QC 検定 団体申込マニュアル

団体申込の条件など

- ・延べ5名以上のお申込が必要です。 併願の受検者は2名分にカウントします。
 例:(3級)3名+(3級・4級併願)1名=延べ5名 →団体申込OK
- ・申込書の中で受検地は各受検者ごとに選択できます(全員が同じ受検地でなくてもよい)。
- ・請求書・受検票・試験結果通知書等は、一括して団体申込み担当者へ送付します。
- ・申込書(Excel ファイル)ごとに請求書を発行します。
- ・団体登録は毎回リセットされますので、申込受付期間中に毎回新たにご登録いただきます。

STEP1:団体登録を行う。

QC 検定 Web ページ <u>https://www.jsa.or.jp/qc/</u>

①「お申込み方法・資料請求」をクリック

● 1448年8月27日-2957 審査登録事業部	● 書籍の 野 書籍の	購入・セミナー申込はこちら
	UP () アクセス () お問合わせ 文字サイズ (標準 大) サイト内除 NG 1145	策 検索 En
・ 日本規格協会グルー	プとは 規格開発 出版・研修 QC機定	審查/委員認証
QC機定		
QC検定制度について	QC検定	
受検案内	 品質管理の知識を問う筆記試験を毎年2回、3月と9月に全国約120か 所で実施しています。 	
お申込み方法・資料請求	4段階のQCレベルによって企業人、学生などのキャリアアップ実現を 支援しています。	
学習書・セミナー・4級用テキ スト		
基準解答・合格発表・認定力 ード	お知らせ	> QC検定 TOPICS
受検者データ		
合格者の声・取組み事例	 2019年05月21日 QU使走導入セミナー(無料)の前催についてNE 2019年05月10日 個人申込方法の変更について 	w
導入セミナー (無料)	- 2019年05月07日 第28回QC検定 パンフレットの配布について	
Q&A	 2019年04月26日 第27回QC検定 WEB合格発表 2019年04月26日 第27回QC検定 成績上位合格者・繰り返し試験 	合格者の表彰

②サイドメニューから「申込要領(団体)」をクリック

→ ページの上の団体申込方法をクリックすると、申込方法にページがジャンプします。

<	お申込み方法・資料請求	申込要領(団体)
	受検区分	
	お申込み前の注意事項	
	申込要領(個人)	団体受検とは 団体受検の種類 団体申込方法 2 申込み後の追加・変更 お申込み後の流れ
	申込要領(団体)	
	陣かい等をお持ちの方へ	団体受検とは
	資料請求	団体受検の適用条件
		団体申込みは延べ5名以上でのお申込みが必須です。
		団体申込担当者がQC検定センターのWebページより団体登録を行い、団体受検申込
		書(Excelファイル)をアップロードして申し込みます。
		請水香・叉侠奈・試験結果通知香寺は、一括して団体中込み担当者へ达付します。
		※団体登録は各回ごとにリセットされますので、毎回新たに登録が必要です。

团体申込方法
JSA WebdeskのサイトからQC検定団体登録を行っていただきます。 団体登録は試験ごとに毎回新たに行う必要があります。過去の団体登録番号は使用できません。
> 団体申込マニュアルはこちら ・ 団体登録はこちらから

④ JSA GROUP Webdesk のページに移行します。

「QC検定申込み契約約款」をご確認いただき、「同意する」をクリック

	jsi JSA GROUPとは	🔜 現格·書籍·物品	◆1 セミナー・説明会	🖍 ଦିମ୍ମେଲ୍ଟ	10: 現格	バッグを見る	ログイン	() EN
• NEWS TOPIC	CS > 食品安全マ	ネジメントシステム(IS	D 22000)特設ページは	256		₽ 会	員向け情報は	こちら
JSA GROUP We	bdesk 〉 QC検定甲込み!	2約約款 (団体)						
QC検定申込	み契約約款(回体)							
		品質管理検定	(QC検定)団体受検	のお申込みについて		2019年6		
•当画 団体5 sa.or.j	面から、品質管理検定(以 受検は延べ5名以上の受検書 jp/qc/qc_qa6/)	F、QC検定という)の団体 皆のお申込みが必要です。4	登録及び団体受検申込みが 名以下のお申込みの場合に	行えます。 は、個人申込でお申込みく	ださい。(個人申込方法	https://www	.j	
•本規 下、本 本サ- ックし	的は、お客さま(以下、利 サイトという)及び申込専 イト及びマイページを利用し てお手続きを進めると、本	用者という)が一般則団法」 用サイト(以下、マイペー 」てOC検定の団体受検申込。 規約に同意されたものとみ	、日本規格協会(以下、当 ジという)において、QCR みをされる場合、本規約に なします。	8会という)OC検定センタ 設定の団体受検申込みを行う 司意する必要があります。	ーが運営するQC検定団体 5際に適用するものとしま 本規約をお読みの上、「同	登録サイト(以 す。 意する」をチ:	L L	P
 本サ・ 一時中 場合を 	イト及びマイページは、コン 断する場合があります。ま 除いて、QC検定センター	ンピュータ、ネットワーク株 た、本サイト及びマイペー は損害賠償等一切の責任を負	戦器類、ネットワーク回線等 ジの利用により、利用者が 知ないものとします。	等の故障や停止、保守作業、 何らかの損害を受けた場合	停電、天災、その他の理 、QC検定センターに明ら	由により業務を かな過失がある	5	?
•スマ [•]	- トフォン・タブレット端	もでのご利用は動作保障でき	きません。また、ブラウザの	D設定で、CookieとJavaSo	rriptを有効にしてください	la la		
1. 個	し人情報の取扱い			_			*	
		※団体登録済み	同意しない の方は、「マイペーシ」で	同意する す続きを進めてくたさ い。				6

⑤団体申込担当者様を登録します。

ここでご登録いただいたご担当者(団体申込担当者)様宛に、<u>請求書・受検票・合否結果通知書を、</u> 一括でお送りいたします。

JSA GROUP Webdesk) Q C 検定団体中	み) QC株定団体登録				
Q C NORTHHAMPA					
利用者模拟(参测)		•			
PR/#-2 (2:30)	87			○○ 検定ホームページに公開する	
全日 (127361)	<i>ħ</i> +				
11 MIL 0	道字				
\$ and	לל			場合はここを「否」に変えてください。	
****	漢字				
2	<i><i>t</i><i>t</i></i>				
	漢字例: 規格 太郎 カナ例: キカク ら	נים: לים			
担当者名 (必須)	王学 姓:	g :	社名揭載可否 (必須)	<u>ज</u> •	
£	カナ 姓:	g :	業種 (必須)	食品製造業 ▼	
彩使香马 (必須)	# A 000 - 000	住所検索 単、特定の	おい 12城 資本金 (必須)	3千万円未満 🔻	
但形1 (必須)	全角 (都道府県・市区町村 ・	 ・価地号) ※回数字等は全角にて入力し ・ 	(必須)	TARE •	
				X7	

必要事項を入力し「次へ」をクリック

⑥内容確認を行い、訂正が無ければ「団体登録をする」をクリック

JSA GROUP Webdesk 〉 Q C模定团体申込み)	QC模定团体置即确認				
Q C MORENIA STRATE					
利用者權類	但帮企業 一般				
漢字	株式会社ケンティ				
金角力ナ	ケンティ				
漢字 (1995.5	三田三丁目支店				
全角力ナ	ミタサンチョウメシテン				
漢字	改善グループ				
全角力ナ	カイゼングループ				
漢学	山田 山吉	社名掲載可否	BJ		
金角力ナ	ヤマダ ヤマキチ	葉種	食品製造業		
£2使器号 半角	108-0073	資本金	3千万円未満		
任所1 全角	東京都港区三田3丁目3番地3333	従業員数	百人以上		
住所2 全角	三丁目夕ワー33階		-	団体登録をする	

登録内容を修正する場合は,画面右に浮いているボタンで戻ってください。



⑦団体登録完了画面が表示されます。



STEP2:「マイページへのログイン案内」のメールを確認する。

ご登録いただいた E-mail アドレス宛に, タイトル : <u>【QC 検定】マイページへのログイン案内</u>のメールが自動送信 されます。

お申込みを行うマイページへログインするために必要な以下の情報が記載されていますのでご確認ください。

- ログイン専用 URL
- 団体登録番号(7桁)
- 初期パスワード

ログイン案内メールが届かない場合には,再度登録はなさらずに,QC検定センターへお問い合わせください。



STEP 3:マイページにログインする。

①ログイン案内メールに記載されているログイン専用 URL をクリック

※メール内の URL が途中で改行されている場合は,改行以降の部分も連結して1行で指定してください。

◆ マイページへのログイン	\leq	ログイン案内メールの
ログイン専用URL: http://b2.webdesk.jsa.or.jp/qckentei/W16M1070 ※URLが途中で改行されている場合は、改行以降の部分も連結して1行で指定してください。		真ん中から下を見てく
図体登録番号:2800009 初期パスワード:11k3q8ajIhnjRZ		
団体登録番号と初期パスワードで、マイページへログインした後 お申込みを行ってください。		
詳しい手順については、下記のマニュアルをご覧ください。 https://www.jsa.or.jp/datas/media/10000/md_4237.pdf 		

②ログイン画面で、メールに記載されている団体登録番号と初期パスワードを入力してログインします。

	汸 JSA GROUPとは	- 規格・書籍・物品	🌏 セミナー・説明会	🖌 QC検定	₿ 規格
i NEWS TOPI	CS → 労働安全	衛生マネジメントシステ	⁻ ム(ISO 45001)特設/	ページはこちら	
JSA GROUP Webd	esk 〉 ログイン(QC検討	宇団体)			
ログイン (QC検	定団体)				
団体登録番号	2800007	ペスワード			
ログイン	パスワード変更				
 ID を保存する 	5				
※ [パスワード薬	変更]を行う場合も、団	体登録番号とパスワード	を入力してください。		
※6回連続してロ	グインに失敗した場合、	アカウントが一定時間[コックされます。		

★ワンポイント★					1
団体登録番号:2800007 初期パスワード: <mark>1RCft4KYSnWUF3</mark> 団体登録番号と初期パス お申込みを行ってくだ	元に戻す(U) 切り取り(T)	ログイン(QC被定回体)	右クリックで	ペーストできます	
初期パスワードの端から端まで選択して	BE-(C) 貼り付け(P) 削除(D) すべて選択(A)	団体登録番号 2800007 ログイン パスワー IDを保存する	ト <u>変更</u>	保存したパスワードをすべて表。 切り取り(T) コピー(C)	Ctrl+X Ctrl+C
右クリックでコピーペースト できます。	右から左に読む(R) Unicode 制御文字の表示(S) Unicode 制御文字の挿入(l)	※ [パスワード変更] を行う場 ※6回連続してログインに失敗	음合も、団体登録番号とパスワ した場合、アカウントが一定[貼り付け(P) フレーン テキストとして貼り付け すべて選択(A)	Ctrl+V る Ctrl+Shift+V Ctrl+A
品買言理使走ゼンダー 団体受り担当 E-mail(団体専用):qc-dantai@jsa. 電話:03-4231-8595 FAX:03-4231-	IME を開く(O) 再変換(R)			スペルチェック(S) 文章の方向 検証(I)	Ctrl+Shift+I
		JSA GROUP Webdeskトップ	書籍・規格・物晶	セミナー・説明会	QC 検定

★ワンポイント★

パスワードを6回連続して間違えるとログインがロックされますが、30分経過するとロックが解除されますので、ログインのやり直しができます。 パスワードを忘れた場合は、QC検定センターにご連絡ください。

STEP4:申込書(Excel ファイル)をダウンロードする。

①マイページのトップ画面から「申込書ダウンロード」をクリック

		JSA GROUPとは	▲ 規格・書籍・物品	◆1 セミナー・説明会	🖍 QC検定	() 規格	バッグを見る	
i news	OPICS	▶ 食品安全	マネジメントシステム	(ISO 22000)特設ペー う	ジはこちら			員向け情報はこちら
JSA GROUF	Webdesk >	マイページ(QC検	定)					
マイページ	ジ(QC検定)							
								ログアウト
試験名		第28回(2	2019年9月) 品質管理	i検定(QC検定)				
試験日		2019年09	月01日(日)					
		申込書ダウンロ-	٦-	追加修正、及び、履	歷確認	団体登録	剥青報確認	Ç
		新規申込		受検者情報変更(受付	期間後)			?

②団体受検 Aタイプまたは団体受検 Bタイプ申込書をダウンロードして, デスクトップ等に保存します。

※過去の試験用のフォーマットは使用できませんので、最新の申込書をご利用ください。

QC検定申込書ダウンロード 申込書(Excelファイル)を下記よりダウンロー ※過去の試検用の申込書はご使用できません。。	ド(PC上に保存)し、必要事項をご入力の上、アップロードしてください。 & <mark>す下記から最新の申込書をダウンロードしてください。</mark>
団体受検 Aタイプ申込書	一般会場の場合
団体受検 Bタイプ申込書	受検者が100名(学校の場合は50名)以上で、申込書指定会場の場合 ダウンロード
■ 申込書へ団体情報を反映する ※請求書の宛名を変更する場合は、チェックを	しないでください。
★ワンポイント★ ここにチェックをつけると、団体 登録の内容が団体申込書の 団体情報=請求書の宛名に 反映されて自動入力済みの ファイルがダウンロードできます。	ウ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
団体情報が反映されている。	11日-日日の日本 11日-日の日本 11日-日の日 11日-日の日 11日-日の日 11日-日の日 11日-日の日 11日-日の日 11日 11日-日の日 11日-日の日 11日 11日-日の日 11日 11日-日の日 11日 11日-日の日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日
15 1.3 18 1.6 19 1.0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	K 第2880C接字申込シート 233(1365 719つ)

※申込書ファイル(●回_団体A用.xlsx または ●回_団体B用.xlsx)を準備済みの方は, STEP6へ 進んでください。

STEP5:申込書を入力して,保存する。

①デスクトップ等に保存した申込書(Excel ファイル)の「団体情報」と「受検者情報」の欄に必要事項を記入 してください。【記入例と注意点】のシートをご参照の上、半角、全角、生年月日(西暦)、文字数等 の入力規則に従って入力をお願いいたします。

②入力が終わったら,デスクトップ等に保存してください。(ファイル名は変更できます。)

11 + 1 153 1					4	28回_団体A用.xlsx - Micro	soft Excel			-
10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	レーラレイアウト ド	改式 データ 校都	間 表示 f	開発 Datal	izer Acrobat					
X 切り取り コピー・	MS Pゴシック	- 12 - A	к. к [.] = =	= 1 80 -	當初短して	全体を表示する	· 15 19	1 🗊 🗁 🧃	 Σ オート SUM • フィル • 	27 23
は 雪元のコピー/貼り付け	BIU	$\underline{\square} + (\underline{\exists}_{R} + A +)$	<u><u>4</u> · ≡ ≡</u>	ं 🗐 से स	国セルを結合	して中央振え- 翌・%・	30 :00 条件付きテーブル	として ゼルの 挿入 朝間 V文 - フタイル -	書式 2月7-	並べ信えど 検索 コノルター - 選択
クリップボード	Tie .	フォント			62.70	- 数值	7 291	(ル セ)		198.
M34 -	- fx									
A E	C D	£	F	G	н т	j j	K	L	м	N
第28回品質	管理検定	団体A申	这書				人数集計(自動)	申认者数=() 延べ人数換算=0	
団体情報=請3	求書発行先	(★は必須)					1級	0	0	
連絡先組織名(全角) ★						1	2級	0	0	1
組織名のフリガナ(全角)	5大) ★					1	3級	0	0	
連結先所属名(全角)						1	4級	0	0	
申込代表者氏名(全角)	*			1.00		0	1-520-11	0	0	
郵便番号(牛角)★				1		×	2·340.00.00	0	0	
都道府県(全角)★					4		3.*445.01.88	0	0	1
住所1 (数字も全角)★							1級(練辺))	0	0	
住所2 (数字も全角)						1	2級(緯辺)	0	0	
電子メールフトルス(半角)							3級(繰返)	0	0	1
電話番号(半角)						1	1級・2級(繰返)併靜	0	0	
FAX番号(丰角)★	±€FA;	(番号がなければ牛食	720(ゼロ)と入	れてください。			2凝•3級(繰返)併聯	D	0	
							準1級の1級受検	0	0	
受検者情報(★	·は必須)	↓生年月日コピーイ	S							
受検者情報(★	は必須)	↓生年月日⊐ビー ★西暦の生年月日	Sスト注意!	*****	(# E) E	1	住所	1		構造し試験 会務面景・
受検者情報(★ 。 ★5.6 派干 ★	tは必須) EG カナ (全角) (全角)	↓生年月日コピー ★西暦の生年月日 (半月、セルの表示 形式は文字列)	Sースト注意! ★線 ンド (甲角) (リス	就被地名 ★夏田) (1	(使番号 ド角) 大都道府県 (全角)	↓ (放平・記号も全角、24文字は内)	住所 (此乎-記号も全角, 25文字比A))	住於3 (故平·記号も全角, 25文字比例)	(数平-記号も全角、25文字以内)	横遊し試験 合格番号 源1級番号 (平角)
受検者情報(★ 。 ★R6 凍干 ★ (全句) 0 秋定 花子 ケンテ	tは必須) ^{氏名 カナ} (全角) Fイ ハナコ 女	↓生年月日コピー ★西暦の生年月日 (半角、セルの表示 形式は文字列) 1980/09/08	Nスト注意! ★線 2-1 ⁻ (甲角) 02 東日	使被地名 注意(#) 京23区 108	(傳動時 千角) -0073 東京都	★ 住所1 (故平・記号も全角、24文字と時4) 港区三田3 - 13 - 12	住所 住所2 (武学・記号も全角、25文字比例) 三田MTビル10階	住所3 (助平・記号も全角、25文字に知) 東京工場テクニカルゼンター	住所4 (武平・記号も全角, 25文字以内) 部3グループ	模波U試制 含極簡考 送1線量号 (平角) 121-12345
受検者情報(★ *E6 源于 (全助) 秋定 花子 ケンラ	rは必須) (E名 カナ ★街) (全角) (全角 ペイ ハナコ 女	↓生半月日コピー ★西暦の生半月日 (十角、セルの表示 形式は文字列) 1980/09/08	N	2 後地名 11 運用) 序23区 108	(唐聯号 +角) -0073 東京部	★ 住所1 (次平・記号も主角、24文字は内))港区三田3 - 13 - 12	住所 (武宇-記号も全角, 25文字124) 三田MTビル10階	住所3 (故宇・記号も全角、25文字に34) 東京工場テクニカルセンター	住所4 (数字・記号も全角 、25文字は内)) 第3グループ	構造し試験 合格番号・ 第1線番号 (平角) 121-12345
受検者情報(★ *E6 源于 (全助) 秋定 花子 ケンテ	は必須) (全角) (全角) F4 ハナコ 女	↓生年月日コピー・ ★5回の生年月日 (半角、セルの表示 形式は文字列) 1980/09/08	×→スト注意! ★鍵 2→1 [*] (単角) 02 東リ	数模地名 31- 建树) (1 京23区 108	(伊蘭特 (全角) -0073 東京都	★ 住所1 (助平・記号も主外, 24 文字は内))港区三田3 - 13 - 12	住所 住所2 (武平 記号も全角, 25文字はA) 三田MTビル10階	住所3 (故宇・記号も全角, 25文字134) 東京工場テクニカルゼンター	(法平,起号も主角, 25文字は4)) 第3グループ	構造し試査 含格量券 第1総番目 (千角) 121-1234
受検者情報(★ * K6 派平 (金) 0 秋光 花子 725	は必須) (注句 カナ (注句) (注句) Fイ ハナコ 女	↓生年月日コピー ★四際の生年月日 (半角、七几の表示 形式は文字列) 1980/09/08	<	数模地名 ★ 第 11 運用) (4 京23区 108	(後華時 千角) -0073 東京都	★ 住所1 (約平・紀号も金角、24文字は内) 地区三田3 - 13 - 12	住所 住所2 (第午 記号 5全角, 25文字比例) 三田MTビル10階	住所3 (次平・記号も全角、 73文字北34) 東京工場テクニカルゼンター	住所4 (数平 記号も主角, 23文平は内) 第3グループ	構造しば待 合格動き 第1加量用 (平角) 121-1234
受検者情報(★ * KE6.XF7 (2年0) 快定花子 ケンテ	REA カナ 素質 (金角) FA ハナコ 女	↓生年月日コピー ★四際の生年月日 (半角、七几の表示 形式は文字列) 1980/09/08	S7.5 注意! *## (平角) 02 東	武操執名 大選邦 「 八 京 23区 108	(伊勒特 + 角) -0073 東京都	★ 住所1 (前平・記号も主先, 24文字は4) 港区三田3-13-12	住用 (低于-記号も全角, 20文字記柄) 三田MTビル10階	(数字-記号-12月、23文字13月4) 東京工場テクニカル・センター	(数平 記号も主先, 25文字記句) 第3グループ	横遮し (武術 合種簡単 (平角) 121-12342
受検者情報(★ * #56.減平 (金丸) ゆ 秋定 花子 ケンテ	EG6 カナ (金和) (金和) F4 ハナコ 女	↓生年月日コピー ★四部の生年月日 (半角、セルの表示 形式は文字列) 1980/09/08	S7.ト注意! ★編 3-+ (平角) 02 東 22	2番目	(後端時 + 約) -0073 東京部 のシート	((第平・記号も全先,24文字は時))地区三田3-13-12	住用 住用2 (他干 記号も全角, 20文字記録) 三田MTビル10階	(数字-記号 <u>は第</u> 3 (数字-記号 <u>は全角</u> , 23文字記号) 東京工場テクニカルでノター	低所4 (計平)記号も主角、四文字は40 計2グループ	構造しば株 会移動勢 第188番号 (平角) 121-12343
受検者情報(★ * たち 涼子 (全和) * (金和) * (金a) * ((aa) * ((aa)) * ((aa)) * ((aa)) * ((aa)) * ((aa)) * ((aa)) * ((aa))	(は必須) (注名カナ (注約 (注約) Pf ハナコ 女	↓生辛月日コピー・ ★ 西部の生年月日 (半角、ビルの表示 形式は又字列) 1980/09/08	<>→スト注意:	2番目	(演奏号	* (約平・記号も全先、24文字に加))地区三田3-13-12	住用 住用2 (他午 紀号も全角, 20文平1441) 三田MTビル10階	住所3 (数平・紀号も全称, 23文字と34) 東京工場テクニカルセンター	(武平 記号も主角、四文平10月) 第2グルーフ	横遊しば株 合移動参 第188番号 (平角) 121-1234
受検者情報(★ (金) (金) (金) (金) (金) (金) (金) (金) (金) (金)	(は必須) (生命カナ (生物) (生物) (生物 Frf ハナコ 女	↓生半月日コピー ★ 市際の生年月日) (牛肉、七小の支示 形式は文字列) 1960/09/08	×→スト注意:	2 番目 記入他	(##f +和) -0073 東京都 のシート 列」です。	* (幼平-記号を主用: 34文字記書))後区三田9-13-12	住用 住用2 (助平 記号も全角, 23文字は40) 三田MTビル10階	(次子・記号も全角、23文字に加) 東京工場テクニカルセンター	低所4 (数平 起号も主先,四文平は内) 第3グループ	接近山(橋 会積重尊 (中角) 121-12342
受検者情報(★ (金丸))0 秋定花子 70万 1 2 3 4 4 5 5 5 7 7 8 8 0 0	rは必須) (ES カナ 4月) (全角) (全角 M(ハナコ 女	↓生半月日ンビー ★ 四部の生年月日 ド (半角、ビルの表示 形式は文字列0 1980/09/08	<	2番目 記入化	(##* *約) -0073 東京都 のシート 列」です。	* 住所1 (次平・記号も全角、24文字はA) 港区三田3 - 13 - 12	住用 (出午:記号も全角:20文字記44) 三田(ATビ)ル10階	住所3 (此子・記号も全角、25文字に加4) 東京工場テクニカルセンター	(数平 起号も主先, 25文字は中) 第0グループ	構造:4(編 2) (新華時 (千年前) 121-1234
受検者情報(★ (まち) ** (たち) ** (まち) ** (まち) ** (まち) ** (まち) ** (まち) ** (まち) ** (*********************************	rは必須) (全利) (全利) (全利) をイハナコ 女	↓生年月日ご ~ ★ 四部の主年月日)(牛肉、しんの表示) 形式は文字列 1960/09/08	ペースト注意 1 **** (12 (中和) (12 (中和) (12 (12)	2番目 記入化	(##* *新 (注約) ***** のシート 列」です。	* (() () () () () () () () ()	住用 (低于-記号も全角, 20文字記書) 三田MTビル10階	(数字-記号も全角, 25文字に約4) 東京工場テクニカル-ゼンター	(数平-起号も主先: 25文字 し 中) 第3グループ	構造しばれ 谷祥毎月 (11)回号 (十内) 121-1234

★ワンポイント★

別の Excel ファイルからコピーペーストして申込書を作成する際の注意

【元ファイルの悪い例】

申込書の <u>受検級と生年月日(西暦)</u> の	ファイル ホーム	挿入 ページ レイアウ	ト 数式	データー	交問 表示	閒発 Dat	alizer Aci	obat	_
セルの書式は「文字列」です。	新り付け あ。 新り付け か。	Pゴシック - 10 単 - 田 - <u>ふ</u> -) - ∧`∧` - <u>A</u> - <u>₹</u> -		= *· = = * * •	折り返して全く 切しを結合して	キシ ネオ 中央揃え・	ユーザー定義 剄・%・	-
生年月日は4桁/2桁/2桁で入力してください。	クリップボード G	7#2/2	6 1995/97	3	配置		5	数值	5
(例:1995/03/09)	▲ A 1 氏名	B http://www.accounter.com/accounter.com/accounter.com/accounter.com/accounter.com/accounter.com/accounter.com/ac	1000,0	受検級	E 生年月日	F	G	Н	I
別の Excel の元ファイルを作成する時に,	2 検定 太郎 3	ケンテイ タロウ	男	1	1995/09/03				
セルの書式設定に「ユーザー定義」や「日付」を	①見た目の状態	(月/日が2桁)) →	100	as /ng /r	12			
使わないでください。必ず書式は「文字列」にして, 正しい桁数で入力してください。	 ②実際に入力され 	こているデータの4	, 犬態(月 _/	/日が <u>1</u> 4	<u>iī</u>) →	f _x	1995	/9/3	
右の【悪い例】の状態で, そのまま申込書に コピーペーストすると, 書式が不整合になるため	③セルの表示形す	式が「ユーザー設)	定」や「日	付」になっ	っている。 -	`	ユーザー 朝 - ・	定義 % ,│ [*] 3 数値	
アッフロードできません!	L								
一旦,間違った書式のままコピーペーストすると, 申	込ファイルで	では修正で	ごきませ	きんの	でご注意	気くださ	い。		

STEP6:申込書(Excel ファイル)をアップロードする。

① <u>STEP3 の手順</u>で, マイページに再びログインします。

②「新規申込」をクリックして QC 検定申込書アップロード画面で「ファイル選択」をクリックします。

		-						_	
	j 動 JSA GROUPとは	- 規格・書籍・物品	🌍 セミナー・説明会	🖌 QC検定	袋:規格	バッグを見る ロ	クイン EN		
i NEWS TOPIC	CS)食品安全	マネジメントシステム	(ISO 22000) 特設ペー	ジはこちら		- 会員向	ナ情報はこちら)	
1SA CROUR Webde	esk \ 코⊀ペー≈)(OC	除 <i>字</i>)							
		99E7							
マイページ (QC	検定)						ブアウト		
試験名	第28回(2019年9月) 品質管理	検定(QC検定)						
試験日	2019年0	9月01日(日)							
	申込書ダウンロ	- 15	追加修正、及び、履	腰確認	団体登録情報	服確認	Ģ		
- F	新規申込		受検者情報変更(受付	期間後)			?		
	アッ ※ ア ※ ア ※ ア ※ マ ※ ア ※ マ	フロードする申込書(E ップロードには時間がた ップロードは1回につき ップロードするExcelフ 体受検Aタイプは5名以 に満の場合はQC検定申	xcelファイル)のファイル かる場合があります。 、 、 5ファイルまで行えま 「ァイルの圧縮やパスワー 上からお申込み可能です 込(個人)からお申込み	ル名を指定 (PC上から Pップロード履歴画面が す。 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	5選択)して、[アップ が表示されるまで、し ください。	ロート]ボタンをク! ばらくお待ちくださ アップロード	Jックしてくだ い。	さい。	
จัวพาวีต_ห	、すろ由:入事	コッイルを選ぶ		 通アップロードする;	ファイルの選択				
	ックナ <u>に</u> 自		1/(06.9%	00-L. · 5	検者データC			 ✔ 44 受検者デ 	-夕Cの検索 P
STEP5 7	ごテスクトップ	等に保存した	ミファイルを	整理 - 新しい	フォルダー			(II	
選択したと	ら,「開く」を	クリックしてくけ	ຂັວເາ.	 ▲ ダワンロード ■ 単近表示した ■ デスクトップ ■ 第二クトップ ■ 第二の「シント」 ● 203センター ● 01,33至、保護 ● 受快者管理シ ■ WebStore 	・ 場所 一 電員専用 ー一般 ステム	名前 40 105 日本登録ファイバ 第10回受検者デーク(a 第20回受検者デーク(a 第20回受検者デーク(a 4)第21回受検者デーク(a	c.xlsx II) 150604.xlsx II) 150929.xlsx II) 151005.xlsx II) 151005.xlsx	更新日時 2015/09/29 19:21 2015/09/29 11:51 2015/09/29 18:01 2015/10/02 8:56 2015/10/07.8:56	HERI Microsoft Excel Microsoft Excel Microsoft Excel Microsoft Excel
					* * * ファイル名(N): 第21回受	検査データ(all)_151005.xl	sx •	4420724L	(*.*)
								聞<(0)	キャンセル

④選択したファイルがリスト表示されます。エラーの表示がなければアップロードが可能です。

JSA	GROUP Webdesk	〉 マイページ (Q	□検定) 〉 QC検	定申込書アップロー	٠ĸ					
Q	C検定申込書アッフ	パロード								
アッ ※フ ※フ ※D 5名	ップロードする申込 マップロードには時 マップロードは1回に マップロードするEx 日体受検Aタイプは5 未満の場合はQC様	書(Excelファイル 間がかかる場合があ こつき、5ファイル こでき、5ファイルの圧縮 に に に の に 中込 (個人)か)のファイル名を打 5 ります。アップロ まで行えます。 やバスワード設定 み可能です。 らお申込みください	皆定(PC上から選 ロード履歴画面が表 は行わないでくださ い。	R) して、[アッブ 示されるまで、し さい。	ロード]ボタンをク! ばらくお待ちくださ	Jックしてください。 い。	ここにエき ければア	ラー情報の表示; ップロード可能で	がな ごす。
				ファイル選	択	アップロード			Ş	
	团体申込情報								•	
#	選択 ファイル名	申込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	エラー有無	団体情報 エラー	受検者情報 エラー		
1	28回_団体A用 (正常).xlsx	規格花子	株式会社ケン テイ	業務部業務課	総行数:6 正常行数:6 異常行数:0				削除	

⑤ファイル選択とアップロードは1回につき、5ファイルまで行えます。

追加のファイルをアップロードする場合には、「ファイル選択」ボタンをクリックして、「ファイルの選択」→「開く」の 手順を繰り返してください。

⑥選択したファイルをアップロードするには、「アップロード」ボタンを押します。

JSA	GROUP Webdesk	〉 マイページ(Qu	C検定) 〉 QC検	定申込書アップロー	- F						
Q	C検定申込書アッフ	/D-K									
アッ ※ア ※ア ※ 5名	プロードする申込 マプロードには時間 マプロードは1回に マプロードするEx は受検Aタイプは5 未満の場合はQC検	 f (Excelファイル 間がかかる場合があ こつき、5ファイル にelファイルの圧縮 名以上からお申込 定申込(個人)か)のファイル名を打 5ります。アップロ まで行えます。 やパスワード設定 み可能です。 らお申込みください	皆定(PC上から選捕 ード履歴画面が表 は行わないでくださ ハ。	R) して、 示されるま きい。	[アップロ まで、しは	コード]ボタンをクリ 【らくお待ちください	ックしてください。 ^。			
				ファイル選	択	;	アップロード				₽
	体申込情報										2
#	選択 ファイル名	申込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込	者数	エラー有無	団体情報 エラー	受検者情報 エラー		•
1	28回_団体A用 (正常).xlsx	規格 花子	株式会社ケン テイ	業務部業務課	総行数 正常行数 異常行数	:6 数:6 数:0				削除	
2	28回_団体A用 (正常) 2.xlsx	規格 花子	株式会社ケン テイ	業務部業務課	総行数 正常行数 異常行数	:6 数:6 数:0				削除	ob l

⑦アップロード確認画面で「決定」を押します。アップロード完了メッセージが表示されます。

「OK」を押すと、マイページのトップ画面に戻ります。

JSA GROUP Webdes	k 〉 マイページ(QC検定)	〉 Q C検定申込書アップロード	> Q C 検定申込アップロ・	- ド確認	
QC検定申込アップ	プロード確認				
以下の内容でアップ よろしければ、[決定	ロードします。 E]をクリックしてください。			b2.webdesk.jsa.or.jp の内容	1
■アップロードファ	イル			アップロードが完了しました。	
選択ファイル	選択ファイル名	申込代表者	連絡組織名		
ファイル1	28回_団体A用(正 常).xlsx	規格 花子	株式会社ケンテイ		ок
ファイル2	28回_団体A用(正常) 2 .xlsx	規格 花子	株式会社ケンテイ	業務部業務課 6	6
			決定		

⑧アップロードしたファイルを確認するには、「追加修正,及び,履歴確認」ボタンをクリックします。

JSA GROU	IP Webdesk 〉 マイ/	ページ(QC検定)												
マイペー	·ジ(QC検定)													
										ログアウ	۲- ⁻			
団体登録	播号/団体名	2800009 株式	会社ケンテイ											
試験名		第28回(2019年	9月) 品質管理	検定(QC検定)							Ş		
試験日		2019年09月01日	3 (日)									?		
	申込	書ダウンロード		追加修	正、及び、履歴研	灌認		団体登録情報	確認					
		新規申込	JSA GROUP Web	Tio trite	四本面(取 → 200 ージ(QC検定)	■ ≪) 〉 QC検定ア	ップロード履歴							
			QC検定アップ 以下の申込書がア アップロードして	ロード履歴 ップロード済と いない場合、申	なっております。 込書は表示されま	きせん。								
アップロー	ド履歴画面	0 N	受付中(新規申込)	の申込書を取消 に受検者の追加	される場合は、「 」・変更を行われる 「新規申込」の	「取消」ボタン 5場合は、「追)画面よりアッ	を押してください 加変更」ボタンを プロードしてくだ	。 押して、変更済の申 さい。	申込書をアップ	ロードしてくカ	ಕೆಕು.			
沢況」で が確認で	ご受り処理が きます。		申込番号	申込日	ファイル名	状況	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	延べ人数 (併願は 2名分)	追加 変更 回数			Ş
			W28000076	19/05/30 20:06:42	28回_団体A用 (正常).xlsx	受付待ち	株式会社ケン テイ	業務部業務課	6	6	0	申込書	取消	?
			W28000077	19/05/30 20:06:44	28回_団体A用 (正常) 2 .xlsx	受付待ち	株式会社ケン テイ	業務部業務課	6	6	0	申込書	取消	
			L			1		1	1	1	1 1		L	_

ファイルにエラーがある場合

選択したファイルにエラーがあるとエラー情報が表示されます。「エラー確認」のボタンを押すと, エラーの内容が

確認できます。

JSA	GROUP Webdesk	〉 マイページ (Q	C検定) 〉 Q C検	定申込書アップロー	۲×						
Q	C検定申込書アッフ	ro-k									
アッ ※ ア	プロードする申込き ップロードには時	書(Excelファイル 間がかかる場合がす)のファイル名を打 5 ります。アップロ	旨定(PC上から選排 ── ド履歴画面が表 演	R) して、[ア 示されるまで、	マッフ	プロード]ボタンをク! ばらくお待ちくださ	リックしてください。 い。			
※ア ※ア	ップロードは1回に ップロードするEx	つき、5ファイル celファイルの圧縮	まで行えます。 やパスワード設定	は行わないでくだる	5010						
※団 5名≯	体受検Aタイプは5 未満の場合はQC検	名以上からお申込 定申込(個人)か	み可能です。 らお申込みくださ(<i>ر</i> ۱.							
					ia						G
	41 - b - m - beb - m			ノアイル进			יישעשיי				•
■ <u></u>	体甲达情報										?
#	選択 ファイル名	申込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	夊	エラー有無	団体 (情報) エラー	受検者情報 エラー		
			世式会计检索		総行数:6		団体情報エラ				
1		山田山	機械	管理部	正常行数: 異常行数:	3 3	- 受検者情報エ ラー	エラー確認	エラー確認	削除	
						_					
								\mathbf{U}			

①団体情報エラーの「エラー確認」

安全マネジメントシステム	(ISO 22000) 特設ページはこ	こちら	$\times^{[}$	団体情報エラーの詳細
団体申込情報詳細				
入力項目	入力内容	エラー内容		
郵便番号	123-4567			
都道府県	東京都			
住所 1	港区三田3丁目			
住所 2				
申込代表者氏名	山田山			エラー確認ボタンを押すと
連絡先組織名	株式会社検定機械			
連絡先組織名フリガナ	ケンテイキカイ			エラーの内谷か表示されます。
油物牛式屋衣	an in the			1
電話番号		電話番号を入力してください。		
「AA留写	0284-91-3703		- 1	
電子メールアドレス	kentei@jsa.or.jp		1	
申込者数	6			
受検者延べ人数	7		1	
			· •	

②受検者情報エラーの「エラー確認」

JSA GROUP Webdesk 〉 マイページ(QC検定) 〉 Q C 検定申込書アップロード												
Q	C検定申込書	アッフ	10-ド									
アッ ※ア ※ア ※団 5名	「プロードする申込書(Excelファイル)のファイル名を指定(PC上から選択)して、[アップロード]ボタンをクリックしてください。 「ップロードには時間がかかる場合があります。アップロード履歴画面が表示されるまで、しばらくお待ちください。 「ップロードは1回につき、Sファイルまで行えます。 「ップロードするExcelファイルの圧略やバスワード設定は行わないでください。 体受物Aダイブは5名以上からお申込み可能です。 未満の場合はQC検定申込(個人)からお申込みください。											
					ファイル選	R	アップロ	1-F			Г	
	体申込情報											エフー唯認小タンを押すと
#	選択 ファイル	名	申込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	t II	ラー有無	団体情報 エラー	受検者情報 エラー		該当する受検者の一覧が
1	A-24_28回 団体A用_生 月日.xlsx]_ E年	規格 花子	株式会社ケン テイ	業務部業務課	総行数:6 正常行数:5 異常行数:1	5 5 1 受検掲 ラー	皆情報工		エラー確認		表示されます。
•1	ラー一覧(フ	アイノ	↓ #1)							/		
行	番号	受検	诸名		受検者名力ナ			性別	受検級	受検地		
6		検定	1 六郎		ケンテイ ロク	ロウ		男	4級	長野	詳細	さらに詳細ボタンを押すと エラーの内容が表示され
												ます。

受検者情報詳細		
入力項目	入力内容	エラー内容
行委号	6	
受续者名(漢字)	検走 六郎	3
受検者名 (カナ)	ケンテイ ロクロウ	
性別	男	
Mitchill The La	# 17.	
生年月日	1979/04/02	目付はyyyy/mm/dd形式で入 カしてください。
郵便量号	381-0103	
都違府県	長野県	
住所1	長野市検定町3丁目	
住所 2		
住所3	株式会社ケンティ	
住所4	製造3課1係	
受横地名	長野	
A CALEMAN AND ANY ADDR - ANY AND ANAL		

③選択したファイルのリストの中にエラーファイルがあるとアップロードができません。

JSA (GROUP Webdesk	〉 マイページ (Q(□検定) 〉 QC検	定申込書アップロー	۴	b2.webdesk.	jsa.or.jp の内容	2		
Q	こ検定申込書アッフ	ロード				アップロードファイ	ルにエラーが存在し	ます。		
アッ: ※ア ※ア ※ア ※回 5名オ	プロードする申込 ップロードには時 ップロードは1回に ップロードするEx 体受検Aタイプは5 実満の場合はQC様	書 (Excelファイル 間がかかる場合があ こつき、5ファイル celファイルの圧縮 名以上からお申込。 (定申込 (個人) か)のファイル名を打 5 ります。アップロ まで行えます。 や バスワード設定 み可能です。 らお申込みください	目定(PC上から選択 ード履歴画面が表示 は行わないでくださ ^い 。	え) して、[ブ 示されるまで 5い。	1				ок
• 1	体中的样和			ファイル選	R	アップロード				Ş
#	選択 ファイル名	申込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	な エラー有無	団体情報 エラー	受検者情報 エラー		?
1	28回_団体A用 (正常).xlsx	規格 花子	株式会社ケン テイ	業務部業務課	総行数:6 正常行数: 異常行数:	6 0			削除	
2	28回_団体A用 (正常) 2 .xlsx	規格 花子	株式会社ケン テイ	業務部業務課	総行数:6 正常行数: 異常行数:	6 0			削除	
3	28回_団体A用 _不備_1.xlsx	山田山	株式会社検定 機械	管理部	総行数:6 正常行数: 異常行数:	団体情報エラ - 3 受検者情報エ ラー	エラー確認	エラー確認	削除	PAGE
		1	1				I		V	·
除」	ボタンでファ	マイルを削除	余した後,	上記①や	2	b2.webdesk.js	a.or.jp の内容			
うに	エラー確認	で表示され	した内容を	修正したこ	די	削除します。よろし	いですか?			

受検者情報エラーの詳細

イルを再度アップロードしてください。

★ワンポイント★

申込ファイルが複数ある場合は,一旦エラーファイルを削除して,正常なファイルだけ先にアップロードしても構いません。

申込ファイルの確認と受付完了

アップロードされた申込書について, QC 検定センターで内容を確認し, 最終的な受付処理を行います。 受付処理が完了すると, アップロード履歴画面の「状況」欄が「受付待ち」の状態から「受付完了」になります。

!注意!

申込書(Excel ファイル)は、必ずお申込み専用 URL(マイページ)からアップロードして下さい。 メールに添付してお申込みいただくことはできません。

キャンセル

STEP7:団体申込受付完了メールが届く。

最終的な受付処理が完了すると、申込書のアップロードから数日中に、「団体申込受付完了メール」が届きま

す。これでお申込みは完了です。

(件名(U): 【QC検定】団体申込受付完了のご連絡

 受付済アップロードファイル(お申込書):1通*

 受付済延べ人数:12名*

 *

 #

 株式会社KENTEI*

 品質管理課*

 規格 花子 様*

 *

 高質管理検定センター・団体受付担当でございます。*

 品質管理検定センター・団体受付担当でございます。*

 *

 この度は第

 #

 20度は第

 #

 20度は第

 #

 20度は第

 #

 20度は第

 #

 20度は第

 #

 20日本

 #

 20日本

 #

 20日本

 #

 20日本

 #

 20日本

 #

 20日本

 #

 #

 #

 #

 #

 #

 #

 #

 #

 #

 #

 #

 #

 #

 #

 #

 #

 <t

!注意!

お申込み後, アップロード履歴の状況が「受付完了」となり「受付完了メール」が届いた後は, キャンセルや人数を減らすことはできません。 また, 申込み済みの受検地・受検級の変更はできません。

Ver.20190531

受検者の追加について

受検者の追加は, 申込受付期間内に限り可能です。

申込受付期間が終了しますと,受検者の追加は一切お受けできません。

①人数を追加したファイルを準備する。

最初にアップロードしたファイルの最終行に,追加する受検者をご記入ください。

1
4
1
1
1
1
4
後辺し試験
口行音号 準1級番号 (半角)
121-123456

②アップロード履歴でファイルの「状況」を確認する。

STEP3の手順でマイページにログインして、トップ画面「追加修正、及び、履歴確認」のボタンをクリック

JSA GROUP Webdesk 〉 マイページ(QC検定)											
マイページ (QC機定)											
ログアウト											
回体登録番号/団体名 2800	団体登録番号/団体名 2800009 株式会社ケンテイ										
試験名 第28	回(2019年9月)	品質管理検定	(QC検定)						Ð		
試験日 2019	9年09月01日(日)								?		
申込書ダウ	א-ם<		追加修正、及び、	履歴確認		団体登録情報確	認				
新規甲	跑	3	受検者情報変更 受	何期間後)					T		
アップロード履歴画面	JSA GROUP Webc QC検定アップ	lesk 〉 マイベ ロード履歴	ジ (QC検定)	〉 Q C 検定ア:	ソプロード履歴						
	以下の申込書がア アップロードして	ップロード済と いない場合、申	なっております。 心書は表示されま	きせん。							
「状況」	受付中(新規申込) 受付完了の申込書 新規にアップロー	の申込書を取消 に受検者の追加 ドされる場合は	iされる場合は、「 〕・変更を行われる は、「新規申込」の	取消」ボタンで 場合は、「追加 画面よりアップ	を押してください。 加変更」ボタンを プロードしてくだ	。 押して、変更済の申 さい。	心書をアップ	ロードしてく <i>れ</i>	ささい。		
確認中 ⇒3へ 受付待5⇒④へ	申込番号	申込日	ファイル名	状况	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	延べ人数 (併顧は 2名分)	追加 変更 回数		
受付完了⇒5∧	W28000076	19/05/30 20:06:42	28回_団体A用 (正常).xlsx	確認中	株式会社ケン テイ	業務部業務課	6	6	0	申込書	
	W28000084	19/05/31 13:35:24	28回_団体A用 (正常) 5 .xlsx	受付待ち	k式会社ケン Fイ	業務部業務課	5	5	0	申込書	取消
	W28000076	19/05/30 20:06:42	28回_団体A用 (正常).xlsx	受付完了	^{末式} 会社ケン テイ	業務部業務課	6	6	0	申込書	追加変更

③「状況」が**確認中**

ファイルの差替えができませんので、QC検定センターへ、追加をしたいという旨をご連絡ください。

④「状況」が**受付待ち**

最初のファイルを取り消しして、人数を追加したファイルを新たにアップロードします。

\downarrow										
W28000084	19/05/31 13:35:24	28回_団体A用 (正常) 5.xlsx	受付待ち	株式会社ケン テイ	業務部業務課	5	5	0	申込書	取消

取消ボタンで申込みを取り消しした後、STEP6の手順で、上記①で準備したファイルを新規に アップロードしてください。

⑤「状況」が**受付完了**

最初のファイルを差し替えます。

\downarrow														
W28000076	19/05/30 20:06:42	28回_団体A用 (正常).xlsx	受付完了	株式会社(テイ	アン	業務部業務調	課	6	6	0	申込書	追加变更	Į	
追加変更ボタンをクリックして、 IsA GROUP Webdesk > マイページ (QCMED) > Q C MEEPL@アップロード														
上記①で	準備した	ファイルを	選択し	τ	QC協定申込店アップロード									
再度アップ	プロードし	ます。			■ アップロ エラーがあ ■ 団体申辺	コードファイル変更 ある場合にはアップ 2情報	E プロード履歴通	順面に戻り、再度)	פאלם-אט ר א	アップ(ださい。	⊣ ⊢			
選択した	ファイルが	/	* >	選択 申 リアイル名 申	印込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込者	1数 エラー有無	団体情報 エラー	受検者情報 エラー			
アップロー	ドボタンを	クリック			1 _28回 追	回_団体A用 加.xlsx 規格	各 花子	株式会社ケン テイ	業務部業務課	総行数: 正常行数 異常行数	7 :7 :0			削除

※人数を追加したファイルで上書きした内容が「受付待ち」になります。

申込番号	申込日	ファイル名	状況	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	延べ人数 (併願は 2名分)	追加 変更 回数		
W28000076	19/05/31 14:12:52	28回_団体A用 _追加.xlsx	受付待ち	株式会社ケン テイ	業務部業務課	7	7	1	申込書	取消
※QC 検定 「団体申	官センター 込受付デ	で再度確認	認した後 が届き	き、改めて ます。		! 注 受付 はで	- <u>-</u> 意! け完了後(きません。	」 こ差者	替えたファイル	の取り消し

受検者情報の修正・受検者の変更(交代)について

【受検者情報を修正するには】

受検者情報の修正は、 申込受付期間終了後から検定実施日3日前まで可能です。

申込受付期間中は,修正の受付はいたしかねますのでご注意ください。

①STEP3の手順でマイページにログインして、トップ画面「受検者情報変更(受付期間後)」のボタンをクリック

JSA GROUP W	SA GROUP Webdesk -> マイページ(QC検定)									
マイページ	(QC検定)									
団体登録番号	弓/団体名	2800009 株式会社ケンテー	ſ							
試験名		第28回(2019年9月) 品	第28回(2019年9月) 品質管理検定(QC検定)							
試験日		2019年09月01日(日)								
	申込書ダウンロード 追加修正、及び、履歴確認 団体登録情報確認									
	新規申込 受検者情報変更(受付期間後)									

②「受検者情報変更」ボタンをクリック

JSA GR	OUP Webdesk 〉 マイページ 東定受検者変更	ジ(QC検定) 〉 Q C 検定受検	者变更				
No	アップロード日時	ファイル名	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	延べ人数 (併願は 2名分)	
1	2019/05/21 14:33:36	A-00_28回_団体A用(正 常).xlsx	株式会社	管理部	6	6	受検省情報変更
2	2019/05/21 14:50:15	A-03_28_(1名だけ級違 いで重複).xlsx	版工場	品質保証部 品質保証課	11	11	受検者情報変更
3	2019/05/21 15:35:51	A-09_28_(団体2級_個 人3級).xlsx		人材開発課	5	5	受検者情報変更

③修正する受検者の「詳細」ボタンをクリック

受検者情	報変更								
■検索									
受検者番	枵								
受検者名	ĥ				(前方一致)				
受検者名	ムカナ				(前方一致)				
受検級		□1級 □2級 □	3級 🗌 4級 📄 1・2級併願	🗆 2 •	3級併願 🔲 3・4	₩ 級併願			
		■ 1級繰り返し ■ 2級繰	り返し 🔲 3級繰り返し 🔲 1級(一	般)・2 約	扱繰り返し				
		□ 2級(一般)・3級繰り	亙し 🔲 準1級の1級受検						
受検地		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •							
			検索					条件クリア	
■受検者─	覧			-					
NO		受検者名	受検者名力ナ	性別	生年月日	受検級	受検地		
1	:		オル	男性	2000/01/01	3級	能本	詳細	
2	菊》		キク	男性	2000/01/01	3級	熊本	詳細	
3		男性 2000/01/01 3級 熊本 詳細							
4			7	男性	2000/01/01	3級	熊本	詳細	
5			1	男性	2000/01/01	3級	熊本	詳細	

④受検者情報の詳細画面で修正をします。

■ 受検者情報 受検者 (必須)	潮	addar A	c
受検者名力ナ <mark>(必須)</mark>	キク		
性別 (必須)	 · 男性 · 文性 	例:生年月	月日を修正
受検級	3級		
生年月日 (必須)	西暦 2000 年 01 月 01 日	西暦 1999	9 年 01 月 01 日
受検地	ЛКФ	ר –	
合格証番号	※繰り返し受検、準1級合格者の1級受検の場合は合格証番号(準1級番号)を必ずご さい。	記入くだ	
郵便番号 <mark>(必須)</mark>	329 -		
住所1 <mark>(必須)</mark>	栃木県 ▼ 足利市		
住所2			
住所3(法人名)			!注意!
住所4(所属名)			受付完了後の受検地・受検級
	ок	キャンセル	の変更はできません。

「OK」をすると修正完了です。

修正の完了メール「【QC 検定】受検者情報変更通知」が届きます。

【受検者を変更(交代)するには】

【受検者情報を修正するには】と同じ方法で,変更前の受検者情報を,変更後の受検者情報(氏名・カナ・ 生年月日など)に修正してください。

- ※ 受検地・受検級に変更がない場合のみ, 受検者の変更(交代)は可能です。
- ※ 受検者の変更(交代)は、 申込受付期間終了後から検定実施日3日前まで可能です。
- ※ 検定実施日2日前~試験当日の受検者の変更(交代)は、一般会場・団体B会場に関わらずできません。
- ※ 併願受検の場合、どちらか片方の級のみの受検者変更はできません。

団体申込のお問合せ先: 品質管理検定センター 団体受付担当 E-mail(専用アドレス) <u>qc-dantai@jsa.or.jp</u>/電話 03-4231-8595