



International Organization for Standardization
Organisation internationale de normalisation
Международная организация по стандартизации

Checklist on ISO Standards for Systematic Review

定期見直しのための ISO 規格に関するチェックリスト

2019 年 4 月

英和対訳

一般財団法人 日本規格協会



Checklist on ISO Standards for Systematic Review

Nr.	Item to be checked	Checked	Comments	Documents to be used
1.	Were there any comments received during the last FDIS or since publication?			See Guidance on the Systematic review process , Page 24
2.	If this document is not an International Standard, should it become one?			ISO Directives Part 1 Clause 3.1.3 and 3.2.4 .
3.	Are the title and scope of the document still in line with the title/scope of the responsible technical committee?			ISO Directives Part 2 Clause 11 and 14
4.	Are the normative references up to date?			ISO Directives Part 2 Clause 15 and 21

Instructions for use of the checklist

The Committee Manager should analyze the above information, in conjunction with the results of the SR ballot, and:

- **Complete Form 21**

If the results are clear, complete Form 21 to propose a decision for the outcome of the SR and send it to ISO/CS

OR

- **Consult the committee**

In case the results are not clear, the Committee Manager should send the above information to the committee along with the SR ballot results (for example, along with a draft Form 21).

After the committee consultation, the Committee Manager should finalize Form 21 and send it to ISO/CS with the committee's final decision.



定期見直しのための ISO 規格に関するチェックリスト

番号	チェック項目	チェック済	コメント	使用する文書
1.	先の FDIS 期間中、又は発行以来、受けたコメントはあるか？			“定期見直しプロセスのガイダンス” 24 ページ参照
2.	本文書が国際規格（IS）でない場合は、IS にすべきか？			ISO 専門業務用指針第 1 部 箇条 3.1.3 及び 3.2.4
3.	本文書の名称と適用範囲は、担当の専門委員会の名称／業務範囲と整合しているか？			ISO 専門業務用指針第 2 部 箇条 11 及び 14
4.	引用文書は最新か？			ISO 専門業務用指針第 2 部 箇条 15 及び 21

チェックリスト使用の指示

委員会マネジャーは、SR 投票の結果に照らして上記の情報を解析するのが望ましい。そして：

- **書式 21 を完成させる**

結果が明確なときは、書式 21 を完成させ SR 結果に対する決定を提案し、それを ISO/CS に送る。

又は、

- **委員会協議**

結果が明確ではないときは、委員会マネジャーは上の情報を SR 投票結果と共に委員会に送る。

（例えば、書式 21 の原案と共に）

委員会協議の後、委員会マネジャーは書式 21 を確定させ、委員会の最終決定と共に ISO/CS に送る。