

CBTに関するFAQ（QC検定3級・4級）

カテゴリー	小区分	回答
CBT試験全般	出題	<p><<出題内容・範囲>></p> <p>出題内容・範囲は、品質管理検定レベル表に基づきます。CBT化による品質管理検定レベル表の変更はございませんので、試験対策として、これまで出版されている過去問題集や参考書籍も有用です。なお、日本規格協会では、CBTスタイルでの演習問題集「CBT対応版 模擬問題で学ぶQC検定3級」、「CBT対応版 模擬問題で学ぶQC検定4級」を2025年4月30日に発刊予定です。</p> <p>【参照】品質管理検定レベル表 https://webdesk.jsa.or.jp/common/W10K0500/index/qc/qc_level/</p> <p>【参照】品質管理検定（QC検定）関連書籍 https://webdesk.jsa.or.jp/common/W10K0010/?post_type=book_common&page_id=b_j_top_QC</p> <p><<問題数・試験時間>></p> <p>問題数は、非公開です。3級・4級の試験時間は90分です。試験開始・終了時刻は、予約された時間によって変わります。</p> <p><<出題形式>></p> <p>同一開催期間内の受検者に対して、ランダムで異なる問題が出題されます。テストセンターの試験室への私物持込みを禁止するほか、受検のタイミングによって、受検者に不利益が生じない処置を講じております。</p>
CBT試験全般	CBT体験・試験イメージ	<p><<CBT試験の体験>></p> <p>CBT試験の体験ができます。CBT試験は初めてという方は、一度お試しください。ただし、QC検定3級・4級(CBT)の出題や回答形式、操作方法とは異なります。</p> <p>【参照】CBT試験の体験 ※ご提供元の株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ様のwebサイトにジャンプいたします。 https://ijuken.com/engine/api/public/demo_exam_start/7ef88040fb098d0b0c5c95c3a06eb2e9/?_gl=1*3w8kto*_gcl_au*MTI5OTM3MjlyNC4xNzEzMTQxNjAx</p> <p><<3級・4級CBT方式 試験画面説明動画>></p> <p>CBTの試験画面説明動画を掲載しております。マウスでの画面操作方法など、実際のCBT方式の試験イメージをご覧いただけます。</p> <p>【参照】CBTの試験画面説明動画 https://webdesk.jsa.or.jp/img/qc/md_4878.mp4</p>

カテゴリー	小区分	回答
CBT試験全般	受検方法・回数	<p><<受検方法>> CBTでは、テストセンターにあるパソコンを用いた受検となります。パソコン画面上で出題される問題に対して解答していく方式です。</p> <p><<受検回数>> 同一開催期間内で同一級の繰り返し受検はできません。再受検を希望される場合は、次の開催期間までお待ちいただくことになります。</p>
CBT試験全般	試験会場	<p><<CBTの試験会場>> CBTの試験会場は、株式会社シー・ピー・ティ・ソリューションズ様が認定するテストセンターとなります。CBTでは受検者ごとに、テストセンターや試験日時を選んで事前予約を行い、予約した日時にテストセンターで受検する方式となります。各テストセンターではQC検定以外の試験も実施しておりますため、空き状況・稼働日は異なります。</p> <p>テストセンターは、47都道府県・約350か所ございます。テストセンターの最新の設置場所は、下記のリンク先から確認いただけます。テストセンターは、交通の便が良い都市部に比較的多く分布しておりますが、都道府県によって設置数は一様ではありません。地域によっては受検のために隣接都市へのご移動をしていただく必要がございます。</p> <p>【参照】 テストセンター https://cbt-s.com/examinee/testcenter/</p>
CBT試験全般	試験当日の流れと持参物	<p><<試験当日の持参物・試験の流れ>> 試験当日は、本人確認のための身分証明書のみが必須の持参物です。 試験の流れは以下の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・予約した試験時間（30~15分前）にテストセンターにおいでください。 ※30分以内の遅刻は試験可能です。 ・テストセンター受付で身分証明書を提示し、本人確認を行います。 ・ロッカーに荷物をしまします。筆記用具やメモ用紙、電卓等の私物の持ち込みは禁止です。 ・試験室へ入室の前に、使用するパソコンのログイン情報を記載したログインシート、メモ用紙、ボールペンを受け取ります。 ・画面のガイダンスに従って、受検開始です。終了後、ログインシート、メモ用紙、ボールペンを返却します。「試験結果レポート」を受け取り、退出します。 <p>※合否結果は当日お出しできません。出題分野ごとの正答率をレーダーチャートで示す「試験結果レポート」には、合否結果は記載されておりません。合否は試験の約1.5か月後に、受検者マイページ(団体受検者の場合は団体受検者マイページ) [以下、(団体)受検者マイページという] や団体ページから確認できるようになります。</p> <p><<電卓>> 電卓はCBTでは、3級のみで使用しますが、テストセンターのパソコンの電卓機能を使用します。私物の電卓を試験室に持ち込むことはできません。 下記、試験画面説明動画（3:28ごろ / 5:51）にて、電卓の詳細をご確認ください。</p> <p>【参照】 CBTの試験画面説明動画 https://webdesk.jsa.or.jp/img/qc/md_4878.mp4</p>

カテゴリー	小区分	回答
CBT試験全般	試験当日の流れと持参物	<p><<本人確認のための身分証明書>></p> <p>テストセンターに持参いただく身分証明書は①となります。①が用意できない方は、②となります。ただし、小中学生に限っては、写真なしの保険証だけでも本人確認のための身分証明書とみなします。</p> <p>①写真付き身分証明書（学生証、社員証、パスポート、…）</p> <p>※写真付き身分証明書は、以下のURLにおける、基本ルール【ア】：1点で受理可能な証明書 が該当します。基本ルール【イ】は、QC検定では本人確認のための身分証明書として採用いたしません。ご注意ください。 https://cbt-s.com/examinee/faq/detail/415.html</p> <p>②「CBTS試験用本人確認書類」</p> <p>※以下の様式をダウンロードして必要事項を記入の上、試験当日にテストセンター受付までご提示ください。こちらの書類には、<u>写真貼付</u>、<u>生年月日・氏名等一部手書き</u>、<u>雇用主/教員/上司の承認印</u>が必要です。 「CBTS試験用本人確認書類」(PDF様式) https://cbt-s.com/files/rule/8files_15701490841.pdf</p> <p>※②は、テストセンターで受付後、受検者がそのまま持ち帰ることになります。有効期間内であれば、CBT受検時に再利用できます。</p>

カテゴリー	小区分	回答
試験要綱	試験スケジュール	<p><<第40回の試験スケジュール>></p> <p>第40回の3級・4級の試験スケジュールは、下記のとおりです。</p> <p>受検チケット購入可能期間: 2025年5月8日(木)～7月18日(金) 申込期間および受検チケット利用可能期間: 2025年5月8日(木)～8月24日(日) 試験実施期間: 2025年6月23日(月)～9月28日(日)</p> <p>※第40回の受検チケットの有効期間は、チケット発行日～8月24日(日)となります。 ※1・2級(マークシート試験)の申込期間は2025年6月2日(月)～7月18日(金)で、試験日は2025年9月28日(日)です。</p> <p>※試験予約は、申込期間および受検チケット利用可能期間内に完了してください。受検チケットで試験予約する場合は、まず受検チケット購入可能期間内にチケット購入後、受検チケット利用可能期間内に試験予約を完了することが必要です。受検チケット利用可能期間を超過した場合、利用(次回開催分への持ち越しも含む)、キャンセル、返金とにもできません。受検チケット利用可能期間内に利用できるか慎重にご検討のうえ、ご購入くださいますようお願い申し上げます。</p> <p>※試験予約は、受検料の決済方法によらず、試験実施期間内の日程で、最短で3日後、最長で3ヶ月先の月末までの予約が可能です。2日前や当日の試験予約はできませんのでご注意ください。希望日時で試験予約ができるとは限りませんので、お早めに申し込みください。</p> <p>※試験予約後は、試験日の3日前まで日時や場所の変更が可能です。試験日の2日前になりますと変更できません。なお、試験予約後の受検者変更はできません。</p> <p><<今後の試験スケジュール>></p> <p>今後の試験スケジュールは、こちらをご覧ください。 https://webdesk.jsa.or.jp/common/W10K0500/index/qc/qc_next_kentei/</p>

カテゴリー	小区分	回答
申込	申込パターン・料金・決済方法の概要	<p><<申込パターン・料金・決済方法>></p> <p>各級の申込パターン・料金・決済方法の一覧については、こちらをご覧ください。 https://webdesk.jsa.or.jp/common/W10K0500/index/qc/qc_next_kentei/</p> <p>3級・4級(CBT)の申込パターンは、①個人申込(受検者決済)、②団体申込(受検者決済) ③団体申込(団体決済:受検チケット購入方式)となります。①、②、③いずれも併用可能です。</p> <p>CBTの試験予約では、受検者ごとに試験日時・場所を予約するために「(団体)受検者マイページ」を設置する必要があります。CBTでは1級・2級のマークシート試験の申込方法と異なり、受検者ごとに試験予約を行います。複数受検者の一括申込はできません。②団体申込(受検者決済)と③団体申込(団体決済:受検チケット購入方式)は、「(団体)受検者マイページ」の開設前に、団体受検者を管理するための「団体ページ」を団体ごとに開設する方式です。団体ページから、団体受検者の予約状況・試験結果等の閲覧・ダウンロード、団体受検者マイページへの代理ログインが可能です。「各受検者の受検記録の管理(申込状況、試験結果を確認など)をしたい。」ということでしたら、②または③をお考えください。 <u>なお、「(団体)受検者マイページ」と「団体ページ」は、開催回ごとにリセットされず、アカウントが削除されない限り、いつでもアクセスでき、試験結果などの情報を保持します。</u></p>
申込	申込パターン・料金・決済方法の概要	<p>①個人申込(受検者決済)は、個人の方向けの申込方法です。受検者マイページを開設後、「クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy」のいずれかを選択のうえ、受検料を決済し、試験予約を行います。ご決済後は、キャンセル(返金)はできかねます。受検者マイページには、受検者本人の申込状況、試験結果が掲載され、保持されます。所属団体側から申込状況、試験結果を把握されることは不要という場合も、①個人申込(受検者決済)をご利用ください。受検者マイページから、試験日の2日前から、宛名編集可能なインボイス対応の領収書がダウンロードできます。</p> <p>②団体申込(受検者決済)は、「(団体)受検者マイページ」で試験予約時に「クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy」のいずれかを選択のうえ受検料を決済する申込方法です。「受検料は受検者本人の支払いでよい。(本人建替え後、領収書精算でも構わない。)」ということでしたら、試験予約時に受検者が決済する②をご利用ください。ご決済後は、キャンセル(返金)はできかねます。受検者マイページから、試験日の2日前から、宛名編集可能なインボイス対応の領収書がダウンロードできます。</p> <p>③団体申込(団体決済:受検チケット購入方式)は、団体が受検チケットをあらかじめ必要枚数分申し込み、チケット購入代を請求書に基づき団体が支払う方式です。受検チケットを使って試験予約をします。団体申込のうち、「受検料は団体が一括で支払いたい。受検料の割引を受けたい。」ということでしたら、③をご利用ください。<u>受検チケットは2名分以上からの購入となり、3級・4級の合計で30名分以上を一括購入した場合に割引受検料(段階性)が適用されます。30名分未満を一括/分割購入される場合には、割引受検料は適用されません。なお、任意の団体を代表団体(親団体)として、関連団体(子団体)の団体ページを紐づけ登録を行うことができます。この場合、代表団体(親団体)の団体ページから、関連団体(子団体)の受検チケットの必要分を入力し、同時一括購入されますと一括購入数の算定に合算され、割引が受けやすくなりますので、関連団体との一括購入もご検討ください。</u> <u>受検チケットは、開催回ごとの購入となります。購入した開催回でのみ使用可能です。次の開催回に持ち越すことはできません。また、一度お申込みを受付した後は、キャンセル(返金)はできかねます。</u></p>

カテゴリー	小区分	回答
申込	①個人申込(受検者決済)	<p><<①個人申込(受検者決済)>></p> <p>①「受検者マイページの開設」:受検者が試験予約を行うために、受検者マイページの開設をしていただきます。</p> <p>②「試験予約」:受検者ご本人が受検者マイページにログインして、受検を希望するテストセンター、試験日時を予約します。試験予約のお支払い方法の選択の画面で、「クレジットカード」「コンビニ/銀行ATM(ペイジー)」のいずれかを選択して、試験予約を完了させます。</p> <p>③「試験の実施」:テストセンターで試験の実施となります。試験予約した内容は、試験実施の3日前まで変更可能です。合否は当日お出しできません。試験の約1.5か月後に、受検者マイページから確認できるようになります。当日は、出題分野ごとの正答率をレーダーチャートで示した試験結果レポートをお渡しします。</p> <p>④「受検状況と結果の確認」:受検者本人は、受検者マイページから、試験の予約や結果を確認可能です。また試験結果通知書・合格証のダウンロードが可能です。</p> <p>⑤「領収書等の発行」:受検者マイページから受検日が記載された「領収書」が、試験日の2日前からダウンロード可能です。領収書宛名の変更もページ上で行えます。</p>
申込	②団体申込(受検者決済)	<p><<②団体申込(受検者決済)>></p> <p>①「団体ページ開設」:団体申込担当様が団体ページを開設。受検チケットの購入や、受検者の申込状況や試験結果を閲覧するための団体管理ページとなります。</p> <p>②「(団体)受検者マイページの開設」:受検者が試験予約を行うために、受検者単位で団体受検者マイページの開設をしていただきます。受検者ご本人が開設するほか、団体申込担当様が代理で作成することもできます。</p> <p>③「試験予約」:受検者ご本人が団体受検者マイページにログインして、受検を希望するテストセンター、試験日時を予約します。なお、団体の申込担当様は、団体受検者マイページに代理ログインして、ご本人の代理で試験予約を行うことも可能です。試験予約のお支払い方法の選択の画面で、「クレジットカード」「コンビニ/銀行ATM(ペイジー)」のいずれかを選択して、試験予約を完了させます。</p> <p>④「試験の実施」:テストセンターで試験の実施となります。試験予約した内容は、試験実施の3日前まで変更可能です。合否は当日お出しできません。試験の約1.5か月後に、団体受検者マイページや団体ページから確認できるようになります。当日は、出題分野ごとの正答率をレーダーチャートで示した試験結果レポートをお渡しします。</p> <p>⑤「受検状況と結果の確認」:団体受検者本人は、団体受検者マイページから、試験の予約や結果を確認可能です。また試験結果通知書・合格証のダウンロードが可能です。団体申込担当様は、団体ページから、CSV形式で各受検者情報をダウンロード可能です。また、団体受検者の試験結果を合算した「団体結果レポート」(試験結果レポートを団体単位で集約したものとお考え下さい。)がダウンロード可能です。</p> <p>⑥「領収書等の発行」:団体受検者マイページから受検日が記載された「領収書」が、試験日の2日前からダウンロード可能です。領収書宛名の変更もページ上で行えます。</p>

カテゴリー	小区分	回答
申込	③ 団体申込(団体決済:受検チケット購入方式)	<p><<③ 団体申込(団体決済:受検チケット購入方式)>></p> <p>①「団体ページ開設」:団体申込担当者様が団体ページを開設。受検チケットの購入や、受検者の申込状況や試験結果を閲覧するための団体管理ページです。</p> <p>②「受検チケット購入」:受検者チケットは試験予約前に、必要枚数購入いただく前売りチケットです。チケットは団体ページからご購入いただけます。例えば、親会社と子会社の必要分の受検チケットを、親会社の団体ページから、まとめて購入することも可能です。</p> <p>③「請求書決済」:受検チケットの注文後、団体ページから請求書データがダウンロードいただけます。お支払いをQC検定センターで確認いたしましたら、チケットが発行され、団体ページ上で確認できます。受検チケット発行とは、チケット形式の画像データがダウンロードできるようになるのではなく、固有の受検チケット番号が発番されることとなります。受検チケットを使って、試験予約をするときには、このチケット番号の入力が必要となりますので、団体申込担当者様から受検者に事前に番号を案内いただくことが必要です。</p> <p>④「(団体)受検者マイページの開設」:受検者が試験予約を行うために、受検者単位で団体受検者マイページの開設をしていただけます。受検者ご本人が開設するほか、団体申込担当者様が代理で作成することもできます。</p> <p>⑤「試験予約」:受検者ご本人が団体受検者マイページにログインして、受検を希望するテストセンター、試験日時を予約します。なお、団体の申込担当者様は、団体受検者マイページに代理ログインして、ご本人の代理で試験予約を行うことも可能です。試験予約の手続き中で、お支払い方法の選択の画面で「受検チケット」を選択し、チケット番号を入力して試験予約を完了させます。</p> <p>⑥「試験の実施」:テストセンターで試験の実施となります。試験予約した内容は試験実施の3日前まで変更可能です。可否結果は当日お出しできません。試験の約1.5か月後に、団体受検者マイページや団体ページから確認できるようになります。当日は出題分野ごとの正答率をレーダーチャートで示した試験結果レポートをお渡しします。</p> <p>⑦「受検状況と結果の確認」:団体受検者本人は、団体受検者マイページから、試験の予約や結果を確認可能です。また試験結果通知書・合格証のダウンロードが可能です。団体申込担当者様は、団体ページから、CSV形式で各受検者情報をダウンロード可能です。また、団体受検者の試験結果を合算した「団体結果レポート」(試験結果レポートを団体単位で集約したものとお考え下さい。)がダウンロード可能です。</p> <p>⑧「領収書等の発行」:受検チケット注文時には、団体ページより「請求書」がダウンロードいただけます。また、団体申込(団体決済)の場合は、受検チケットが、いつ使用されたかを示す、「試験実施証明書」がダウンロードいただけます。「請求書」と「試験実施証明書」の二つの書類でインボイスの要件を満たします。領収書は発行いたしません。後方の「請求書と試験実施証明書の発行について」も参照ください。</p>

カテゴリー	小区分	回答
申込	(団体)受検者マイページの開設と機能について	<p>(団体)受検者マイページは、受検者が試験予約や試験結果の確認ができるページです。試験結果通知・合格証もこちらに保管され、いつでもダウンロードいただけます。</p> <p>(団体)受検者マイページの開設にあたり、メールアドレスを含む、受検者様本人の情報登録が必要になります。</p> <p>(団体)受検者マイページに登録されたメールアドレスに試験に関する手続き完了やお知らせメールが配信されます。</p> <p>団体申し込みの場合、団体受検者マイページの開設は、団体申込担当者様が代理で開設することも可能です。この場合、受検者本人のメールアドレスではなく、団体申込担当者様のアドレスを登録する運用も可能ですが、必要に応じてメール内容をご本人様に伝達いただく必要が出てまいります。なお、メールアドレスは登録済のアドレスでも登録可能ですので、複数の受検者のメールアドレスを同じグループメールで登録することも可能です。</p> <p>< 補 足 ></p> <p>【受検者マイページ開設に必須となる情報項目】</p> <p>【姓】・【名】 ※全角文字</p> <p>【セイ】・【メイ】 ※全角カタカナ</p> <p>【生年月日】 ※半角数字8桁(例：19990101)</p> <p>【性別】 ※半角数字 (1:男性、2:女性)</p> <p>【メールアドレス】 ※半角文字50文字以内</p> <p>【電話番号】 ※半角数字 (ハイフンなし)</p> <p>【受検者マイページ開設後、試験予約する際に必要な情報項目】</p> <p>希望するエリア・日程選択を選択したのち、受検者の【郵便番号】、【都道府県、市区町村、番地】の入力が必須となります。</p>
申込	団体ページの開設と機能について	<p>団体ページは、申込担当者を受検チケットの購入、請求書等のダウンロード、団体受検者情報（試験／日時・試験結果など）を確認できるページです。</p> <p>団体ページの開設は、団体申込担当者様が、QC検定HP内に設置予定の団体ページ開設画面から行います。</p> <p>団体ページの開設にあたり、メールアドレスを含む団体申込担当者の情報登録が必要になります。</p> <p><<団体ページの紐づけ登録機能>></p> <p>団体ページの開設の際に、紐づけ登録機能を使用して、関連会社や支店などの団体ページを作成することができます。代表団体（親団体）の団体ページと、それ以外の任意の団体ページを子団体のページとして紐付け登録して開設すると、代表団体（親団体）の団体ページから、代表団体（親団体）と子団体同時に受検チケット注文をすることで、一括購入枚数が合算され割引適用を受けやすくなります。また、代表団体（親団体）の団体申込担当者様は、子団体の受検者情報の閲覧や受検者マイページへの代理ログインができるようになります。紐づけ登録は、子団体ページの開設の際に、代表団体（親団体）のもつ申込コードを入力して行います。すでに開設済の団体ページ同士の紐づけ登録や、紐づけの解除は団体ページから行えませんが、QC検定センターにお問合せください。</p>

カテゴリー	小区分	回答
申込	団体受検者マイページの一括開設・受検チケット番号の一括通知機能について	<p>団体受検者が受検チケットを使用して試験予約をするためには、団体受検者マイページを開設したうえで、受検チケット番号の通知をうける必要があります。その他の手段として、団体担当者は団体ページから団体受検者マイページの一括開設とともに、団体受検者マイページのアカウント情報と、受検チケット番号をメールで一括通知することができます。</p> <p>その手順は以下のとおりです。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①団体ページで受検チケットを購入し、受検チケット番号を入手する ②団体受検者マイページの開設に必要な情報(受検者の氏名やアドレスなど)と、受検チケット番号を指定フォーマット様式に記入し、団体ページからアップロード ③団体受検者マイページの一括開設と同時に、団体受検者に対して、以下の2件のメールが自動一括配信される <p>【配信メール1件目：アカウント登録完了のお知らせ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ログインURL（このURLから団体受検者マイページにアクセスすることができます） ・申込コード（団体固有のコードです） ・ログインID（団体受検者マイページにログインする際のIDです） ・受検チケット番号 <p>【配信メール2件目：パスワードのお知らせ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ログインパスワード（団体受検者マイページにログインする際のパスワードです） <p>なお、団体ページの紐づけ登録により、親団体ページと子団体ページがある場合、親団体ページからは、"親団体のみ"、"子団体のみ"、"親団体と子団体"、のパターンいずれでも、それぞれの団体の受検者マイページの一括開設・受検チケット番号一括通知ができます。子団体ページからは、"当該"子団体の受検者ページの一括開設・受検チケット番号一括通知ができます。</p> <p>また、受検者マイページの一括開設だけを行うことはできますが、受検者マイページの一括開設を行わず、受検チケット番号一括通知の機能だけを行うことはできません。受検者マイページの一括開設と受検チケット番号一括通知を一緒に実施していただくことができない場合は、別途メール等で受検チケット番号を各受検者にお伝えいただくことになります。</p>
申込	テストセンターの空席照会について	<p>各テストセンターでは、QC検定以外の試験予約も受け付けておりますため、空席状況は常に変動しております。QC検定センターでは、テストセンターに空席状況等の正確な情報をもちあわせず、ご案内することができません。試験予約は先着順となりますので、早目のご予約をお願いいたします。</p> <p>最新のテストセンターの空き状況は、(団体)受検者マイページから試験予約を行うときに参照いただけます。また、(団体)受検者マイページのアカウントをお持ちでない方は、CBTS受検者専用サイト内に開設されるQC検定ページの空席照会ボタンから参照いただけます。いずれの場合も、残席数までは確認できませんのでご注意ください。空き状況は他受検予約等により変動しますので、一つの目安としてご参照いただくものとなります。</p>

カテゴリー	小区分	回答
申込	その他申込について	<p><<受検者の一括申込>> 3・4級(CBT)では、テストセンターは、QC検定以外の試験予約も受け付けていることから、同時時間帯に複数の受検者を一括で試験予約を行うことはできません。団体受検者管理用の団体ページを、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ様のサイト内に開設いただいた後に、別途試験予約用の団体受検者マイページを開設し、受検者ごとに場所・日時を選んで予約いただく形式となります。 試験予約は団体受検者マイページから、受検者ご本人による手続きのほか、団体申込担当様が代理ログインして行うこともできます。試験予約は、(団体)受検者マイページから受検者ごとに行います。</p> <p><<自主会場受検やマークシート試験の実施予定>> 3・4級(CBT)の試験会場は、現在のところ、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ様のテストセンターのみとなっております。マークシート試験の1・2級で30名以上受検を要件として実施している自主会場受検(団体B)については、3・4級(CBT)では現在のところご用意はございません。また、3・4級(CBT)はCBT方式に切り替えますため、従来のマークシート試験で実施する計画もございません。</p> <p><<試験予約後の変更>> 3・4級(CBT)では、試験予約後、試験日の3日前までは変更可能です。変更回数の制限もございません。変更後の試験予約が完了するとメールが自動配信され、(団体)受検者マイページにも反映されます。ただし、試験予約後の受検者変更はできませんので、ご注意ください。</p>

カテゴリー	小区分	回答
申込	受検チケットについて	<p><<受検チケットの概要と注意事項>></p> <p>受検チケットは、受検者チケットは試験予約前に、必要枚数購入いただく前売りチケットです。 受検チケットは、開催回ごとの購入となります。購入した開催回でのみ使用可能です。 <u>受検チケット購入後は、払い戻しや次回への持ち越し、またキャンセルのいずれもできません。受検チケットには有効期間として、受検チケット利用可能期間が設定されております。期間を超過した場合、利用(次回開催分への持ち越しも含む)、キャンセル、返金ともにできないことをご認識いただき、受検チケット利用可能期間内に利用できるか慎重にご検討のうえ、ご購入くださいますようお願い申し上げます。</u></p> <p><<受検チケットの購入>></p> <p>受検チケットは、団体ページから、随時、必要枚数を注文することができます。 例えば、親会社と子会社の必要分の受検チケットを、親会社の団体ページから、まとめて購入することも可能です。 受検チケットは、一度に3級・4級の合計2枚以上から最大9999枚まで購入できます。3級・4級の合計で30枚以上を一括購入した場合に割引受検料が適用されます。 30名未満を一括/分割購入される場合には、割引受検料は適用されません。</p> <p><<受検チケットの利用>></p> <p>受検チケットには11桁の受検チケット番号がついており、この番号を入力して試験予約が完了した段階で、受検チケットは当該受検者に紐づきます。 受検チケットを購入した段階では紐づけされていませんので、どなたでも使用いただけます。 受検チケット番号が漏洩した場合には、他者に使用される可能性があります。受検チケット番号はお客様の責任において管理をお願いいたします。 受検チケットの注文後、団体ページから請求書データがダウンロードいただけます。お支払いをQC検定センターで確認いたしましたら、チケットが発行され、団体ページ上で確認できます。受検チケット発行とは、チケット形式の画像データがダウンロードできるようになるのではなく、受検チケット番号が発番されることを指します。受検チケットを使って試験予約をするときには、このチケット番号の入力が必要なため、団体申込担当者様から受検者に事前に番号を案内いただくことが必要です。 試験予約が完了した後は、受検者を変更することはできません。試験日3日前までは空き会場での日時変更が可能ですので、ご対応をお願いいたします。受検チケット番号は試験予約の際に入力するものですので、試験当日にテストセンターでチケット番号をお伝えいただく必要はございません。</p>
お支払い・請求・領収書等	お支払い期限について	<p>個人申込（受検者決済）と団体申込（受検者決済）では、それぞれクレジットカード決済とコンビニ／銀行ATM（Pay-easy）の決済方法がございます。 コンビニ／銀行ATM（Pay-easy）の場合は、支払い期日までに決済が行われない場合、申込はキャンセルされます。</p> <p>団体申込（団体決済）は、受検チケットを購入し、請求書決済いただく方式です。 受検チケットを注文された場合は、請求書記載の"お支払い期限"までにご入金ください。期限を過ぎてご入金を確認できない場合は、ご注文のキャンセルとなります。</p>
お支払い・請求・領収書等	領収書の発行について	<p>個人申込（受検者決済）と団体申込（受検者決済）では、クレジットカード決済とコンビニ／銀行ATM（Pay-easy）の決済方法がございます。 決済後であれば、各受検者の受検者マイページで試験日の2日前から、インボイス対応の領収書をダウンロードいただけます。 領収書には、決済が行われた日が発行日として記載され、試験日も記載されます。領収書宛名の変更もページ上で行えます。</p>

カテゴリー	小区分	回答
お支払い・請求・領収書等	請求書と試験実施証明書の発行について	<p>団体申込（団体決済）は、受検チケットを購入し、請求書決済いただく方式です。この場合、団体ページからダウンロードできる「請求書」と「試験実施証明書」の二つでインボイスの要件を満たします。</p> <p>「請求書」は受検チケットを注文された時点でダウンロード可能となります。なお、複数の団体がそれぞれ受検チケットを注文された場合には、各団体ごとの請求書がダウンロード可能です。</p> <p>「試験実施証明書」は、受検チケットの使用日を証明する書類です。「試験実施証明書」は、それぞれの受検者の受検日を記載したもので、実際に受検された後に、月単位でまとめてダウンロードいただけます。チケット番号を入力して試験予約をされた分(当日受検または当日欠席)については、試験月日の翌月5日に出力可能な「試験実施証明書」に記載されます。</p> <p>受検チケットは消費税法上の物品切手等に該当します。受検チケットは発行時点では非課税扱いで、受検チケットを用いて試験を申し込み、受検または欠席した時点で消費税が課税されます。試験予約をされない場合で有効期限を過ぎた場合は、消費税の課税対象外（税外）の取扱いとなるので、「試験実施証明書」に記載されません。なお、税外の総額は、受検チケットの「請求書」とそれに該当する全「試験実施証明書」との差分になります。</p>
試験後	試験結果通知	<p>受検者ご本人は、試験の約1.5か月後に、(団体)受検者マイページで試験の結果を確認できます。また、試験結果が発行されたことを通知するメールを各受検者に配信します。(団体)受検者マイページでは、合否が記載された「試験結果通知書」と「合格証」(合格された場合)の電子データを掲載します。受検者マイページでは、これらのデータはいつでもダウンロードが可能です。いずれも郵送は行わず、電子データでの提供となります。</p> <p>団体申込担当者様は、団体ページから、CSV形式で各受検者情報をダウンロード可能です。また、団体受検者の試験結果を合算した「団体結果レポート」がダウンロード可能です。</p>
試験後	「試験結果レポート」・「団体結果レポート」	<p>受検されたすべての受検者には、試験終了後当日テストセンターで、出題分野ごとの正答率をレーダーチャートで表示した「試験結果レポート」が、印刷提供されます。ご自身の振り返りや今後の学習にお役立てください。「試験結果レポート」は、受検者マイページや団体ページにはデータで掲載されませんので、大切に保管をいただくようお願いいたします。</p> <p>「団体結果レポート」は、団体ページから団体申込担当者様がデータで入手できます。団体受検者の分野ごとの正答率を表示した「試験結果レポート」を集約したもので、貴団体受検者の平均正答率を示したものとお考え下さい。「団体結果レポート」には各受検者の合否結果は記載されません。合否結果は団体ページより一覧で入手可能です。</p>
試験後	「認定カード」・「合格証明書」	<p>携帯用の合格証である「認定カード」の発行と、合格証を紛失されたり合格証発行後に苗字を変更された方などを対象とした「合格証明書」の発行は、これまでどおり有料で発行いたします。発行申請は、QC検定のホームページで承ります。</p>