

Suggestions for implementation of the ISO Code of Ethics and Conduct at the standards development level

To be effective, the ISO Code of Ethics and Conduct shall remain visible and those who choose to participate in an ISO committee, working group or consensus group should be repeatedly reminded of its principles. The following are easy ways to ensure that the importance of the ISO Code of Ethics and Conduct is regularly emphasized.

- The ISO Code of Ethics and Conduct should be included with meeting documentation.
- Leaders should present the ISO Code of Ethics and Conduct at initial start-up meetings with a brief presentation of why it is important.
- The ISO Code of Ethics and Conduct should be made a standing item on all meeting agendas where the first few minutes of every meeting are spent reviewing its principles.
- The ISO Code of Ethics and Conduct should be attached to the meeting attendance lists which are circulated for signature by attendees at physical meetings.
- Meeting reports should include the details of any discussions on the ISO Code of Ethics and Conduct.

Any further ideas or good practices on how to maintain the visibility of the ISO Code of Ethics and Conduct are greatly welcome, as are any questions regarding its contents or implementation. Please send an e-mail to share your thoughts and experiences to tmb@iso.org.

ISO の倫理および行動の規範を規格開発レベルで実施するための提言

効力を発揮するために、ISO の倫理および行動の規範を目に見える状態に保たなければならず、ISO の委員会、作業グループ、コンセンサスグループへの参加を選択する人々はこの原則を繰り返し想起することが望ましいです。ISOの倫理および行動の規範を常に強調する重要性を確実にする簡単な方法として、以下を示します。

- ISOの倫理および行動の規範を会議文書に含めるとよいでしょう。
- リーダーは初回会議でISOの倫理および行動の規範をその重要性の理由と共に、簡潔なプレゼンテーションをするとよいでしょう。
- ISOの倫理および行動の規範をすべての会議の議題で定例の項目とし、各会議の冒頭の数分間でその原則をレビューします。
- ISOの倫理および行動の規範を対面式会議で出席者に回付し署名してもらう会議出席者リストに添付するとよいでしょう。
- ISOの倫理および行動の規範に関する議論があればその詳細を会議報告書に含めるとよいでしょう。

ISOの倫理および行動の規範の内容や実施に関する質問とともに、この規範を目に見える状態に保つ方法についての更なるアイデア又はグッドプラクティスがあれば大いに歓迎します。考えと経験を共有するため、Eメールで tmb@iso.org に送信してください。