

第34回品質管理検定（QC検定）学校B受検のお申込みについて

第34回品質管理検定において、新型コロナウイルス感染拡大に伴う試験申込受付後のお客様都合によるキャンセル・返金はお受けいたしません。お客様におかれましては、「お申込みの条件」をご了承いただいた上でお申込みくださいますようお願い申し上げます。

1. 学校Bお申込みの条件

(1) 試験会場1か所で受検者が30名以上。

2級から4級の受検者数の合算が試験会場1か所で30名以上。

(2) 試験会場及び控室の確保

1) 試験会場：貴校の教室、講堂等。原則として机を2名掛けにする場合は1800mm以上(隣席が見えない(不透明な)衝立があれば1200mm以上(2名掛け)でも可能)の机が必要です。3名掛け以上の場合も同等な間隔を確保してください。

2) 控室：試験室とは別部屋でセキュリティを確保するため施錠と試験スタッフが待機可能な部屋。

(3) 試験当日の会場スタッフ（会場責任者、主任試験監督員、試験監督員）の確保

試験は貴校に運営いただきます。次の1)～3)に挙げる役割の方の手配が必要です。

また、会場スタッフは試験運営側の立場になるため、試験を受検することはできません。

会場スタッフは原則、午前試験は8:30～12:30、午後試験は11:30～16:00が対応時間です。

なお、会場スタッフは、他の役割を兼務することはできません。

(例：会場責任者は主任試験監督員・試験監督員を兼務することはできません。)

1) 会場責任者

会場責任者は、1つの試験会場に1人配置し、その試験会場の運営責任者です。

会場スタッフを指揮して試験運営にあたります。具体的には、センターからの連絡（試験問題不備、試験時刻繰り下げ等）を受けて試験室への連絡、受検者対応（受検票再発行）、場合によっては試験問題配達業者からの試験問題受取り・引渡し等があります。

2) 主任試験監督員

主任試験監督員は、試験室ごとに1名配置し、その試験室の責任者です。会場責任者の指示に従い、試験室の責任者として担当する試験室内で試験監督員を指揮して、受検者へのアナウンス等を行います。

3) 試験監督員

試験監督員は、1つの試験室で受検者50名あたり1名配置し、主任試験監督員の指示に従い、受検者対応、試験問題・答案用紙・受検票の整理・配付・回収、試験中の巡回・監視等を行います。

会場スタッフ配置人数

	会場責任者	主任試験監督員	試験監督員
試験室 1 室 (50 名以下)	1 名	1 名	1 名
試験室 1 室 (51～100 名)	1 名	1 名	2 名
試験室 2 室 (各室が 50 名以下)	1 名	2 名	2 名
試験室 2 室 (1 室が 51～100 名、1 室が 50 名以下)	1 名	2 名	3 名

(4) 立会人

- 1) 初めて学校B受検でQC検定を実施する場合、または学校Bでの実施経験をもった方が不在で実施する場合は、運営を補助することを目的として、センターから、「立会人」を試験会場1か所に1名派遣いたします。試験の約2週間前に立会人の氏名を連絡いたします。
- 2) これまで学校Bで実施したことがある学校は立会人の派遣はありませんので、すべて学校で実施をお願いします。

(5) センターが作成した実施手順書に従った試験実施

「品質管理検定試験 実施手順書」は試験時に行うことやタイムスケジュールを記載しています。この手順書の定める手順どおりに試験を実施いただきます。

(6) 誓約書の同意

誓約書は、QC検定を貴校で行うにあたり、上述の内容を遵守し、手順書に従った運営（公平な運営）を誓約いただくものです。もし不正等があった場合は、不正事実の公表、受検者の失格、損害賠償の請求等の措置を取る場合がございます。

この誓約書をお申込み前に確認のうえ、代表者(誓約内容に責任を負える立場の方)の署名・捺印してご提出いただきます。

(7) 一般会場と同じ試験日、試験時間

第34回品質管理検定試験は2022年9月4日(日)が受検日です。

2級の試験時間は10:30～12:00

3級の試験時間は13:30～15:00

4級の試験時間は10:30～12:00

(8) センターの指示した内容に従う

(9) その他

- 1) 新型コロナウイルス感染防止対策については、貴校で最終決定願います。
- 2) 「団体B申込書 (Excel ファイル)」の受付完了メール受信後はキャンセル(ご返金)をお受けできません。

2. 申込受付の手順

(1) 学校B申込みの登録

- 1) 学校Bの申込担当者は、本文1項(1)～(9)の学校Bお申込み条件を確認してください。
- 2) 学校Bの申込担当者は、6月20日17時までにQC検定ホームページから「団体B申込登録」しないと申込できません。

※団体登録で会場が複数になる場合は、会場ごとにご登録してください。

(例：三田キャンパス、目黒キャンパス2か所で開催する場合など)

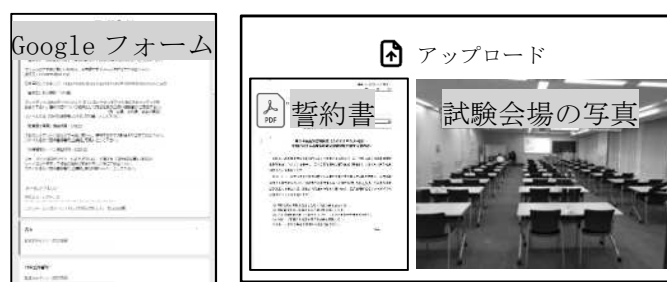
(2) 申込受付

- 1) 団体登録が完了するとマイページにログインができるパスワードと Google フォーム (Web ベースのデータ登録) の URL がメールで届きます。
- 2) マイページにログインすると誓約書が記載された「団体における品質管理検定試験実施について」がダウンロード出来ますので、Google フォームに7月8日までPDF化した誓約書をアップロードください。ファイル名は、「団体登録番号_学校名_誓約書」としてご提出をお願いします。

※Google フォームの使用が難しい場合は、団体受付担当メール宛にご提出下さい。



誓約書と一緒に Google フォームに7月8日まで試験会場(室内全体)の写真をアップロードください。ファイル名は、「団体登録番号_学校名_写真」としてご提出をお願いします。



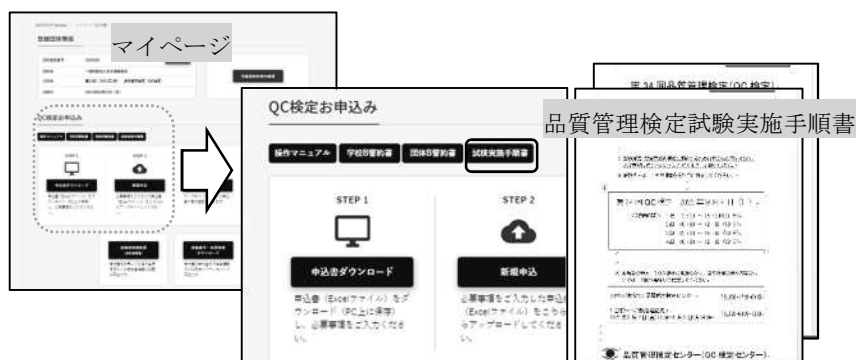
- 3) 「団体B申込書 (Excel ファイル)」には検定申込シート(受検者の氏名等)と会場情報シート(会場住所・試験会場指定駅*(団体Bの経験がない学校のみ)・団体B実施の経験・会場スタッフの人数・会場責任者の連絡先・試験会場数等)がありますので必要事項を記入してください。
*試験会場指定駅には立会人のタクシーやホテル等を考慮した最寄りの駅をご指定ください。
- 4) マイページから申込書をアップロードしてください。センターは申込内容を確認し、誓約書を取交した上で、申込みが正式に受理されます。誓約書の原本は貴校にて1年間保管していただ

きます。また、誓約書に合意できない場合は、その内容をセンターにご連絡ください。その場合、学校BとしてのQC検定受験はできません。

※会場情報シートの内容(会場責任者・会場・試験室)に変更が生じた場合は、Google フォームより再アップロードをお願い致します。マイページでの変更は出来ません。

3. 申込受付後の実施事項

- (1) お申込みを行った学校は、試験当日の運営方法等を記載した「品質管理検定試験実施手順書」がマイページからダウンロードできます。必要な人数分をご用意し熟読してください。



- (2) 申込担当者に、試験問題のお届け方法(配送・立会人届)・立会人の有無等のご連絡事項をメールで配信いたします。

4. 受験にかかる費用

- (1) 学校B受験にかかる費用は受験料のみです。
- (2) 立会人の派遣料は無料です。

5. キャンセル・中止に伴う受験料

- (1) 自己都合や申込みの重複等、利用者による申込み後のキャンセル及びそれに伴う受験料の返金、受験料の繰越し、並びに受験地の変更、受験級の変更はいかなる理由でも受付いたしません。
- (2) 自然災害や感染症等の影響によって試験が受けられなかった場合は受験料の返金はいりません。

6. お願い

- (1) 試験実施に不測の事態等で影響が発生した場合は、必ずセンターにご連絡ください。
- (2) センターでは、お客様の安全に配慮し、試験運営を実施して参りますので、何卒ご理解・ご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

(3) 品質管理検定試験実施までの予定

団体B申込登録	2022年6月20日(月)17時まで
団体B申込書アップロード	2022年6月30日(木)17時まで
誓約書の提出・写真の提出	2022年7月8日(金)まで
請求書(受検料)	2022年7月15日(金)発送予定
受検票	2022年7月27日(水)発送予定
ご入金期限	2022年8月19日(金)
運営手順書掲載	2022年8月上旬
立会人氏名開示	2022年8月上旬

※ 上記の日程は予定です。予告なく変更することがあります。

お問合せ先

一般財団法人日本規格協会 QC検定センター 学校B担当

電話：050-1742-6445

メール：qc-dantai@jsa.or.jp