

# **Zoom Web Conferencing**

IEC user guide

V1.0 2018-08-02

Zoom ウェブ会議 IECユーザガイド

> 英和対訳 日本規格協会グループ

### **Table of contents**

1.	What is Zoom	2
	Why Zoom?	
	1 Who can get a licence?	
	Account creation	
	Meetings	
	1 Scheduling a meeting	
	2 Start the meeting	
	Where can I obtain help?	

## 目次

1.	Zoc	omとは	2
		<b>≝Zoomなのか?</b>	
		ライセンスを受けられる人は?	
		カウントの作成	
4.	会請	<del></del>	5
	4.1	会議のスケジューリング	5
	4.2	会議の開始	8
5.	<b>ヘ</b> 川	レプが必要な場合の問合せ先は?	9

#### 1. What is Zoom

Zoom (www.zoom.us) is the Web Conferencing service chosen by both IEC and ISO.

### 2. Why Zoom?

Zoom provides the IEC community much greater flexibility than before. All licensed users will no longer require Central Office administrative support for the creation and management of meetings, as they will be able to handle these activities directly.

#### 2.1 Who can get a licence?

IEC will provide a Web Conferencing account for the following users/roles:

- Secretaries, Assistant Secretaries at TC and SC level.
- Convenors for all Working Groups
- Project Leaders for all Project Teams
- Technical Area Managers, Technical Area Secretaries and Assistant Secretaries for TAs.

The licence usage will be only for IEC purposes and not for any personal use.

#### The LOGIN is personal and should not be shared with a third party.

Licenses will initially be allocated automatically to eligible users. Users that become eligible for a Zoom license in future can obtain one upon request to the IEC Helpdesk (helpdesk@iec.ch).

#### 3. Account creation

Eligible users will receive a mail to register their account

Example:

Hello

IEC IT Dpt has created a Zoom account for you, but your email address needs to be verified before your account becomes fully active. Please click the link below to activate your account within 30 days:

Click here to activate your account

If the link above does not work, paste this into your browser:

https://zoom.us/activate?code=kPnleDaeYeVkMTLA.BQUAAAFk6jaK4AAnjQAfZGw&fr=hostinvite

By clicking the activation link above, you are indicating you have read and agree to the Zoom Terms of Service.

If you need additional help, please visit our Support Center.

Thank you.

The Zoom Team

#### 1. Zoomとは

Zoom (www.zoom.us) は、IEC及びISOによって選ばれたウェブ会議サービスです。

### 2. なぜZoomなのか?

Zoomは、従来よりもはるかに大きな柔軟性をIECコミュニティに提供します。ライセンスを受けたすべてのユーザは、自分達で会議設定や運営ができるため、もはや、それらに対する中央事務局の管理サポートが必要ありません。

#### 2.1 ライセンスを得られる人は?

IECは以下のユーザ/役割に対してウェブ会議のアカウントを提供します:

- TC及びSCレベルのセクレタリ、アシスタントセクレタリ
- すべての作業部会のコンビーナ
- すべてのプロジェクトチームのプロジェクトリーダ
- TAのテクニカルエリアマネージャ、テクニカルエリアセクレタリ及びアシスタントセクレタリ

ライセンスはIECでの使用目的のみ、個人的な使用は不可

#### ログインは個人で行い、第三者と共有しないこと

ライセンスははじめに適任のユーザに自動的に割り当てられます。今後Zoomライセンス資格者になりたいユーザは、IECヘルプデスク(helpdesk@iec.ch)に申し込めばすぐにライセンスを獲得できます。

### 3. アカウントの作成

適任のユーザには、アカウント登録するためのメールが届きます。

#### 例:

お世話になります。

IEC IT部はZoomのあなたのアカウントを作成しましたが、アカウントが完全に有効になるにはあなたの電子メールアドレスを確認する必要があります。以下のリンクをクリックし、30日以内にあなたのアカウントを有効化してください: ここをクリックしてアカウントを有効化してください

https://zoom.us/activate?code=kPnleDaeYeVkMTLA.BQUAAAFk6jaK4AAnjQAfZGw&fr=hostinvite

上記のリンクが動作しない場合は以下のURLをあなたのブラウザにペーストしてください:

上記の有効化リンクをクリックすることで、あなたが<u>サービスの条件合意書</u>を読み、合意したこととみなされます。

さらにヘルプが必要な場合は Support Center にアクセスしてください。

宜しくお願いします。

Zoomチーム

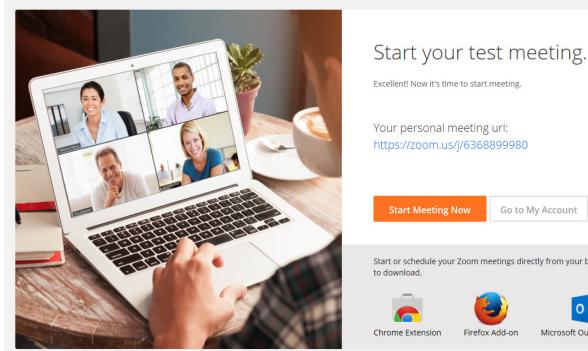
Click on the link to approve the account creation and fill in your personal details on the following screen.



### Welcome to Zoom

First Name			
Last Name			
Password			
Confirm Password			
signing up, I agree to th	e Privacy P	olicy and T	erms of Se
Continue			

Once the account is created you will have the possibility to start a test meeting.



Start or schedule your Zoom meetings directly from your browser. Click below



Microsoft Outlook Plugin

リンクをクリックしてアカウント作成の承認を受け、以下の画面にあなたの個人情報を入力してください。



### Welcome to Zoom

signing up, I	agree to th	ne Privacy	Policy and	Terms of S
Confirm P	assword			
Password				
Last Name	9			
First Name	2			

アカウントが生成されると、テスト会議が始められます。



### Start your test meeting.

Excellent! Now it's time to start meeting.

Your personal meeting url: https://zoom.us/j/6368899980

Start Meeting Now

Go to My Account

Start or schedule your Zoom meetings directly from your browser. Click below to download.

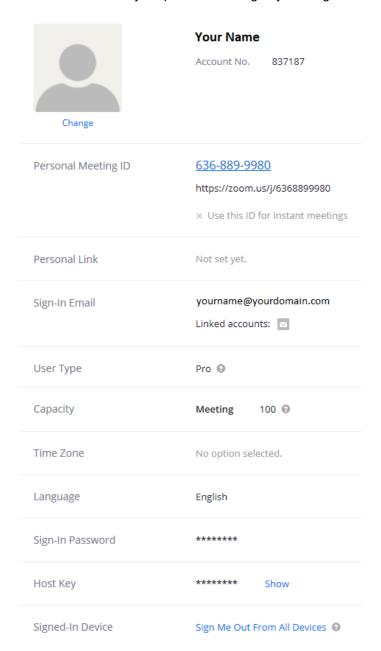




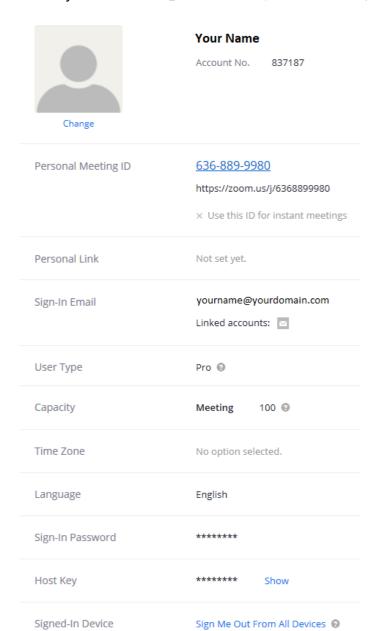


efox Add-on Microsoft Outlook Plugin

You can customize your personal settings by clicking on the Go to My Account button.



### Go to My accountボタンをクリックしてあなたの個人的な設定をカスタマイズできます。



### 4. Meetings

This section explains how to schedule or join a meeting.

### 4.1 Scheduling a meeting



SOLUTIONS ▼

PLANS & PRICING

CONTACT SALES

SCHEDULE A MEETING

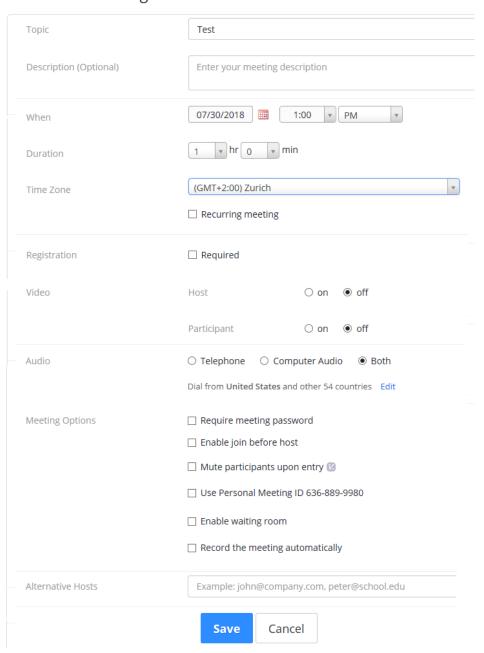
JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▼



Various fields may be edited to schedule the meeting.

#### Schedule a Meeting



### 4. 会議

この章では会議のスケジューリングまたは参加方法について説明します。

### 会議のスケジューリング

zoom

SOLUTIONS ▼ PLANS & PRICING CONTACT SALES

SCHEDULE A MEETING

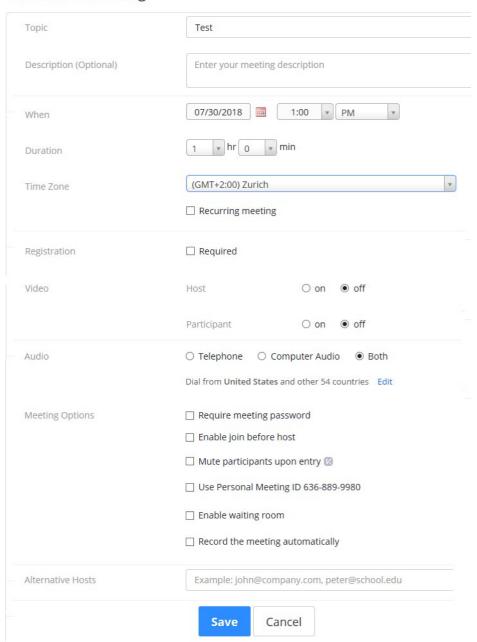
JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▼



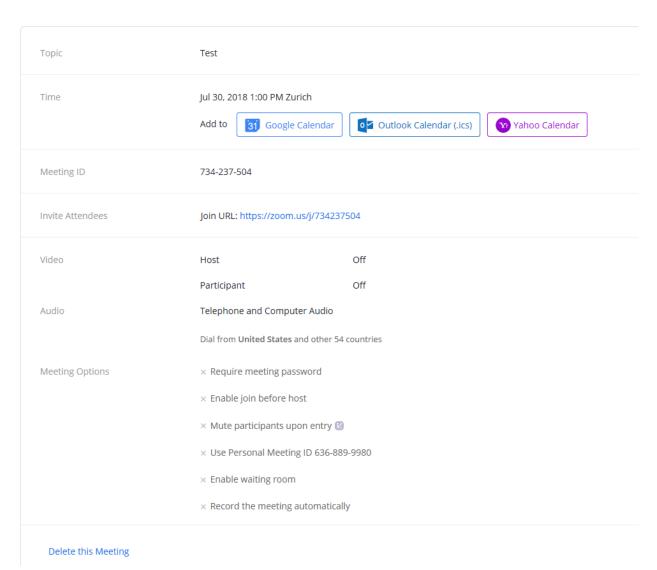
種々の記入欄を編集して会議のスケジュールを設定します。

### Schedule a Meeting



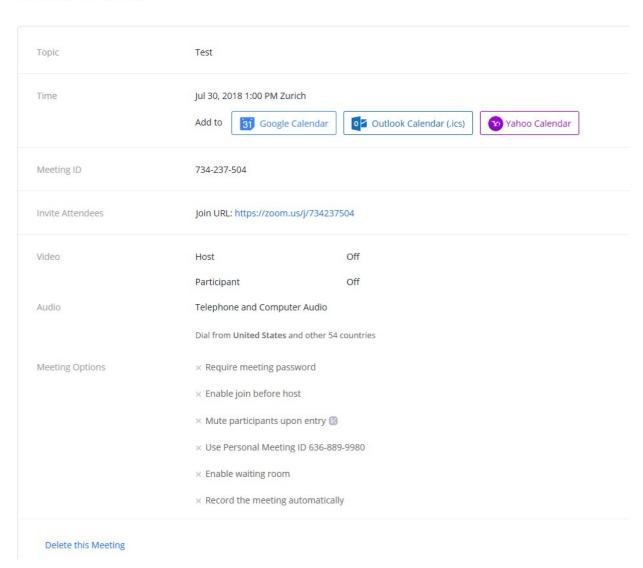
Once the meeting is Saved it can still be modified and added to the mail calendar.

My Meetings > Manage "Test"



#### 会議設定保存後はさらに修正が可能であり、また、メールカレンダーに追加されます。

My Meetings > Manage "Test"

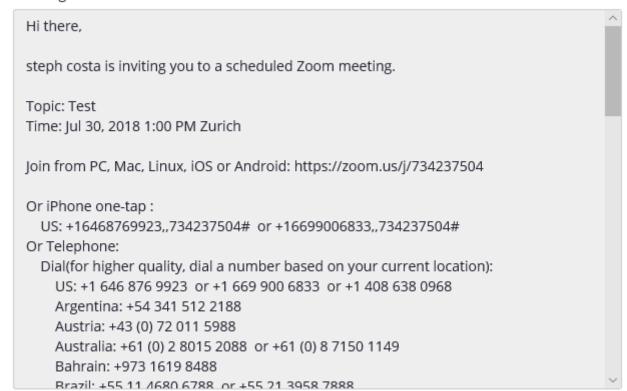


The option Copy the invitation

## Copy Meeting Invitation



#### Meeting Invitation

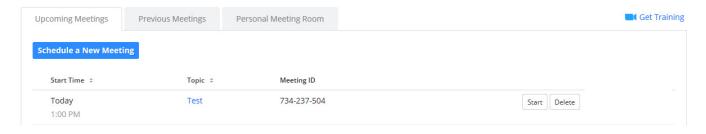


**Copy Meeting Invitation** 

Cancel

Then Copy Meeting Invitation can be pasted in a mail.

Under Meetings the meeting will be visible.

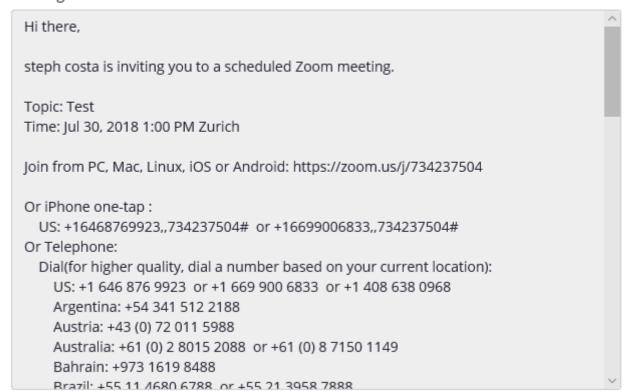


オプション: 招待をコピー

## Copy Meeting Invitation



#### Meeting Invitation

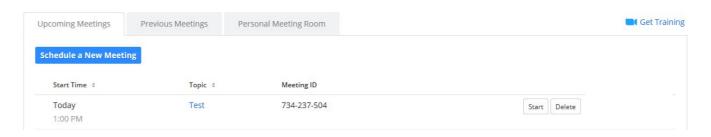


**Copy Meeting Invitation** 

Cancel

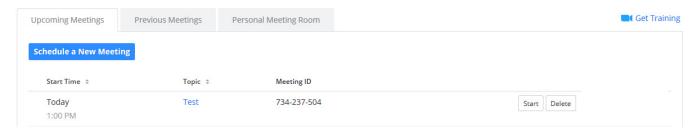
上記Copy Meeting Invitationはメールにペーストできます。

Meetingsの下では会議が可視化されます。

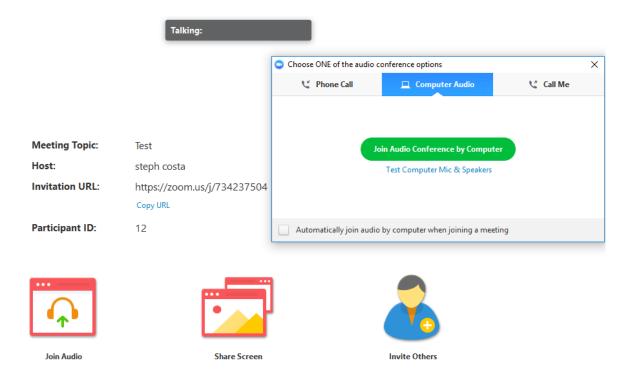


### 4.2 Start the meeting

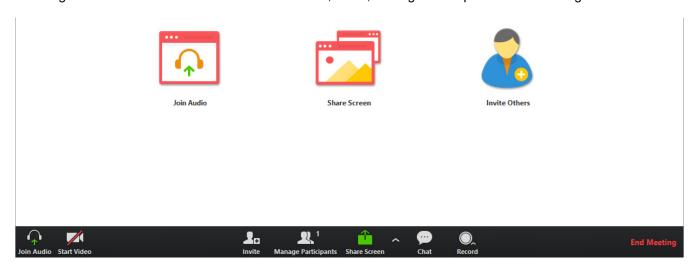
#### Click on Start



And select the needed features.

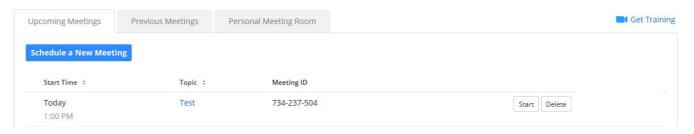


Scrolling down with the mouse will show features like, Invite, Manage Participants...End Meeting

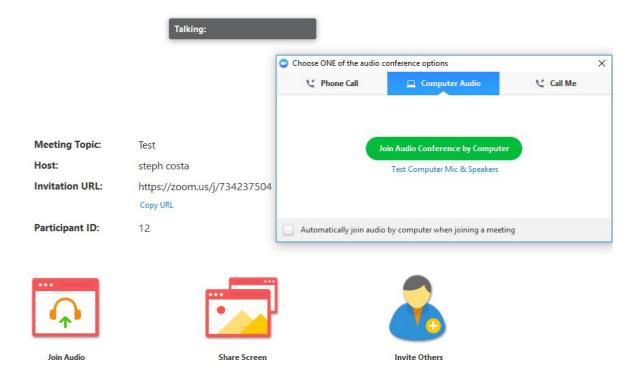


### 4.2 会議の開始

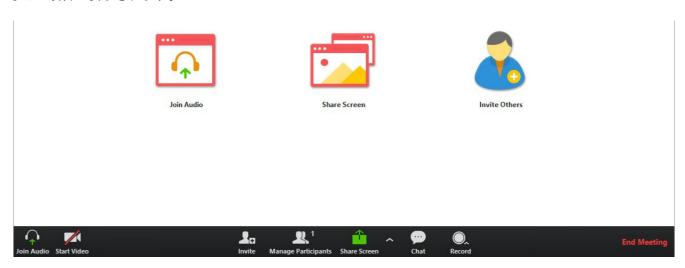
#### Startをクリック



#### 必要な項目を選択



マウスでスクロールダウンするとInvite(招待), Manage Participant(参加者の管理),...End Meeting(会議終了)などの項目が表示されます。



### 5. Where can I obtain help?

- FAQ available on : http://go.iec.ch/zoom
- Feel free to contact your Administrative Assistant in charge of your IEC Technical Committee.
- IEC Helpdesk (helpdesk@iec.ch)

### 5. ヘルプが必要な場合の問合せ先は?

- よくある質問: http://go.iec.ch/zoom
- ご所属のIEC専門委員会にて担当の管理アシスタントにお気軽にコンタクトしてください。
- IECヘルプデスク (<u>helpdesk@iec.ch</u>)