

## 第31回品質管理検定（QC検定）団体B受検のお申込みにつきまして

### 1. 団体Bお申込みの条件

#### 1.1 試験会場1拠点で受検者が30名以上を超えること

1級から4級の合計した受検者数が試験会場1拠点で、30名以上を確保してください。

#### 1.2 試験会場及び控室を確保できること

試験会場は貴社にてご準備いただきます。貴社の会議室、食堂でも可能です。机を2名掛けにする場合は1800mm以上の机が必要です。3名以上の場合は同等な間隔を確保してください。

控室（試験室とは別部屋でセキュリティを確保するため施錠ができ、試験スタッフが待機できる部屋）をご準備ください。

#### 1.3 試験当日の会場スタッフ（会場責任者、主任試験監督員、試験監督員）が確保できること

試験は貴社にて運営いただきます。次に挙げます役割の方のお手配をお願いします。

また、試験運営側の立場になるため、会場スタッフは試験を受検することはできません。

スタッフは原則として、午前試験は8:30～12:30、午後試験は11:30～16:00が対応時間となります。

##### 会場責任者

会場責任者は、1つの試験会場に1人配置し、その試験会場の運営責任者です。

会場スタッフを指揮して試験運営にあたります。具体的には、センターからの連絡（試験問題不備、試験時刻繰り下げ等）を受けて試験室への連絡、受検者対応（受検票再発行）、場合によっては試験問題配達業者からの試験問題受取り・引渡しなどがあります。

また、会場責任者は、他の役割を兼務することはできません。

##### 主任試験監督員

主任試験監督員は、試験室ごとに1名配置し、その試験室の責任者です。会場責任者の指示に従い、試験室の責任者として担当する試験室内で試験監督員を指揮して、受検者へのアナウンスなどを行います。

##### 試験監督員

試験監督員は、1試験室で受検者50名あたり1名配置し、主任試験監督員の指示に従い、受検者対応、試験問題・答案用紙・受検票の整理・配付・回収、試験中の巡回・監視などを行います。

#### 1.4 センターが作成した実施手順書に従って実施いただくこと

「品質管理検定試験 実施手順書」は試験時に行うことやタイムスケジュールを記載しています。この手順書の定める手順どおりに運営を実施いただきます。

#### 1.5 誓約書にご同意いただくこと

誓約書は、QC検定を貴社で行うにあたり、上述の内容を遵守し、手順書に従った運営（公平な運営）を誓約いただくものです。もし不正等があった場合は、不正事実の公表、受検者の失格、損害賠償の請求等の措置を取る内容となっております。

この誓約書をお申込み前に確認いただきご提出いただきます。

緊急連絡先（試験前、試験当日）として、会場責任者等の連絡先（氏名、携帯電話番号、携帯電話メールアドレス）を誓約書にご記入いただきます。

### 1.6 一般会場と同じ試験日、試験時間であること。

第31回品質管理検定試験は2021年3月21日(日)が受検日です。

1級の試験時間は13:30～15:30

2級の試験時間は10:30～12:00

3級の試験時間は13:30～15:00

4級の試験時間は10:30～12:00

### 1.7 センターの指示した内容に従うこと。

### 1.8 その他

センターから、試験の運営が適切に行われているかを確認するために、「立会人」を1拠点に1名派遣いたします。試験の約2週間前に立会人の氏名をご連絡いたします。

団体Bとして実施することは関係者以外と接触しないことはメリットではありますが、新型コロナ対策については、御社でお決めいただきます。

## 2. 申込受付の手順

### 2.1 団体B申込みの登録

団体Bの申込担当者は、本文1項及び1.1～1.8の団体Bお申込み条件を確認してください。  
団体Bの申込担当者は、12月21日までにQC検定ホームページから「団体B申込登録」を行ってください。

### 2.2 申込受付

団体登録が完了するとマイページにログインができるパスワードがメールで届きます。

マイページにログインすると誓約書が記載された「団体における品質管理検定試験の実施に関する実施規程」(様式1)がダウンロード出来るようになりますので、団体受付担当のメール([qc-dantai@jsa.or.jp](mailto:qc-dantai@jsa.or.jp))宛てに1月14日までPDF化した誓約書をご提出いただきます。

ファイル名:株式会社

工場\_誓約書.pdf

「団体B申込書(Excelファイル)」に受検者の氏名や会場情報(会場場所・試験会場数・会場スタッフ人数・団体Bの経験・試験会場指定駅等)の必要事項を記入してください。

試験会場指定駅には立会人のタクシーやホテルなどを考慮した最寄りの駅をご指定ください。

マイページから申込書をアップロードします。センターは申込内容を確認し、誓約書を取交した上で、申込みが正式に受理されます。誓約書の原本は貴社にて1年間保管して頂きます。また、誓約書に合意できない場合は、その内容をセンターにご連絡ください。その場合、団体BとしてのQC検定受検は出来ません。

割引期間12月25日までに団体B申込書をアップロードすると受検料は団体割引(10%)が適用されます。

### 3. 申込受付後の実施事項

お申込みを行った団体は、試験当日の運営方法などを記載した「品質管理検定試験実施手順書」がダウンロードできるようになります。必要な人数分をご用意し熟読してください。

会場の写真1枚を団体受付担当のメール（[qc-dantai@jsa.or.jp](mailto:qc-dantai@jsa.or.jp)）宛てに1月14日までにご提出ください。

ファイル名:株式会社

工場\_写真.pdf

### 4. 実施運営費

団体B受検にかかる費用は次のとおりです。

受検料

立会人派遣料

受検者数 200 名以下

立会人旅費(立会人旅費(立会人在住の起点駅 試験会場指定駅) + 日当 + 宿泊費)、または立会人雇上費

起点駅は原則東京(田町駅)または立会人在住の最寄りの本支部

受検者数 201 名以上

立会人派遣料無料

立会人派遣料のご請求書は2月中旬に送付させていただきます。

立会人の交通費については、試験会場指定駅から会場までの交通費が1kmを超える場合はタクシー料金の金額(タクシー料金アプリ:ジャパントクシー)を合わせて請求させていただきます。企業が立会人を試験会場指定駅に迎えに来ていただく場合は予めご連絡ください。

### 5. お願い

試験実施に不測の事態等で影響が発生した場合は、必ずセンターにご連絡ください。

センターでは、受検者様の安全に配慮し、試験運営を実施して参りますので、何卒ご理解・ご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

### お問合せ先

一般財団法人日本規格協会 Q C 検定センター 団体B受付担当

電話：03-4231-8595

メール：[qc-dantai@jsa.or.jp](mailto:qc-dantai@jsa.or.jp)

以上