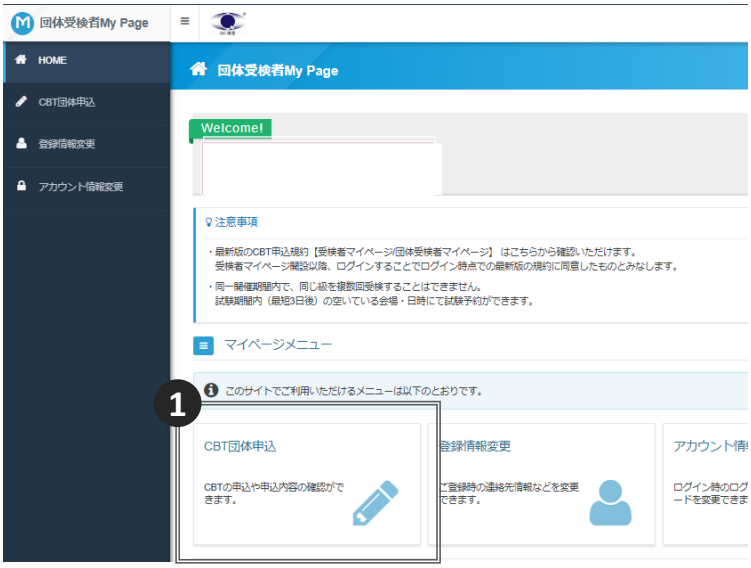
■試験予約～代理ログイン後の操作～

試験予約の流れ

団体受検者マイページに代理ログイン後、試験予約を行います。

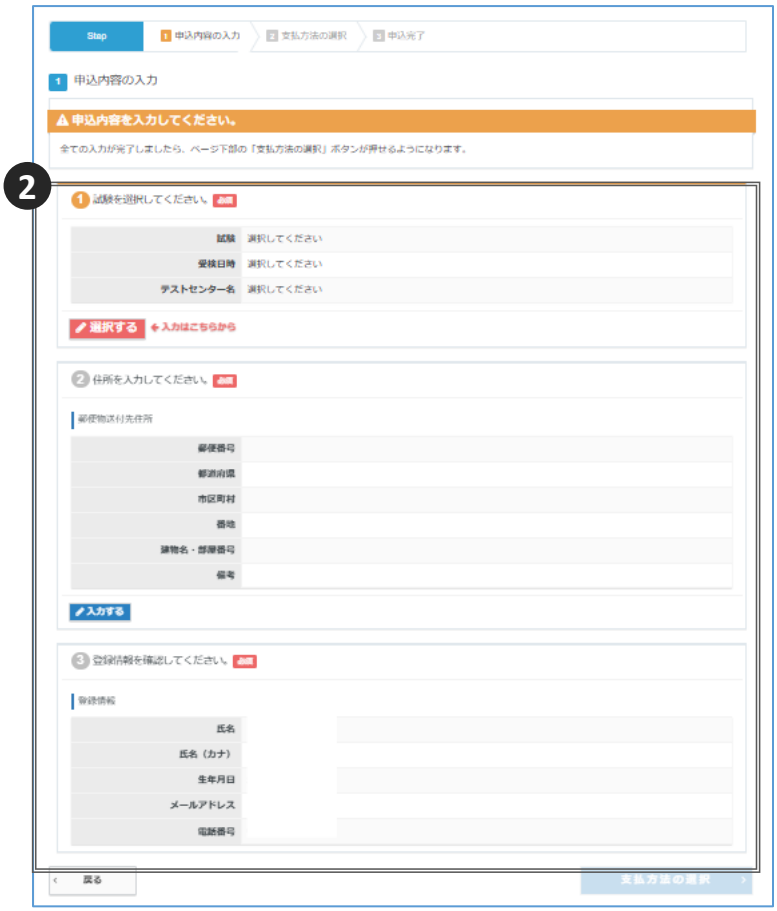
試験予約の流れについては、団体受検者が自身で試験予約を行う場合も同様の手順です。

【団体受検者マイページトップ画面】



❶「CBT団体申込」を選択します。

【申込内容入力画面】



❷ 画面の案内に従って申込内容の入力・確認を行います。

POINT　《住所の入力について》

ご入力いただく住所は、個人の住所ではなく会社の住所でもかまいません。郵送によるやり取りは基本的にございません。

■試験予約～代理ログイン後の操作～

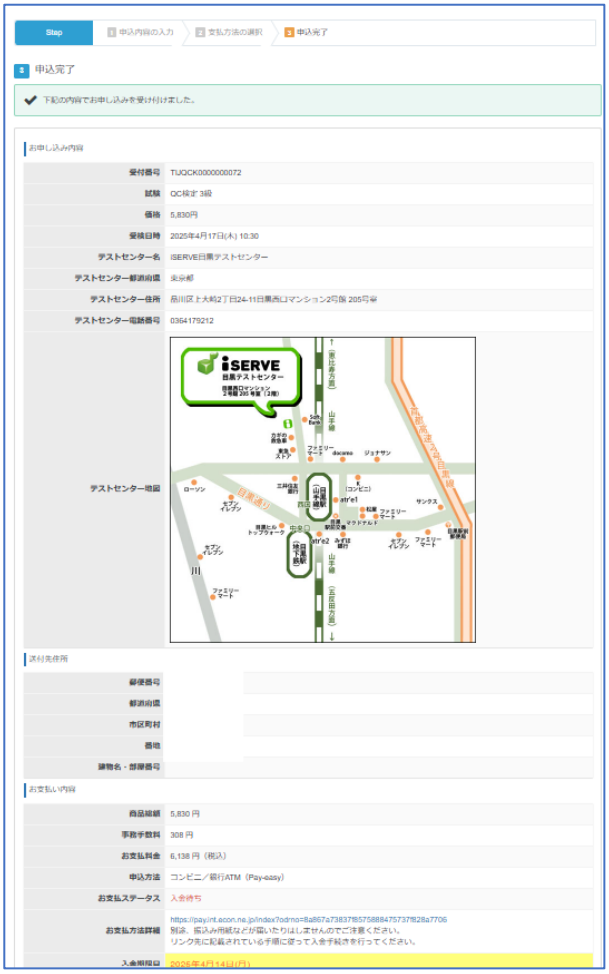
「**申込条件を確認してください**」の画面に切り替わります。
この画面は、**受検者用のアンケート画面**です。各質問に回答し、「次へ」をクリックしてください。

※最初の質問「アンケートに回答される方について教えてください。」では、団体申込担当者様の場合は、下図のように”団体申込受検者の代理申込者”を選択をしてください。

■試験予約～代理ログイン後の操作～

【支払い方法選択画面】

【申込完了画面】



❸ 支払い方法を選択します。

◆受検者決済の場合
クレジットカード／コンビニ／Pay-easyの
いずれか

◆団体決済の場合
「受検チケットでのお支払い」
※予約には受検チケット番号の入力が必須です。

POINT　《団体決済の場合の注意》

団体として受検チケットを購入している場合は、
必ず「受検チケットでのお支払い」を選択するよう団体受検者に周知してください。誤って団体受検者個人で決済をした場合、キャンセルや返金はできかねます。

POINT　《試験予約完了メール》

試験予約が完了すると団体受検者マイページ開設時に登録したメールアドレス宛に試験予約完了メールが届きます。
試験予約完了メールには、試験予約情報会場のアクセス方法、受検に必要な案内が記載されています。

団体受検者個人のアドレスではなく団体の代表アドレスを登録している場合は、必要に応じて団体受検者に試験予約完了メールを共有してください。

※試験予約完了メールのサンプルは次ページ参照。

■試験予約～代理ログイン後の操作～

“受検チケットでのお支払い”の場合の【試験予約完了メール】(サンプル)

「QC検定 4級」をお申し込みいただきましてありがとうございます。
お支払いが完了いたしました。

下記のお申し込み内容をご確認ください。

■申込内容
受付番号：
氏　　名：
商　　品：QC検定 4級
受検日時：2025年5月23日(金) 10:30
テストセンター名　：さいたま新都心テストセンター
テストセンター住所　：埼玉県さいたま市大宮区北袋町1-93-1不二ビル新都心館1階
テストセンター地図　：https://juken2.cbt-cloud.com/tlp/map/00000658.jpg

【試験の申込内容確認や詳細についてのお問合せ】
受験サポートセンター
TEL：0352090553(サポート時間：8:30～17:30　※年末年始を除く)

【試験当日の会場アクセス方法等に関するお問合せ】
テストセンター
TEL：0486501020

■支払情報
お支払方法：バウチャー

当日の持ち物　　：
試験当日は、必ず本人確認証を忘れずにお持ちください。
本人確認証がない場合は、受験できません。

▼利用可能な本人確認証の種類は、以下のページでご確認ください。
http://cbt-s.com/id_verify.html

※筆記用具は不要です。
※マイページのIDパスワードの控えは不要です。
※受験票の事前の郵送はありません。

■コロナウイルス感染拡大予防に際して
試験当日にご来場の皆様につきましては、以下についてご理解とご協力をお願い致します。
・個人の主体的な選択を尊重し、マスクの着用は個人の判断に委ねることになります。
　本人の意思に反してマスクの着脱を強いることがないよう、個人の主体的な判断が
　尊重されるよう、他の受験者様へのご配慮をお願いします。
・本人確認の際は、マスクを外すことをお願いします。

▼「COVID-19（新型コロナウイルス）」に関する弊社対応について
https://cbt-s.com/examinee/news/detail/2018.html

■受験予約の確認・変更
・マイページにて予約内容の確認が可能です。
・受験予約の変更は、マイページより受験日の3日前までできます。
　2日前になると、その受験予約の変更を一切、行うことができませんので予めご了承ください
（例：受験日が10日の場合は、7日まで変更ができます。8日になると、一切、できません）。
・予約の日時に来場がない場合は「欠席」となり、その際の連絡は不要です。

■集合時間と遅刻について
・試験開始時刻の30～15分前に会場にお越しください。
・試験開始時刻から30分までは遅刻を認めますが、試験終了時刻の繰り下げは行いません。
　30分を超えて遅れた場合は受験できず、欠席となります。
　いずれの場合も、遅刻・欠席の連絡は不要です。
・遅延証明書を持参した場合、試験開始時刻から30分以降も試験を開始することを認めます。
　ただし、試験終了時刻の繰り下げは行いません。
　なお、日時指定のある一斉試験の場合は遅延証明書の有無に関わらず試験開始時刻から
　30分以降の遅刻は認められません。

・試験開始時刻になりましたら、本試験の「受験する」ボタンを押していなくても、
　本試験の「残り時間」のカウントダウンは開始されており、 試験終了時刻に試験は終了します。
　本試験前のチュートリアルは、試験開始時刻を超えていても実施できますが、
　同様に本試験のカウントダウンが進んでいます。
・30分以上前に会場にお越しの場合、会場が開いてない場合や入場を
　お断りする場合がありますので、ご了承ください。
・試験中にお連れ様が待機できるスペース等の用意はありません。

■受験までの流れ
（１）試験会場の受付にて本人確認書類を提示
（２）受験時の注意事項について確認後、同意書に署名
（３）携帯電話や上着などの私物を指定のロッカー等へ保管
　（試験室での飲食や私物の持ち込みは禁止です）
（４）試験監督官による受験方法の説明後、試験室へ入室
（５）指定の席へ着席後、試験監督官の指示に従い試験を開始

■受験規約
▼CBT-Solutionsの受験者ご利用規約
http://cbt-s.com/page/attention.html

主催団体・企業の受検規約についてもご確認ください。

■試験予約～代理ログイン後の操作～

“クレジットカードでのお支払い”の場合の【試験予約完了メール】(サンプル)

件名：【QC検定】お申し込み完了のお知らせ

　　様

「QC検定 3級」をお申し込みいただきましてありがとうございます。
お支払いが完了いたしました。

下記のお申し込み内容をご確認ください。

■申込内容
受付番号
氏　　名
商　　品：QC検定 3級
料　　金：5,830円（税込）
受検日時：2025年4月30日(水) 11:00
テストセンター名　：コンテンツワン秋葉原駅前テストセンター
テストセンター住所　：東京都千代田区外神田4-5-5アキバ三滝館3F
テストセンター地図　：https://juken2.cbt-cloud.com/tlp/map/00000370.jpg

【試験の申込内容確認や詳細についてのお問合せ】
　受験サポートセンター
　TEL：0352090553(サポート時間：8:30～17:30　※年末年始を除く)

【試験当日の会場アクセス方法等に関するお問合せ】
　テストセンター
　TEL：0335268608

■支払情報
お支払方法：クレジットカード決済
お支払金額：5,830円
クレジットカードの利用明細書には「ＣＢＴＳ受験申込サイト」で表記されます。

■コロナウイルス感染拡大予防に際して
試験当日にご来場の皆様につきましては、以下についてご理解とご協力をお願い致します。
・個人の主体的な選択を尊重し、マスクの着用は個人の判断に委ねることになります。
　本人の意思に反してマスクの着脱を強いることがないよう、個人の主体的な判断が
　尊重されるよう、他の受験者様へのご配慮をお願いします。
・本人確認の際は、マスクを外すことをお願いします。

　▼「COVID-19（新型コロナウイルス）」に関する弊社対応について
　https://cbt-s.com/examinee/news/detail/2018.html

■受験予約の確認・変更
・マイページにて予約内容の確認が可能です。
・受験予約の変更は、マイページより受験日の3日前までできます。
　2日前になると、その受験予約の変更を一切、行うことができませんので予めご了承ください
（例：受験日が10日の場合は、7日まで変更ができます。8日になると、一切、できません）。
・予約の日時に来場がない場合は「欠席」となり、その際の連絡は不要です。

■集合時間と遅刻について
・試験開始時刻の30～15分前に会場にお越しください。
・試験開始時刻から30分までは遅刻を認めますが、試験終了時刻の繰り下げは行いません。
　30分を超えて遅れた場合は受験できず、欠席となります。
　いずれの場合も、遅刻・欠席の連絡は不要です。
・遅延証明書を持参した場合、試験開始時刻から30分以降も試験を開始することを認めます。
　ただし、試験終了時刻の繰り下げは行いません。
　なお、日時指定のある一斉試験の場合は遅延証明書の有無に関わらず試験開始時刻から
　30分以降の遅刻は認められません。

・試験開始時刻になりましたら、本試験の「受験する」ボタンを押していなくても、
　本試験の「残り時間」のカウントダウンは開始されており、 試験終了時刻に試験は終了します。
　本試験前のチュートリアルは、試験開始時刻を超えていても実施できますが、
　同様に本試験のカウントダウンが進んでいます。
・30分以上前に会場にお越しの場合、会場が開いてない場合や入場を
　お断りする場合がありますので、ご了承ください。
・試験中にお連れ様が待機できるスペース等の用意はありません。

■受験までの流れ
（１）試験会場の受付にて本人確認書類を提示
（２）受験時の注意事項について確認後、同意書に署名
（３）携帯電話や上着などの私物を指定のロッカー等へ保管
　（試験室での飲食や私物の持ち込みは禁止です）
（４）試験監督官による受験方法の説明後、試験室へ入室
（５）指定の席へ着席後、試験監督官の指示に従い試験を開始

■受験規約
　▼CBT-Solutionsの受験者ご利用規約
　http://cbt-s.com/page/attention.html

　主催団体・企業の受検規約についてもご確認ください。

■試験予約～代理ログイン後の操作～

“コンビニ/銀行ATM(Pay-easy)でのお支払い”の場合の【お支払い手続きについて】メール　※入金依頼メール

件名：【QC検定】お支払い手続きについて

　　様

「QC検定 4級」をお申し込みいただきましてありがとうございます。

2025年04月26日までに手数料をお支払いください。
2025年04月26日までにお支払いが確認できない場合、
お申し込みは自動的に無効となり、再度申込手続きが必要となりますのでご注意ください。
お支払いが完了すると、入金確認メールが届きます。

■お支払い方法について

【コンビニでのお支払いの場合】
下記リンク先ページにて、ご希望のコンビニ店舗のボタンをクリックしてください。

【銀行でのお支払いの場合】
下記リンク先ページにて、「ＡＴＭ」「ネットバンク/モバイルバンク」の
いずれかのボタンをクリックしてください。
クリックすると、お支払いに必要な情報（支払番号等）及び
お支払い手順を記載した画面が表示されます。
画面の案内にしたがってお支払いください。

https://pay.int.econ.ne.jp/index?odrno=8a867a7383808775888475737f83877906

※別途、振込み用紙などが届いたりはしませんのでご注意ください。
※入金期限までにお支払いが確認できない場合には、お申し込みは自動的に無効と
なり、再度申込手続きが必要となりますのでご注意ください。

下記のお申し込み内容をご確認ください。

■申込内容
受付番号：
氏　　名：
商　　品：QC検定 4級
　　・事務手数料　308円
料　　金：4,708円（税込）
受検日時：2025年4月30日(水) 15:45
テストセンター名　：コンテンツワン秋葉原駅前テストセンター
テストセンター住所　：東京都千代田区外神田4-5-5アキバ三滝館3F
テストセンター地図　：https://juken2.cbt-cloud.com/tlp/map/00000370.jpg

※コンビニ/銀行ATM(Pay-easy)でのお支払い　の場合は、入金期限をお知らせするメールが配信されます。

“コンビニ/銀行ATM(Pay-easy)でのお支払い”の場合の【入金期限切れのお知らせ】メール　※入金期限切れメール

件名：【QC検定】コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）入金期限切れのお知らせ

　　様

【重要】
支払期限までに手数料の入金が確認できませんでしたので、
下記のお申し込みはキャンセルされました。

■申込内容
受付番号：
氏　　名：
商　　品：QC検定 4級
　　・事務手数料　308円
料　　金：4,708円（税込）
受検日時：2025年4月30日(水) 10:45
テストセンター名　：巣鴨駅前テストセンター
テストセンター住所　：東京都豊島区巣鴨1-14-7青葉ビル2F
テストセンター地図　：https://juken2.cbt-cloud.com/tlp/map/00000076.jpg

【試験の申込内容確認や詳細についてのお問合せ】
　受験サポートセンター
　TEL：0352090553(サポート時間：8:30～17:30　※年末年始を除く)

【試験当日の会場アクセス方法等に関するお問合せ】
　テストセンター
　TEL：0339468615

●申込期間内であれば、再度、申込が可能です。
　以下からマイページにログインして、お申し込みの手続きを行ってください。

【マイページURL】
https://dev.ijuken.com/prod/user/qckc/public/

※コンビニ/銀行ATM(Pay-easy)でのお支払い　の場合で、入金期限までに入金がないと、試験の予約は自動でキャンセルされます。

■試験予約～代理ログイン後の操作～

“コンビニ/銀行ATM(Pay-easy)でのお支払い”の場合の【試験予約完了メール】(サンプル)

件名：【QC検定】入金確認のお知らせ

様

「QC検定 4級」をお申し込みいただきましてありがとうございます。
お支払いが確認されました。

下記のお申し込み内容をご確認ください。

■申込内容
受付番号
氏　　名
商　　品：QC検定 4級
　　・事務手数料　308円
料　　金：4,708円（税込）
受検日時：2025年4月30日(水) 15:45
テストセンター名　：コンテンツワン秋葉原駅前テストセンター
テストセンター住所　：東京都千代田区外神田4-5-5アキバ三滝館3F
テストセンター地図　：https://juken2.cbt-cloud.com/tlp/map/00000370.jpg

【試験の申込内容確認や詳細についてのお問合せ】
受験サポートセンター
TEL：0352090553(サポート時間：8:30～17:30　※年末年始を除く)

【試験当日の会場アクセス方法等に関するお問合せ】
テストセンター
TEL：0335268608

■支払情報
お支払方法：コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い
お支払金額：4,708円

当日の持ち物　　：
試験当日は、必ず本人確認証を忘れずにお持ちください。
本人確認証がない場合は、受験できません。

▼利用可能な本人確認証の種類は、以下のページでご確認ください。
http://cbt-s.com/id_verify.html

■コロナウイルス感染拡大予防に際して
試験当日にご来場の皆様につきましては、以下についてご理解とご協力をお願い致します。
・個人の主体的な選択を尊重し、マスクの着用は個人の判断に委ねることになります。
　本人の意思に反してマスクの着脱を強いることがないよう、個人の主体的な判断が
　尊重されるよう、他の受験者様へのご配慮をお願いします。
・本人確認の際は、マスクを外すことをお願いします。

▼「COVID-19（新型コロナウイルス）」に関する弊社対応について
https://cbt-s.com/examinee/news/detail/2018.html

■受験予約の確認・変更
・マイページにて予約内容の確認が可能です。
・受験予約の変更は、マイページより受験日の3日前までできます。
　2日前になると、その受験予約の変更を一切、行うことができませんので予めご了承ください
（例：受験日が10日の場合は、7日まで変更ができます。8日になると、一切、できません）。
・予約の日時に来場がない場合は「欠席」となり、その際の連絡は不要です。

■集合時間と遅刻について
・試験開始時刻の30～15分前に会場にお越しください。
・試験開始時刻から30分までは遅刻を認めますが、試験終了時刻の繰り下げは行いません。
　30分を超えて遅れた場合は受験できず、欠席となります。
　いずれの場合も、遅刻・欠席の連絡は不要です。
・遅延証明書を持参した場合、試験開始時刻から30分以降も試験を開始することを認めます。
　ただし、試験終了時刻の繰り下げは行いません。
　なお、日時指定のある一斉試験の場合は遅延証明書の有無に関わらず試験開始時刻から
　30分以降の遅刻は認められません。

・試験開始時刻になりましたら、本試験の「受験する」ボタンを押していなくても、
　本試験の「残り時間」のカウントダウンは開始されており、試験終了時刻に試験は終了します。
　本試験前のチュートリアルは、試験開始時刻を超えていても実施できますが、
　同様に本試験のカウントダウンが進んでいます。
・30分以上前に会場にお越しの場合、会場が開いてない場合や入場を
　お断りする場合がありますので、ご了承ください。
・試験中にお連れ様が待機できるスペース等の用意はありません。

■受験までの流れ
（１）試験会場の受付にて本人確認書類を提示
（２）受験時の注意事項について確認後、同意書に署名
（３）携帯電話や上着などの私物を指定のロッカー等へ保管
　（試験室での飲食や私物の持ち込みは禁止です）
（４）試験監督官による受験方法の説明後、試験室へ入室
（５）指定の席へ着席後、試験監督官の指示に従い試験を開始

■受験規約
▼CBT-Solutionsの受験者ご利用規約
http://cbt-s.com/page/attention.html

主催団体・企業の受検規約についてもご確認ください。

■試験実施～受検会場･日時の変更～

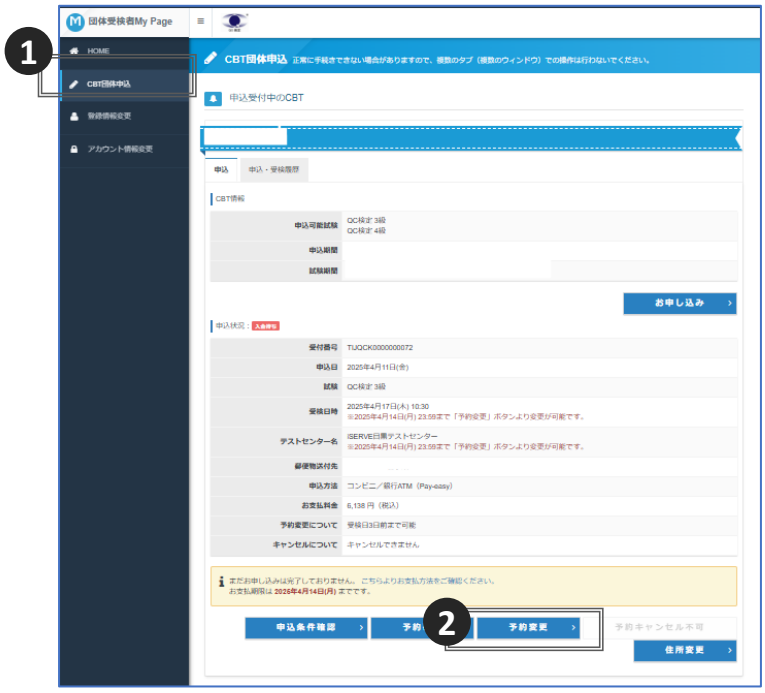
受検会場・日時の変更について

受検会場・日時は試験実施の3日前まで変更可能です。

※変更回数に上限はありません。

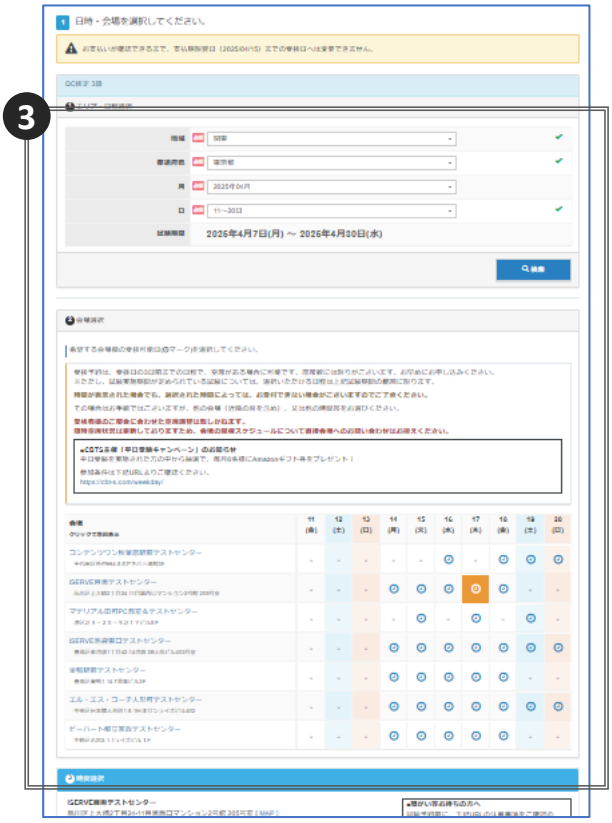
団体申込担当者が団体受検者の代理で会場や日時の変更をする際は、試験予約時と同様に団体受検者マイページに代理ログインをする必要があります。

【CBT団体申込画面】



1 「CBT団体申込」を選択します。

2 「予約変更」を選択します。



3 変更したい試験会場・日時を選択し、試験予約の変更を完了させます。

■試験実施～当日～

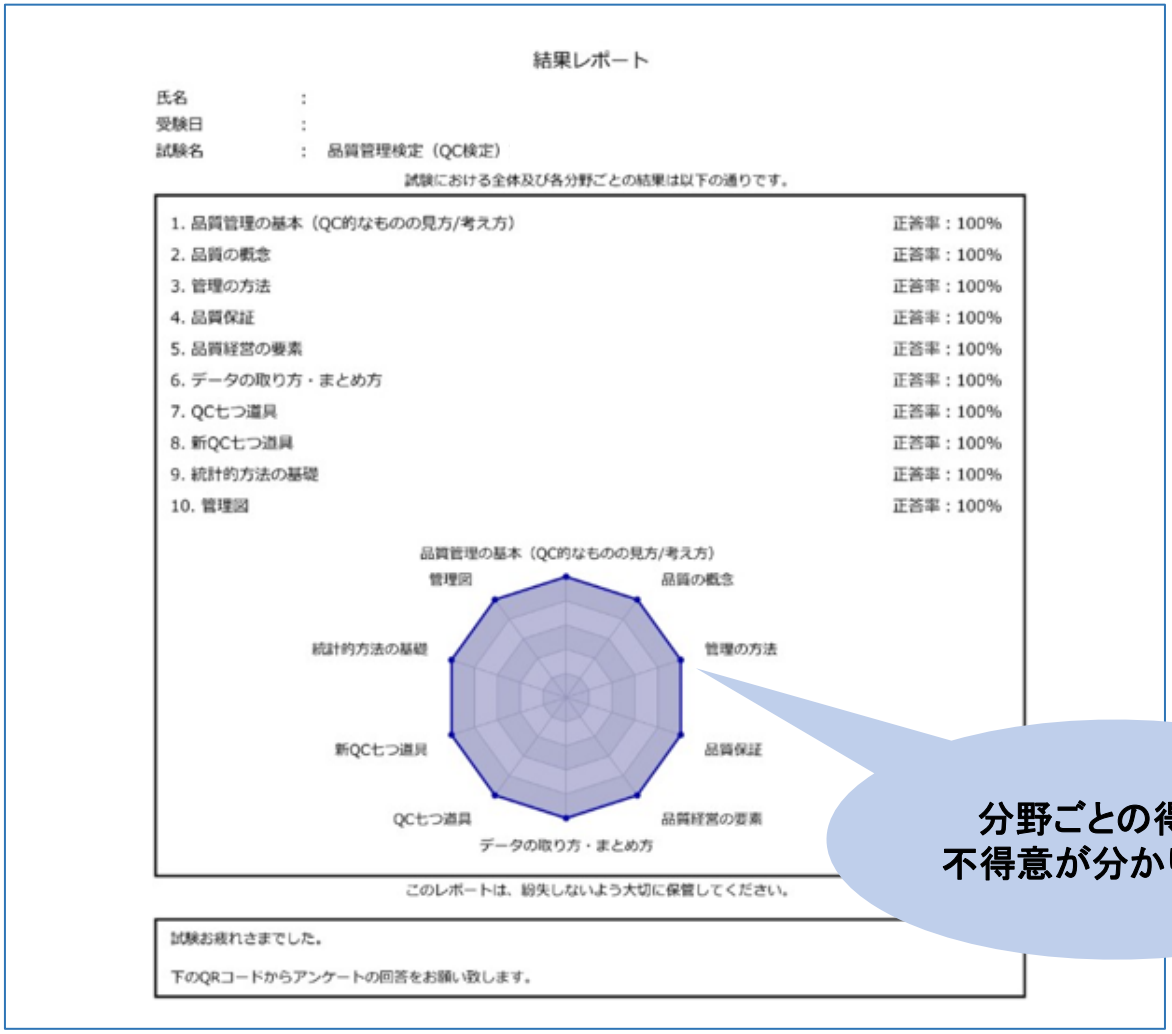
試験当日、団体受検者は、予約したテストセンターに行って試験を受けます。
試験終了後、受付にて試験結果レポートをお渡しします。

試験結果レポートについて

試験終了後にテストセンターの受付で、分野ごとの正答率をレポートにした用紙をお渡しします。
※合否の結果を示すものではありません。
※試験結果レポートを紛失した場合の再発行はできません。

【試験結果レポートのイメージ】

※イメージのため、実際にお渡しするものとは異なります。

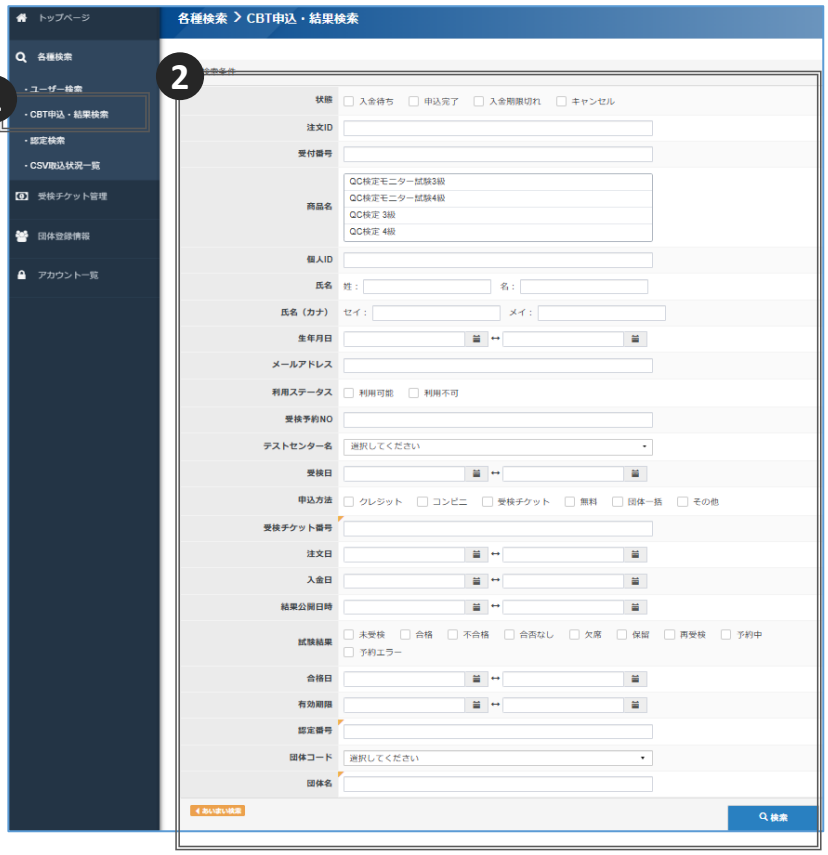


■受検状況と結果の確認

団体申込担当者は、団体ページから団体受検者の申込状況や受検結果を確認できます。

親団体の場合は、子団体の団体受検者データも確認できます。

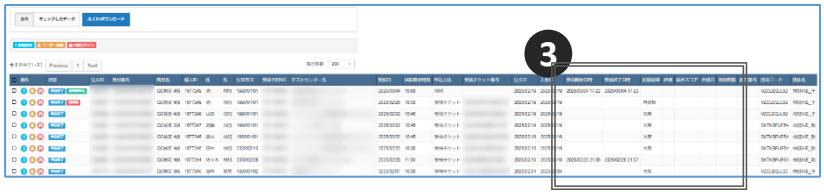
【ユーザー検索画面】



1 「各種検索 >CBT申込・結果検索」を選択します。

2 氏名や生年月日などの検索条件を入力し「検索」を選択します。
検索条件を指定しない場合は、全団体受検者の情報が表示されます。

【検索結果画面】



3 団体受検者ごとに申込日・受検日時・受検状況・結果等を確認することができます。

■団体結果レポート

◆試験期間終了後、団体結果レポートをダウンロードすることができます。
・各回、団体ごとに、該当団体受検者の平均正答率が示されます（全国の平均正答率も併記）。
・複数に分けて注文した場合でも、各回単位で集計し、団体結果レポートは作成されます。
・なお、親団体は親団体のみ、子団体は該当の子団体のみに限って集計されています。

❶ 団体ページのトップメニューの 「団体結果レポート」をクリックして、ダウンロードします。

【団体結果レポートのイメージ】※イメージのため、実際にお渡しするものとは異なります。

団体結果レポート

団体名： 帳票検証団体Ａ
団体コード： ASNYWPQT52
受検期間： 2025年04月07日～2025年04月26日
級： 4級
団体受検者数： 3人

試験における各分野の結果（正答率）は以下の通りです。

	団体	全国
1. 品質管理	正答率：88.10%	正答率：90.00%
2. 管理／標準・標準化	正答率：72.22%	正答率：79.17%
3. 改善	正答率：52.78%	正答率：67.50%
4. 検査	正答率：70.37%	正答率：64.44%
5. 工程（プロセス）／事実に基づく判断	正答率：46.15%	正答率：62.31%
6. データの活用と見方	正答率：58.97%	正答率：60.77%
7. 企業活動の基本	正答率：53.33%	正答率：55.17%
8. 総合問題	正答率：52.78%	正答率：43.00%

試験お疲れ様でした。

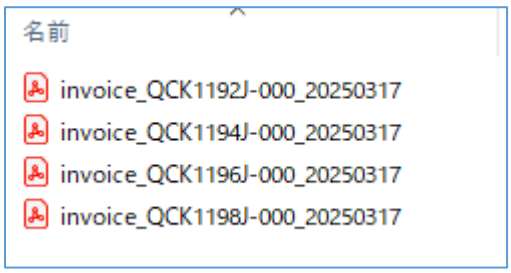
・レーダーチャートの分類は、受検当時の『品質管理検定レベル表』、『4級の手引き』（4級の場合）に基づいています。
・本レポートでは団体受検者様の平均正答率を記載しております。合否を示すものではありません。合否は得点率に基づいて判定しております。

■試験実施証明書の発行～団体決済の場合～

団体決済（受検チケットを購入）の場合、「請求書」と「試験実施証明書」の2つの書類でインボイスの要件を満たします。

当月実施分の試験実施証明書は、翌月5日に出力できます。
※3月実施分の試験に限り、当月中（3月22日～）の出力が可能です。

【ユーザー検索画面】

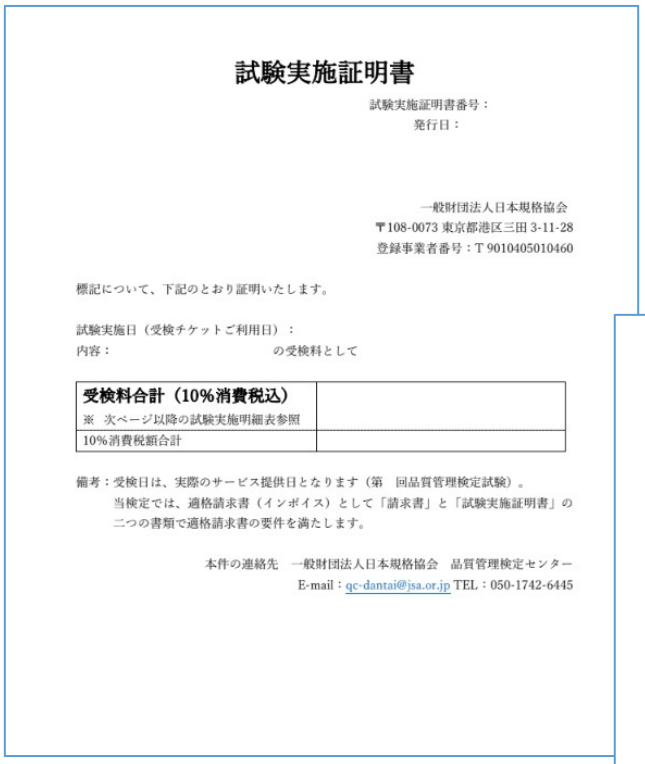


❶「試験実施証明書ファイル管理 > 試験実施証明書ファイル一覧」を選択します。

親団体は、子団体のデータも確認できます。

❷ 「ダウンロード」を選択します。
Zipファイルがダウンロードされます。
請求書単位で試験実施証明書（PDF）が確認できます。

【試験実施証明書イメージ】



試験実施証明書

試験実施証明書番号：
発行日：

一般財団法人日本規格協会
〒108-0073 東京都港区三田 3-11-28
登録事業者番号：T 9010405010460

標記について、下記のとおり証明いたします。

試験実施日（受検チケットご利用日）：
内容：　　の受検料として

受検料合計（10%消費税込） ※　次ページ以降の試験実施明細表参照	
10%消費税額合計	

備考：受検日は、実際のサービス提供日となります（第　回品質管理検定試験）。
当検定では、適格請求書（インボイス）として「請求書」と「試験実施証明書」の二つの書類で適格請求書の要件を満たします。

本件の連絡先　一般財団法人日本規格協会　品質管理検定センター
E-mail：qc-dantai@jsa.or.jp TEL：050-1742-6445

試験実施証明書番号：
発行日：

試験実施明細表

	受検日	受検チケット番号	受検級	数量	受検料（税込） ※　受検チケット料	請求書番号

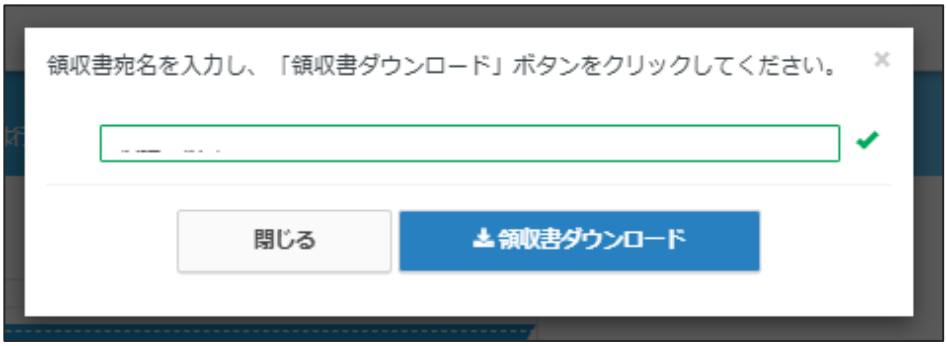
■領収書の発行～受検者決済の場合～

受検者決済の場合は、団体受検者マイページから、**決済後であれば、試験日の2日前から領収書をダウンロードすることができます。**
領収書には、決済が行われた日が発行日として記載され、試験日も記載されます。領収書宛名の変更は団体受検者マイページ上で行えます。
団体申込担当者が領収書をダウンロードしたい場合は、団体受検者マイページに代理ログインする必要があります。代理ログインの手順は、P29をご参照ください。

【団体受検者マイページ】

❶「CBT団体申込>申込・受検履歴」を選択します。

❷ 「領収書」を選択すると下記のようなポップアップが表示されます。
宛名を変更する場合は、ここに変更後の宛名を入力のうえ領収書をダウンロードしてください。



■参考機能～団体受検者データの確認、編集～

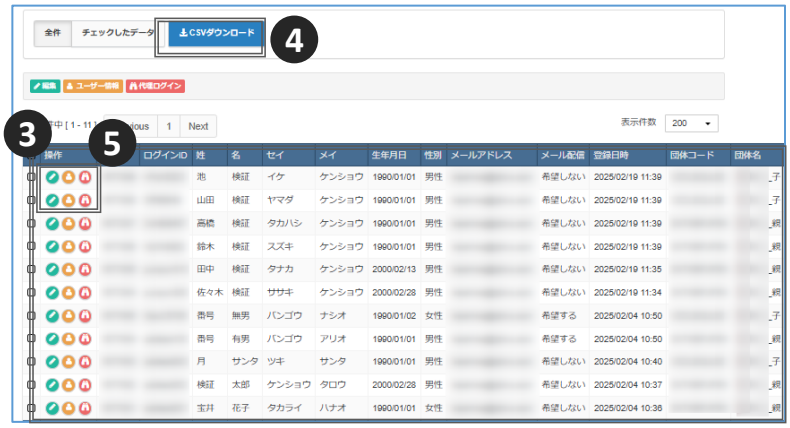
団体ページから、団体に紐づいている団体受検者のユーザー情報が確認できます。
親団体は、子団体の団体受検者のデータも確認できます。

【ユーザー検索画面】

1 「各種検索 > ユーザー検索」を選択します。

2 氏名や生年月日などの検索条件を入力し「検索」を選択します。
検索条件を指定しない場合は、全団体受検者の情報が表示されます。

【検索結果画面】



3 検索結果を確認できます。

4 「CSVダウンロード」を選択すると、検索結果をCSVファイルでダウンロードできます。

5 検索したユーザーのアカウントに対して、編集や代理ログインが可能です。

- ユーザーのログインID、パスワードの編集が可能です。
- ユーザー情報や申込情報が確認できます。
- アカウントに代理ログインできます。

■参考機能～合否情報の確認～

団体に紐づいている団体受検者の合否情報を確認できます。

親団体は、子団体の団体受検者のデータも確認できます。

【団体ページトップ画面】

❶「各種検索 >認定検索」を選択します。

【認定情報検索画面】

❷ 検索条件を入力後、「検索」を選択します。

❸ 検索結果が表示されます。
検索結果はCSVでダウンロード可能です。

■参考機能～団体ページログイン用アカウントの設定～

団体ページにログインするためのアカウント情報の検索、修正、新規作成が可能です。
※団体ページ開設時には、1名だったユーザーアカウントを追加して、団体申込担当者複数名の体制で運用できます。

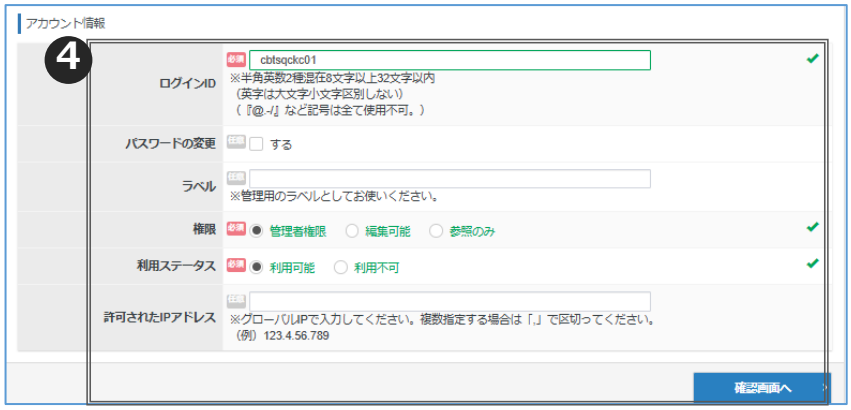
【アカウント一覧検索画面】

❶「アカウント一覧」を選択します。

❷「検索」を選択します。

【検索結果画面】

❸ アカウント情報の編集が必要な場合は を選択します。



❹ 必要箇所を修正し、「確認画面」を選択します。

※ 新規アカウントを作成する場合は、「新規登録」を選択します。

❹ と同じ画面が表示されますので、必要項目を入力し、「確認画面へ」を選択し、内容に不備がなければ「登録する」を選択します。

POINT《権限について》

団体ページを複数の担当者で管理する場合に、担当者ごとに付与する権限の範囲を変えることができます。
・管理者権限：団体ページの機能をすべて使用できます。
・編集可能：基本的に管理者権限と同じであるが、アカウント新規登録や編集など一部機能が制限されます。
・参照のみ：各情報の参照は可能ですが、登録や編集などの機能が制限されています。

団体受検者向け

「受検ガイド」

QC検定3級・4級(CBT)

一般財団法人　日本規格協会
品質管理検定センター

ver.1.0

■はじめに

QC検定3級・4級(CBT)とは･･･

第40回開催より、QC検定3級・4級は、CBT(Computer Based Testing)となりました。CBTはコンピュータ上で行う試験方式です。試験は、全国のテストセンター(試験会場)に行き、用意されたパソコン上に表示される問題に対して、主にマウスを用いて解答します。

CBTの 申込は、受検者一人ひとり、テストセンターの空席状況をインターネットで確認し、希望する日時を予約する方式です。自宅受検や自主会場受検はできません。
申込は、インターネット上に、団体受検者ごとに**団体受検者マイページ**を開設して行います。団体申込の場合、**団体受検者マイページの開設方法やアクセス方法は、団体申込担当者様から案内を受けてください。**

このガイドは、団体受検者マイページの使い方について、以下の流れに従ってまとめています。

団体受検者マイページの開設 → 試験の予約 → 受検 → 試験結果確認

試験についての詳しい情報は、このガイドの末尾にある参考や、QC検定ウェブサイトをご覧ください。

参考資料

▶ テストセンター一覧 （随時、会場数は追加・変動いたします）

▶ QC検定3級・4級CBT方式　試験画面説明動画

※マウスでの画面操作、電卓機能(３級のみ使用)など、実際の試験イメージをご覧いただけます。

▶ 3級・4級(CBT)の問題例

■団体受検者マイページの開設 ①

まずは、団体受検者マイページを開設します。

(1)団体受検者が開設するパターン、 (2)団体申込担当者が開設するパターンがあります。

(1)　団体受検者が開設するパターンでは、団体申込担当者から、団体受検者専用マイページのURLがメールで案内されます。案内されたURLにアクセスして、団体受検者マイページを開設します。URLにアクセスすると、下図の団体専用の受検者マイページのログイン画面になります。この際、「〇〇専用」と表示されますので自身が所属する団体名であることを確認のうえ、アカウント登録（ログインIDとパスワードの登録）をしてください。**※操作手順は、次ページに続きます。**

【例】団体受検者専用マイページの開設画面

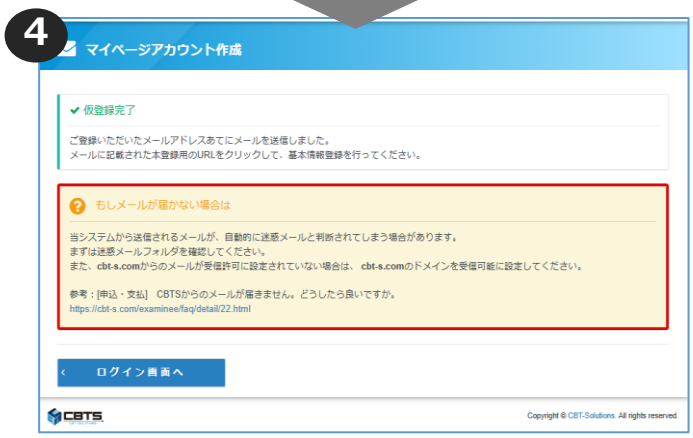
(2)　団体申込担当者が開設するパターンでは、団体申込担当者が、団体受検者マイページを開設済みです。自身の団体受検者マイページにログインするためのIDやパスワードを団体申込担当者から入手して、以後、団体受検者マイページにアクセスします。

※団体申込担当者は、確実な管理等のため、団体受検者マイページに代理ログインしてアクセスする権限をもっています。団体受検者は、受検者情報や試験結果などについて、団体申込担当者が閲覧する可能性があることをご承知ください。

■団体受検者マイページの開設 ②

団体受検者マイページの開設 → 試験の予約 → 受検 → 試験結果確認

(1)団体受検者が開設するパターン



❶ 団体申込担当者から、案内された団体受検者専用マイページにアクセスし、ログイン画面になります。

❷ ❶「初めての方」のタブを選択すると左図の画面になります。利用規約などを確認し、❷「同意する」にチェックをいれて「次へ」をクリックします。

❸ 登録するメールアドレスを入力して、「次へ」を押すと❹の画面に切り替わります。

この時、登録アドレスに「マイページ登録URLのお知らせ」メールが、10分以内に配信されます。メールを確認し、メール記載のURLにアクセスします。

【マイページ登録URLのお知らせ】メール

件名：【QC検定】マイページ登録URLのお知らせ

お申し込みを希望される方へ

マイページ事前登録が完了しました。
下記のURLより本登録を完了してください。
https:/[redacted]/

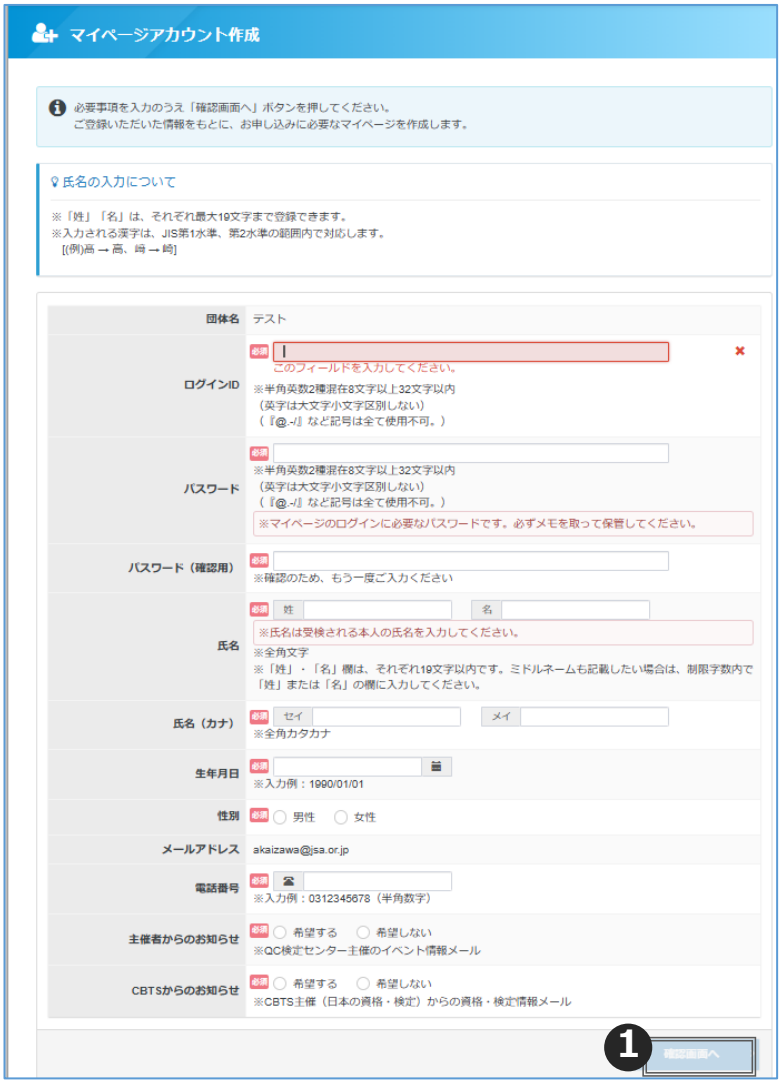
このURLはあなた専用のURLです。
24時間以内に登録を完了してくださるようにお願いいたします。
（24時間以上たつと上記URLへはアクセスできなくなりますので、ご注意ください。）

このメールに心当たりのない方は、速やかにこのメールを破棄してください。

■団体受検者マイページの開設 ③

団体受検者マイページの開設 → 試験の予約 → 受検 → 試験結果確認

(1)団体受検者が開設するパターン



❶ 「マイページ登録URLのお知らせ」メール記載のURLにアクセスすると、マイページアカウント作成画面となります。各項目を記入し、❶「確認画面へ」をクリックします。

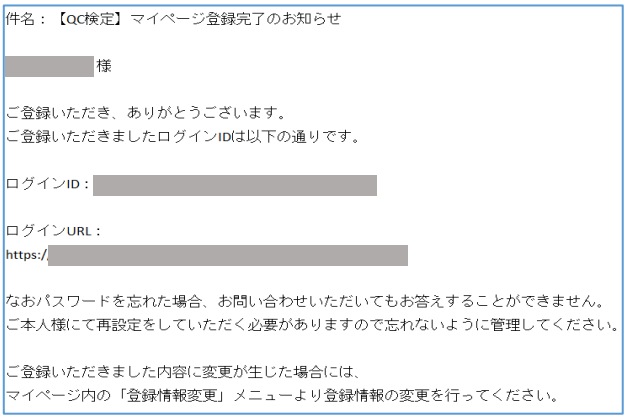
【注意】

※「姓」・「名」欄は、それぞれ19文字以内です。ミドルネームも記載したい場合は、制限字数内で「姓」または「名」の欄に入力してください。「姓」・「名」は、試験当日持参いただく、身分証明書記載の「姓」・「名」と一致している必要があります。

※※氏名・生年月日・性別は登録後、変更はできません。メールアドレスと電話番号は試験日当日の緊急連絡先として使用される場合がありますが、所属先の情報でも結構です。

次の画面に切り替わり、登録内容を確認画面となります。「登録する」をクリックしますと、**【マイページ登録完了のお知らせ】メール**が10分以内に配信されます。
ログインIDとURLが記載されていますので、URLにアクセスします。

【マイページ登録完了のお知らせ】メール



件名：【QC検定】マイページ登録完了のお知らせ

[redacted] 様

ご登録いただき、ありがとうございます。
ご登録いただきましたログインIDは以下の通りです。

ログインID：[redacted]

ログインURL：
https:/[redacted]

なおパスワードを忘れた場合、お問い合わせいただいてもお答えすることができません。
ご本人様にて再設定をしていただく必要がありますので忘れないように管理してください。

ご登録いただきました内容に変更が生じた場合には、
マイページ内の「登録情報変更」メニューより登録情報の変更を行ってください。

❷

❷ ログイン画面となりますので、設定したログインIDとパスワードを入力して。ログインします。

■団体受検者マイページの開設 ④

団体受検者マイページ開設後、IDとパスワードを入力しますと、以下の画面となります。

❶ 所属する団体名　と　団体受検者ページの登録ユーザー名(受検者氏名)が表示されます。

❶ 「CBT団体申込」から、申込(試験予約)を行います。予約の変更・予約内容の確認、試験結果の確認もこちらから行います。合格証の電子データもこちらに保管されます。

❷ 「登録情報変更」では、団体受検者本人の登録情報の変更ができます。
※氏名・性別・生年月日は変更ができません。

❸ 「アカウント情報変更」では、このページにログインするときに使用する、IDとパスワードの変更ができます。

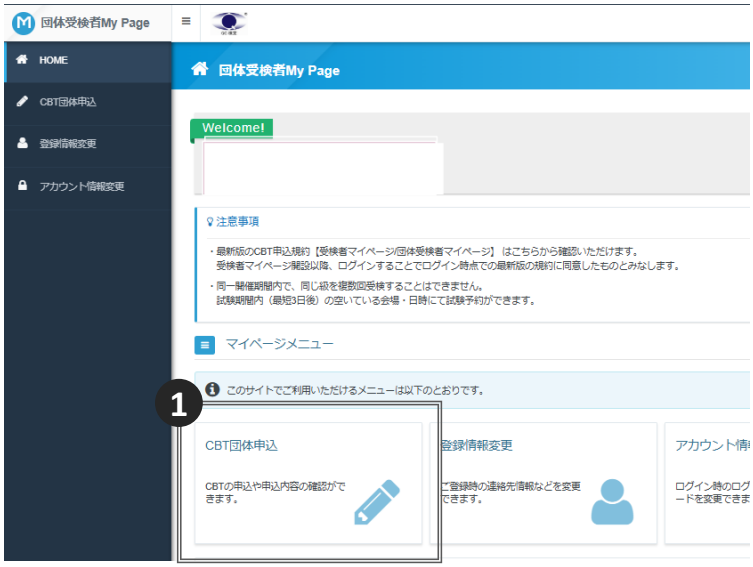
■試験の予約 ①

団体受検者マイページの開設 → **試験の予約** → 受検 → 試験結果確認

団体受検者マイページにログイン後、試験予約を行います。試験実施期間のうち、3日後から翌3ヶ月先の月末までの試験日の予約が可能です。

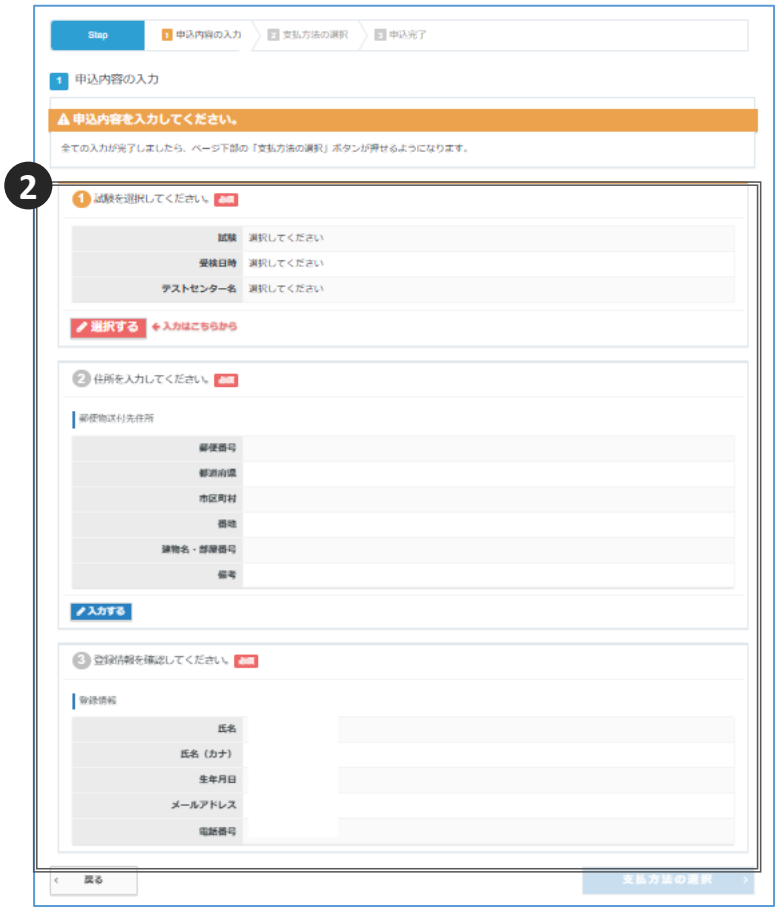
試験予約は、団体受検者が行うパターンと、団体申込担当者が団体受検者の代理で行うパターンがあります。団体申込担当者が試験を予約済みの場合は、団体受検者マイページトップの「CBT団体申込」で予約内容が確認できます。

【団体受検者マイページトップ画面】



❶ 「CBT団体申込」を選択します。

【申込内容入力画面】



❷ 画面の案内に従って申込内容の入力・確認を行います。

POINT **《住所の入力について》**

ご入力いただく住所は、個人の住所ではなく会社の住所でもかまいません。郵送によるやり取りは基本的にございません。

■試験の予約 ②

「**申込条件を確認してください**」の画面に切り替わります。

この画面は、**受検者用のアンケート画面**です。各質問に回答し、「次へ」をクリックしてください。

※最初の質問「アンケートに回答される方について教えてください。」によって、アンケートの質問項目が変化します。

2 申込条件を確認してください。

品質管理検定（QC検定） 3級

アンケートに回答される方について教えてください。	必須 ○ 個人申込受検者(今回初受検) ○ 個人申込受検者(受検歴あり) ● 団体申込受検者(今回初受検) ○ 団体申込受検者(受検歴あり) ○ 団体申込受検者の代理申込者 ✔
受検される方の所属部門・部署等を選択してください。	必須 ○ 学生・生徒 ○ 品質保証(品質管理・検査・アフターサービスなど含む) ○ 製造 ○ サービス提供(サービス産業で、接客やサービス提供を行うスタッフなど) ○ 生産技術 ○ 生産管理・調達 ● 研究開発・商品企画・設計 ○ 営業 ○ 管理・事務(人事・教育・総務・財務・経理・経営企画含む) ○ その他 ○ 代理申込者のため、把握していない ✔
受検の申込理由を選択してください。	必須 ☐ 所属組織の指示による(組織として導入) ☐ 昇進・昇格の要件になっているため ☐ 所属部署で受検が推奨されているため ☑ 所属組織の教育・人材育成プログラムの一部であるため ☐ 就職活動に生かすため ☐ 自己研さんのため ☐ 理解度確認のため ☐ その他 ✔
QC検定について、初めて知ったきっかけは何ですか?	必須 ☐ 所属組織(学校含む)からの案内 ☐ パンフレット／ポスター ☐ 検定センターのwebサイト ☐ 検定センターのメルマガ ☐ 検定センターのプレスリリース(PRtimes) ☐ web検索/web広告 ☐ QCサークル誌 ☐ 日刊工業新聞 ☐ 書店の店頭 ☐ 品質管理学会の講演会・webサイト ☐ 業界内でのイベントや情報交換 ☐ 日本科学技術連盟のメディア(SNS・web) ☐ 日本規格協会のメディア(SNS・web) ☐ 日本科学技術連盟からの紹介(訪問など) ☐ 日本規格協会からの紹介(訪問など) ☐ 商工会議所からの紹介 ☐ 経営者からの紹介 ☐ コンサルタントなどからの紹介 ☑ 検定センター主催の説明会 ☐ Youtubeなどの無料動画 ☐ Udemyなどの有料動画 ☐ 学びのメディア「日本の資格・検定」 ☑ 資格勉強の情報webサイト ☐ その他 ✔
実施した学習方法・教材などを選択してください。	必須 ☑ 日本規格協会の関連書籍(教本など) ☐ 日本規格協会の関連問題集(過去問など) ☐ 日本規格協会発行以外の書籍 ☑ 社内の勉強会、社内講義 ☐ 日本科学技術連盟主催のセミナー ☐ 日本規格協会主催のセミナー ☐ 日本科学技術連盟・日本規格協会以外のセミナー ☐ 学校の授業 ☑ 『4級用テキスト（4級の手引き）』（QC検定webで掲載） ☐ QC検定関連アプリ ☐ Youtubeなどの無料動画 ☐ Udemyなどの有料動画 ☐ その他 ✔

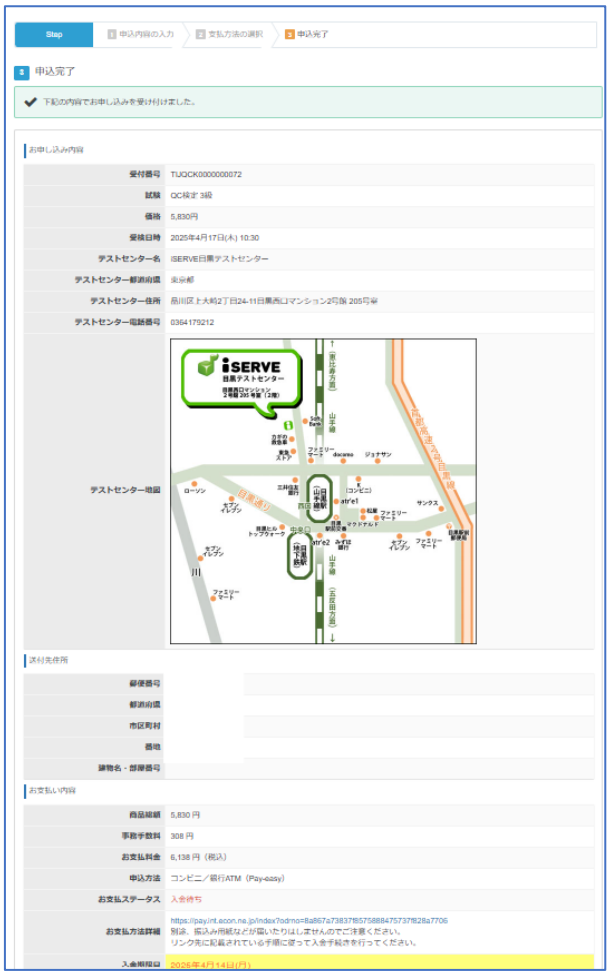
次へ ›

■試験の予約 ③

団体受検者マイページの開設 → **試験の予約** → 受検 → 試験結果確認

【支払い方法選択画面】

【申込完了画面】



❸ 支払い方法を選択します。

団体受検者が支払いをする場合は、以下①のいずれかを選択します。

団体が受検チケットを購入し、受検料を事前精算している場合は、②を選択します。

二重申込とならないよう、どちらを選択するのか、団体からの指示に従ってください。

①受検者決済の場合
クレジットカード／コンビニ／Pay-easyのいずれか

クレジットカード：
VISA、JCB、MasterCard、AmericanExpress、DinersClub

コンビニ：
ローソン・ミニストップ、ファミリーマート、セブン-イレブン、セイコーマート、デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア

②団体決済の場合
「受検チケットでのお支払い」
※予約には受検チケット番号の入力が必須です

POINT　《団体決済の場合の注意》

団体として受検チケットを購入している場合は、「受検チケットでのお支払い」を選択してください。誤って団体受検者個人で決済をした場合、キャンセルや返金はできかねます。

■試験の予約 ④

団体受検者マイページの開設	試験の予約	受検	試験結果確認

POINT **《試験予約完了メール》**

試験予約が完了すると団体受検者マイページ開設時に登録したメールアドレス宛に試験予約完了メールが届きます。

“受検チケットでのお支払い”の場合の【試験予約完了メール】(サンプル)

「QC検定 4級」をお申し込みいただきましてありがとうございます。
お支払いが完了いたしました。

下記のお申し込み内容をご確認ください。

■申込内容
受付番号：
氏　　名：
商　　品：QC検定 4級
受検日時：2025年5月23日(金) 10:30
テストセンター名　：さいたま新都心テストセンター
テストセンター住所　：埼玉県さいたま市大宮区北袋町1-93-1不二ビル新都心館1階
テストセンター地図　：https://juken2.cbt-cloud.com/tlp/map/00000658.jpg

【試験の申込内容確認や詳細についてのお問合せ】
受験サポートセンター
TEL：0352090553(サポート時間：8:30～17:30　※年末年始を除く)

【試験当日の会場アクセス方法等に関するお問合せ】
テストセンター
TEL：0486501020

■支払情報
お支払方法：バウチャー

当日の持ち物　　：
試験当日は、必ず本人確認証を忘れずにお持ちください。
本人確認証がない場合は、受験できません。

▼利用可能な本人確認証の種類は、以下のページでご確認ください。
http://cbt-s.com/id_verify.html

※筆記用具は不要です。
※マイページのIDパスワードの控えは不要です。
※受験票の事前の郵送はありません。

■コロナウイルス感染拡大予防に際して
試験当日にご来場の皆様につきましては、以下についてご理解とご協力をお願い致します。
・個人の主体的な選択を尊重し、マスクの着用は個人の判断に委ねることになります。
　本人の意思に反してマスクの着脱を強いることがないよう、個人の主体的な判断が
　尊重されるよう、他の受験者様へのご配慮をお願いします。
・本人確認の際は、マスクを外すことをお願いします。

▼「COVID-19（新型コロナウイルス）」に関する弊社対応について
https://cbt-s.com/examinee/news/detail/2018.html

■受験予約の確認・変更
・マイページにて予約内容の確認が可能です。
・受験予約の変更は、マイページより受験日の3日前までできます。
　2日前になると、その受験予約の変更を一切、行うことができませんので予めご了承ください
（例：受験日が10日の場合は、7日まで変更ができます。8日になると、一切、できません）。
・予約の日時に来場がない場合は「欠席」となり、その際の連絡は不要です。

■集合時間と遅刻について
・試験開始時刻の30～15分前に会場にお越しください。
・試験開始時刻から30分までは遅刻を認めますが、試験終了時刻の繰り下げは行いません。
　30分を超えて遅れた場合は受験できず、欠席となります。
　いずれの場合も、遅刻・欠席の連絡は不要です。
・遅延証明書を持参した場合、試験開始時刻から30分以降も試験を開始することを認めます。
　ただし、試験終了時刻の繰り下げは行いません。
　なお、日時指定のある一斉試験の場合は遅延証明書の有無に関わらず試験開始時刻から
　30分以降の遅刻は認められません。

・試験開始時刻になりましたら、本試験の「受験する」ボタンを押していなくても、
　本試験の「残り時間」のカウントダウンは開始されており、試験終了時刻に試験は終了します。
　本試験前のチュートリアルは、試験開始時刻を超えていても実施できますが、
　同様に本試験のカウントダウンが進んでいます。
・30分以上前に会場にお越しの場合、会場が開いてない場合や入場を
　お断りする場合がありますので、ご了承ください。
・試験中にお連れ様が待機できるスペース等の用意はありません。

■受験までの流れ
（１）試験会場の受付にて本人確認書類を提示
（２）受験時の注意事項について確認後、同意書に署名
（３）携帯電話や上着などの私物を指定のロッカー等へ保管
　（試験室での飲食や私物の持ち込みは禁止です）
（４）試験監督官による受験方法の説明後、試験室へ入室
（５）指定の席へ着席後、試験監督官の指示に従い試験を開始

■受験規約
▼CBT-Solutionsの受験者ご利用規約
http://cbt-s.com/page/attention.html

主催団体・企業の受検規約についてもご確認ください。

■試験の予約 ⑤

団体受検者マイページの開設 → **試験の予約** → 受検 → 試験結果確認

“クレジットカードでのお支払い”の場合の【試験予約完了メール】(サンプル)

件名：【QC検定】お申し込み完了のお知らせ

検証　太郎　様

「QC検定 3級」をお申し込みいただきましてありがとうございます。
お支払いが完了いたしました。

下記のお申し込み内容をご確認ください。

■申込内容
受付番号
氏　　名
商　　品：QC検定 3級
料　　金：5,830円（税込）
受検日時：2025年4月30日(水) 11:00
テストセンター名　：コンテンツワン秋葉原駅前テストセンター
テストセンター住所　：東京都千代田区外神田4-5-5アキバ三滝館3F
テストセンター地図　：https://juken2.cbt-cloud.com/tlp/map/00000370.jpg

【試験の申込内容確認や詳細についてのお問合せ】
受験サポートセンター
TEL：0352090553(サポート時間：8:30～17:30　※年末年始を除く)

【試験当日の会場アクセス方法等に関するお問合せ】
テストセンター
TEL：0335268608

■支払情報
お支払方法：クレジットカード決済
お支払金額：5,830円
クレジットカードの利用明細書には「ＣＢＴＳ受験申込サイト」で表記されます。

■コロナウイルス感染拡大予防に際して
試験当日にご来場の皆様につきましては、以下についてご理解とご協力をお願い致します。
・個人の主体的な選択を尊重し、マスクの着用は個人の判断に委ねることになります。
　本人の意思に反してマスクの着脱を強いることがないよう、個人の主体的な判断が
　尊重されるよう、他の受験者様へのご配慮をお願いします。
・本人確認の際は、マスクを外すことをお願いします。

▼「COVID-19（新型コロナウイルス）」に関する弊社対応について
https://cbt-s.com/examinee/news/detail/2018.html

■受験予約の確認・変更
・マイページにて予約内容の確認が可能です。
・受験予約の変更は、マイページより受験日の3日前までできます。
　2日前になると、その受験予約の変更を一切、行うことができませんので予めご了承ください
（例：受験日が10日の場合は、7日まで変更ができます。8日になると、一切、できません）。
・予約の日時に来場がない場合は「欠席」となり、その際の連絡は不要です。

■集合時間と遅刻について
・試験開始時刻の30～15分前に会場にお越しください。
・試験開始時刻から30分までは遅刻を認めますが、試験終了時刻の繰り下げは行いません。
　30分を超えて遅れた場合は受験できず、欠席となります。
　いずれの場合も、遅刻・欠席の連絡は不要です。
・遅延証明書を持参した場合、試験開始時刻から30分以降も試験を開始することを認めます。
　ただし、試験終了時刻の繰り下げは行いません。
　なお、日時指定のある一斉試験の場合は遅延証明書の有無に関わらず試験開始時刻から
　30分以降の遅刻は認められません。

・試験開始時刻になりましたら、本試験の「受験する」ボタンを押していなくても、
　本試験の「残り時間」のカウントダウンは開始されており、試験終了時刻に試験は終了します。
　本試験前のチュートリアルは、試験開始時刻を超えていても実施できますが、
　同様に本試験のカウントダウンが進んでいます。
・30分以上前に会場にお越しの場合、会場が開いてない場合や入場を
　お断りする場合がありますので、ご了承ください。
・試験中にお連れ様が待機できるスペース等の用意はありません。

■受験までの流れ
（１）試験会場の受付にて本人確認書類を提示
（２）受験時の注意事項について確認後、同意書に署名
（３）携帯電話や上着などの私物を指定のロッカー等へ保管
　（試験室での飲食や私物の持ち込みは禁止です）
（４）試験監督官による受験方法の説明後、試験室へ入室
（５）指定の席へ着席後、試験監督官の指示に従い試験を開始

■受験規約
▼CBT-Solutions の受験者ご利用規約
http://cbt-s.com/page/attention.html

主催団体・企業の受検規約についてもご確認ください。

■試験の予約 ⑥

団体受検者マイページの開設 → **試験の予約** → 受検 → 試験結果確認

“コンビニ/銀行ATM(Pay-easy)でのお支払い”の場合の【お支払い手続きについて】メール　※入金依頼メール

件名：【QC検定】お支払い手続きについて

　　様

「QC検定 4級」をお申し込みいただきましてありがとうございます。

2025年04月26日までに手数料をお支払いください。
2025年04月26日までにお支払いが確認できない場合、
お申し込みは自動的に無効となり、再度申込手続きが必要となりますのでご注意ください。
お支払いが完了すると、入金確認メールが届きます。

■お支払い方法について

【コンビニでのお支払いの場合】
下記リンク先ページにて、ご希望のコンビニ店舗のボタンをクリックしてください。

【銀行でのお支払いの場合】
下記リンク先ページにて、「ＡＴＭ」「ネットバンク/モバイルバンク」の
いずれかのボタンをクリックしてください。
クリックすると、お支払いに必要な情報（支払番号等）及び
お支払い手順を記載した画面が表示されます。
画面の案内にしたがってお支払いください。

https://pay.int.econ.ne.jp/index?odrno=8a867a7383808775888475737f83877906

※別途、振込み用紙などが届いたりはしませんのでご注意ください。
※入金期限までにお支払いが確認できない場合には、お申し込みは自動的に無効と
なり、再度申込手続きが必要となりますのでご注意ください。

下記のお申し込み内容をご確認ください。

■申込内容
受付番号：
氏　　名：
商　　品：QC検定 4級
　　・事務手数料　308円
料　　金：4,708円（税込）
受検日時：2025年4月30日(水) 15:45
テストセンター名　：コンテンツワン秋葉原駅前テストセンター
テストセンター住所　：東京都千代田区外神田4-5-5アキバ三滝館3F
テストセンター地図　：https://juken2.cbt-cloud.com/tlp/map/00000370.jpg

※コンビニ/銀行ATM(Pay-easy)でのお支払い　の場合は、入金期限をお知らせするメールが配信されます。

“コンビニ/銀行ATM(Pay-easy)でのお支払い”の場合の【入金期限切れのお知らせ】メール　※入金期限切れメール

件名：【QC検定】コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）入金期限切れのお知らせ

　　様

【重要】
支払期限までに手数料の入金が確認できませんでしたので、
下記のお申し込みはキャンセルされました。

■申込内容
受付番号：
氏　　名：
商　　品：QC検定 4級
　　・事務手数料　308円
料　　金：4,708円（税込）
受検日時：2025年4月30日(水) 10:45
テストセンター名　：巣鴨駅前テストセンター
テストセンター住所　：東京都豊島区巣鴨1-14-7青葉ビル2F
テストセンター地図　：https://juken2.cbt-cloud.com/tlp/map/00000076.jpg

【試験の申込内容確認や詳細についてのお問合せ】
　受験サポートセンター
　TEL：0352090553(サポート時間：8:30～17:30　※年末年始を除く)

【試験当日の会場アクセス方法等に関するお問合せ】
　テストセンター
　TEL：0339468615

●申込期間内であれば、再度、申込が可能です。
　以下からマイページにログインして、お申し込みの手続きを行ってください。

【マイページURL】
https://dev.ijuken.com/prod/user/qckc/public/

※コンビニ/銀行ATM(Pay-easy)でのお支払い　の場合で、入金期限までに入金がないと、試験の予約は自動でキャンセルされます。

■試験の予約 ⑦

“コンビニ/銀行ATM(Pay-easy)でのお支払い”の場合の【試験予約完了メール】(サンプル)

件名：【QC検定】入金確認のお知らせ

様

「QC検定 4級」をお申し込みいただきましてありがとうございます。
お支払いが確認されました。

下記のお申し込み内容をご確認ください。

■申込内容
受付番号
氏　　名
商　　品：QC検定 4級
　　・事務手数料　308円
料　　金：4,708円（税込）
受検日時：2025年4月30日(水) 15:45
テストセンター名　：コンテンツワン秋葉原駅前テストセンター
テストセンター住所　：東京都千代田区外神田4-5-5アキバ三滝館3F
テストセンター地図　：https://juken2.cbt-cloud.com/tlp/map/00000370.jpg

【試験の申込内容確認や詳細についてのお問合せ】
受験サポートセンター
TEL：0352090553(サポート時間：8:30～17:30　※年末年始を除く)

【試験当日の会場アクセス方法等に関するお問合せ】
テストセンター
TEL：0335268608

■支払情報
お支払方法：コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い
お支払金額：4,708円

当日の持ち物　　：
試験当日は、必ず本人確認証を忘れずにお持ちください。
本人確認証がない場合は、受験できません。

▼利用可能な本人確認証の種類は、以下のページでご確認ください。
http://cbt-s.com/id_verify.html

■コロナウイルス感染拡大予防に際して
試験当日にご来場の皆様につきましては、以下についてご理解とご協力をお願い致します。
・個人の主体的な選択を尊重し、マスクの着用は個人の判断に委ねることになります。
　本人の意思に反してマスクの着脱を強いることがないよう、個人の主体的な判断が
　尊重されるよう、他の受験者様へのご配慮をお願いします。
・本人確認の際は、マスクを外すことをお願いします。

▼「COVID-19（新型コロナウイルス）」に関する弊社対応について
https://cbt-s.com/examinee/news/detail/2018.html

■受験予約の確認・変更
・マイページにて予約内容の確認が可能です。
・受験予約の変更は、マイページより受験日の3日前までできます。
　2日前になると、その受験予約の変更を一切、行うことができませんので予めご了承ください
（例：受験日が10日の場合は、7日まで変更ができます。8日になると、一切、できません）。
・予約の日時に来場がない場合は「欠席」となり、その際の連絡は不要です。

■集合時間と遅刻について
・試験開始時刻の30～15分前に会場にお越しください。
・試験開始時刻から30分までは遅刻を認めますが、試験終了時刻の繰り下げは行いません。
　30分を超えて遅れた場合は受験できず、欠席となります。
　いずれの場合も、遅刻・欠席の連絡は不要です。
・遅延証明書を持参した場合、試験開始時刻から30分以降も試験を開始することを認めます。
　ただし、試験終了時刻の繰り下げは行いません。
　なお、日時指定のある一斉試験の場合は遅延証明書の有無に関わらず試験開始時刻から
　30分以降の遅刻は認められません。

・試験開始時刻になりましたら、本試験の「受験する」ボタンを押していなくても、
　本試験の「残り時間」のカウントダウンは開始されており、試験終了時刻に試験は終了します。
　本試験前のチュートリアルは、試験開始時刻を超えていても実施できますが、
　同様に本試験のカウントダウンが進んでいます。
・30分以上前に会場にお越しの場合、会場が開いてない場合や入場を
　お断りする場合がありますので、ご了承ください。
・試験中にお連れ様が待機できるスペース等の用意はありません。

■受験までの流れ
（１）試験会場の受付にて本人確認書類を提示
（２）受験時の注意事項について確認後、同意書に署名
（３）携帯電話や上着などの私物を指定のロッカー等へ保管
　（試験室での飲食や私物の持ち込みは禁止です）
（４）試験監督官による受験方法の説明後、試験室へ入室
（５）指定の席へ着席後、試験監督官の指示に従い試験を開始

■受験規約
▼CBT-Solutionsの受験者ご利用規約
http://cbt-s.com/page/attention.html

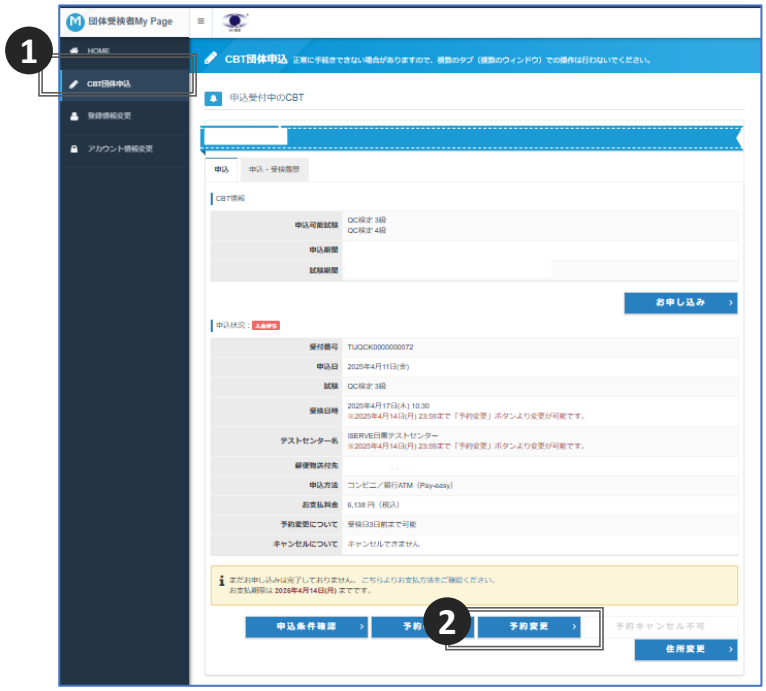
主催団体・企業の受検規約についてもご確認ください。

■試験の予約 ⑧ ～受検会場･日時の変更～

団体受検者マイページの開設 → **試験の予約** → 受検 → 試験結果確認

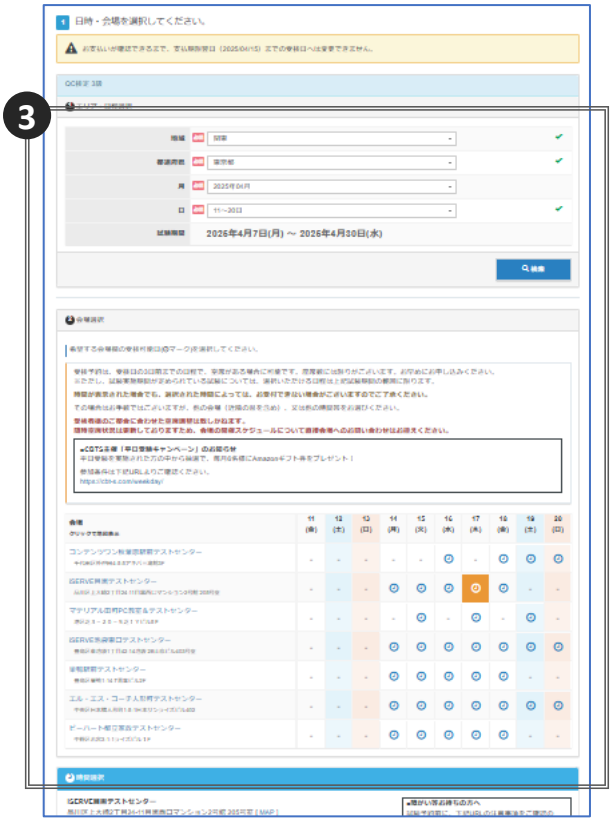
試験会場・日時は、試験の予約後でも、試験実施の3日前まで変更可能です。
※変更回数に上限はありません。

【CBT団体申込画面】



1 「CBT団体申込」を選択します。

2 「予約変更」を選択します。



3 変更したい試験会場・日時を選択し、試験予約の変更を完了させます。

■試験の予約 ⑨ ～領収書の発行

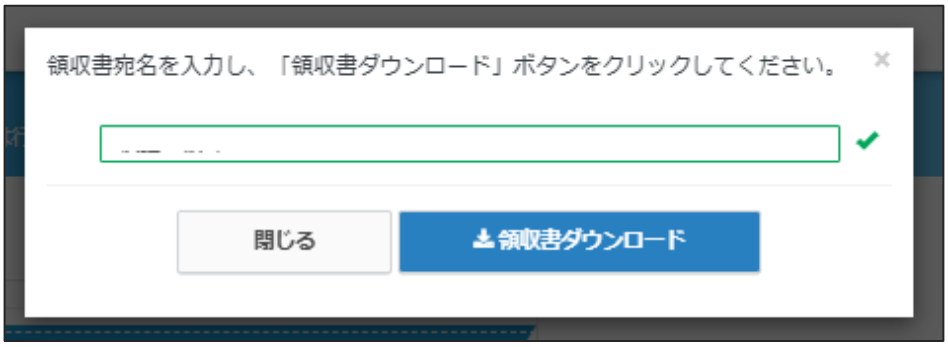
試験予約を、クレジットカード/コンビニ支払／銀行ATM（Pay-easy）のいずれかで決済した場合、試験日の2日前から領収書がダウンロードできます。

※受検チケットで試験予約された方には領収書は発行されません。

領収書には、決済が行われた日が発行日として記載され、試験日も記載されます。領収書宛名の変更もページ上で行えます。

❶「CBT団体申込>申込・受検履歴」を選択します。

❷「領収書」を選択すると下記のようなポップアップが表示されます。
宛名を変更する場合は、ここに変更後の宛名を入力のうえ領収書をダウンロードしてください。



■受検①

団体受検者マイページの開設 → 試験の予約 → 受検 → 試験結果確認

当日の持参物

- 団体受検者は、試験予約完了メールや団体受検者マイページで予約内容、会場アクセス・持ち物などを確認してください。
- 電卓は、3級のみ、テストセンターのパソコンの電卓機能を使用します。私物の電卓を試験室に持ち込むことはできません。試験画面説明動画（3:28ごろ/5:51）にて電卓の詳細をご確認ください。
- 試験予約時に登録した姓名と一致する、本人確認用の身分証明書が必須の持参物です。

<<本人確認のための身分証明書>>

テストセンターに持参いただく身分証明書は①となります。①が用意できない方は、②となります。ただし、小中学生に限っては、写真なしの保険証だけでも本人確認のための身分証明書とみなします。

①顔写真付き身分証明書（マイナンバーカード、学生証、社員証、パスポート、…）

※写真付き身分証明書は、以下のURLにおける、基本ルール【ア】：1点で受理可能な証明書が該当します。基本ルール【イ】は、QC検定では採用しておりません。ご注意ください。

https://cbt-s.com/examinee/faq/detail/415.html

②「CBTS試験用本人確認書類」

※以下の様式をダウンロードして必要事項を記入のうえ、 試験当日にテストセンター受付までご提示ください。こちらの書類には、写真貼付、生年月日・氏名等一部手書き、雇用主／教員／上司の承認印が必要です。

「CBTS試験用本人確認書類」(PDF様式)

https://cbt-s.com/files/rule/8files_15701490841.pdf

当日のスケジュール

- 予約した試験時間（30~15分前）にテストセンターにおいでください。
  ※30分以内の遅刻は試験可能ですが、試験終了時間は延長されません。
- テストセンター受付で身分証明書を提示し、本人確認を行います。
- ロッカーに荷物をしまいます。筆記用具やメモ用紙、電卓等の私物の持ち込みは禁止です。
- 試験室への入室の前に、使用するパソコンのログイン情報を記載したログインシート、メモ用紙、ボールペンを受け取ります。
- 画面のガイダンスに従って、受検開始です。終了後、ログインシート、メモ用紙、ボールペンを返却します。「試験結果レポート」(次ページ参照)を受け取り、退出します。

※合否結果は当日お出しできません。合否は試験の約1.5か月後に、団体受検者マイページから確認できるようになります。

■受検②～試験結果レポート

団体受検者マイページの開設 → 試験の予約 → 受検 → 試験結果確認

試験当日終了後に、テストセンターで団体受検者ごとに**試験結果レポート**をお渡しします。
団体受検者の分野ごとの正答率が示されています。ご自身の分野ごとの得意、不得意が分かります。
今後の学習計画などにお役立てください。
こちらは印刷物でのお渡しとなり、データでの提供はございませんので、紛失にご注意ください。
※合否は試験の約1.5か月後に別途通知します。このレポートには合否は記載されておりません。

【試験結果レポートのイメージ】

※イメージのため、実際にお渡しするものとは異なります。

結果レポート

氏名　：
受験日　：
試験名　：　品質管理検定（QC検定）プレテスト2023（CBT試行：3級）

試験における全体及び各分野ごとの結果は以下の通りです。

1. 品質管理の基本（QC的なものの見方/考え方）	正答率：100%
2. 品質の概念	正答率：100%
3. 管理の方法	正答率：100%
4. 品質保証	正答率：100%
5. 品質経営の要素	正答率：100%
6. データの取り方・まとめ方	正答率：100%
7. QC七つ道具	正答率：100%
8. 新QC七つ道具	正答率：100%
9. 統計的方法の基礎	正答率：100%
10. 管理図	正答率：100%

このレポートは、紛失しないよう大切に保管してください。

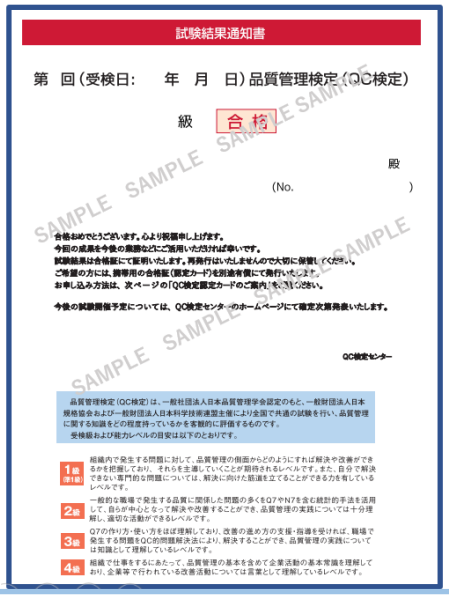
試験お疲れさまでした。
下のQRコードからアンケートの回答をお願い致します。

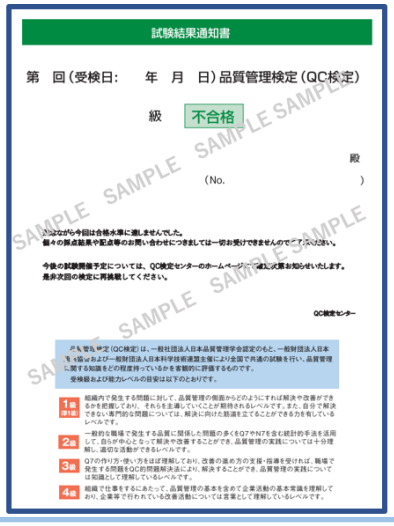
■試験結果確認

団体受検者マイページの開設 → 試験の予約 → 受検 → **試験結果確認**

- **試験結果は、試験の約1.5か月後に、原則、月単位で決定します。合格発表日は、QC検定ウェブサイトでご確認いただけます。**
- **試験結果の発行を通知するメールを各団体受検者にQC検定センターより配信します。団体受検者マイページにログインして、試験結果をご確認ください。**
- 団体受検者マイページトップの「CBT団体申込」から、❶「申込・受検履歴」のタブを選択し、❷「結果表示」ボタンを押下すると、合否が記載された「試験結果通知書」と「合格証」(合格の場合)の電子データのダウンロードページに移動します。団体受検者マイページでは、これらのデータはいつでもダウンロード可能です。いずれも郵送は行わず、**電子データでの提供となります。**
  ※なお、合格者の「試験結果通知書」には、任意申込・有償提供の「認定カード」のご案内書も添付いたします。「認定カード」や「合格証明書」の発行は、QC検定ウェブサイトで承ります。

試験結果通知書





合格証

■参考:試験概要、試験要項について

●試験概要～QC検定３級・４級(CBT)

第40回QC検定試験より、QC検定3級・4級は、CBT(Computer Based Testing)となりました。試験を全てコンピュータ上で行う試験方式です。QC検定センター指定の全国のテストセンター(試験会場)にて、用意されたパソコンに表示される問題（日本語）に対して、主にマウスを用いて解答します。なお、自宅受検や自主会場受検はできません。

CBT補足資料

▶ テストセンター一覧 （随時、会場数は追加・変動いたします）

▶ QC検定3級・4級CBT方式　試験画面説明動画

※マウスでの画面操作、電卓機能(３級のみ使用)など、実際の試験イメージをご覧いただけます。

▶ 3級・4級(CBT)の問題例

●試験要項～第４０回　QC検定３級・４級(CBT)

申込ページ:
QC検定ウェブサイトのトップにある右のアイコンよりお入りください。

■申込受付：2025年5月8日（木）～8月24日（日）**※注1**

・受検チケット購入可能期間：2025年5月8日（木）～7月18日（金）

・受検チケット利用可能期間：2025年5月8日（木）～8月24日（日）

■試験実施期間：2025年6月23日（月）～9月28日（日）　**※注2**

■料金体系：団体申込に関する支払方法と料金の詳細について

■支払方法：受検チケット購入（請求書払い）／コンビニ／銀行ATM（Pay-easy）／クレジットカード

■試験時間：　３級・４級ともに９０分。試験開始・終了時刻は、予約時間によって変わります。

■合格発表：　原則、各月単位で、試験日から約1.5か月後経過分の受検者に通知します。**※注3**

※**注1:**第40回の受検チケットは7月18日までに購入し、8月24日までに受検チケットで試験予約をします。 7月19日以降は、コンビニ／Pay-easy／クレジットカード決済での申込受付のみとなります。

※**注2:**試験実施期間のうち、3日後から翌3ヶ月先の月末までの試験日の予約が可能です。同じ開催期間内に同じ級を繰返し受検することはできません。 3級・4級の併願割はありませんが、開催期間内で、それぞれの級を申し込むことで、同一開催期間内に両級を受検することは可能です。試験予約後の変更は、試験の3日前までは可能です。

※**注3**:合格発表のスケジュールは、今後QC検定ウェブサイトでお知らせする予定です。

■参考:団体申込について

団体申込とは･･･

団体受検者を管理する**「団体ページ」**を開設してから、各団体受検者の試験予約を行う申込方式です。受検料支払いを、団体払い(**団体決済**)か、団体受検者払い (**受検者決済**)かを選びます (併用も可)。
試験予約は、団体受検者ごとに開設する**「団体受検者マイページ」**で、テストセンターの空席照会をして、希望日時・会場を選択します。

- **団体決済**

「**受検チケット**」を注文し、事前精算して(請求書に基づいたお振込)から、試験予約を行う方式です。受検チケットは、3級・4級合計２枚（２名分）から購入できます。

- **受検者決済**

試験予約時に団体受検者がクレジットカードなどで決済する方式です。試験日の2日前から、宛名変更可能な領収書をダウンロードできます。団体受検者1名からご利用いただけます。

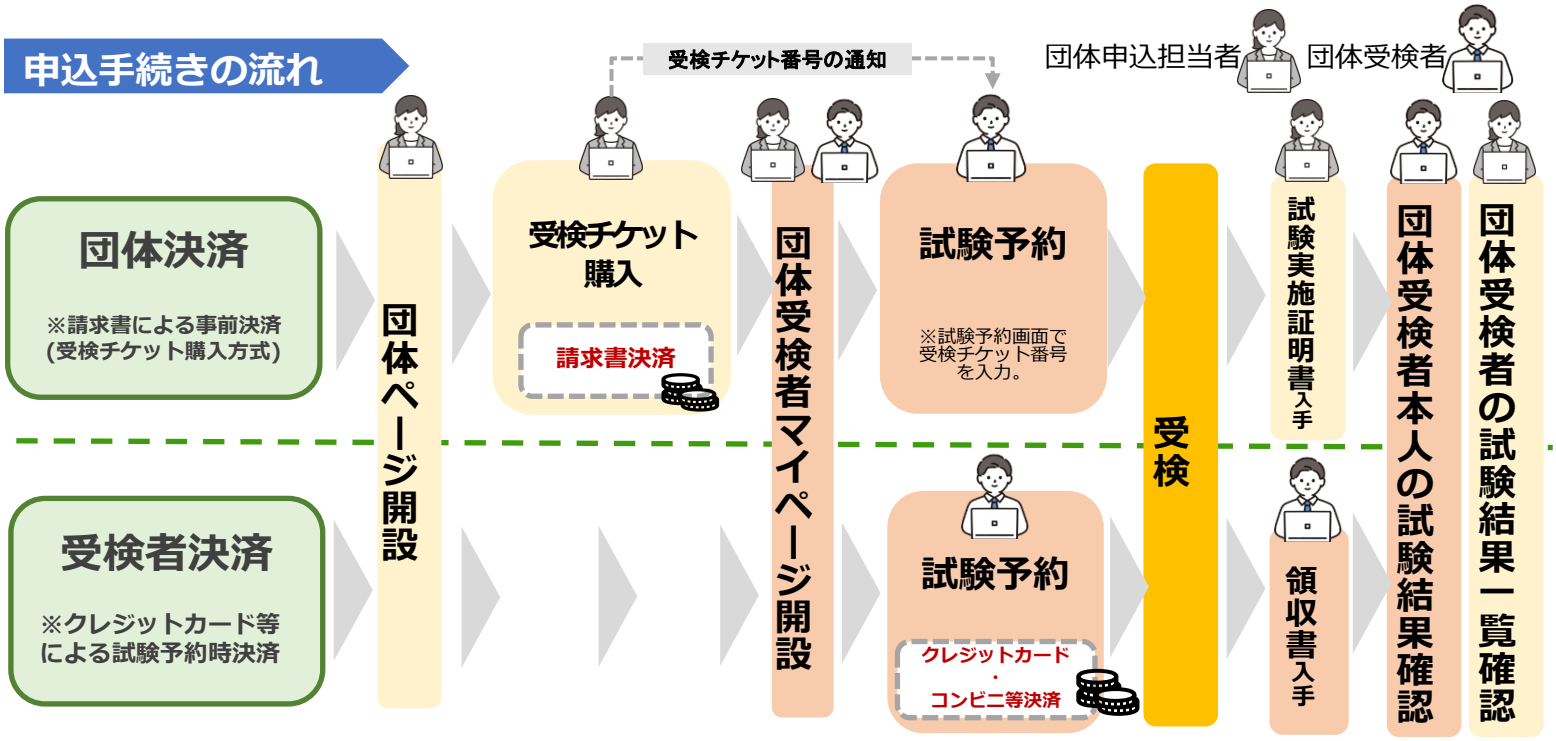
受検チケットとは…
- 試験予約用の前売り電子チケット。団体ページから随時必要枚数を購入でき、一括購入数(30名分以上) に応じて割引適用されます。試験予約時に受検チケット番号を入力して使用します。

団体ページとは…
- 団体申込担当者が、受検チケットの購入、請求書等のダウンロード、受検者情報一覧（試験予約状況・試験結果など）の確認などを行うページです。

団体受検者マイページとは…
- 団体受検者が、本人の試験の予約や、試験結果の確認を行うページです。試験結果通知書・合格証が電子データで保管されます。

※各ページは開設後、そのままデータが維持され、いつでもアクセス可能です。
次回開催期間以降も同じアカウントでログインして継続使用します。

申込手続きの流れ



※各ページはスマートフォンにも対応しています。

■　お問合せ先　■
一般財団法人　日本規格協会
品質管理検定センター
TEL : 050-1742-6445
E-mail : qckentei@jsa.or.jp
（土日祝日および年末年始を除く、9:00～17:00）