

QC 検定 団体申込マニュアル

団体申込の条件など

- ・延べ 5 名以上のお申込が必要です。 併願の受検者は 2 名分にカウントします。
例：（3 級）3 名+（3 級・4 級併願）1 名=延べ 5 名 →団体申込 OK
- ・申込書の中で受検地は各受検者ごとに選択できます（全員が同じ受検地でなくてもよい）。
- ・請求書・受検票・試験結果通知書等は、一括して団体申込み担当者へ送付します。
- ・申込書（Excel ファイル）ごとに請求書を発行します。
- ・団体登録は毎回リセットされますので、申込受付期間中に毎回新たにご登録いただけます。

STEP1：団体登録を行う。

QC 検定 Web ページ <https://www.jsa.or.jp/qc/>

①「お申込み方法・資料請求」をクリック

The screenshot shows the QC examination website homepage. The left sidebar contains a list of navigation links, with 'お申込み方法・資料請求' highlighted by a red box. The main content area features a 'QC検定' banner and a table of recent news items.

お知らせ	
2019年05月21日	QC検定導入セミナー（無料）の開催について NEW
2019年05月10日	個人申込方法の変更について
2019年05月07日	第28回QC検定 パンフレットの配布について
2019年04月26日	第27回QC検定 WEB合格発表
2019年04月26日	第27回QC検定 成績上位合格者・繰り返し試験合格者の表彰

②サイドメニューから「申込要領（団体）」をクリック

→ ページの上の団体申込方法をクリックすると、申込方法にページがジャンプします。

The screenshot shows the 'お申込み方法・資料請求' page. The left sidebar has '申込要領（団体）' highlighted with a red box. A red arrow points from this link to the '団体申込方法' link in the main content area. The main content area also includes a '団体受検とは' section with details on the application process.

申込要領（団体）

団体受検とは

団体受検の適用条件

団体申込みは延べ5名以上でのお申込みが必須です。
団体申込担当者がQC検定センターのWebページより団体登録を行い、団体受検申込書（Excelファイル）をアップロードして申し込みます。
請求書・受検票・試験結果通知書等は、一括して団体申込み担当者へ送付します。

※団体登録は毎回ごとにリセットされますので、毎回新たに登録が必要です。

③「団体登録はこちらから」をクリック

団体申込方法

JSA WebdeskのサイトからQC検定団体登録を行っていただけます。
 団体登録は試験ごとに毎回新たに行う必要があります。過去の団体登録番号は使用できません。

> 団体申込マニュアルはこちら
 ・ **団体登録はこちらから**

④ JSA GROUP Webdesk のページに移行します。

「QC 検定申込み契約約款」をご確認いただき、「同意する」をクリック

品質管理検定 (QC検定) 団体受検のお申込みについて

2019年6月

- 当画面から、品質管理検定（以下、QC検定という）の団体登録及び団体受検申込みが行えます。団体受検は延べ5名以上の受検者のお申込みが必要です。4名以下のお申込みの場合には、個人申込でお申込みください。（個人申込方法 https://www.jisa.or.jp/qc/qc_qa6/）
- 本規約は、お客さま（以下、利用者という）が一般財団法人日本規格協会（以下、当協会という）QC検定センターが運営するQC検定団体登録サイト（以下、本サイトという）及び申込専用サイト（以下、マイページという）において、QC検定の団体受検申込みを行う際に適用するものとします。本サイト及びマイページを利用してQC検定の団体受検申込みをされる場合、本規約に同意する必要があります。本規約をお読みの上、「同意する」をチェックしてお手続きを進めると、本規約に同意されたものとみなします。
- 本サイト及びマイページは、コンピュータ、ネットワーク機器類、ネットワーク回線等の故障や停止、保守作業、停電、天災、その他の理由により業務を一時的に中断する場合があります。また、本サイト及びマイページの利用により、利用者が何らかの損害を受けた場合、QC検定センターに明らかな過失がある場合を除いて、QC検定センターは損害賠償等一切の責任を負わないものとします。
- スマートフォン・タブレット端末までのご利用は動作保障できません。また、ブラウザの設定で、CookieとJavaScriptを有効にしてください。

1. 個人情報の取扱い

同意しない **同意する**

※団体登録済みの方は、「マイページ」で手続きを進めてください。

⑤団体申込担当者様を登録します。

ここでご登録いただいたご担当者（団体申込担当者）様宛に、請求書・受検票・合否結果通知書を、一括でお送りいたします。

QC 検定ホームページに公開する
 参加企業一覧への掲載を希望しない
 場合はここを「否」に変えてください。

社名掲載可否 (必須) 可

業種 (必須) 食品製造業

資本金 (必須) 3千万円未満

従業員数 (必須) 100人以上

次へ

必要事項を入力し「次へ」をクリック

⑥内容確認を行い、訂正が無ければ「団体登録をする」をクリック

Q C 検定団体登録確認	
利用者種類	民間企業一般
団体名	漢字 株式会社ケンテイ 全角カナ ケンテイ
事業所名	漢字 三田三丁目支店 全角カナ ミタサンチョウメシデン
部署名	漢字 改選グループ 全角カナ カイゼングループ
担当名	漢字 山田 山吉 全角カナ ヤマダ ヤマキチ
郵便番号	半角 108-0073
住所1	全角 東京都港区三田3丁目2番地3333
住所2	全角 三丁目タワー33階
社名掲載可否	可
業種	食品製造業
資本金	3千万円未満
従業員数	百人以上
<input type="button" value="団体登録をする"/>	

登録内容を修正する場合は、画面右に浮いているボタンで戻ってください。

Q C 検定団体登録確認	
利用者種類	民間企業一般
団体名	漢字 株式会社ケンテイ 全角カナ ケンテイ
事業所名	漢字 三田三丁目支店 全角カナ ミタサンチョウメシデン
部署名	漢字 改選グループ 全角カナ カイゼングループ
担当名	漢字 山田 山吉 全角カナ ヤマダ ヤマキチ
郵便番号	半角 108-0073
住所1	全角 東京都港区三田3丁目2番地3333
住所2	全角 三丁目タワー33階

戻るボタン

⑦団体登録完了画面が表示されます。

Q C 検定団体登録完了

団体登録が完了しました。

以上で登録のお手続きは完了です。ご入力いただいたメールアドレスに登録完了メールをお送りしましたので、ご確認ください。
Webdeskご利用の際は、画面下部の【マイページ】ボタンをクリックし、
団体登録番号とパスワードを入力してご利用くださいますようお願い申し上げます。

！お申込みの完了ではありません！

↓
STEP 2 へ

！注意！

このまま「マイページ」ボタンをクリックすると、
マイページへログイン後の状態になり、続けてお手続きできます。

↓
STEP 4 へ

STEP2 : 「マイページへのログイン案内」のメールを確認する。

ご登録いただいた E-mail アドレス宛に、タイトル : 【QC 検定】マイページへのログイン案内のメールが自動送信されます。

お申し込みを行うマイページへログインするために必要な以下の情報が記載されていますのでご確認ください。

- ログイン専用 URL
- 団体登録番号 (7 桁)
- 初期パスワード

ログイン案内メールが届かない場合には、再度登録はなさらずに、QC 検定センターへお問い合わせください。

【注意】お申し込みの完了ではありません。
このメールは試験実施日まで必ず保存してください！

このたびは、第28回(2019年09月)QC検定の団体登録をいただき誠にありがとうございます。
ご登録いただいた内容は以下のとおりですので、ご確認ください。

登録内容に誤りがある場合には、本メールへの返信にてご連絡ください。

◆ 登録日時： 2019年05月20日
◆ 団体登録情報

郵便番号：108-0073
住所 1：東京都港区三田3丁目3-3-3
住所 2：エムティビル11階
担当者氏名：検定 ケン吉
団体名：S O L S O L ソリューションズ
事業所名：事務所
部署名：総務課
電話番号：0000000000
FAX番号：1111111111
E-mail：n_kato@jsa.or.jp

◆ マイページへのログイン

ログイン専用URL：
<http://b2.webdesk.jsa.or.jp/qckentei/W16M1070>
※URLが途中で改行されている場合は、改行以降の部分も連結して1行で指定してください。

団体登録番号：2800005
初期パスワード：1RCft4KYSnWUF3

団体登録番号と初期パスワードで、マイページへログインした後お申し込みを行ってください。

詳しい手順については、下記のマニュアルをご覧ください。
https://www.jsa.or.jp/datas/media/10000/md_4237.pdf

ご不明な点がございましたら、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

<お問い合わせ先>
一般財団法人 日本規格協会
品質管理検定センター 団体受付担当
E-mail (団体専用)：qc-dantai@jsa.or.jp
電話：03-4231-8595 FAX：03-4231-8690

！注意！
マイページにログインできなくなりますので、ログイン案内メールは、試験当日まで削除しないようご注意ください。

この URL からログインします。

団体登録番号は、お問い合わせの際にも必要になりますので、忘れないようお願いします。

STEP 3 : マイページにログインする。

①ログイン案内メールに記載されているログイン専用 URL をクリック

※メール内の URL が途中で改行されている場合は、改行以降の部分も連結して 1 行で指定してください。

◆ マイページへのログイン

ログイン専用 URL :
<http://b2.webdesk.jsa.or.jp/qckentei/W16M1070>

※URLが途中で改行されている場合は、改行以降の部分も連結して1行で指定してください。

団体登録番号 : 2800009
初期パスワード : 11k3q8ajIhnjRZ

団体登録番号と初期パスワードで、マイページへログインした後
お申込みを行ってください。

詳しい手順については、下記のマニュアルをご覧ください。
https://www.jsa.or.jp/datas/media/10000/md_4237.pdf

ログイン案内メールの
真ん中から下を見てく
ださい

②ログイン画面で、メールに記載されている団体登録番号と初期パスワードを入力してログインします。

★ワンポイント★

団体登録番号 : 2800007
初期パスワード : 11k3q8ajIhnjRZ

団体登録番号と初期パスワードで、マイページへログインした後お申込みを行ってください。

初期パスワードの端から端まで選択して、
右クリックでコピーペースト
できます。

元に戻す(U)
切り取り(T)
コピー(C)
貼り付け(P)
削除(D)
すべて選択(A)
右から左に読む(R)
Unicode 制御文字の表示(S)
Unicode 制御文字の挿入(I)
IME を開く(O)
再変換(R)

右クリックでペーストできます

★ワンポイント★

パスワードを 6 回連続して間違えるとログインがロックされますが、30 分経過するとロックが解除されますので、ログインのやり直しができます。パスワードを忘れた場合は、QC 検定センターにご連絡ください。

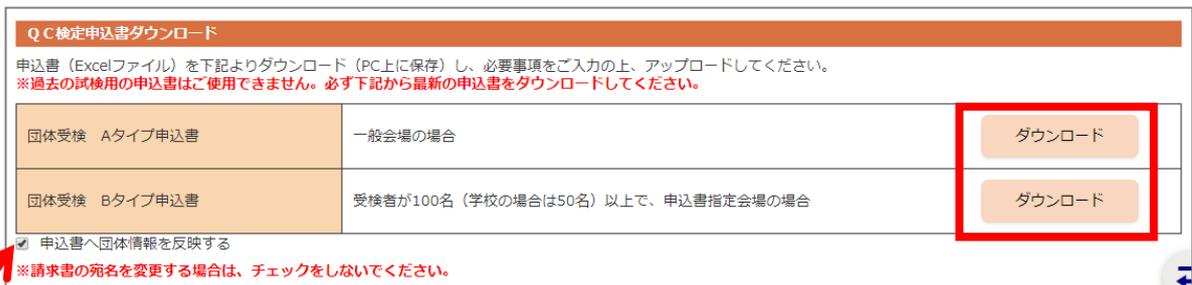
STEP4 : 申込書 (Excel ファイル) をダウンロードする。

①マイページのトップ画面から「申込書ダウンロード」をクリック



②**団体受検 Aタイプ**または**団体受検 Bタイプ**申込書をダウンロードして、デスクトップ等に保存します。

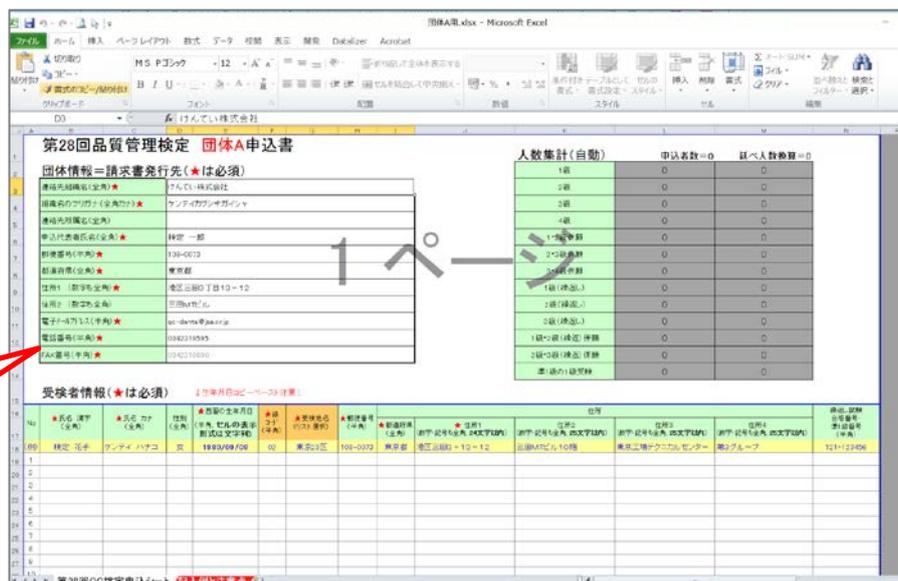
※過去の試験用のフォーマットは使用できませんので、最新の申込書をご利用ください。



★ワンポイント★

ここにチェックをつけると、団体登録の内容が団体申込書の団体情報 = 請求書の宛名に反映されて自動入力済みのファイルがダウンロードできます。

団体情報が反映されている。

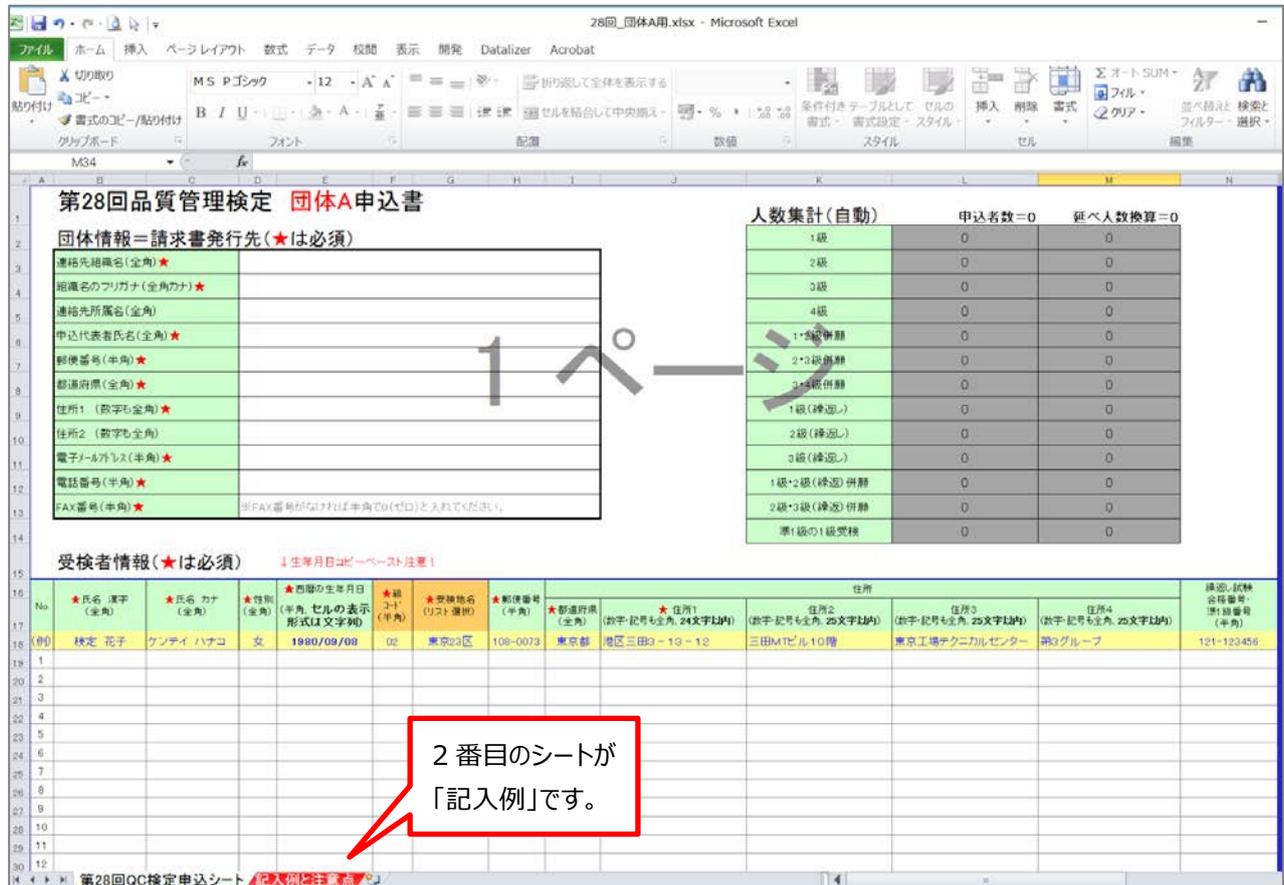


※申込書ファイル (●回_団体 A用.xlsx または ●回_団体 B用.xlsx) を準備済みの方は、STEP 6へ進んでください。

STEP5 : 申込書を入力して、保存する。

①デスクトップ等に保存した申込書（Excel ファイル）の「**団体情報**」と「**受検者情報**」の欄に必要な事項を記入してください。【記入例と注意点】のシートをご参照の上、半角、全角、生年月日（西暦）、文字数等の入力規則に従って入力をお願いいたします。

②入力が終わったら、デスクトップ等に保存してください。（ファイル名は変更できます。）



★ワンポイント★

別の Excel ファイルからコピーペーストして申込書を作成する際の注意

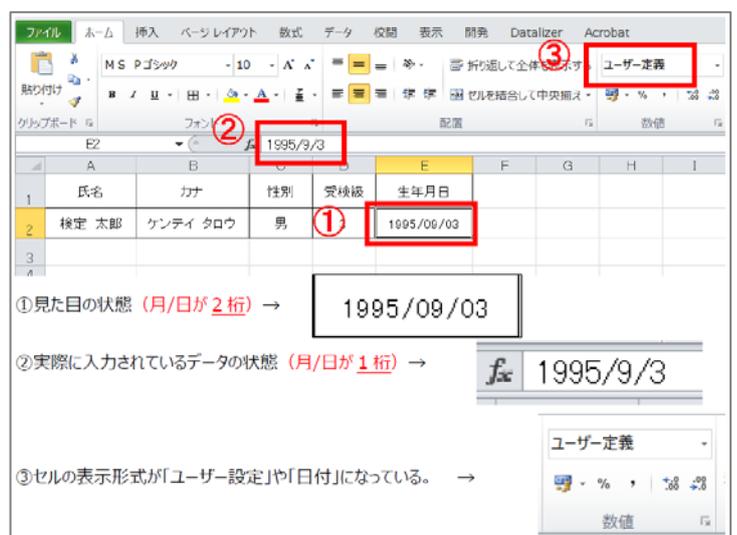
【元ファイルの悪い例】

申込書の**受検級**と**生年月日（西暦）**のセルの書式は「**文字列**」です。
生年月日は4桁/2桁/2桁で入力してください。
(例：1995/03/09)

別の Excel の元ファイルを作成する時に、セルの書式設定に「ユーザー定義」や「日付」を使わないでください。必ず書式は「**文字列**」にして、正しい桁数で入力してください。

右の【悪い例】の状態で、そのまま申込書にコピーペーストすると、書式が不整合になるためアップロードできません！

一旦、間違った書式のままコピーペーストすると、申込ファイルでは修正できませんのでご注意ください。



STEP6 : 申込書 (Excel ファイル) をアップロードする。

- STEP3 の手順で、マイページに再びログインします。
- 「新規申込」をクリックして QC 検定申込書アップロード画面で「ファイル選択」をクリックします。

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定)

マイページ (QC検定)

ログアウト

試験名	第28回 (2019年9月) 品質管理検定 (QC検定)
試験日	2019年09月01日 (日)

申込書ダウンロード 追加修正、及び、履歴確認 団体登録情報確認

新規申込 受検者情報変更 (受付期間後)

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定) > QC検定申込書アップロード

QC検定申込書アップロード

アップロードする申込書 (Excelファイル) のファイル名を指定 (PC上から選択) して、[アップロード]ボタンをクリックしてください。
 ※アップロードには時間がかかる場合があります。アップロード履歴画面が表示されるまで、しばらくお待ちください。
 ※アップロードは1回につき、5ファイルまで行えます。
 ※アップロードするExcelファイルの圧縮やパスワード設定は行わないでください。
 ※団体受検Aタイプは5名以上からお申込み可能です。
 5名未満の場合はQC検定申込 (個人) からお申込みください。

ファイル選択 アップロード

- アップロードする申込書ファイルを選択します。
STEP5 でデスクトップ等に保存したファイルを選択したら、「開く」をクリックしてください。

アップロードするファイルの選択

受検者データC

名前	更新日時	種類
T05_団体登録ファイル.xlsx	2015/09/29 19:21	Microsoft Excel
第19回受検者データ(all)_150604.xlsx	2015/09/29 11:51	Microsoft Excel
第20回受検者データ(all)_150929.xlsx	2015/09/29 18:01	Microsoft Excel
第20回受検者データ(all)_151005.xlsx	2015/10/07 8:56	Microsoft Excel
第21回受検者データ(all)_151005.xlsx	2015/10/07 8:56	Microsoft Excel

ファイル名(N): 第21回受検者データ(all)_151005.xlsx

開く(O) キャンセル

- 選択したファイルがリスト表示されます。エラーの表示がなければアップロードが可能です。

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定) > QC検定申込書アップロード

QC検定申込書アップロード

アップロードする申込書 (Excelファイル) のファイル名を指定 (PC上から選択) して、[アップロード]ボタンをクリックしてください。
 ※アップロードには時間がかかる場合があります。アップロード履歴画面が表示されるまで、しばらくお待ちください。
 ※アップロードは1回につき、5ファイルまで行えます。
 ※アップロードするExcelファイルの圧縮やパスワード設定は行わないでください。
 ※団体受検Aタイプは5名以上からお申込み可能です。
 5名未満の場合はQC検定申込 (個人) からお申込みください。

ファイル選択 アップロード

■団体申込情報

#	選択ファイル名	申込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	エラー有無	団体情報エラー	受検者情報エラー	
1	28回_団体A用(正帯).xlsx	規格 花子	株式会社ケンテイ	業務部業務課	総行数: 6 正常行数: 6 異常行数: 0				削除

ここにエラー情報の表示がなければアップロード可能です。

⑤ **ファイル選択とアップロードは 1 回につき、5 ファイルまで行えます。**

追加のファイルをアップロードする場合には、「ファイル選択」ボタンをクリックして、「ファイルの選択」→「開く」の手順を繰り返してください。

⑥ **選択したファイルをアップロードするには、「アップロード」ボタンを押します。**

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定) > QC検定申込書アップロード

QC検定申込書アップロード

アップロードする申込書 (Excelファイル) のファイル名を指定 (PC上から選択) して、[アップロード]ボタンをクリックしてください。
 ※アップロードには時間がかかる場合があります。アップロード履歴画面が表示されるまで、しばらくお待ちください。
 ※アップロードは1回につき、5ファイルまで行えます。
 ※アップロードするExcelファイルの圧縮やパスワード設定は行わないでください。
 ※団体受験Aタイプは5名以上からお申込み可能です。
 5名未満の場合はQC検定申込 (個人) からお申込みください。

ファイル選択 **アップロード**

■ 団体申込情報

#	選択ファイル名	申込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	エラー有無	団体情報エラー	受検者情報エラー	
1	28回_団体A用 (正常) .xlsx	規格 花子	株式会社ケンテイ	業務部業務課	総行数: 6 正常行数: 6 異常行数: 0				削除
2	28回_団体A用 (正常) 2.xlsx	規格 花子	株式会社ケンテイ	業務部業務課	総行数: 6 正常行数: 6 異常行数: 0				削除

⑦ **アップロード確認画面で「決定」を押します。アップロード完了メッセージが表示されます。**

「OK」を押すと、マイページのトップ画面に戻ります。

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定) > QC検定申込書アップロード > QC検定申込書アップロード確認

QC検定申込書アップロード確認

以下の内容でアップロードします。
 よろしければ、[決定]をクリックしてください。

■ アップロードファイル

選択ファイル	選択ファイル名	申込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	エラー有無	団体情報エラー	受検者情報エラー
ファイル1	28回_団体A用 (正常) .xlsx	規格 花子	株式会社ケンテイ	業務部業務課	6			6
ファイル2	28回_団体A用 (正常) 2.xlsx	規格 花子	株式会社ケンテイ	業務部業務課	6			6

決定

b2.webdesk.jsa.or.jp の内容
アップロードが完了しました。

OK

⑧ **アップロードしたファイルを確認するには、「追加修正、及び、履歴確認」ボタンをクリックします。**

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定)

マイページ (QC検定)

ログアウト

団体登録番号/団体名: 2800009 株式会社ケンテイ

試験名: 第28回 (2019年9月) 品質管理検定 (QC検定)

試験日: 2019年09月01日 (日)

申込書ダウンロード **追加修正、及び、履歴確認** 団体登録情報確認

新規申込

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定) > QC検定アップロード履歴

QC検定アップロード履歴

以下の申込書がアップロード済みとなっております。
 アップロードしていない場合、申込書は表示されません。

受付中(新規申込)の申込書を取り消される場合は、「取消」ボタンを押してください。
 既に受検者の追加・変更が行われる場合は、「追加変更」ボタンを押して、変更済の申込書をアップロードしてください。
 「新規申込」の画面よりアップロードしてください。

申込番号	申込日	ファイル名	状況	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	延べ人数 (併願は2名分)	追加変更回数		
W28000076	19/05/30 20:06:42	28回_団体A用 (正常) .xlsx	受付待ち	株式会社ケンテイ	業務部業務課	6	6	0	申込書	取消
W28000077	19/05/30 20:06:44	28回_団体A用 (正常) 2.xlsx	受付待ち	株式会社ケンテイ	業務部業務課	6	6	0	申込書	取消

アップロード履歴画面の「状況」で受付処理状況が確認できます。

ファイルにエラーがある場合

選択したファイルにエラーがあるとエラー情報が表示されます。「エラー確認」のボタンを押すと、エラーの内容が確認できます。

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定) > QC検定申込書アップロード

QC検定申込書アップロード

アップロードする申込書 (Excelファイル) のファイル名を指定 (PC上から選択) して、[アップロード]ボタンをクリックしてください。
 ※アップロードには時間がかかる場合があります。アップロード履歴画面が表示されるまで、しばらくお待ちください。
 ※アップロードは1回につき、5ファイルまで行えます。
 ※アップロードするExcelファイルの圧縮やパスワード設定は行わないでください。
 ※団体受検Aタイプは5名以上からお申込み可能です。
 5名未満の場合はQC検定申込 (個人) からお申込みください。

ファイル選択 アップロード

■団体申込情報

#	選択ファイル名	申込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	エラー有無	団体情報エラー	受検者情報エラー	
1	28回_団体A用_不備_1.xlsx	山田 山	株式会社検定機械	管理部	総行数: 6 正常行数: 3 異常行数: 3	団体情報エラー 受検者情報エラー	エラー確認	エラー確認	削除

① ②

①団体情報エラーの「エラー確認」

食品安全マネジメントシステム (ISO 22000) 特設ページはこちら

団体申込情報詳細

入力項目	入力内容	エラー内容
郵便番号	123-4567	
都道府県	東京都	
住所1	港区三田3丁目	
住所2		
申込代表者氏名	山田 山	
連絡先組織名	株式会社検定機械	
連絡先組織名フリガナ	ケンテイキカイ	
連絡先所属名	管理部	
電話番号		電話番号を入力してください。
FAX番号	0284-91-3703	
電子メールアドレス	kentei@jsa.or.jp	
申込者数	6	
受検者延べ人数	7	

団体情報エラーの詳細

エラー確認ボタンを押すと
エラーの内容が表示されます。

②受検者情報エラーの「エラー確認」

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定) > QC検定申込書アップロード

QC検定申込書アップロード

アップロードする申込書 (Excelファイル) のファイル名を指定 (PC上から選択) して、[アップロード]ボタンをクリックしてください。
 ※アップロードには時間がかかる場合があります。アップロード履歴画面が表示されるまで、しばらくお待ちください。
 ※アップロードは1回につき、5ファイルまで行えます。
 ※アップロードするExcelファイルの圧縮やパスワード設定は行わないでください。
 ※団体受検Aタイプは5名以上からお申込み可能です。
 5名未満の場合はQC検定申込 (個人) からお申込みください。

ファイル選択 アップロード

■団体申込情報

#	選択ファイル名	申込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	エラー有無	団体情報エラー	受検者情報エラー	
1	A-24_28回_団体A用_生年月日.xlsx	規格 花子	株式会社ケンテイ	業務部業務課	総行数: 6 正常行数: 5 異常行数: 1	受検者情報エラー		エラー確認	

■エラー一覧 (ファイル #1)

行番号	受検者名	受検者名カナ	性別	受検級	受検地	
6	検定 六郎	ケンテイ ロクロウ	男	4級	長野	詳細

エラー確認ボタンを押すと
該当する受検者の一覧が
表示されます。

さらに詳細ボタンを押すと
エラーの内容が表示され
ます。

受検者情報エラーの詳細

入力項目	入力内容	エラー内容
行番号	6	
受検者名(漢字)	検定 六郎	
受検者名(カナ)	ケンテイ ロクロウ	
性別	男	
生年月日	1979/04/02	日付はyyyy/mm/dd形式で入力してください。
郵便番号	381-0103	
都道府県	長野県	
住所1	長野市検定町3丁目	
住所2		
住所3	株式会社ケンテイ	
住所4	製造3課1係	
受検地名	長野	
合格証番号(準1級番号)		

③ 選択したファイルのリストの中にエラーファイルがあるとアップロードできません。

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定) > QC検定申込書アップロード

QC検定申込書アップロード

アップロードする申込書(Excelファイル)のファイル名を指定(PC上から選択)して、
 ※アップロードには時間がかかる場合があります。アップロード履歴画面が表示されるまで
 ※アップロードは1回につき、5ファイルまで行えます。
 ※アップロードするExcelファイルの圧縮やパスワード設定は行わないでください。
 ※団体受検Aタイプは5名以上からお申込み可能です。
 5名未満の場合はQC検定申込(個人)からお申込みください。

■ 団体申込情報

#	選択ファイル名	申込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	エラー有無	団体情報エラー	受検者情報エラー	
1	28回_団体A用(正常).xlsx	規格 花子	株式会社ケンテイ	業務部業務課	総行数: 6 正常行数: 6 異常行数: 0				<input type="button" value="削除"/>
2	28回_団体A用2.xlsx	規格 花子	株式会社ケンテイ	業務部業務課	総行数: 6 正常行数: 6 異常行数: 0				<input type="button" value="削除"/>
3	28回_団体A用_不備1.xlsx	山田 山	株式会社検定機械	管理部	総行数: 6 正常行数: 3 異常行数: 3	団体情報エラー 受検者情報エラー	<input type="button" value="エラー確認"/>	<input type="button" value="エラー確認"/>	<input type="button" value="削除"/>

b2.webdesk.jsa.or.jp の内容

アップロードファイルにエラーが存在します。

「削除」ボタンでファイルを削除した後、上記①や②のようにエラー確認で表示された内容を修正したファイルを再度アップロードしてください。

★ワンポイント★

申込ファイルが複数ある場合は、一旦エラーファイルを削除して、正常なファイルだけ先にアップロードしても構いません。

申込ファイルの確認と受付完了

アップロードされた申込書について、QC検定センターで内容を確認し、最終的な受付処理を行います。受付処理が完了すると、アップロード履歴画面の「状況」欄が「受付待ち」の状態から「受付完了」になります。

！注意！

申込書(Excelファイル)は、必ずお申込み専用URL(マイページ)からアップロードして下さい。メールに添付してお申込みいただくことはできません。

STEP7：団体申込受付完了メールが届く。

最終的な受付処理が完了すると、申込書のアップロードから数日中に、「団体申込受付完了メール」が届きます。これでお申込みは完了です。

件名(U):	【QC検定】団体申込受付完了のご連絡
受付済アップロードファイル（お申込書）：1通	
受付済延べ人数：12名	
株式会社KENTEI	
品質管理課	
規格 花子 様	
お世話になっております。	
品質管理検定センター・団体受付担当でございます。	
この度は第2回 QC検定にお申込み頂きまして誠にありがとうございます。	
アップロード頂きましたお申込書をもって、受付が完了いたしましたので、ご連絡致します。	

！注意！

お申込み後、アップロード履歴の状況が「受付完了」となり「受付完了メール」が届いた後は、キャンセルや人数を減らすことはできません。

また、申込み済みの受検地・受検級の変更はできません。

受検者の追加について

受検者の追加は、申込受付期間内に限り可能です。

申込受付期間が終了しますと、受検者の追加は一切お受けできません。

① 人数を追加したファイルを準備する。

最初にアップロードしたファイルの最終行に、追加する受検者をご記入ください。

第28回品質管理検定 団体A申込書

団体情報＝請求書発行先(★は必須)

連絡先組織名(全角)★	株式会社ケンテイ
種	カブシキガイシャケンテイ
種	業務部業務課
申	規格 花子
郵	381-0000
部	長野県
住	長野市検定町3丁目
電子メールアドレス(半角)★	abcd@soar.jp
電話番号(半角)★	000-0000-0000
FAX番号(半角)★	000-0000-0000

人数集計(自動)

	申込者数=7	延べ人数換算=7
1級	0	0
2級	1	1
3級	5	5
4級	1	1
1・2級併替	0	0
2・3級併替	0	0
3・4級併替	0	0
1級(繰返)	0	0
2級(繰返)	0	0
3級(繰返)	0	0
1級・2級(繰返)併替	0	0
2級・3級(繰返)併替	0	0
準1級の1級受検	0	0

受検者情報(★は必須) ! 生年月日コピーペースト注意!

No	★氏名 漢字(全角)	★氏名 カナ(全角)	性別(全角)	★西暦の生年月日(半角、セルの表示形式は文字列)	★級コード(半角)	★受検地名(リスト選択)	★郵便番号(半角)	★都道府県(全角)	住所				検定志願者番号・準1級番号(半角)
									★住所1(数字・記号も全角、24文字以内)	住所2(数字・記号も全角、24文字以内)	住所3(数字・記号も全角、24文字以内)	住所4(数字・記号も全角、24文字以内)	
(印)	検定 花子	ケンテイ ハナコ	女	1980/08/08	02	東京都区	108-0073	東京都	港区三田3-13-12	三田MTビル11階	東京工場ナニカルセンター	第3グループ	121-123456
1	検定 一子	ケンテイ イチコ	女	1985/03/14	03	長野県	381-0103	長野県	長野市検定町3丁目		株式会社ケンテイ	製造1課1係	
2	検定 二子	ケンテイ シュコ	女	1987/10/27	03	長野県	381-0103	長野県	長野市検定町3丁目		株式会社ケンテイ	製造1課1係	
3	検定 三子	ケンテイ サブコ	女	1984/03/08	03	長野県	381-0103	長野県	長野市検定町3丁目		株式会社ケンテイ	製造2課1係	
4	検定 四子	ケンテイ シロコ	女	1985/08/25	03	長野県	381-0103	長野県	長野市検定町3丁目		株式会社ケンテイ	製造2課1係	
5	検定 五子	ケンテイ コロコ	女	1978/02/08	03	長野県	381-0103	長野県	長野市検定町3丁目		株式会社ケンテイ	製造3課1係	
7	検定 次郎	ケンテイ シロウ	男	1978/01/20	02	東京都区	381-0103	長野県	長野市検定町3丁目		株式会社ケンテイ	品質管理部	

② アップロード履歴でファイルの「状況」を確認する。

STEP 3 の手順でマイページにログインして、トップ画面「追加修正、及び、履歴確認」のボタンをクリック

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定)

マイページ (QC検定) ログアウト

団体登録番号/団体名	2800009 株式会社ケンテイ
試験名	第28回 (2019年9月) 品質管理検定 (QC検定)
試験日	2019年09月01日 (日)

申込書ダウンロード
追加修正、及び、履歴確認
団体登録情報確認

新規申込
受検者情報変更
受付期間後

アップロード履歴画面

「状況」

確認中 ⇒ ③へ

受付待ち ⇒ ④へ

受付完了 ⇒ ⑤へ

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定) > QC検定アップロード履歴

QC検定アップロード履歴

以下の申込書がアップロード済となっております。
アップロードしていない場合、申込書は表示されません。

受付中(新規申込)の申込書を取消される場合は、「取消」ボタンを押してください。
受付完了の申込書に受検者の追加・変更を行われる場合は、「追加変更」ボタンを押して、変更済の申込書をアップロードしてください。
新規にアップロードされる場合は、「新規申込」の画面よりアップロードしてください。

申込番号	申込日	ファイル名	状況	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	延べ人数(併替は2名分)	追加変更回数		
W28000076	19/05/30 20:06:42	28回_団体A用(正常).xlsx	確認中	株式会社ケンテイ	業務部業務課	6	6	0	申込書	
W28000084	19/05/31 13:35:24	28回_団体A用(正常)5.xlsx	受付待ち	株式会社ケンテイ	業務部業務課	5	5	0	申込書	取消
W28000076	19/05/30 20:06:42	28回_団体A用(正常).xlsx	受付完了	株式会社ケンテイ	業務部業務課	6	6	0	申込書	追加変更

③「状況」が**確認中**

ファイルの差替えができませんので、QC 検定センターへ、追加をしたいという旨をご連絡ください。

④「状況」が**受付待ち**

最初のファイルを取り消して、人数を追加したファイルを新たにアップロードします。

↓

W28000084	19/05/31 13:35:24	28回_団体A用 (正常) 5.xlsx	受付待ち	株式会社ケン テイ	業務部業務課	5	5	0	申込書	取消
-----------	----------------------	----------------------------	------	--------------	--------	---	---	---	-----	----

取消ボタンで申込みを取り消した後、STEP6 の手順で、上記①で準備したファイルを新規にアップロードしてください。

⑤「状況」が**受付完了**

最初のファイルを差し替えます。

↓

W28000076	19/05/30 20:06:42	28回_団体A用 (正常) .xlsx	受付完了	株式会社ケン テイ	業務部業務課	6	6	0	申込書	追加変更
-----------	----------------------	---------------------------	------	--------------	--------	---	---	---	-----	------

追加変更ボタンをクリックして、
上記①で準備したファイルを選択して
再度アップロードします。

選択したファイルが表示されたら
アップロードボタンをクリック

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定) > QC検定申込書アップロード

QC検定申込書アップロード

アップロード

■アップロードファイル変更
エラーがある場合にはアップロード履歴画面に戻り、再度アップロードしてください。

■団体申込情報

#	選択 ファイル名	申込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	エラー有無	団体情報 エラー	受検者情報 エラー	
1	28回_団体A用 _追加.xlsx	規格 花子	株式会社ケン テイ	業務部業務課	総行数: 7 正常行数: 7 異常行数: 0				削除

※人数を追加したファイルで上書きした内容が「受付待ち」になります。

申込番号	申込日	ファイル名	状況	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	延べ人数 (併願は 2名分)	追加 変更 回数		
W28000076	19/05/31 14:12:52	28回_団体A用 _追加.xlsx	受付待ち	株式会社ケン テイ	業務部業務課	7	7	1	申込書	取消

※QC 検定センターで再度確認した後、改めて
「団体申込受付完了メール」が届きます。

！注意！

受付完了後に差替えたファイルの取り消し
はできません。

受検者情報の修正・受検者の変更（交代）について

【受検者情報を修正するには】

受検者情報の修正は、申込受付期間終了後から検定実施日 3 日前まで可能です。
 申込受付期間中は、修正の受付はいたしかねますのでご注意ください。

①STEP 3 の手順でマイページにログインして、トップ画面「受検者情報変更（受付期間後）」のボタンをクリック

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定)

マイページ (QC検定) ログアウト

団体登録番号/団体名	2800009 株式会社ケンテイ
試験名	第28回 (2019年9月) 品質管理検定 (QC検定)
試験日	2019年09月01日 (日)

申込書ダウンロード

追加修正、及び、履歴確認

団体登録情報確認

新規申込

受検者情報変更 (受付期間後)

②「受検者情報変更」ボタンをクリック

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定) > QC検定受検者変更

QC検定受検者変更

No	アップロード日時	ファイル名	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	延べ人数 (併願は 2名分)	
1	2019/05/21 14:33:36	A-00_28回_団体A用 (正常).xlsx	株式会社	管理部	6	6	受検者情報変更
2	2019/05/21 14:50:15	A-03_28_ (1名だけ級讀 いで重複).xlsx	、販工場	品質保証部 品質保証課	11	11	受検者情報変更
3	2019/05/21 15:35:51	A-09_28_ (団体2級_個 人3級).xlsx	株式会社	人材開発課	5	5	受検者情報変更

③修正する受検者の「詳細」ボタンをクリック

受検者情報変更

■検索

受検者番号

受検者名 (前方一致)

受検者名カナ (前方一致)

受検級

1級 2級 3級 4級 1・2級併願 2・3級併願 3・4級併願

1級繰り返し 2級繰り返し 3級繰り返し 1級 (一般)・2級繰り返し

2級 (一般)・3級繰り返し 準1級の1級受検

受検地

■受検者一覧

NO	受検者名	受検者名カナ	性別	生年月日	受検級	受検地	
1		オル	男性	2000/01/01	3級	熊本	詳細
2	菊)	キク)	男性	2000/01/01	3級	熊本	詳細
3		イ)	男性	2000/01/01	3級	熊本	詳細
4		ヘイ	男性	2000/01/01	3級	熊本	詳細
5		イ)	男性	2000/01/01	3級	熊本	詳細

④受検者情報の詳細画面で修正をします。

The screenshot shows a web form for candidate information. The 'Birth Date' field is highlighted with a red box, and a callout box shows an example of changing it from 2000 to 1999. A red warning box on the right states that changes to the examination location and level are not possible after submission. The 'OK' button is also highlighted with a red box.

■受検者情報
受検者名 (必須) 菊川
受検者名カナ (必須) キク川
性別 (必須) 男性 女性
受検級 3級
生年月日 (必須) 西暦 2000 年 01 月 01 日
受検地 栃木県
合格証番号 ※繰り返し受検、準1級合格者の1級受検の場合は合格証番号(準1級番号)を必ずご記入ください。
郵便番号 (必須) 329 -
住所1 (必須) 栃木県 足利市
住所2
住所3(法人名)
住所4(所属名)

例：生年月日を修正
西暦 1999 年 01 月 01 日

！注意！
受付完了後の受検地・受検級の変更はできません。

OK キャンセル

「OK」をすると修正完了です。

修正の完了メール「【QC 検定】受検者情報変更通知」が届きます。

【受検者を変更（交代）するには】

【受検者情報を修正するには】と同じ方法で、変更前の受検者情報を、変更後の受検者情報（氏名・カナ・生年月日など）に修正してください。

- ※ 受検地・受検級に変更がない場合のみ、受検者の変更（交代）は可能です。
- ※ 受検者の変更（交代）は、申込受付期間終了後から検定実施日3日前まで可能です。
- ※ 検定実施日2日前～試験当日の受検者の変更（交代）は、一般会場・団体B会場に関わらずできません。
- ※ **併願受検の場合、どちらか片方の級のみ受検者変更はできません。**

団体申込のお問合せ先：

品質管理検定センター 団体受付担当

E-mail（専用アドレス） qc-dantai@jsa.or.jp / 電話 03-4231-8595