



ISO Social Media Guidelines

A guide for
Technical Committee Leadership

ISOソーシャルメディアガイドライン

専門委員会（TC）リーダーシップ
向けガイド

英和対訳
（一財）日本規格協会

Getting started – Understanding the purpose and audience of this guide	3
1.0 Determining the need for a TC social media account	4
2.0 Choosing an account name and description	6
3.0 Roles and responsibilities	7
4.0 Align with ISO’s values and brand	8
5.0 What can you share?	9
6.0 Creating impactful content	10
7.0 Engage with ISO content and the community	11
8.0 Promoting a newly published standard	13
9.0 Use visuals appropriately	15
10.0 Safeguard confidentiality and follow policies	16
Ready to shine!	17

さあ、始めましょう – このガイドの目的とオーディエンスを理解する	3
1.0 TCソーシャルメディアアカウントの必要性を判断する	4
2.0 アカウント名と説明を選択する	6
3.0 役割と責任	7
4.0 ISOの価値観とブランドに整合する	8
5.0 何を共有できるか？	9
6.0 インパクトのあるコンテンツを作成する	10
7.0 ISOコンテンツとコミュニティに参加する	11
8.0 新しく発行された規格のプロモーション	13
9.0 ビジュアルを適切に使用する	15
10.0 機密を保ち、ポリシーを遵守する	16
輝く準備ができました！	17

Welcome to your ISO Social Media Guidelines!

This guide is designed for **ISO technical committee (TC), subcommittee (SC) and working group (WG) leadership (chairs, managers, communications leads, etc.)**, offering practical advice on using social media to communicate effectively about **your committee's work**. As leaders in ISO's technical community, you play a crucial role not only in developing standards that shape industries and improve lives but also in fostering engagement and collaboration with a broader audience.

Social media is a **powerful tool to share insights**, connect with stakeholders, and **promote the value of standardization**. By sharing your expertise and enthusiasm, you can help raise awareness of the power of standards, inspire participation, and strengthen ISO's global reputation.

This guide is structured into sections covering **key principles, practical tips, and examples** to help TC, SC and WG leadership use social media with confidence and professionalism. By following these simple guidelines, you can communicate effectively while upholding **ISO's values**, maintaining professionalism, and protecting the integrity of our global brand.



ISOソーシャルメディアガイドラインへようこそ！

このガイドは、ISOの専門委員会(TC)、分科委員会(SC)、作業グループ(WG)のリーダー(議長、マネジャー、コミュニケーションリーダーなど)向けに作成されており、委員会の活動についてソーシャルメディアを効果的に活用するための実践的なアドバイスを提供しています。ISOの専門コミュニティのリーダーとして、皆様は産業界を形作り、生活を向上させる規格の開発だけでなく、より幅広いオーディエンスとの交流や協力を促進する上でも重要な役割を果たしています。

ソーシャルメディアは、知見を共有し、ステークホルダーとつながり、標準化の価値を促進するための強力なツールです。専門知識と熱意を共有することで、規格の力に対する認識を高め、参加を促し、ISOのグローバルな評判を高めることに貢献できます。

このガイドは、TC、SC、WGのリーダーが自信とプロ意識を持ってソーシャルメディアを活用できるよう、**主要な原則**、**実践的なヒント**、**事例**を網羅したセクションで構成されています。これらの簡潔なガイドラインに従うことで、**ISOの価値観**を守り、プロ意識を維持し、グローバルブランドの信頼性を守りながら、効果的なコミュニケーションを実現できます。



1.0 Determining the need for a TC social media account

To build a strong social media presence and be more user-friendly to potential followers we recommend that TCs create only **one account per network** to talk about their work, instead of creating multiple pages for each standard or working group. This will make it easier for users to follow you and will increase your impact and reach through streamlined communications. However, if the scope of a TC is broad and diverse, you may consider creating subcommittee accounts.



1.0 TCソーシャルメディア アカウントの必要性を判断する

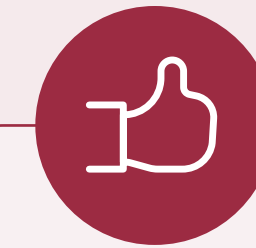
ソーシャルメディアでの存在感を高め、潜在的なフォロワーにとってよりユーザーフレンドリーになるために、TCは規格や作業グループごとに複数のページを作成するのではなく、**ネットワークごとに1つのアカウントのみ**を作成し、そこで活動について発信することを推奨します。これにより、ユーザーがフォローしやすくなり、コミュニケーションの効率化によってインパクトとリーチが向上します。ただし、TCの活動範囲が広く多岐にわたる場合は、分科委員会アカウントの作成を検討することもできます。



What are you hoping to achieve?

Gather your team and consider the following questions to determine whether creating a social media account aligns with your committee's goals:

- ✓ Why does your committee want a social media presence?
- ✓ Who is your target audience?
- ✓ Does your TC have the resources to maintain an active social media presence?
- ✓ Who on your TC will create and manage this account? *(See number 3.0, Roles and Responsibilities on page 7)*
- ✓ What type of information can you share publicly?
- ✓ What type of content will you share with your followers?
- ✓ How will this information be valuable to your intended audience?



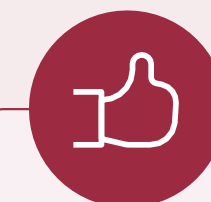
→ **Pro Tip!** Use the response to these questions to draft a brief social media strategy / approach to guide your endeavors.

→ **Pro Tip!** If your goal is to connect with stakeholders already active in relevant online groups or forums (i.e. sector-specific groups on LinkedIn or Facebook), consider joining these established communities. Engaging with an active audience may yield a greater impact than building an audience from scratch.

何を達成したいですか？

チームを集め、以下の質問を検討して、ソーシャルメディアアカウントの作成が委員会の目標に合致するかどうかを判断してください。

- なぜ委員会はソーシャルメディアでの存在感を高めたいのですか？
- 目標のオーディエンスは誰ですか？
- TCには、ソーシャルメディアで活発な存在感を維持するためのリソースがありますか？
- TCのメンバーのうち、誰がこのアカウントを作成・管理しますか？（7ページの3.0「役割と責任」を参照）
- どのような種類の情報を公開できますか？
- どのような種類のコンテンツをフォロワーと共有しますか？
- この情報は、対象とするオーディエンスにとってどのように価値がありますか？

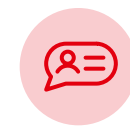


→ **プロのヒント！**これらの質問への回答を参考に、ソーシャルメディア戦略／アプローチの概略を策定し、取り組みのガイドとしてください。

→ **プロのヒント！**関連するオンライングループやフォーラム（LinkedInやFacebookの業界別グループなど）で既に活動しているステークホルダーとつながることが目標の場合は、これらの確立されたコミュニティへの参加を検討してください。アクティブなオーディエンスと交流することで、ゼロからオーディエンスを構築するよりも大きなインパクトが得られる可能性があります。

2.0 Choosing an account name and description

When setting up your committee's social media account, ensure that it presents a professional and consistent appearance. Choose a high-quality profile picture. This could be the official **ISO logo** or a relevant, committee-specific image.



Account name

When naming your committee's social media accounts, include "ISO Technical Committee" followed by a brief indication of the subject area you cover. This makes the account easily identifiable and relevant to users.

For example, if ISO/TC 92 covers "fire safety".

Potential names could include:

- On LinkedIn or Facebook: ISO Technical Committee on Fire Safety
- On X or Instagram: ISO_TC_FireSafety

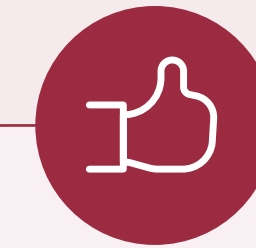


Account description

In your account description, specify that this is the official account for your committee. For example, an Instagram bio for ISO/TC 92 could read:

"Official account of ISO/TC 92, Fire Safety. Follow us for fire safety tips. Views don't represent @isostandards."

Additionally, if applicable, include a link to your committee's webpage or relevant ISO page in the account's bio to provide users with more information.



Safeguard the ISO brand: When using the **ISO logo** or any branded visual assets, ensure you follow **ISO's official visual identity guidelines**. Proper use of the logo and visuals helps maintain the integrity of the ISO brand.

→ If you need access to official visuals or have questions about their use, reach out to graphics@iso.org.

2.0 アカウント名と説明を選択する

委員会のソーシャルメディアアカウントを設定する際は、プロフェッショナルで一貫性のある印象を与えるようにしてください。
高画質のプロフィール写真を選択してください。公式ISOロゴや、委員会固有の関連画像などが考えられます。

アカウント名

委員会のソーシャルメディアアカウントに名前を付ける際は、「ISO Technical Committee (ISO専門委員会)」に続けて、担当する分野を簡潔に示してください。これにより、アカウントがユーザーにとって識別しやすく、関連性が高まります。

例えば、ISO/TC 92が「火災安全」を扱っている場合、以下のようなアカウント名が考えられます。

- LinkedInまたはFacebookの場合 : ISO Technical Committee on Fire Safety
- XまたはInstagramの場合 : ISO_TC_FireSafety

アカウントの説明

アカウントの説明には、これが委員会の公式アカウントであることを明記してください。例えば、ISO/TC 92のInstagramのプロフィールには、以下のような記載が考えられます。

「ISO/TC 92 火災安全の公式アカウントです。火災安全に関するヒントについては、ぜひフォローしてください。見解は@isostandardsを代表するものではありません。」

さらに、必要に応じて、アカウントのプロフィールに委員会のウェブページまたは関連するISOページへのリンクを含め、ユーザーに詳細情報を提供してください。



ISOブランドの保護: ISOロゴやその他のブランド化されたビジュアルアセットを使用する場合は、ISOの公式ビジュアルアイデンティティガイドラインに従ってください。ロゴとビジュアルを適切に使用することで、ISOブランドの信頼性を維持することができます。

→公式ビジュアルへのアクセスが必要な場合、または使用方法について質問がある場合は、graphics@iso.org まで問い合わせてください。

3.0 Roles and responsibilities

Congratulations!

You're now ready to post.

Ensure that roles are clearly defined within your committee.

While every committee is unique, here are some essential roles to establish:



Account Administrator:

The Committee Secretary is responsible for creating and managing the social media accounts and keeping the Technical Programme Manager (TPM) updated on account activity.



Content Creator:

The Secretary may assign the task of posting and engaging on social media to a designated committee member, such as a Chair, communications advisor, or other trusted expert. This individual is authorized to post and respond on behalf of the committee using the official account. While it's possible to have multiple content creators, we recommend centralizing this role. Encourage experts to share content ideas with the Content creator to streamline the posting process.

Optional:

Quality reviewer:

Assign someone to review posts for accuracy, professionalism, and alignment with ISO policies (see 4.0, [what can you share?](#) on page 8) before they are published.

Engagement monitor:

Designate a team member to monitor interactions, respond to comments, and flag any issues or questions that may require escalation to the Administrator or Content Creator.

Insights analyst:

Having someone track analytics and assess the performance of social media content can provide valuable feedback to guide future posts and refine your approach.

3.0 役割と責任

おめでとうございます！
投稿の準備が整いました。委員会
内で役割を明確に定義してください。
委員会はそれぞれ異なりますが、
ここでは重要な役割をいくつかご紹介
します。

アカウント管理者

委員会国際幹事は、ソーシャルメディアアカウントの作成と管理、
およびテクニカルプログラムマネジャー(TPM)へのアカウント活動
の最新情報の提供を担当します。

コンテンツ作成者

国際幹事は、議長、コミュニケーションアドバイザー、その他の信頼で
きる専門家など、委員会の指名メンバーにソーシャルメディアへの投
稿とエンゲージメントのタスクを割り当てることができます。このメン
バーは、委員会を代表して公式アカウントを使用して投稿および返信
を行う権限を持ちます。複数のコンテンツ作成者を配置することも可能
ですが、この役割を一元化することをお勧めします。投稿プロセスを効
率化するために、専門家にコンテンツ作成者とコンテンツのアイデアを
共有するよう促してください。

オプション

品質レビュー担当者

投稿を公開する前に、正確性、専門性、
ISOポリシー(8ページの4.0「何を共有で
きますか？」を参照)への準拠を確認す
る担当者を任命します。

エンゲージメントモニター

やり取りを監視し、コメントに返信し、管理者
またはコンテンツ作成者へのエスカレーショ
ンが必要な問題や質問があればフラグを立て
るチームメンバーを指名します。

インサイトアナリスト

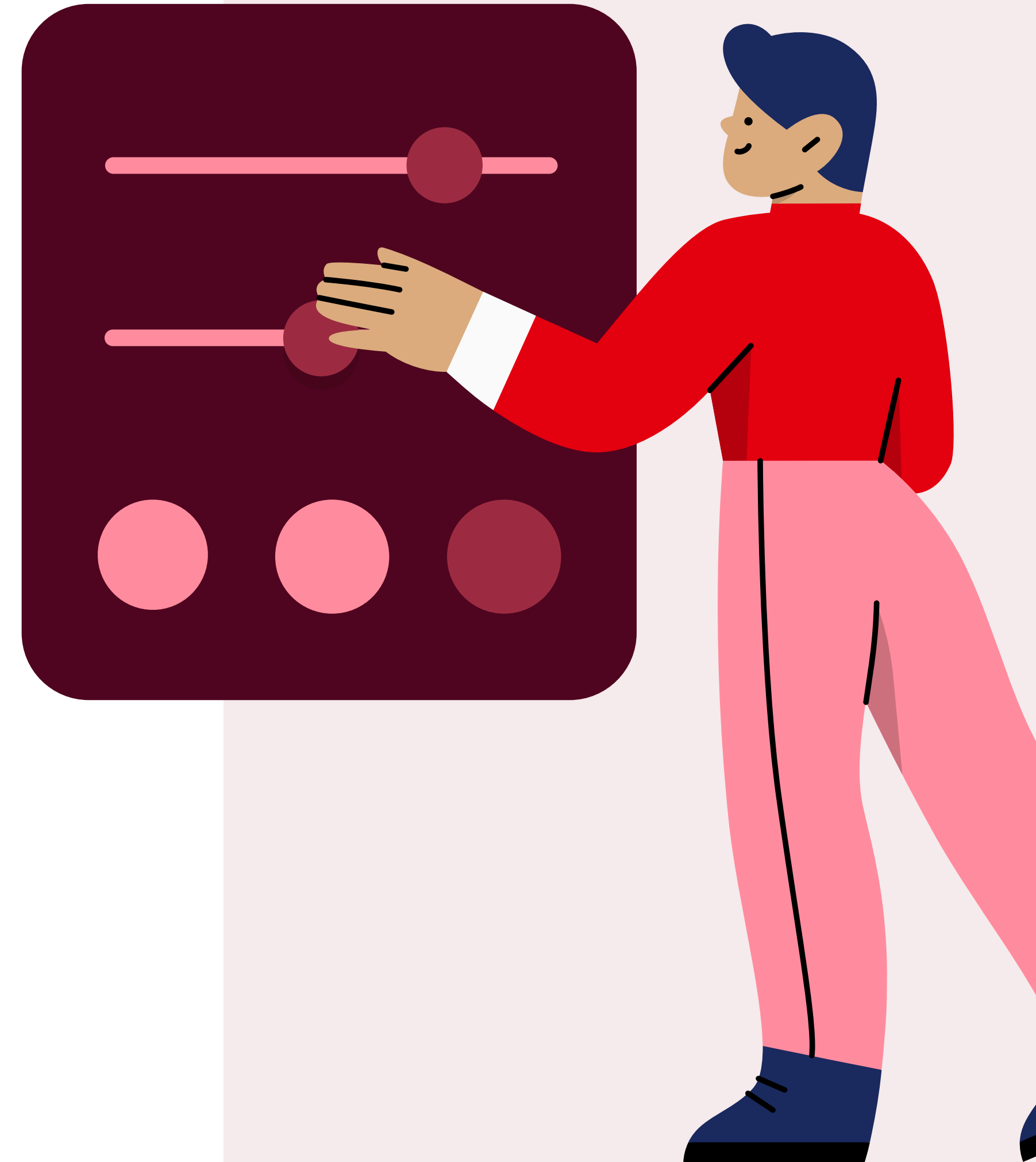
ソーシャルメディアコンテンツのパフォーマ
ンスを分析・評価する担当者を配置するこ
とで、今後の投稿の指針となり、アプローチ
を改善するための貴重なフィードバックが
得られます。

4.0 Align with ISO's values and brand

As a global, neutral, and consensus-driven organization, ISO's reputation relies on maintaining impartiality, respect, and professionalism. When engaging on social media, ensure that your posts reflect these core **values**:

Key principles to follow:

- **Remain neutral:** Refrain from sharing political, religious, or controversial opinions that could undermine ISO's impartiality. Even when expressing personal views, remember that your association with ISO may be perceived by others, so it's best to avoid topics that could compromise ISO's reputation.
- **Be respectful:** Maintain a respectful and professional tone at all times, particularly during discussions or debates. Engaging positively and courteously reflects well on both you and ISO's global community.
- **Emphasize the global impact of standards:** Highlight global impact by sharing how ISO standards address global challenges, improve industries, enhance safety, and advance sustainability goals. We encourage you to share these contributions through your own lens and personal stories, making the message more relatable and engaging.
- **Avoid endorsements of specific products or companies:** While it's fine to discuss industries and technologies, avoid posts that could be interpreted as promoting specific brands or commercial interests, unless explicitly authorized.

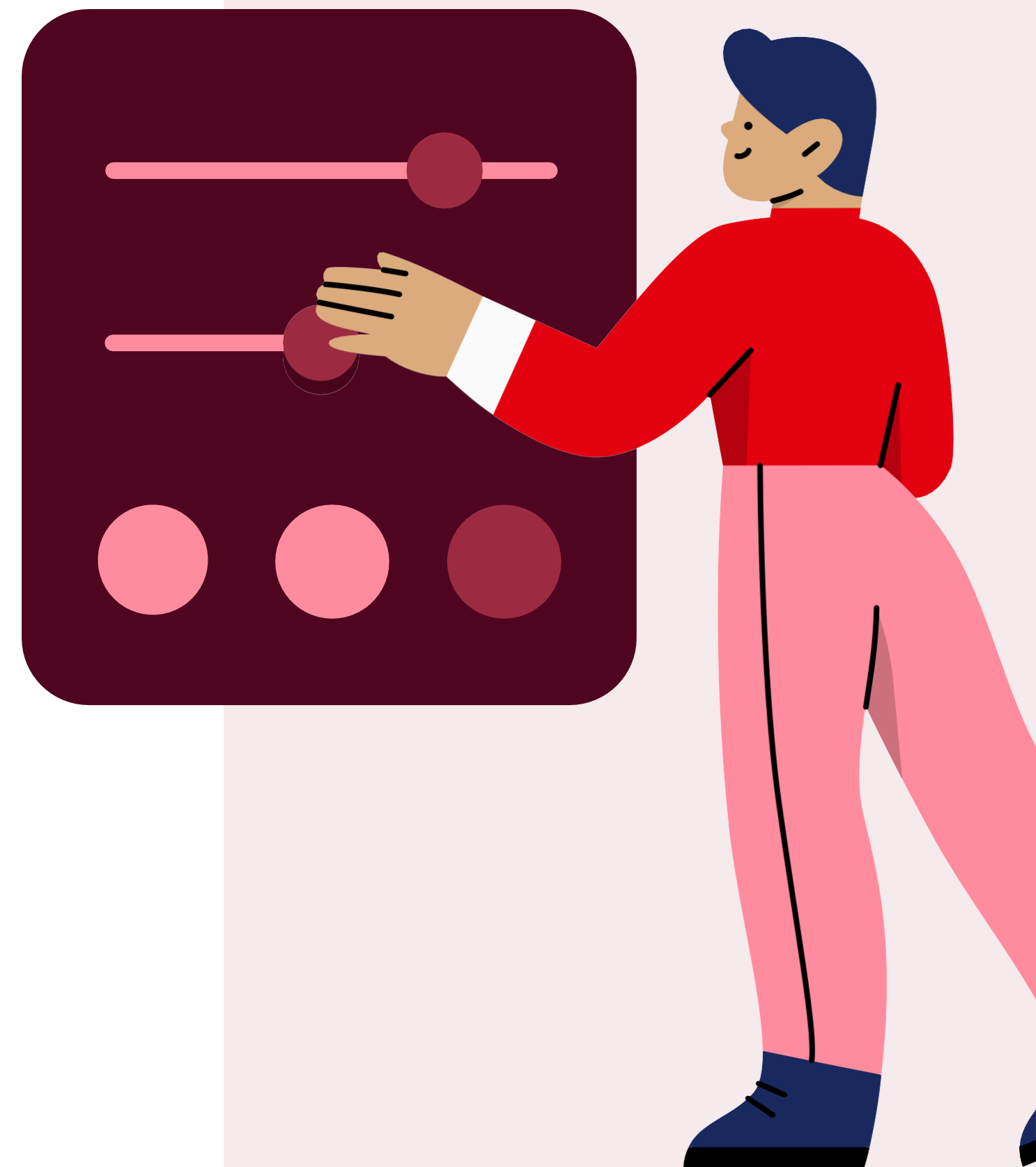


4.0 ISOの価値観とブランドに整合する

グローバルで中立的、そしてコンセンサスに基づく機構であるISOの評判は、公平性、敬意、そして専門性を維持することにかかっています。ソーシャルメディアで交流する際は、投稿が以下のコアの**価値観**を反映していることを確認してください。

遵守すべき主要原則

- **中立性を維持する:** ISOの公平性を損なう可能性のある、政治的、宗教的、または物議を醸す意見の共有は控えます。個人的な意見を述べる場合でも、ISOとの関係が他者に認識される可能性があることを念頭に置いてください。そのため、ISOの評判を損なう可能性のある話題は避けるのが最善です。
- **敬意を払う:** 常に、特に議論や討論の際には、敬意とプロフェッショナルな口調を保ってください。前向きで丁寧な対応は、あなた自身とISOのグローバルコミュニティの両方にとって良い印象を与えます。
- **規格のグローバルなインパクトを強調する:** ISO規格がどのようにグローバルな課題に対処し、産業の発展、安全性の向上、持続可能性目標の推進に寄与しているかを共有することで、グローバルなインパクトを強調します。これらの貢献を、あなた自身の視点と個人的なストーリーを通して共有することで、メッセージがより共感され、魅力的になるよう促します。
- **特定の製品や企業の推奨を避ける:** 業界や技術について議論することは問題ありませんが、明示的に許可されていない限り、特定のブランドや商業的利益を宣伝していると解釈される可能性のある投稿は避けてください。



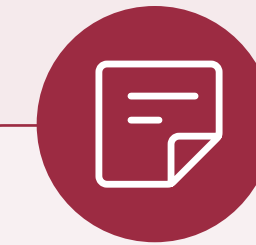
5.0 What can you share?

Before posting, ensure there is **general agreement within your committee** about the type of content to share on social media. Keep in mind that the public will perceive your posts as reflecting the official views of your committee.

We encourage you to **focus on sharing the broader impact of your work**, such as how it benefits industries, enhances safety, or contributes to solving global challenges, rather than delving into internal processes and technical details. This approach helps make your posts more engaging and relatable to a wider audience.

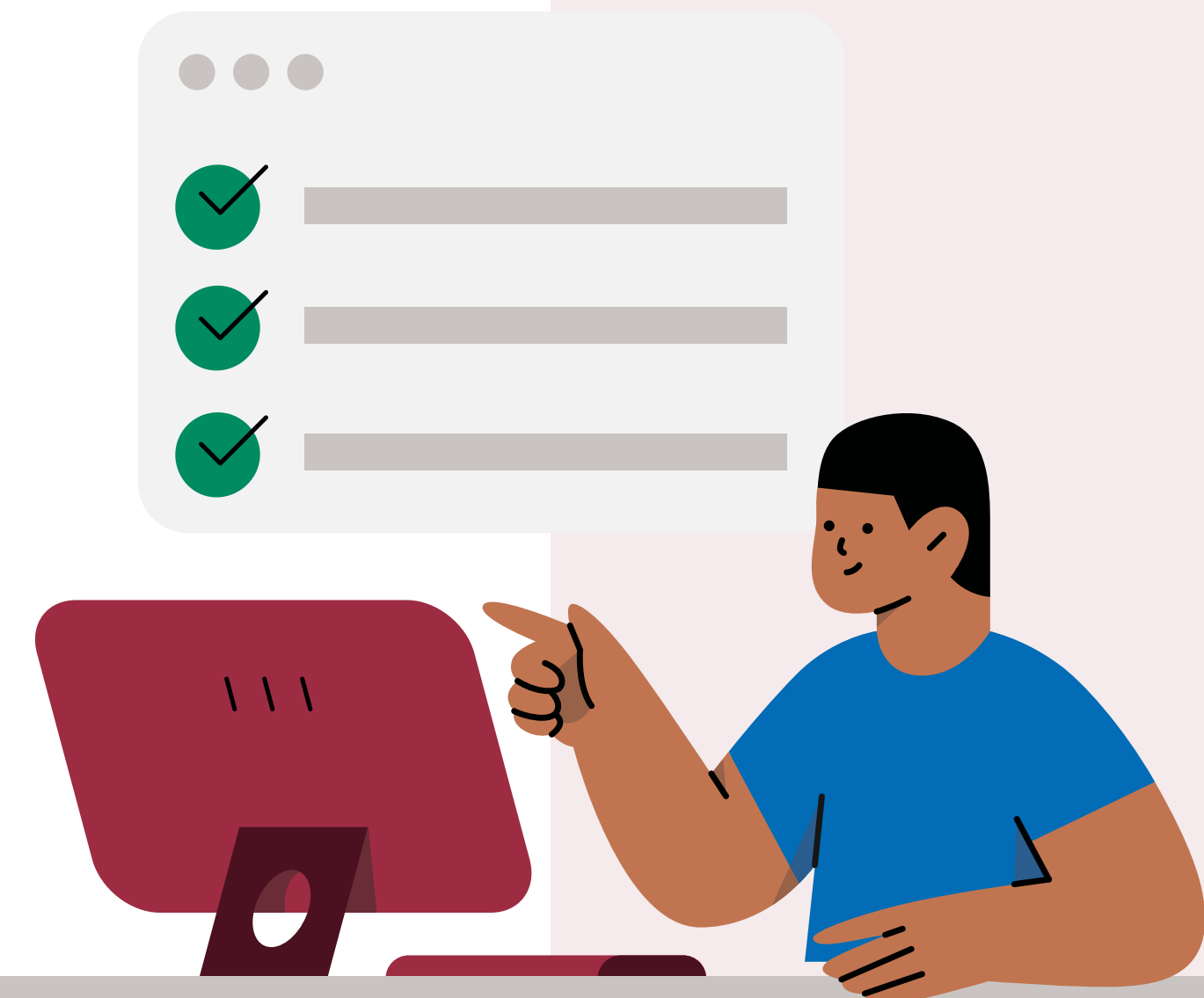
As technical committee leadership, it's crucial to understand the boundaries of what should and should not be shared.

For detailed guidance, please refer to the [ISO Policy on Communication of Committee Work](#), which outlines essential rules and best practices to help you communicate effectively while preserving the integrity and confidentiality of ISO's processes.



Additional resources at your disposal:

- [ISO Privacy Notice](#)
- [ISO Data Protection Policy](#)



5.0 何を共有できるか？

投稿する前に、ソーシャルメディアで共有するコンテンツの種類について、**委員会内で合意を得ていることを確認してください**。投稿内容は委員会の公式見解を反映したものとみなされることに留意してください。

内部プロセスや技術的な詳細を掘り下げるのではなく、活動がどのように産業界に貢献し、安全性を高め、グローバルな課題解決に貢献しているかなど、**活動のより広範なインパクトを共有することに重点を置くこと**をお勧めします。このアプローチにより、投稿はより幅広いオーディエンスにとって魅力的で共感しやすいものになります。

専門委員会のリーダーとして、共有すべき情報と共有すべきでない情報の境界線を理解することは非常に重要です。

詳細なガイダンスについては、**委員会業務のコミュニケーションに関するISO政策**を参照してください。このポリシーは、ISOプロセスの完全性と機密性を維持しながら効果的なコミュニケーションを行うための重要なルールとベストプラクティスを概説しています。



その他のリソース

→ ISOプライバシー通知

→ ISOデータ保護ポリシー



6.0 Creating impactful content

Creating content that resonates with your audience is key to raising awareness about your ISO work. Whether you're sharing your insights or engaging with others, aim for content that is meaningful, informative, and authentic.

Content ideas to inspire your posts:

- **Share your expertise:** Craft original content that highlights your knowledge and experience in areas related to ISO's standards. Whether through **articles, posts, or comments**, **offer insights that demonstrate your expertise** and contribute to ongoing discussions in your field.
- **Curate valuable content:** Share **articles, research, and news from reputable sources** that are relevant to your network. This positions you as a valuable resource while keeping your audience informed about the latest developments in your area of expertise.
- **Showcase your contributions:** Proudly share your involvement in ISO's work by **linking to recent publications, standards, or projects you've contributed to**. Accompany these with a brief summary and your personal insights to give your followers context and a deeper understanding of your role.
- **Promote your events:** Highlight upcoming **conferences and events you're attending** or involved in. Sharing these events not only keeps your audience informed but also increases awareness and participation within the ISO community.
- **Engage your network:** Encourage thoughtful conversations by posting **thought-provoking questions or discussing industry trends**. This not only engages your followers but also sparks meaningful dialogue around the impact of ISO's standards.
- **Connect with peers:** Network with other **ISO technical experts, industry leaders, and stakeholders** by sharing their content or engaging in discussions relevant to ISO's mission. Building these connections will strengthen the ISO community and expand your professional network.



→ **Pro-tip!** When sharing or referencing others' content, be sure to tag them using "@" followed by their username or handle. This notifies them of your post and encourages further engagement, helping you expand your reach.



Celebrate successes!

We want you to feel proud of your contributions to ISO! Celebrate your achievements, whether it's a newly published standard, participation in an event, or collaboration with other experts. Sharing your work builds awareness and understanding of how standards impact the world.

Share success stories: Did your team achieve a significant milestone? Was a standard you helped develop recognized internationally? Feel free to share your enthusiasm and explain why your work matters!

6.0 インパクトのあるコンテンツの作成

オーディエンスの心に響くコンテンツを作成することは、ISO活動への認知度を高める鍵となります。自分の洞察を共有する場合でも、他の人と交流する場合でも、有意義で有益、そして本物であることを目指しましょう。

投稿のインスピレーションとなるコンテンツのアイデア

- **専門知識を共有する:** 専門知識を共有する:ISO規格に関連する分野におけるあなたの知識と経験を強調した独自のコンテンツを作成しましょう。記事、投稿、コメントなど、どのような形式でも、あなたの専門知識を示す洞察を提供し、分野における継続的な議論に貢献しましょう。
- **価値あるコンテンツをキュレートする:** 信頼できる情報源から、あなたのネットワークに関連する記事、調査、ニュースを共有しましょう。これにより、あなたは貴重なリソースとしての地位を確立し、同時に、あなたの専門分野の最新動向についてオーディエンスに情報を提供し続けることができます。
- **貢献をアピールする:** あなたが貢献した最近の発行物、規格、プロジェクトへのリンクを貼ることで、ISOの活動への関与を誇らしく共有しましょう。これらに簡単な概要と個人的な見解を添えることで、フォロワーにあなたの役割の背景を説明し、より深く理解してもらいましょう。
- **イベントを宣伝する:** あなたが参加または関与する今後の会議やイベントをハイライトしましょう。これらのイベントを共有することで、オーディエンスに最新情報を提供できるだけでなく、ISOコミュニティ内での認知度と参加度を高めることができます。
- **ネットワークとの連携:** 刺激的な質問を投稿したり、業界のトレンドについて議論したりすることで、有意義な会話を促進しましょう。これは、フォロワーの関心を引くだけでなく、ISO規格のインパクトに関する有意義な対話のきっかけにもなります。
- **仲間とのつながり:** 他のISO技術専門家、業界リーダー、ステークホルダーと、コンテンツを共有したり、ISOの使命に関連する議論に参加したりすることでネットワークを構築しましょう。こうしたつながりを築くことで、ISOコミュニティが強化され、専門家ネットワークが広がります。



→プロのヒント！他の人のコンテンツを共有または参照する際は、必ず「@」の後にユーザー名またはハンドルネームを付けてタグ付けしてください。これにより、投稿が相手に通知され、さらなるエンゲージメントが促進され、リーチを拡大するのに役立ちます。



成功を祝いましょう！

ISOへの貢献を誇りに思っていると思います。新しい規格の発行、イベントへの参加、他の専門家とのコラボレーションなど、どんな成果でも祝いましょう。仕事内容を共有することで、規格が世界に与えるインパクトについての認識と理解が深まります。

成功事例を共有しましょう: チームは重要なマイルストーンを達成しましたか？あなたが開発に携わった規格は国際的に認められましたか？熱意を共有し、あなたの仕事が必要なのかを説明しましょう！

7.0 Engage with ISO content and the community

Engagement is key to amplifying your ISO work and fostering connections within the global standards community. By participating actively, you help increase visibility and encourage valuable discussions.



Listen first:

Before contributing to discussions, take the time to listen and observe what others are saying. Gain insights from ongoing conversations and learn from diverse perspectives. Engage thoughtfully by adding value to these discussions, ensuring your contributions are informed and constructive.



Share ISO’s posts:

Help amplify ISO’s impact by sharing posts from official ISO accounts (see [page 12](#)). Highlight updates on standards work, achievements, or upcoming events. Sharing these messages can increase their reach and enhance awareness of ISO’s mission.



Use hashtags and tag ISO:

Increase the visibility of your posts by including relevant hashtags and tagging ISO’s official accounts. Hashtags help your content reach audiences beyond your direct network, while tagging connects your posts to the larger ISO community. It also alerts the ISO/CS Communications team to potentially engage with your content.



Connect and support your network:

Engage with colleagues, ISO members, technical experts, and industry leaders by sharing their content and celebrating their achievements. Fostering a supportive and collaborative online environment strengthens your professional relationships and encourages mutual growth.



Stay responsive:

Social media is fast paced, so timely engagement is essential. Respond promptly to messages, comments, and inquiries when appropriate, showing your active involvement in the conversation. This helps strengthen your presence and credibility online.



Be a positive ambassador:

As a representative of ISO, maintain a professional and respectful tone in all online interactions. Offer insights when appropriate, but for more complex inquiries or media requests, direct them to the ISO Communications team at press@iso.org. This ensures accurate and consistent responses are provided.

7.0 ISOコンテンツとコミュニティへの参加

積極的に参加することは、ISOの活動を拡大し、グローバルな規格コミュニティ内のつながりを育む鍵となります。積極的に参加することで、認知度を高め、有益な議論を促進することができます。



まず耳を傾ける:

議論に参加する前に、時間をかけて他の人の意見に耳を傾け、観察しましょう。進行中の会話から洞察を得て、多様な視点から学びましょう。議論に価値を加え、建設的な発言となるよう、思慮深く参加しましょう。



ISOの投稿を共有する:

ISO公式アカウント(12ページ参照)の投稿を共有することで、ISOのインパクトを高めることができます。規格開発の取り組み、成果、今後のイベントに関する最新情報を取り上げましょう。これらのメッセージを共有することで、リーチを拡大し、ISOの使命への認知度を高めることができます。



ハッシュタグを使用し、ISOにタグを付ける:

関連するハッシュタグを付け、ISO公式アカウントにタグを付けることで、投稿の可視性を高めましょう。ハッシュタグは、直接のネットワークを超えて、より多くのオーディエンスにコンテンツを届けるのに役立ちます。タグは、投稿をより広範なISOコミュニティと結びつけます。また、ISO/CSコミュニケーションチームがあなたのコンテンツに関心を持つ可能性を高めることにもつながります。



ネットワークとのつながりとサポート:

同僚、ISO会員、技術専門家、業界リーダーと交流し、これらの人たちのコンテンツを共有し成果を称えましょう。協力的で協調的なオンライン環境を育むことは、プロフェッショナルな人間関係を強化し、相互の成長を促進します。



迅速な対応:

ソーシャルメディアは変化のスピードが速いため、タイムリーなエンゲージメントが不可欠です。メッセージ、コメント、問い合わせには、適切なタイミングで迅速に対応し、会話への積極的な関与を示しましょう。これは、オンライン上での存在感と信頼性を高めるのに役立ちます。



ポジティブなアンバサダーになる:

ISOの代表者として、あらゆるオンライン上のやり取りにおいて、プロフェッショナルで敬意のある口調を維持してください。適切な場合は意見を提供しましょう。ただし、より複雑な問い合わせやメディアのリクエストについては、ISOコミュニケーションチーム(press@iso.org)まで問い合わせてください。これにより、正確で一貫した回答が得られます。

Stay connected with ISO!



ISO on
LinkedIn





ISO on X
(previously Twitter)





ISO on
Facebook





ISO on
Instagram





ISO on
YouTube





ISOとのつながりを保ちましょう！



8.0 Promoting a newly published standard

When a new standard is published, social media is a powerful tool to spread the word. A well-crafted post can help engage your network, highlight the standard’s impact, and encourage adoption.



→ **Pro-tip!** Choose your platform based on your audience and content. LinkedIn works well for professional and detailed updates, X for timely and concise messages, and Instagram for eye-catching visuals. Adapt your tone, language, and caption length to suit each platform’s style and user expectations.

1

Target the right audience

→ As technical experts, you have unique expertise – use this to explain why the standard matters.

→ Focus on professionals in your field who will benefit from or implement the standard.

2

Leverage your platform of choice

→ Announce that the standard is now available from both the official technical committee page and your own personal account.

→ Encourage your network to engage by resharing or commenting.

→ Consider multiple posts over time to sustain interest.

8.0 新しく発行された規格のプロモーション

新しい規格が発行された場合、ソーシャルメディアは情報を広める強力なツールとなります。綿密に練られた投稿は、ネットワークのエンゲージメントを高め、規格のインパクトを強調し、採用を促進するのに役立ちます。



→ **プロのヒント！** オーディエンスとコンテンツに合わせてプラットフォームを選びましょう。LinkedInは専門的で詳細な最新情報，Xはタイムリーで簡潔なメッセージ，Instagramは目を引くビジュアルに適しています。各プラットフォームのスタイルとユーザーの期待に合わせて、トーン，言葉遣い，キャプションの長さを調整しましょう。

1

適切なオーディエンスをターゲットにする

→ 技術専門家として、あなたは独自の専門知識を持っています。それを活かして、この規格がなぜ重要なのかを説明しましょう。

→ この規格の恩恵を受ける、または実装する、あなたの分野の専門家に焦点を当てましょう。

2

選択したプラットフォームを活用する

→ 公式の専門委員会のページとあなたの個人アカウントの両方でこの規格が利用可能になったことを発表しましょう。

→ 再共有やコメントを通じて、ネットワークへの参加を促しましょう。

→ 関心を維持するために、時間をかけて複数の投稿を検討しましょう。

8.0 Promoting a newly published standard (cont.)

3

Structure your LinkedIn post

Answer these key questions to craft a compelling announcement:

- Why was this standard needed in your industry?
- What impact will it have in making lives easier, safer, or better?
- What expertise contributed to its development?
- Who would you like to thank for their support? Be sure to tag them!

4

Use visuals

- Use square (1080×1080px), landscape (1200×630px) or portrait (1080×1350px) formats.

Tip: Formats and preferences change often – feel free to follow the **latest trends** to stay relevant and engaging.

- Keep it simple – clear text and colors work best.
- If posting multiple times, use a consistent font and color scheme.
- Use authentic images – photos of real people involved in the standard are more engaging than stock photos.
- Otherwise, free resources like Unsplash, Pixabay, Pexels, or AI tools can help create visuals.

5

Maintain ISO branding

- Follow ISO's **visual identity guidelines** for consistency.
- Use the official **ISO PowerPoint template** for designing graphics if needed.

6

Your checklist before posting:

- ✓ Add an engaging image
- ✓ Tag relevant colleagues (@mention)
- ✓ Tag official @ISOstandards – International Organization for Standardization
- ✓ Use hashtags pertaining to your area of work. For example, #firesafety

By following these steps, your committee can maximize the visibility of its new standard and encourage broader adoption.

8.0 新しく発行された規格のプロモーション(続き)

3

LinkedIn 投稿を構成する

- 魅力的な発表を作成するには、以下の重要な質問に答えましょう。
- なぜこの規格はあなたの業界で必要だったのですか？
 - この規格は、生活をもっと楽で安全で良いものにするためにどのようなインパクトを与えるでしょうか？
 - この規格の開発に貢献した専門知識は何ですか？
 - 誰のサポートに感謝したいですか？ 必ずタグ付けしましょう！

4

ビジュアルを使う

- 正方形(1080×1080ピクセル)、横長(1200×630ピクセル)、または縦長(1080×1350ピクセル)のフォーマットを使用します。
ヒント: フォーマットや好みは頻繁に変化します。最新のトレンドを取り入れて、関連性と魅力を維持しましょう。
- シンプルに — 明確なテキストと色使いが最適です。
- 複数回投稿する場合は、一貫したフォントと配色を使用します。
- リアルな画像を使う。規格に携わる実際の人物の写真は、ストックフォトよりも魅力的です。
- それ以外の場合は、Unsplash, Pixabay, Pexels, AIツールなどの無料リソースやAIツールがビジュアル作成に役立ちます。

5

ISOブランディングの維持

- ISOの**ビジュアル アイデンティティ ガイドライン**に従って一貫性を保ちましょう。
- 必要に応じて、公式の**ISO PowerPoint テンプレート**を使用してグラフィックをデザインしましょう。

6

投稿前のチェックリスト

- 魅力的な画像を追加する
- 関連する同僚をタグ付けする (@mention)
- 公式アカウント (@ISOstandards – International Organization for Standardization) をタグ付けする
- 業務分野に関連するハッシュタグを使用する(例: #firesafety)

これらの手順に従うことで、委員会は新しい規格の認知度を最大限に高め、より広範な採用を促進できます。

9.0 Use visuals appropriately

Visual content can significantly boost engagement and make your posts more impactful. However, it's essential to use images and videos in a way that aligns with ISO's professionalism and protects confidentiality.

When posting:

- **Safeguard the ISO brand:** When using the **ISO logo** or any branded visual assets, ensure you follow **ISO's official visual identity guidelines**. Proper use of the logo and visuals helps maintain the integrity of the ISO brand.

→ If you need access to official visuals or have questions about their use, reach out to the ISO team at graphics@iso.org.

- **Avoid sensitive content:** Do not share images that include **confidential documents, draft standards, or proprietary technologies**. This ensures that sensitive information is kept secure and prevents accidental disclosure of internal work before it's made public.
- **Photos from meetings and events:** When sharing photos from meetings, conferences, or events, **always get consent from individuals in the images before posting**. Additionally, ensure no sensitive information is visible in the background – this helps protect privacy and the confidentiality of ongoing discussions.



- **Pro-tip!** Include casual photos that showcase people, such as behind-the-scenes shots or group pictures with smiling faces. These types of images feel more authentic and relatable, driving higher engagement than photos of stages, venues, or generic settings. If possible, capture moments that reflect collaboration and the human side of ISO's work.
- **Pro-tip!** Try and find a spot where the name/branding of the conference is visible in the background.

9.0 ビジュアルを適切に使用する

ビジュアルコンテンツはエンゲージメントを大幅に高め、投稿のインパクトを高めることができます。ただし、画像や動画はISOの専門性に則り、機密性を保護する方法で使うことが不可欠です。

投稿する際の注意点

- **ISOブランドの保護:** ISOロゴまたはブランド化されたビジュアルアセットを使用する場合は、ISOの公式ビジュアルアイデンティティガイドラインに従ってください。ロゴとビジュアルを適切に使用することで、ISOブランドの完全性を維持することができます。

→ 公式ビジュアルへのアクセスが必要な場合、または使用方法について質問がある場合は、ISOチーム(graphics@iso.org)まで問い合わせてください。

- **センシティブなコンテンツを避ける:** 機密文書、規格案、または独自技術を含む画像は共有しないでください。これにより、機密情報が安全に保たれ、内部業務が発行される前に誤って漏洩してしまうことを防ぐことができます。
- **会議やイベントの写真:** 会議、カンファレンス、イベントの写真を共有する際は、投稿前に必ず画像に写っている人物の同意を得てください。また、背景にセンシティブな情報が写っていないことを確認してください。これは、プライバシーと進行中の議論の機密性を保護するのに役立ちます。



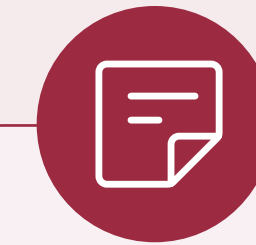
- **プロのヒント!** 舞台裏の写真や笑顔の集合写真など、人物が映っているカジュアルな写真を含めましょう。このような画像は、ステージ、会場、または一般的な設定の写真よりも、よりリアルで共感を呼び、エンゲージメントを高めます。可能であれば、ISOの活動におけるコラボレーションや人間的な側面を反映する瞬間を捉えましょう。
- **プロのヒント!** カンファレンスの名称やブランドが背景に写っている場所を探しましょう。

10.0 Safeguard confidentiality and follow policies

The ISO standards development process involves sensitive discussions and unpublished work.

To safeguard this process:

- **Do not share drafts or unpublished standards:** Feel free to express enthusiasm about an upcoming standard and build excitement for its launch. However, avoid sharing details that may change during the development process or any information that isn't yet public knowledge.
- **Respect confidentiality:** Avoid disclosing any private committee discussions, proprietary information, or any content that is not intended for public consumption.
- **Refer to the ISO Code of Ethics and Conduct:** This resource outlines ten principles that set the standard for expected behavior when acting for or on behalf of ISO. It serves as a critical guide for maintaining integrity, confidentiality, and professionalism.
- **Respect local laws and social media policies:** Ensure compliance with your country's social media laws and adhere to regulations on intellectual property, copyrights, and data privacy when posting. For example, the **European Union's GDPR** requires careful handling of personal data. Always be respectful of intellectual property, copyrights, and data privacy regulations.



For further clarification, consult these resources:

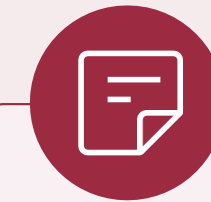
- [ISO Policy on Communication of Committee Work](#)
- [ISO Privacy Notice](#)
- [ISO Data Protection Policy](#)

10.0 機密保持とポリシー遵守

ISO規格の開発プロセスには、デリケートな議論や未発表の業務が含まれます。

このプロセスを保護するために、以下の点に留意してください。

- **原案や未発表の規格を共有しない:** 今後の規格への期待を表明し、その発表への期待を高めることは構いません。ただし、開発プロセス中に変更される可能性のある詳細や、まだ公開されていない情報は共有しないでください。
- **機密保持を尊重する:** 委員会での非公開の議論、専有情報、または一般公開を意図していないコンテンツの開示は避けてください。
- **ISOの倫理および行動の規範を参照する:** この規範は、ISOのために、またはISOに代わって活動する際に期待される行動の基準を定めた10の原則を概説しています。これは、誠実性、機密保持、そしてプロフェッショナリズムを維持するための重要なガイドとなります。
- **現地の法律とソーシャルメディアポリシーを尊重する:** 投稿の際は、自国のソーシャルメディア法を遵守し、知的財産、著作権、データプライバシーに関する規制を遵守してください。例えば、**欧州連合(EU)のGDPR**では、個人データの慎重な取り扱いが求められています。知的財産、著作権、データプライバシーに関する規制を常に尊重してください。



さらに詳しくは、以下のリソースをご覧ください。

- **委員会業務のコミュニケーションに関するISO政策**
- **ISOプライバシー通知**
- **ISOデータ保護ポリシー**

Ready to shine!

You're all set!

Your leadership and commitment as part of an ISO technical committee are essential to advancing ISO's mission of developing high-quality, globally relevant standards.

By following these guidelines, you can confidently share your committee's achievements and insights on social media, while upholding ISO's reputation for excellence, neutrality, and professionalism. Let's make an impact together!



輝く準備ができました！ 準備は完了です！

ISO専門委員会の一員としてのリーダーシップとコミットメントは、高品質でグローバルに通用する規格の開発というISOの使命を推進する上で不可欠です。

これらのガイドラインに従うことで、ISOの卓越性、中立性、そしてプロフェッショナリズムに対する評判を維持しながら、委員会の成果や知見をソーシャルメディアで自信を持って共有することができます。共にインパクトを与えましょう！





Any questions or need
some advice?

Just drop us an email at
socialmedia@iso.org.

質問ですか？あるいはアド
バイスが必要ですか？

socialmedia@iso.org まで
メールで問い合わせてください。

**International Organization
for Standardization**

ISO Central Secretariat
Chemin de Blandonnet 8
1214 Geneva, Switzerland

本文書は経済産業省の委託事業の成果です。
© JISC/JSA 2025

記載内容の一部及び全てについて無断で編集、
改編、販売、翻訳、変造することを固く禁じます。