

## 団体B・学校Bの申込についてよくある質問

### Q1. 一般会場で団体申込はできないのか

- 新型コロナウイルスの影響により試験会場の確保が困難な状況が続いているため、個人受検者の受検機会を確保するためにも、一般会場での団体受検の受付は停止しております。  
団体B・学校B申込（30名以上・自主会場）に至らない場合は、個人受検者としてWEB申込をしていただくこととなります。（[Q15 参照](#)）何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

### Q2. 自社会場（拠点）を2か所（例えば名古屋と福岡）の拠点で合わせて30名でもいいのか、1か所で30名でなければいけないのか

- 1か所で30名以上の受検者を集めていただく必要があります。  
なお、複数の会場（拠点）で実施する場合でも、団体登録は一つのご登録でお申込みいただけます。

### Q3. 受検料以外の実施費用はいくらかかるのか

- **団体B受検の場合は、申込受検者の人数によって変わります。**  
受検者数200名以下の場合は、立会人旅費（交通費実費<sup>1</sup> + 日当4,500円 + 宿泊費11,500円）又は、立会人雇上費（22,000円<sup>2</sup>）のいずれか<sup>3</sup>をご負担いただきます。  
  - 1 交通費の計算については[Q6 参照](#)
  - 2 交通費込み。但しタクシー代が発生した場合は別途ご請求させていただきます。
  - 3 派遣する立会人の所属によって決まります。予め指定することはできません。
 受検者数201名以上の場合は、受検料以外の実施費用は免除させていただきます。
- **学校B受検の場合は、受検料以外<sup>4</sup>の実施費用はございません。**  
  - 4 受検料の振込手数料はお申込者負担となりますのでご了承ください。

### Q4. 試験当日の運営スタッフをQC検定センターから派遣してもらえないのか

- いいえ、QC検定センターからスタッフを派遣することはいたしません。必ず、受検者以外で、下記の～の必要人数を確保していただく必要があります。  
**会場責任者** 1名（試験当日の対応の責任者です。他の役割を兼務することはできません。）  
 1 試験室ごとに**主任試験監督員** 1名（会場責任者とは別に必要です。）  
 1 試験室ごとに受検者50名につき**試験監督員** 1名（1部屋が30名～50名なら1名、51名～100名ならば2名）

### Q5. QC検定センターから派遣される「立会人」とは何か

- **団体B受検**では、立会人は1会場に1名派遣します。  
立会人は試験を実施するスタッフではありません。試験運営の監査的な立場となります。  
試験の約2週間前に、派遣する立会人の情報をご連絡いたします。
- **学校B受検**では、初めて学校B受検を実施する場合、または学校B受検を実施した経験のある担当者がいない場合に限って、立会人兼会場責任者補佐を1名派遣いたします。この場合、立会人兼会場責任者補佐の派遣料は無料とさせていただきます。

## Q6 . 立会人の交通費はどのように計算されるのか

- 次の行程で実費計算いたします。  
立会人在住の起点駅      試験会場の指定駅
  - 1 起点駅は原則として東京（田町駅）、又は立会人在住の最寄りの日本規格協会本支部になります。申込団体側で指定することはできません。
  - 2 試験会場指定駅から会場までが1 kmを超える場合は、タクシー料金の金額を合わせて請求させていただきます。タクシー料金は、アプリ「JapanTaxi」で算出します。

## Q7 . 立会人の受け入れを拒否することはできるのか

- いいえ、できません。新型コロナウイルス感染防止の理由で外部の人間が入ることができない、という場合は、団体 B 申込を受け付けることはいたしかねます。

## Q8 . 立会人に昼食やマスクを用意する必要はあるのか

- 昼食をご用意いただく必要はありません。また、立会人はマスク着用の上、手袋・消毒用手拭シートを持参いたしますが、それ以外に企業様の感染防止対策で必要なもの（例えばフェイスシールドなど）があれば、立会人の分もご準備くださいますようお願いいたします。

## Q9 . 会場責任者や試験監督員に資格はあるのか

- 特別な資格は必要ありません。  
試験の実施方法・タイムスケジュールを記した「**実施手順書**」がございますので、内容をよく読んで、各役割を手順書の内容に従って実施してください。  
「**実施手順書**」は団体登録後にマイページからダウンロードできます。手順書についてはQ12参照  
なお、会場責任者や試験監督員は、試験当日に受検をすることはできません。例えば、午後に3級を受検する方が午前中の試験の監督員をすることはできません。

## Q10 . どんな試験室（机）を準備すればいいのか

- 会議室、食堂でも可能です。異なる級を同じ試験室で受検させることも可能です。  
2名掛けの場合は1800 mm以上の机をご準備ください。1名掛けの机や、一つの机に3名以上の場合は、これと同等な間隔を確保してください。  
また、試験室とは別に、事務局控室（試験問題管理のセキュリティを確保するため施設ができ、試験スタッフが待機できる部屋）をご準備ください。

## Q11 . 試験問題や答案用紙はいつどのように届くのか

- **団体B受検**では、申込人数が60名未満の場合は、試験当日にQC 検定センターが派遣する立会人が持参し、試験終了後に持ち帰ります。60名以上の場合は、配送業者を使って試験2日前までに会場責任者宛てにお届けし、試験終了後は着払いでQC 検定センターにご返送いただきます。
- **学校B受検**では、初めて学校B受検を実施する場合は、申込人数が60名未満であれば立会人兼会場責任者補佐が持参し、試験終了後に持ち帰ります。それ以外の場合は、配送業者を使って試験2日前までに会場責任者宛てにお届けし、試験終了後は着払いでQC 検定センターにご返送いただきます。

## Q12 . 「実施手順書」はいつ送られてくるのか、また、内容の説明はしてもらえるのか

- 「実施手順書」の冊子はお送りいたしません。試験日の約45日前に公開されますので、マ

イページからダウンロードして、必要部数を印刷してご利用ください。

なお、実施手順書に関する説明会等は予定しておりません。内容を熟読していただき、ご不明な点があれば、QC検定センター・団体受付担当までお問い合わせください。

### Q13. 新型コロナウイルス感染防止対策はどのようにすればいいのか

- QC 検定センターで指示をしたり、衛生用品を準備することはいたしませんので、申込企業・団体・学校様の基準で対策を講じてください。

### Q14. 試験日の前に、社内・学内で新型コロナウイルスの感染者が発生した場合はどうすればいいのか

- 試験を中止するかどうかは、団体 B 申込企業・団体・学校様にご判断いただきます。なお、次の場合を除き、受検料の返金はいりません。  
・行政や自治体の指示により QC 検定センターが試験を中止する事を決定した場合

### Q15. 会社や学校でまとめて個人 WEB 申込を利用する場合はどのようにすればいいのか

- 個人 WEB 申込は、お支払方法の違いによって、クレジットカード払いとコンビニ払い（現金）の2種類があります。

#### A) クレジットカード払い

同じ受検地・受検級であれば 4 名まで同時申込が可能です。カードの名義は問いませんので、受検者以外の名前のカードでもご利用いただけます。手数料はかかりません。

まず申込代表者または会社のメールアドレスを登録していただく必要があります。

複数名まとめてお申込みされた場合でも、受付完了・領収書発行・試験の中止や会場変更等の緊急連絡も、全て一つのアドレスにメールで通知されます。

お申込みの必須項目は、氏名・性別・生年月日(西暦)・日中連絡可能な電話番号・メールアドレス・住所です。電話番号・メールアドレスは申込代表者または会社のもので構いません。住所は受検票の送付先になりますので、会社で受け取る場合は、一律に会社の住所を入力して下さい。但し、その場合もまとめて発送されません。一通ずつ届きます。受検者宛てに直接届ける場合は、受検者ごとにそれぞれの住所を入力します。

1 回で 4 名まで を繰り返して、クレジットカード情報の入力に進みます。

領収書の宛名は会社・団体の名義にすることができます。領収書は受付完了メールからダウンロードしてご利用ください。

申し込みたい人数まで、 ~ を繰り返して WEB 申込をします。

例) 10 名が同じ受検級・受検地の場合 4名×2 回, 2 名×1 回 申込は 3 回

例) 10 名で 1 名が級違い又は受検地違いの場合 4名×2 回, 1 名×2 回 申込は 4 回

#### B) コンビニ払い（現金のみ）

1名ずつ申し込む必要があります。受検料の他に申込システム利用手数料として1名あたり350円（税込）が必要です。

【キャリアタ資格・検定】のサイトを利用してお申込みいただきます。

お申込みの必須項目は、氏名・住所・日中連絡可能な電話番号・メールアドレス・性別・生年月日・職種です。住所・電話番号・メールアドレスは、会社が窓口になる場合は会社のもを登録してください。なお、試験の中止や会場変更等の緊急連絡も、登録された電話番号・メールアドレスに通知されます。

申込完了後に、お支払いに必要な番号が発番されます。コンビニエンスストアの端末・マ

ルチコピー機を操作して、お支払いに必要な番号で伝票を発行し、店頭でお支払いください。お支払いに必要な番号は、画面を印刷するか、お支払手続きご案内のメールでご確認ください。

お申込み完了後3日以内にお支払いを完了しない場合は、入力情報が自動的にキャンセルされますのでご注意ください。

領収書はお支払いの際に店頭でお受け取りいただく受領書（レシート）をご利用ください。会社名義等の領収書をQC検定センターで発行することはいたしかねます。

**注意** 個人 WEB 申込は「個人受検者」として登録されますので、受検番号・試験会場・合否結果等のお問い合わせは受検者本人でないとお答えできません。申込代表者へまとめて通知することはいたしかねます。