



Stakeholder engagement guidance

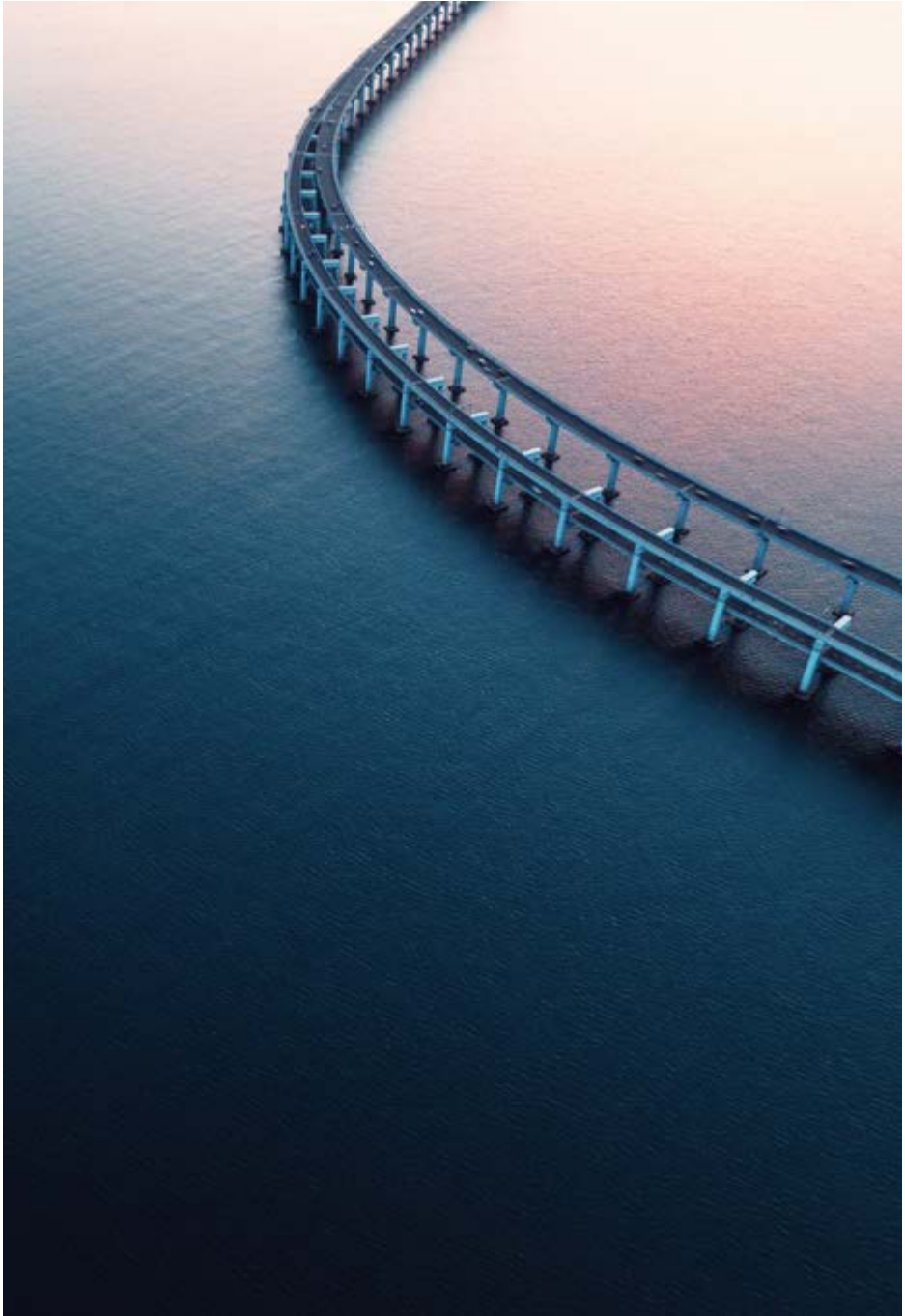
2026

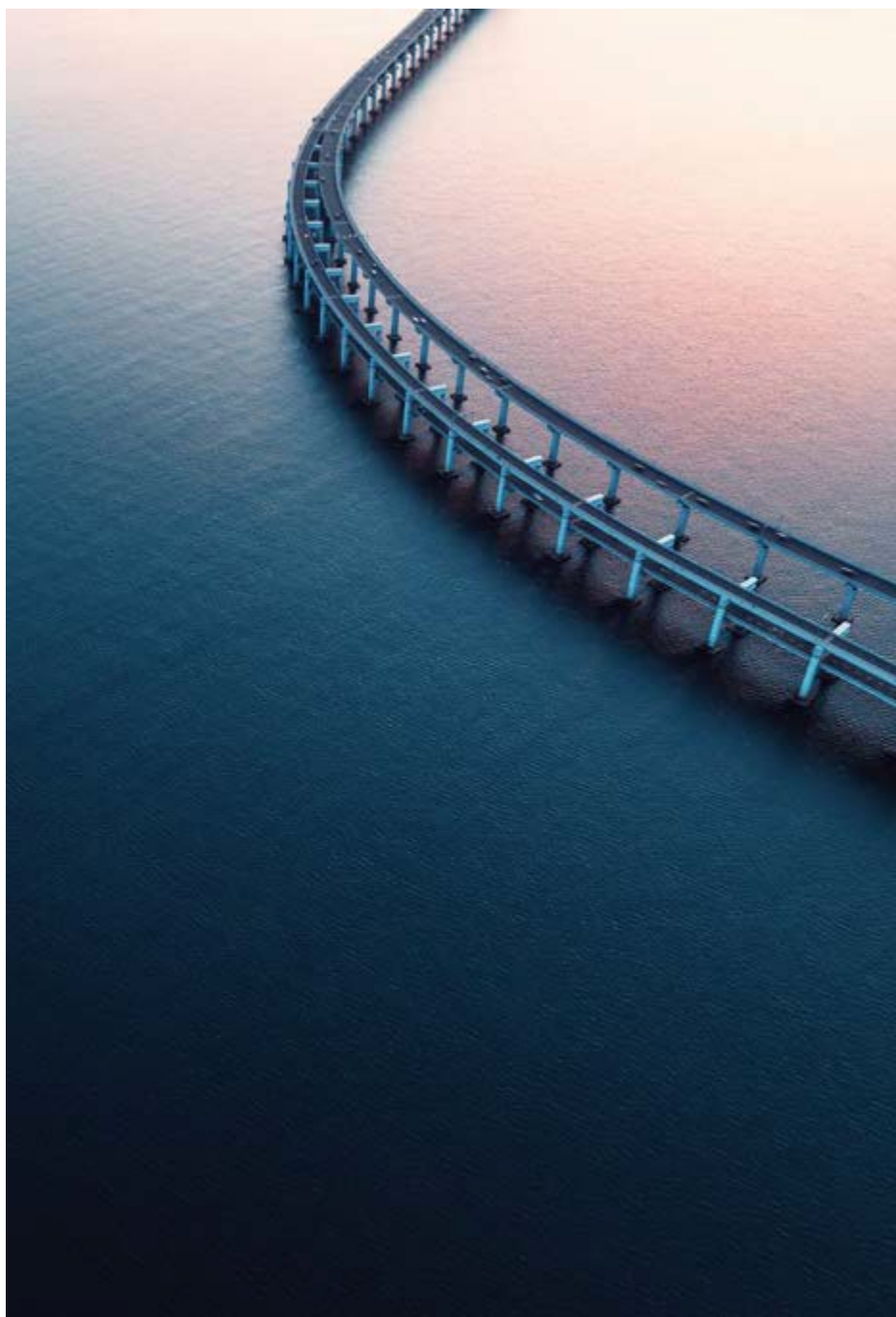
ステークホルダー
エンゲージメント
ガイダンス
(利害関係者の関与に関する手引き)

2026

英和対訳
一般財団法人 日本規格協会

iso.org





ISO – Strategy 2030

ISO’s mission: Through its members and their stakeholders, ISO brings people together to agree on International Standards that respond to global challenges.

Listening to all voices ensures that ISO’s standards meet global needs. This is why the ISO system must be inclusive (welcoming and valuing difference) and ISO standards must be developed by groups that reflect the diversity of all stakeholders, standards users and beneficiaries.

National Standards Bodies (NSBs) and committees play a critical role in ensuring all voices are heard. Stakeholder engagement is a continuous process that applies equally to new and ongoing projects. This guidance provides practical steps for identifying, involving, and monitoring stakeholders participation effectively. See further details: [ISO - Strategy 2030](#)

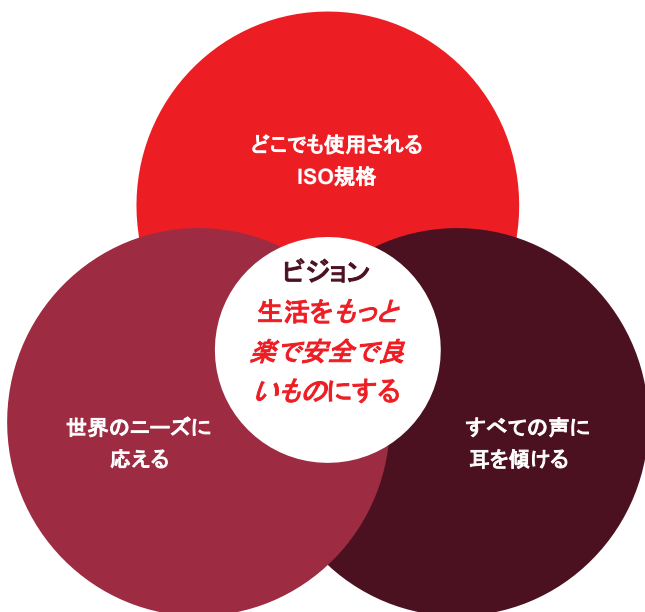


ISO – 戦略 2030

ISOのミッション: ISOは、会員とそのステークホルダーを通じて、人々を結集させ、地球規模の課題に対応する国際規格について合意します。

すべて声に耳を傾けることで、ISO規格は地球規模のニーズの応えることができます。そのため、ISOシステムは包摂的(違いを歓迎し、尊重する)であり、ISO規格はすべてのステークホルダー、規格利用者、そして受益者の多様性を反映したグループによって開発されなければなりません。

国家規格団体(NSB)と委員会は、すべての声が確実に反映されるよう、重要な役割を果たします。ステークホルダーエンゲージメントは、新規プロジェクトと進行中のプロジェクトの両方に適用される継続的なプロセスです。このガイダンスは、ステークホルダーの参加を効果的に特定、関与、そしてモニタリングするための実践的な手順を示しています。詳細は、[ISO – 戦略2030](#)をご覧ください。



Introduction

Effective stakeholder engagement is critical to deliver ISO's Strategy 2030 – all voices heard in the ISO system enable inclusive, future-ready, and globally relevant standards, while maintaining trust and legitimacy.

As ISO continues to expand into increasingly complex and emerging areas, it is essential to attract and engage a broad spectrum of stakeholders, many of whom may not have previously participated in standardization, particularly from civil society.

At the same time, existing areas of work must remain relevant and continue to produce high-quality standards. This requires strengthened engagement with current and new stakeholders to support their sustained and effective participation in standard development, also making efforts to involve potentially underrepresented groups, including young professionals and new categories of expertise.

ISO's value proposition is rooted in its principles of good governance, inclusive stakeholder representation, and its role as a neutral, globally recognized platform for addressing shared challenges. One key area is stakeholder engagement and diversity in representation. Involving a wide range of expertise in the development of standards is critical to ensuring the quality, credibility, and broad acceptance of ISO deliverables.

ISO, through its members and partner organizations, provides a comprehensive framework that enables stakeholder engagement at multiple levels: nationally, through NSBs and national delegation principles, and internationally, through liaison organizations and other strategic partnerships.

はじめに

効果的なステークホルダーエンゲージメントは、ISOの戦略2030を実現する上で不可欠です。ISOシステムにおいてすべての声が聞かれることで、信頼性と正当性を維持しながら、包括的で未来を見据えた、世界的に意義のある規格の開発が可能になります。

ISOが、ますます複雑化していく新たな分野へと拡大していく中で、幅広いステークホルダー、特に市民社会のステークホルダーを惹きつけ、関与させることが不可欠です。これらのステークホルダーの多くは、これまで標準化に参加したことのないかもしれません。

同時に、既存の業務分野は、その重要性を維持し、高品質な規格を作成し続けなければなりません。そのためには、既存および新規のステークホルダーとのエンゲージメントを強化し、規格開発への継続的かつ効果的な参加を支援するとともに、若手エキスパートや新たな専門分野など、代表性が低い可能性のあるグループの関与を促進する努力も必要です。

ISOの価値提案は、グッドガバナンス、包括的なステークホルダーの代表性、そして共通の課題に対処するための中立的で世界的に認められたプラットフォームとしての役割という原則に根ざしています。重要な分野の一つは、ステークホルダーエンゲージメントと代表性の多様性です。規格開発において幅広い専門知識を活用することは、ISO規格の品質、信頼性、そして幅広い受け入れを確保する上で不可欠です。

ISOは、会員組織およびパートナー組織を通じて、複数のレベルでステークホルダーの関与を可能にする包括的な枠組みを提供しています。具体的には、国内レベルではNSB(国家規格団体)および国代表団の原則を通じて、国際レベルではリエゾン機関やその他の戦略的パートナーシップを通じて、ステークホルダーの関与を促進しています。

Stakeholder engagement is a core pillar of the World Trade Organization (WTO)'s Six Principles for the Development of international standards, to ensure that they are developed in a way that supports fair trade and broad participation (see [supplementary information](#)). These six principles are fundamental and enshrined in ISO's activities and processes – openness, transparency, consensus building, global participation, and reliance on international best practices – are designed to operationalize the World Trade Organization (WTO) Technical Barriers to Trade (TBT) principles in practice.

For additional information on how stakeholder engagement interacts with the principles for the development of international standards and related recommendations for NSB, refer to [ISO/IEC Guide 59: Guidance ISO and IEC recommended practices for standardization by national bodies](#).

Target audience

The guidance on stakeholder engagement aims to support national standards bodies (NSBs), committees, working groups (WG) and liaison organizations in identifying, engaging and monitoring relevant stakeholders throughout the standards development process.

ステークホルダーエンゲージメントは、世界貿易機関(WTO)の国際規格開発のための6原則の中核を成すものであり、公正な貿易と幅広い参加を促進する形で規格が開発されることを目指しています(補足情報を参照)。これらの6原則は、ISOの活動とプロセスにおいて基本的かつ明確に位置づけられており、開放性、透明性、コンセンサス形成、世界的な参加、そして国際的なベストプラクティスへの依存は、世界貿易機関(WTO)の貿易の技術的障害(TBT)原則を実際に運用するために設計されています。

ステークホルダーエンゲージメントが国際規格開発の原則およびNSB向けの関連推奨事項とどのように関連しているかに関する追加情報については、ISO/IEC Guide 59 国代表組織による標準化活動へのISO及びIEC推奨基準を参照してください。

対象読者

ステークホルダーエンゲージメントに関するガイダンスは、国家規格団体(NSB)、委員会、作業グループ(WG)、およびリエゾン機関が、規格開発プロセス全体を通じて関連するステークホルダーを特定し、エンゲージメントを行い、モニタリングすることを支援することを目的としています。

Glossary

- **Stakeholder:** organization, company, public entity or individual that can affect, be affected by or perceive itself to be affected by a decision or activity coming from a standardization process or its deliverables
Note 1 to entry: In English, the term “stakeholder” is equivalent to “interested party”. (ISO/IEC Guide 59:2019).
- **Stakeholder engagement:** activity undertaken to create opportunities for dialogue between an organization and one or more of its stakeholders, with the aim of providing an informed basis for the organization’s decisions (ISO 26000:2010).
- **Consensus:** ISO/IEC Directives Part 1: “consensus: General agreement, characterized by the absence of sustained opposition to substantial issues by any important part of the concerned interests and by a process that involves seeking to take into account the views of all parties concerned and to reconcile any conflicting arguments.
NOTE Consensus need not imply unanimity.”

用語集

- **ステークホルダー**: 標準化プロセスまたはその成果物から生じる決定または活動に影響を与える、または影響を受ける、あるいは影響を受けると認識する可能性のある組織、企業、公的機関、または個人
注釈 1: 英語では、「ステークホルダー」という用語は「利害関係者」と同義です。
(ISO/IEC Guide 59:2019)
- **ステークホルダーエンゲージメント**: 組織と一つまたは複数のステークホルダーとの間で対話の機会を創出し、組織の意思決定のための情報に基づいた基盤を提供することを目的とする活動 (ISO 26000:2010)
- **コンセンサス**: ISO/IEC 専門業務用指針 第1部: 「コンセンサス: 本質的な問題について、重要な利害関係者の中に妥協できない反対意見がなく、かつ、すべての関係者の見解を考慮することに努める過程及び対立した議論を調和させることに努める過程を経た上での全体的な一致。
注記 コンセンサスは、必ずしも全員の一致を必要としない。」

Overview

Part 1: Determining stakeholder categories

Part 2: Practical approaches to stakeholder engagement (NSB)

Part 3: Guidance on stakeholder engagement (NSB)

Part 4: Participation at meetings (NSB and Liaison organization)

Part 5: Optimal stakeholder representation (Committees and WG)

概要

第1部: ステークホルダーカテゴリーの決定

第2部: ステークホルダーエンゲージメントへの実践的アプローチ
(NSB)

第3部: ステークホルダーエンゲージメントに関するガイダンス
(NSB)

第4部: 会議への参加(NSBおよびリエゾン機関)

第5部: ステークホルダーの最適な代表(委員会およびWG)

Part 1: Determining the stakeholder categories

Roles and responsibilities

- **NSBs** are responsible for ensuring the appropriate category of stakeholder is assigned to the WG experts they appoint. Document monitors should be clearly distinguishable from WG experts and their role in the Working Group (WG) clearly explained (see [Document Monitor role](#))
- **Committee Managers** are responsible for ensuring the appropriate category of stakeholder is given to liaison organizations in their committee membership.
- **WG Convenor** should request changes from the appropriate NSB or committee manager to the categories of stakeholders for WG experts and liaison organizations if they identify errors. (See [Getting started toolkit for convenors](#))
- **WG experts** are responsible for reviewing their category and requesting their NSB for change as necessary.

Stakeholder categories

- **Good practices:** NSBs should ensure a regular review of all stakeholder categories assigned to the experts they appoint. NSBs should discuss the makeup of stakeholders by categories with the experts in National Mirror Committee (NMC) meetings and communication and review on regular basis to determine a balanced mix and actions to address gaps.
- **Practice to avoid:** assign a category by default or assuming a stakeholder category without consulting the individual.

第1部: ステークホルダーカテゴリーの決定

役割と責任

- **NSB**は、任命したWGエキスパートに適切なステークホルダーカテゴリーが割り当てられていることを確認する責任があります。文書モニターはWGエキスパートと明確に区別され、作業グループ(WG)における役割が明確に説明されている必要があります(**文書モニターの役割**を参照)。
- **委員会マネジャー**は、委員会メンバーであるリエゾン機関に適切なステークホルダーカテゴリーが割り当てられていることを確認する責任があります。
- **WGコンビーナ**は、WGエキスパートおよびリエゾン機関のステークホルダーカテゴリーに誤りを発見した場合、適切なNSBまたは委員会マネジャーにその変更を依頼する必要があります。(「**コンビーナ向け入門 ツールキット**」を参照)。
- **WGエキスパート**は、自身のカテゴリーを確認し、必要に応じてNSBに変更を依頼する責任があります。

ステークホルダーカテゴリー

- **グッドプラクティス**: NSBは、任命したエキスパートに割り当てられたすべてのステークホルダーカテゴリーを定期的に確認する必要があります。NSBは、国内対応委員会(NMC)の会議、定期的なコミュニケーション、レビューにおいて、ステークホルダーの構成についてエキスパートと協議し、バランスの取れた構成とギャップへの対応策を決定すべきです。
- **避けるべきプラクティス**: デフォルトでカテゴリーを割り当てたり、ステークホルダーのカテゴリーを個人に相談することなく想定したりすること。

Category	Description	Select when
Industry, commerce and finance (A)	manufacturers; producers; designers; service industries; distribution, warehousing and transport undertakings; utility; retailers; insurers; banks and financial institutions; business and trade associations; consultants who are engaged by the above; and industrial users, who are individuals involved in using the type of product or system that is the topic of the committees but who are not involved with the production, manufacture or distribution of that type of product or system.	When the expert represents commercial interests, is involved in producing or delivering goods/ services, or has a stake in market access, competitiveness, or operational efficiency.
Government (B)	international and regional treaty organisations and agencies; national and local government departments and agencies, and all bodies that have a legally recognised regulatory function.	When the expert has a regulatory mandate, policy responsibility, or public service role related to the standard's scope (e.g. safety, environment, regulation, trade).
Consumers (C)	national, regional and international consumer representation bodies, independent of any organisation that would fall into the "industry and commerce" category, or individual experts engaged from a consumer perspective.	When the expert represents end-user needs, public interest, or consumer protection, especially in areas like safety, accessibility, or transparency. NSBs should refer to ' Building better standards through effective stakeholder engagement – Guide for NSBs ' to support identification and categorization processes.
Labour (D)	international, regional, national and local trade unions and federations of trade unions and similar bodies, the main objective of which is to promote or safeguard the collective interests of employees in respect of their relationship with their employers. This does not include professional associations ⁽¹⁾ .	When the expert advocates for employee rights, workplace safety, or labor conditions.

カテゴリー	説明	選択するケース
商工業および金融 (A)	製造業者、生産者、設計者、サービス産業、流通・倉庫・運輸事業者、公益事業、小売業者、保険会社、銀行・金融機関、企業・業界団体、上記が雇用するコンサルタント、および委員会の議題となっている種類の製品またはシステムの使用に関与しているが、その種類の製品またはシステムの生産、製造、または流通には関与していない産業ユーザー。	エキスパートが商業的利益を代表する場合、商品／サービスの生産または提供に関与している場合、または市場アクセス、競争力、または業務効率に利害関係がある場合。
政府 (B)	国際条約機関および地域条約機関、国および地方自治体の省庁および機関、ならびに法的に認められた規制機能を有するすべての機関。	エキスパートが、規格の適用範囲（例：安全、環境、規制、貿易）に関連する規制上の任務、政策責任、または公共サービス上の役割を担っている場合。
消費者 (C)	「商工業」カテゴリーに該当する組織から独立した、国内、地域、および国際的な消費者代表団体、または消費者の観点から関与する個々のエキスパート。	エキスパートが、特に安全性、アクセシビリティ、透明性などの分野において、エンドユーザーのニーズ、公共の利益、または消費者保護を代表する場合。 NSBは、特定および分類プロセスを支援するために、「 消費者ステークホルダーとの効果的なエンゲージメントによるより良い規格の構築 - NSB向けガイド 」を参照する必要があります。
労働 (D)	国際、地域、国内、地方の労働組合、労働組合連合、および類似の団体。その主な目的は、従業員と雇用主との関係における集团的利益の促進または保護です。これには、専門職団体 ⁽¹⁾ は含まれません。	エキスパートが従業員の権利、職場の安全、または労働条件の擁護者である場合。

Category	Description	Select when
Academic and research bodies (E)	universities and other higher educational bodies or professional educators associated with them; research institutions	When the expert contributes scientific, technical, or educational knowledge, or is involved in innovation, foresight, or evidence-based analysis.
Independent testing / certification / accreditation / metrology bodies (F)	testing, certification and accreditation bodies; organizations primarily devoted to assessing the use of standards ⁽²⁾ . This category does not include non-independent testing, certification, or accreditation bodies, such as a laboratory that is a subsidiary of a manufacturer.	When the expert is involved in conformity assessment, implementation, or evaluation of standards in practice.
Non governmental organizations (G)	Organizations that usually operate on a charitable, non-profit distributing basis or that do not distribute profits and that have a public interest objective related to social or environmental concerns. This category does not include political parties or other bodies whose main purpose is to achieve representation in government or governmental bodies; this category does not include standards bodies but includes other professional bodies that do not fit other categories.	When the expert represents social, environmental, or ethical concerns, especially in areas like sustainability, human rights, or vulnerable populations.
Standards body (H)	Standardizing body recognized at national, regional or international level, that has as a principal function, by virtue of its statutes, the preparation, approval or adoption of standards that are made available to the public.	Only for ISO or NSB staff acting as neutral facilitators (e.g.: to support experts / delegation in meetings). Thus not representing a category in the value chain (neutral role).
<p>(1) Professional associations are regarded as: associations of individuals practising, or being closely associated with the practice of, specific professional skills or sets of closely related skills; and having a purpose, at least in part, to advance the development of those skills and the understanding of the arts, sciences and technologies to which they relate.</p>		
<p>(2) "Accreditation" refers to the accreditation of testing and certification bodies.</p>		

カテゴリー	説明	選択するケース
学術研究機関 (E)	大学およびその他の高等教育機関、またはそれらに関連する専門教育者、研究機関	エキスパートが科学的、技術的、または教育的知識を提供する場合、または革新、先見性、もしくは証拠に基づく分析に関与している場合。
独立した試験／ 認証／認定／計 量機関 (F)	試験、認証、および認定機関。主に規格の利用状況の評価を専門とする組織 ⁽²⁾ 。このカテゴリーには、製造業者の子会社である研究所などの、独立性のない試験、認証、または認定機関は含まれません。	エキスパートが規格の適合性評価、実施、または評価に実際に関与している場合。
非政府組織 (G)	通常、慈善事業、非営利の分配ベースで運営されているか、利益分配を行わず、社会または環境問題に関連する公益目的を有する組織。このカテゴリーには、政府または政府機関への代表権獲得を主な目的とする政党やその他の団体は含まれません。また、標準化団体は含まれませんが、他のカテゴリーに当てはまらない専門団体は含まれます。	エキスパートが、特に持続可能性、人権、脆弱な集団といった分野において、社会、環境、または倫理的問題を代表する場合。
規格団体 (H)	国家、地域、または国際レベルで認められた標準化機関であり、その定款に基づき、一般に公開される規格の作成、承認、または採択を主な機能とする。	中立的なファシリテーター（例：会議におけるエキスパート／代表団の支援）として活動するISOまたはNSB職員のみを対象としている。したがって、バリューチェーンにおけるカテゴリーを代表するものではない（中立的役割）。
<p>(1) 専門職団体とは、特定の専門技能または密接に関連する技能群を実践している、または実践に密接に関連している個人の団体であり、少なくとも部分的に、これらの技能の発展と、それらに関連する芸術、科学、技術の理解を促進することを目的とする団体とみなされるもの。</p> <p>(2) 「認定」とは、試験・認証機関の認定を指す。</p>		

Part 2: Practical approaches to stakeholder engagement (NSB)

Background

A key strength of the ISO system is the diversity that exists among NSBs and liaison organizations. Such diversity is seen in the array of approaches they employ that may be suitable to support their engagement in ISO standards development.

NSB approaches differ due to organizational models, stakeholder dynamics, and resource availability. Embracing and sharing the range of effective approaches and good practices enriches the total ISO process.

ISO's consensus-based process is built on constructive collaboration, diversity of perspectives, and mutual respect across all stakeholders involved.

To make this guidance actionable, we have included real case studies from NSBs that illustrate how they successfully engaged stakeholders and overcame common challenges such as resource constraints, limited private-sector involvement, and international participation gaps (see: '[Standards engage' project \(2023\) brochure](#)).

These case studies show practical strategies, ranging from structured outreach plans and partnerships to innovative communication channels, that have delivered measurable results. By exploring these cases, readers can see how diverse approaches work in practice and draw inspiration for adapting similar solutions within their own context.

Practical case studies

Practical case studies are available on the [stakeholder engagement ISO Connect page](#).

第2部: ステークホルダーエンゲージメントへの実践的なアプローチ (NSB)

背景

ISOシステムの重要な強みは、NSBとリエゾン機関の間に存在する多様性です。こうした多様性は、ISO規格開発への関与を支援するためにNSBが採用する様々なアプローチに表れています。

NSBのアプローチは、組織モデル、ステークホルダーの動向、そして利用可能なリソースによって異なります。効果的なアプローチとグッドプラクティスを幅広く取り入れ、共有することで、ISOプロセス全体が充実します。

ISOのコンセンサスに基づくプロセスは、建設的な協力、多様な視点、そして関係するすべてのステークホルダー間の相互尊重の上に成り立っています。

このガイダンスを実践的なものにするために、NSBがどのようにステークホルダーとのエンゲージメントを成功させ、リソースの制約、民間セクターの関与の限界、国際的な参加格差といった共通の課題を克服したかを示す、実際のケーススタディを掲載しました（「Standards engage」プロジェクト(2023年)プロシユア参照）。



これらのケーススタディは、体系的なアウトリーチ計画やパートナーシップから革新的なコミュニケーションチャネルに至るまで、測定可能な成果をもたらした実践的な戦略を示しています。これらの事例を検討することで、読者は多様なアプローチが実際にどのように機能するかを理解し、同様のソリューションを自らの状況に適応させるためのヒントを得ることができます。

実践的なケーススタディ

実践的なケーススタディは、[ステークホルダーエンゲージメントに関するISO Connectのページ](#)でご覧いただけます。



Part 3: Guidance on stakeholder engagement (NSB)



Stakeholder engagement is a continuous process. While new projects may require additional outreach and onboarding, the principles of inclusiveness, transparency, and consensus apply equally to ongoing work. The following guidance consolidates best practices for both contexts for NSBs.



 Key activity	 Guidance
Identify and map stakeholders	<p>Use stakeholder mapping approaches to identify relevant stakeholder categories.</p> <p>NSBs should ensure that all relevant stakeholders identified are contacted about relevant opportunities to participate in standards development. NSBs should also monitor engagement from relevant Category B (Government) stakeholders to enable policy awareness and buy in from the earliest stages of development and support market relevance, uptake and use of the standard.</p> <p>For new projects, NSBs should conduct outreach to relevant stakeholder groups, including underrepresented groups, to inform the relevant stakeholder mapping for New Work Item Proposals (NP).</p> <p>For ongoing work, review and update stakeholder lists regularly to maintain relevance and diversity.</p> <p>Diversity adds value, among other things, by fostering creativity and offering a range of perspectives and ideas. A particular focus may be placed on the diversity of organizations (e.g.: SME/Large companies), stakeholder, experience (e.g.: professionals background, ages, and gender).</p> <p>See:</p> <ul style="list-style-type: none">• Building better standards through effective consumer stakeholder engagement• Stakeholder balance and prioritization tool



第3部: ステークホルダーエンゲージメントに関するガイダンス(NSB)

ステークホルダーエンゲージメントは継続的なプロセスです。新規プロジェクトには追加のアウトリーチとオンボーディングが必要になる場合がありますが、包摂性、透明性、コンセンサスの原則は、継続的な作業にも同様に適用されます。以下のガイダンスは、NSB向けに、両方の状況におけるベストプラクティスをまとめたものです。

 主要な活動	 ガイダンス
ステークホルダーの特定とマッピング	<p>ステークホルダーマッピング手法を用いて、関連するステークホルダーのカテゴリを特定します。</p> <p>NSBは、特定されたすべての関連するステークホルダーに対し、規格開発への参加機会について連絡を確実に行う必要があります。NSBは、開発の初期段階から政策の認知と賛同を得られるように、関連するカテゴリB(政府)のステークホルダーとのエンゲージメントもモニタリングし、規格の市場への適合性、普及、利用を促進する必要があります。</p> <p>新規プロジェクトについては、NSBは、新業務項目提案(NP)の関連ステークホルダーマッピングに役立てるため、過小評価されているグループを含む関連ステークホルダーへのアウトリーチを実施する必要があります。</p> <p>進行中の業務については、ステークホルダーリストを定期的にレビューし、更新することで、関連性と多様性を維持します。</p> <p>多様性は、創造性を育み、多様な視点やアイデアを提供することで、とりわけ価値を高めます。特に、組織(例: 中小企業/大企業)、ステークホルダー、経験(例: エキスパートの経歴、年齢、性別)の多様性に重点を置くことができます。</p> <p>参照:</p> <ul style="list-style-type: none">• 消費者ステークホルダーとの効果的なエンゲージメントによるより良い規格の構築• ステークホルダーバランスと優先順位付けツール

 Key activity	 Guidance
Engage and inform stakeholders	<p>Provide timely, accessible information about projects and opportunities to contribute. This communication should prioritise clear language without relying on jargon and acronyms to support a welcoming, accessible environment for stakeholders.</p> <p>Use multiple communication channels (webinars, email campaigns, social media platforms, in-person meetings).</p> <p>For new projects, onboard stakeholders with elementary resources (My ISO Job, Getting Started toolkits). For existing work, maintain dialogue through NMCs and continue to communicate relevant updates and opportunities to engage with external strategic forums or other networks for engaging with stakeholders.</p> <p>All stakeholders should have equal access to information and opportunities to contribute.</p> <p>NSBs should seek input that represents organizational perspectives when establishing their national position such as deciding on a new project (e.g. companies, organizations, trade associations, government agencies, consumer interest groups, etc.) and/or the perspective of individual experts.</p>
Seek input and build consensus	<p>Collect input from all relevant stakeholders and build consensus across views to form a national position.</p> <p>Apply ISO's consensus principle: general agreement without sustained opposition. Use structured processes for dispute resolution and appeals when consensus cannot be reached, referring to the processes outlined in ISO/IEC Directives Part 1 – 2.5.6 and 5</p> <p>NSBs should base decisions on whether to support the proposed new work and their level of involvement in the ISO activity on consideration of the collected input received from relevant national stakeholders. The same applies for comment submission.</p>
Submit national position	<p>Ensure comments reflect an agreed national consensus informed by balanced stakeholder input, not a compilation of individual views.</p> <p>Avoid redundant or contradictory submissions.</p>

 主要な活動	 ガイダンス
ステークホルダーのエンゲージメントと情報提供	<p>プロジェクトや貢献の機会に関する、タイムリーでアクセス可能な情報を提供します。このコミュニケーションでは、専門用語や頭字語に頼らず、明確な言葉遣いを優先し、ステークホルダーにとって親しみやすくアクセスしやすい環境を整えるべきです。</p> <p>複数のコミュニケーションチャネル（ウェビナー、メールキャンペーン、ソーシャルメディアプラットフォーム、対面ミーティングなど）を活用します。</p> <p>新規プロジェクトについては、基本的なリソース（私のISO業務、入門ツールキット）を用いてステークホルダーのオンボーディングを行います。既存のプロジェクトについては、NMCを通じて対話を維持し、関連する最新情報や、ステークホルダーのエンゲージメントのための外部戦略フォーラムやその他のネットワークへの参加機会を継続的に伝えます。</p> <p>すべてのステークホルダーは、情報への平等なアクセスと貢献の機会を持つべきです。</p> <p>NSBは、新規プロジェクトの決定など、国家としての立場を確立する際には、組織の視点（企業、団体、業界団体、政府機関、消費者利益団体など）や個々のエキスパートの視点を反映した意見を求めるべきです。</p>
意見を求め、コンセンサス構築を図る	<p>関連するすべてのステークホルダーから意見を収集し、様々な見解のコンセンサスを構築して国家の立場を形成する。</p> <p>ISOのコンセンサス原則（妥協できない反対意見のない全体的な合意）を適用する。コンセンサスに至らない場合の紛争解決および異議申し立てについては、ISO/IEC専門業務用指針第1部簡条 2.5.6 および 5 に概説されているプロセスを参照し、構造化されたプロセスを用いる。</p> <p>NSBは、提案された新業務項目を支持するか否か、およびISO活動への関与レベルを決定するにあたり、関連する国内ステークホルダーから収集した意見を考慮する必要があります。コメント提出についても同様です。</p>
国家の立場を提出する	<p>コメントは、個々の意見の寄せ集めではなく、バランスの取れたステークホルダーの意見に基づき、合意された国家的コンセンサスを反映していることを確実にします。</p> <p>重複または矛盾する提出は避けます。</p>

 Key activity	 Guidance
Monitor stakeholder balance and participation	<p>Document committee composition by category. Identify gaps or overrepresentation and take corrective action to restore balance across relevant stakeholders. NSBs should refer to the identified relevant stakeholder categories in the New Work Item Proposal (NP - Form 4) to support this review. Correct action could involve referring to the Stakeholder balance and prioritization tool and monitoring the identified overrepresented and underrepresented groups participation in committee work to determine if corrective action has been successful.</p> <p>NSBs should prioritise gender diversity while acknowledging practical constraints and committing to continuous improvement, using resources such as the ISO/IEC Gender Responsive Standards guidance.</p> <p>For ongoing work, review NMC composition regularly (e.g. good practice is every two years); for new projects, ensure early engagement of all relevant categories.</p> <p>If despite ongoing external engagement efforts, there is very limited national interest (e.g. one or a very small number of stakeholders) in the standardization area, it is recommended that Observer status (O-Member) should be sought. NSBs should ensure they have made concerted attempts to engage new stakeholder groups before taking this decision.</p>



主要な活動

ステークホルダーのバランスと参加状況をモニタリングする



ガイダンス

委員会の構成をカテゴリー別に文書化します。ギャップや過剰な代表を特定し、関連するステークホルダー間のバランスを回復するための是正措置を講じます。NSBIは、このレビューを裏付けるために、新業務項目提案(NP - 書式4)に記載されている関連するステークホルダーのカテゴリーを参照する必要があります。適切な措置としては、**ステークホルダーバランスと優先順位付けツール**を参照し、特定された過大代表グループと過小代表グループの委員会活動への参加状況をモニタリングし、是正措置が成功したかどうかを判断することが挙げられます。



NSBIは、ジェンダーの多様性を優先しつつ、実務上の制約を認識し、**ISO/IEC ジェンダー対応規格ガイダンス**などのリソースを活用し、継続的な改善に取り組むべきです。

進行中の業務については、NMCの構成を定期的にレビューし(例えば、グッドプラクティスは2年ごと)、新規プロジェクトについては、関連するすべてのカテゴリーの早期のエンゲージメントを確保してください。

継続的な外部関与の努力にもかかわらず、標準化分野に対する国の関心が非常に限られている場合(例えば、ステークホルダーが1社または非常に少数の場合)、オブザーバー資格(Oメンバー)の取得を申請することが推奨されます。NSBIは、この決定を下す前に、新しいステークホルダーグループとの関与に向けた協調的な取り組みを確実に実施する必要があります。



Part 4: Participation at meetings (NSB and Liaison organization)



ISO makes standards development accessible and impactful through **Virtual Meetings**, and with **Online Standards Development (OSD)** for a more collaborative drafting commenting and voting experience.



 Key activity	 Guidance
Appointing delegates to committee meetings	<p>NMC should choose from active NMC members who understand and will take forward national positions. Liaison organizations should appoint individuals that have a mechanism to consult and understands the position of the organization.</p> <p>Apply criteria: technical expertise, English proficiency, and engagement.</p> <p>Ensure the participant represents all aspects of the national or liaison organization's position and speaks with one voice and avoid deviating and risking the fragmentation of consensus. This typically requires a preparation meeting to determine the agreed positions on the relevant agenda items that the participant will carry over at the meeting.</p>

第4部: 会議への参加 (NSBおよびリエゾン機関)

ISOは、バーチャル会議やオンライン規格開発(OSD)を通じて、規格開発へのアクセスと効果的な実施を支援し、より協調的な原案作成、コメント、投票体験を提供します。

 主要な活動	 ガイダンス
委員会会議への代表団の任命	<p>NMCは、国家の立場を理解し、それを推進する活動的なNMCメンバーから選出する必要があります。リエゾン機関は、協議の仕組みを持ち、組織の立場を理解している個人を任命する必要があります。</p> <p>適用基準: 技術的専門知識、英語力、そしてエンゲージメント</p> <p>参加者が国家またはリエゾン機関の立場をあらゆる側面から代表し、発言を統一し、意見の相違やコンセンサスの断片化のリスクを回避するようにしてください。これには通常、参加者が会議で持ち越す関連議題項目に関する合意された立場を決定するための準備会議が必要です。</p>



 Key activity	 Guidance
Appointing experts (For ISO WG meetings and activities)	<p>Select based on relevant knowledge and ability to commit time/resources.</p> <p>Consider and respond to the requests from the committee/WG in terms of improving the balance of stakeholder categories represented at the WG level.</p> <p>ISO WG experts should know national or organization's positions and report regularly to NMC or to their organization.</p> <p>ISO WG experts act in a personal capacity and not as the official representative of the P-member, committees in liaison, or A-liaison or C-liaison by which they have been appointed. However, it is recommended that they keep close contact with that P-member or liaison to inform them about the progress of the work and of the various opinions in the WG at the earliest possible stage.</p> <p>Aim for continuity throughout the project lifecycle however updates to experts may be made to support balance of perspectives, diversity or relevance expertise. NSBs should consider the number of experts they put forward to ensure that national perspectives are balanced and not dominated by any one interest.</p>
Funding (NSB)	<p>All national delegation members or WG experts with a financial need should have fair and equitable access to, and consideration for, funding. It should not be assumed that the NSBs themselves will be able in all cases to provide such funding.</p> <p>Any source for such funding should have procedures established for the administration of the funding program, the application process to acquire the funding, and the criteria for approving requests for the funding.</p> <p>These procedures should be open, transparent and available to any relevant party for the fund.</p>
Before and after meetings	<p>Brief and train participants before meeting. Provide briefing on national positions and negotiating flexibility. Offer training on ISO rules and procedures (ISO/IEC Directives). Share all relevant documents, minutes, and technical papers. (see for instance: ISO - My ISO job - What delegates and experts need to know)</p> <p>Maintain close communication before and after meetings. Conduct debriefing sessions post-meeting to update NMC/NSB. Ensure transparency on decisions and any new business raised.</p>



 主要な活動	 ガイダンス
エキスパートの任命 (ISO WG会議および活動)	<p>関連する知識と、時間とリソースを投入できる能力に基づいて選出します。</p> <p>WGレベルで代表されるステークホルダーカテゴリーのバランス改善の観点から、委員会/WGからの要請を検討し、対応します。</p> <p>ISO WGエキスパートは、各国または組織の立場を把握し、NMCまたは所属組織に定期的に報告します。</p> <p>ISO WGエキスパートは、任命されたPメンバー、リエゾン委員会、Aリエゾン、Cリエゾンの公式代表としてではなく、個人の立場で活動します。しかしながら、業務の進捗状況やWGにおける様々な意見について、可能な限り早期にPメンバーまたはリエゾン機関に報告できるよう、緊密な連絡を維持することが推奨されます。</p> <p>プロジェクトライフサイクル全体を通じて継続性を目指します。ただし、視点のバランス、多様性、または専門知識の関連性を維持するために、エキスパートの交代が行われる場合があります。NSBは、各国の視点のバランスが取れ、特定の利害関係者に偏らないよう、推薦するエキスパートの数を考慮します。</p>
資金 (NSB)	<p>資金を必要とするすべての国家代表団メンバーまたはWGエキスパートは、公平かつ公正な資金へのアクセスと資金提供の検討を受ける権利を有するべきです。NSB自身があらゆるケースにおいて資金を提供できるとは想定すべきではありません。</p> <p>こうした資金提供元は、資金提供プログラムの運営、資金獲得のための申請手続き、および資金提供申請の承認基準に関する手順を確立しておくべきです。</p> <p>これらの手続きは、公開され、透明性があり、基金に関わるすべての関係者が利用できるものであるべきです。</p>
会議前後	<p>会議前に参加者に説明と研修を行います。各国の立場と交渉の柔軟性について説明を行います。ISOの規則と手順 (ISO/IEC専門業務用指針)に関する研修を提供します。関連文書、議事録、専門文書をすべて共有します。(例: ISO - 私のISO業務 - 代表者とエキスパートが知っておくべきこと)</p> <p>会議の前後に緊密なコミュニケーションを維持します。会議後に報告会を開催し、NMC/NSBに最新情報を伝えます。決定事項や新たに提起された事項について透明性を確保します。</p>



Part 5: Optimal stakeholder representation (Committees and WG)



 Key activity	 Guidance
Identify stakeholders and liaison organizations	<p>For committees, this activity typically occurs at the strategy level and should be reflected in the Strategic Business Plan (SBP) (see guidance for the development of SBPs).</p> <p>The SBP is intended to help committees critically assess their current stakeholder mix and engagement practices. It is not a simple listing of P-members, O-members, and liaisons. Committees are encouraged to consider the following questions:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stakeholder representation To what extent does the WGs stakeholder mix reflect the market stakeholders impacted by its standards? Consider not only diversity of organization type and sectors but also dimensions of inclusion for individual experts such as gender, age, race and other diversity factors.• Geographic balance Does the committee's geographic representation align with the global market for the products, services, or processes standardized?• Strategies for improvement What actions can be taken to increase stakeholder representation and achieve balance where needed?• Meaningful engagement Do stakeholders feel their input is heard and considered in decision-making processes?• Alignment with ISO's Code of Ethics and Conduct Are engagement practices fostering respectful, inclusive, and collaborative participation among all parties?



第5部: ステークホルダーの最適な代表(委員会およびWG)



 主要な活動	 ガイダンス
ステークホルダーと リエゾン機関の特 定	<p>委員会の場合、この活動は通常、戦略レベルで行われ、戦略ビジネスプラン(SBP)に反映される必要があります(SBP策定のガイダンスを参照)。</p> <p>SBPは、委員会が現在のステークホルダー構成とエンゲージメントの実践を批判的に評価するのに役立つことを目的としています。Pメンバー、Oメンバー、リエゾンを単にリストアップするものではありません。委員会は、以下の質問について検討することが推奨されます。</p> <ul style="list-style-type: none">• ステークホルダーの代表性 WGのステークホルダー構成は、その規格の影響を受ける市場のステークホルダーをどの程度反映していますか？組織の種類やセクターの多様性だけでなく、性別、年齢、人種、その他の多様性要因といった個々のエキスパートの包摂性の側面も考慮してください。• 地理的バランス 委員会の地理的構成は、標準化された製品、サービス、またはプロセスの世界市場と一致していますか？• 改善戦略 ステークホルダーの代表性を高め、必要に応じてバランスをとるために、どのような措置を講じることができますか？• 有意義なエンゲージメント ステークホルダーは、意思決定プロセスにおいて自分たちの意見が聞き入れられ、考慮されていると感じていますか？• ISOの倫理および行動の規範との整合性 エンゲージメントの実践は、すべての関係者間の敬意、包摂性、そして協力的な参加を促進していますか？



 Key activity	 Guidance
Identify stakeholders and liaison organizations (cont.)	<p>This analysis also applies to identifying relevant international organizations that should participate in developing International Standards. Committees should understand their international organization ecosystem as much as the global interests of NSBs. When updating their strategic business plan, they may consider these aspects and identify actions to proactively engage with relevant organizations to foster meaningful collaboration and, where appropriate with the support of the related NSB.</p> <p>See example: ISO/TC 400 Pizza SBP</p> <p>For WGs: this identification activity is more straightforward because:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WGs focus on a specific subset of the committee's scope, usually tied to one or a few projects requiring consistent expertise. • Stakeholder categories which are assigned by the NSB at the registration of the WG expert are available in the WG member list. <p>See Stakeholders balance and prioritization tool</p>
Engagement activities (experts and liaison organizations)	<p>Based on the stakeholder identification, committee and WG leaders can determine appropriate approaches, working closely with committee members and those not currently participating. Possible actions include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engage with P-members Request additional national calls for experts in the relevant stakeholder categories. • Targeted communication Use professional networks and social media to reach desired stakeholder groups. • Awareness and recruitment events Organize webinars or information sessions to present WG activities, explain the benefits of becoming an expert, and outline how to join through the NSB. <p>For international organizations: The NSB in the country where the international organization is headquartered can play a supporting and decisive role in engaging the liaison organization including in collaboration with other NSBs. This includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setting out the benefits of participating in standardization for the organization. • Facilitating discussions on expectations and contributions. • Helping define the most effective approach for liaison engagement. • Collaborating on opportunities to promote the use and impact of the relevant standard(s) in development.

 主要な活動	 ガイダンス
ステークホルダーとリエゾン機関の特定(続き)	<p>この分析は、国際規格の開発に参加すべき関連国際機関の特定にも適用されます。委員会は、NSBの世界的な利益と同様に、自らの国際機関のエコシステムを理解する必要があります。戦略ビジネスプランを更新する際には、これらの側面を考慮し、関係組織と積極的に連携し、有意義な協働を促進するための行動を特定し、必要に応じて関連NSBの支援を受けることができます。</p> <p>例を参照してください:ISO/TC 400 ピザ SBP</p> <p>WGの場合:この特定活動は、以下の理由により容易です。</p> <ul style="list-style-type: none"> WGは委員会の業務範囲の特定の部分集合に焦点を当てており、通常は一貫した専門知識を必要とする1つまたは少数のプロジェクトに結びついています。 WGエキスパートの登録時にNSBによって割り当てられたステークホルダーカテゴリーは、WGメンバーリストで確認できます。 <p>ステークホルダーバランスと優先順位付けツールを参照してください。</p>
エンゲージメント活動(エキスパートおよびリエゾン機関)	<p>ステークホルダーの特定に基づき、委員会およびWGのリーダーは、委員会メンバーおよび現在参加していないエキスパートと緊密に連携しながら、適切なアプローチを決定できます。考えられる行動には以下が含まれます。</p> <ul style="list-style-type: none"> Pメンバーとの連携 関連するステークホルダーカテゴリーのエキスパートを、国レベルで追加募集します。 ターゲットを絞ったコミュニケーション エキスパートネットワークやソーシャルメディアを活用し、必要なステークホルダーグループにリーチします。 啓発および採用イベント ウェビナーや情報セッションを開催し、WG活動の紹介、エキスパートになるメリットの説明、NSBを通じた参加方法の説明を行います。 <p>国際機関向け:国際機関の本部がある国のNSBは、他のNSBとの連携を含め、リエゾン機関の関与において支援的かつ決定的な役割を果たすことができます。具体的には、以下のことを行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> 標準化への参加による組織にとってのメリットを明確にします。 期待と貢献に関する議論を促進します。 リエゾン活動における最も効果的なアプローチの策定を支援します。 開発中の関連規格の利用と影響を促進する機会について協力します。

 Key activity	 Guidance
Onboarding	<p>Onboarding new experts, whether from an NSB or a liaison organization, is essential to ensure they are fully prepared for effective participation in WG activities.</p> <p>Key steps:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide “my ISO Job”, the “Getting Started toolkit for liaisons” and ISO Code of Ethics and Conduct. • Inform about meetings, ongoing work, Strategic Business Plan etc. • Offer guidance on available resources. • Clarify the expert’s role and expected contributions within the WG. • Explain the link between the expert, their NMC, or their organization, and how this relationship supports WG work. • For liaison organizations, ensure they understand their responsibilities and expectations, and they are fully set for commenting when the projects will be in consultation or ballot phase.
Monitor stakeholder categories and effective contribution	<p>Stakeholder categories can be viewed in ISO Documents, Member List.</p> <p>WGs should review these aspects periodically, at least annually or before key project milestones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accuracy of stakeholder categories The convenor and committee manager are responsible for ensuring each expert is assigned the correct stakeholder category. They should contact the relevant member to update the category as needed. • Balanced representation Assess whether current stakeholder representation aligns with the topic’s requirements and determine if additional engagement is necessary.

 主要な活動	 ガイダンス
オンボーディング	<p>NSBからであれ、リエゾン機関からであれ、新しいエキスパートのオンボーディングは、WG活動への効果的な参加に十分な準備を整えるために不可欠です。</p> <p>主な手順：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 「私のISO業務」、「リエゾン向け入門ツールキット」、および ISOの倫理および行動の規範 を提供します。 • 会議、進行中の業務、戦略ビジネスプランなどについて情報を提供します。 • 利用可能なリソースに関するガイダンスを提供します。 • WGにおけるエキスパートの役割と期待される貢献を明確にします。 • エキスパートとNMC、または所属組織との関係、そしてこの関係がWGの作業をどのようにサポートするかを説明します。 • リエゾン機関については、それぞれの責任と期待を理解し、プロジェクトが協議段階または投票段階に入った際にコメントできるよう万全の体制を整えます。
ステークホルダーカテゴリと効果的な貢献のモニタリング	<p>ステークホルダーカテゴリは、ISO Documents の Member List で確認できます。</p> <p>WGは、以下の点について、少なくとも年1回、または主要なプロジェクトマイルストーンの前に、定期的にレビューする必要があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> • ステークホルダーカテゴリの正確性 コンビーナと委員会マネジャーは、各エキスパートが正しいステークホルダーカテゴリに割り当てられていることを確認する責任があります。必要に応じて、関係するメンバーに連絡を取り、カテゴリを更新する必要があります。 • バランスの取れた代表性 現在のステークホルダーの代表性がトピックの要件を満たしているかどうかを評価し、追加のエンゲージメントが必要かどうかを判断します。

 Key activity	 Guidance
<p>Monitor stakeholder categories and effective contribution</p>	<p>Contribution and engagement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inactive experts experts who remain persistently inactive must be removed from the WG, as per ISO/IEC Directives, Part 1, Clause 1.12.3. For example, WG experts should be considered persistently inactive by failing to attend two successive WG meetings (in person, virtually or by correspondence). <p>Monitoring liaison organizations</p> <p>Active contribution from liaison organizations is essential for effective collaboration and mutual benefit. Key indicators include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation in meetings. • Appointment of experts to WGs. • Submission of comments during consultations and ballots. • Reporting activities. <p>When the convenor or committee manager identifies low participation, it is recommended to engage directly with the organization to understand the reasons and address factors affecting involvement.</p>

 主要な活動	 ガイダンス
ステークホルダーカテゴリーと効果的な貢献のモニタリング	<p>貢献とエンゲージメント</p> <ul style="list-style-type: none"> 不活発なエキスパート 継続的に活動が不活発なエキスパートは、ISO/IEC専門業務用指針第1部 箇条1.12.3に基づき、WGから除名する必要があります。例えば、WGエキスパートが2回連続してWG会議（対面、オンライン、または書面会議）に出席しない場合、継続的に活動が不活発であるとみなされます。 <p>リエゾン機関のモニタリング</p> <p>リエゾン機関からの積極的な貢献は、効果的な連携と相互利益のために不可欠です。主要な指標には以下が含まれます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 会議への参加 WGへのエキスパートの任命 コンサルテーションおよび投票におけるコメントの提出 活動報告 <p>コンビーナまたは委員会マネジャー参加率が低いと判断した場合は、機関と直接連携し、その理由を理解し、参加に影響を与える要因に対処することが推奨されます。</p>

Resources

- [Course: Stakeholder engagement \(general\)](#) | ISO Digital Learning Platform
- [Course: Stakeholder Engagement for National Standards Bodies](#) | ISO Digital Learning Platform
- [Stakeholders balance and prioritization tool](#)
- [Good Standardization Practices Self-Assessment tool for NSB](#)
- [ISO Self-assessment questionnaire \(NSB\) for assessing present and shape the future of stakeholder engagement activities](#)
- Additional guidance can be found on [ISO Connect](#) (e.g.: stakeholder engagement and liaison organizations, guidance on committee membership selection, building consensus in NMC, operating NMCs, etc.)
- [Building better standards through effective consumer stakeholder engagement](#)

リソース

- コース:ステークホルダーエンゲージメント(一般)| ISOデジタルラーニングプラットフォーム
- コース:国家規格団体のためのステークホルダーエンゲージメント| ISOデジタル学習プラットフォーム
- ステークホルダーバランスと優先順位付けツール
- 標準化のグッドプラクティス NSB向け自己評価ツール
- ステークホルダーエンゲージメント活動の現状を評価し将来像を形作るためのISO自己評価質問票(NSB)
- 追加のガイダンスは [ISO Connect](#)でご覧いただけます(例:ステークホルダーエンゲージメントおよびリエゾン機関, 委員会メンバーの選出に関するガイダンス, NMCにおけるコンセンサス構築, NMCの運営など)。
- 消費者ステークホルダーとの効果的なエンゲージメントによるより良い規格の構築

About ISO

ISO (International Organization for Standardization) is an independent, non-governmental international organization with a membership of 176* national standards bodies. Through its members, it brings together experts to share knowledge and develop voluntary, consensus-based, market-relevant International Standards that support innovation and provide solutions to global challenges.

ISO has published more than 26 200* International Standards and related documents covering almost every industry, from technology to food safety, to agriculture and healthcare.

For more information, please visit www.iso.org.

*February 2026



ISO website: www.iso.org
ISO newsroom: www.iso.org/news
ISO videos: www.iso.org/youtube

Follow [@isostandards](https://twitter.com/isostandards) on social media



ISOについて

ISO(国際標準化機構)は、176*の国家規格団体を会員とする独立した非政府国際機関です。会員団体を通じてエキスパートを集め、知識を共有し、イノベーションを支援し、地球規模の課題へのソリューションを提供する、自主的でコンセンサスに基づいた国際市場性のある国際規格を開発しています。

ISOは、テクノロジーから食品安全、農業、ヘルスケアまで、ほぼすべての産業を対象とする26,200*以上の国際規格および関連文書を発行しています。

詳細については、www.iso.org をご覧ください。

*2026年2月現在



ISO website: www.iso.org

ISO newsroom: www.iso.org/news

ISO videos: www.iso.org/youtube

Follow [@isostandards](#) on social media

[in](#) [X](#) [f](#) [@](#)







International Organization for Standardization

ISO Central Secretariat
Chemin de Blandonnet 8
1214 Geneva, Switzerland

We care about our planet.

私たちは地球を大切にしています。

This brochure is printed on recycled paper.

このプロシュアは再生紙を使用しています。

© ISO, 2026

All rights reserved

無断複製禁止

ISBN 978-92-67-11489-7

本文書は経済産業省の委託事業
の成果です。

© JISC/JSA 2026

記載内容の一部及び全てについ
て無断で編集、改編、販売、翻訳、
変造することを固く禁じます。