**ＪＩＳ原案作成委員会開催日程及び構成員名簿**

**〇 ＪＩＳ原案の番号及び名称**

【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

**〇 原案作成スケジュール**

下記空欄へ○印を記入して、原案作成のスケジュールをお示し下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 計 |
| 本委員会 |  |  |  |  |  |  |  |  | － | － | － | － |  |
| 分 科 会 |  |  |  |  |  |  |  |  | － | － | － | － |  |
| 様式調整時期 注) |  |  |  |  |  |  |  |  | － | － | － | － |  |
| 注 ＪＩＳ原案をより適切な様式とするために、原案作成期間中にＪＳＡによる様式調整を実施致します（作成中の原案を一旦ご提出頂き、様式調整を実施のうえ、必要に応じてＪＳＡ指摘事項にご対応頂きます）。様式調整の実施可能時期に○印をご記入下さい。 | | | | | | | | | | | | | |

**〇　本委員会構成員名簿**

下記のとおり、本委員会の構成員名簿をご記入下さい。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | ○印 | 氏名 | 所属 | 種別 | 謝金・  交通費等 |
| （委員長） |  |  |  |  |  |
| （委員） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （関係者） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （事務局） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **注記**　○印は，分科会委員を兼ねる。 | | |  |

備考１．「区分」欄には、“委員長”，“委員”、“関係者”、“事務局”等をご記入下さい。

２．「種別」欄には、生産者等（生産者、電磁的記録作成事業者又は役務提供事業者）委員に“生産者”、使用・消費者側委員に“使用者”、中立・学識経験者に“中立者”をご記入下さい。

３．必要に応じて、関係当事者［販売者、省庁等、ＪＩＳ登録認証機関協議会（又は協議会が推薦した者）］の参加を求める場合は、それらもご記入下さい。

４．分科会を開催する場合は、その構成員名簿（上記名簿と同様の形式）も別途記載して下さい。

５．謝金・交通費等を支払う場合には、謝金・交通費等の欄へ次から該当するマークを記入のこと。◎：謝金、△：交通費

**〇 分科会構成員名簿**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏名 | 所属 | 種別 | 謝金・  交通費等 |
| （委員長） |  |  |  |  |
| （委員） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （関係者） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （事務局） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

備考１．「区分」欄には、“委員”、“関係者”、“事務局”等をご記入下さい。

２．「種別」欄には、生産者等（生産者、電磁的記録作成事業者又は役務提供事業者）委員に“生産者”、使用・消費者側委員に“使用者”、中立・学識経験者に“中立者”をご記入下さい。

３．必要に応じて、関係当事者［販売者、省庁等、ＪＩＳ登録認証機関協議会（又は協議会が推薦した者）］の参加を求める場合は、それらもご記入下さい。

４．分科会を開催する場合は、その構成員名簿（上記名簿と同様の形式）も別途記載して下さい。

５．謝金・交通費等を支払う場合には、謝金・交通費等の欄へ次から該当するマークを記入のこと。◎：謝金、△：交通費