

# ■ 郵便局備え付けの「払込取扱票」を利用した認定カード申込手順と注意事項

1. 「払込取扱票」にもれなく  
記入項目を記入する

2. 郵便局の窓口または払込取扱票  
対応のATMで発行料を払い込む

3. 手続き完了

## ⚠️ お申込みにあたっての注意事項（必ずお読みください）

1. 払込手数料は申込者様のご負担となりますのでご了承願います。
2. 払込取扱票1枚につき1名様のお申込みとなります。
3. 認定カードに印刷する写真は、受検票に貼付していただいた写真をそのまま使用いたしますが、実際の写真とカードの仕上がりが異なる場合がございます。予めご了承ください。
4. 姓が変わった等、お名前に変更がある場合は公的な証明（戸籍抄本、免許証裏表のコピー等）をご提出くださいますようお願いいたします。
5. 一旦払い込まれた認定カード料は理由の如何を問わず返金いたしませんので、ご注意ください。
6. **当センターでは、お申込内容の加筆・修正は一切行いません。**  
お申込者様の責により認定カードに誤った記載があった場合、当センターでは責任を負いかねますのであらかじめご了承の程お願いいたします。
7. 完成品についてお気づきの点がございましたら、カード受領後2週間以内にご連絡ください。
8. 認定カードのお申込受付完了からお届けまでは、**約1ヶ月**を予定しております。  
※お申込みが集中した場合は、2ヶ月程お時間をいただく場合がございます。
9. 簡易書留でお届けします。

## ■ 払込取扱票 記入例

※印字内容に誤りが生じる可能性がありますので、払込取扱票は丁寧な字体でご記入ください。

払込先	□座記号	□座番号	加入者名
	00100-5	369878	(一財)日本規格協会QC検定口
① 金額	1枚につき 2,200円 (10%税込)		
② 受検番号	ご受検された受検番号をお書きください。		
③ 合格証番号	合格証番号はWEB合格発表または試験結果通知書に添付される合格証 (右上部分) に記載されています。		
④ 受検級	今回合格された受検級をお書きください。		
⑤ 郵便番号・住所	認定カードのお届け先になります。 郵便物のお受取りが確実に出来る送付先を (勤務先の場合は会社名も) ご記入ください。		
⑥ 氏名	受検者様のお名前を漢字でフルネームでお書きください。		
⑦ フリガナ	お名前の横に、フリガナをお書きください。		
⑧ 電話番号	日中ご連絡のつくお電話番号をご記入ください。 記載内容に不備がある場合、当センターより確認させていただく場合がございます。		

※併願受検で両方の級の認定カードを2枚ご希望の場合は、上記の② ③ ④ を二つとも記入してください。金額は 4,400円 です。