

TMB Communiqué

No. 61 – February 2019

Contents

HIGHLIGHTS FROM THE FEBRUARY 2019 TMB MEETING	2
1. 'Committee secretary' changed to 'Committee manager'	2
2. Standardization Programme Coordination Group (SPCG)	2
ISO/IEC DIRECTIVES PART 1	2
3. ISO/IEC Directives Part 1: Major changes in the new edition for May 2019.....	2
ISO FORMS.....	4
4. Changes to ISO Forms (Forms 4, 6, 21 and Twinning)	4
5. New Forms (Twinning performance assessment, 8B Minor revisions, IWA Proposals, Proposal for new standardization area)	4
NEWS.....	5
6. New brochure: Guidance on legal statements in standards.....	5
7. New brochure: Guidance on new work.....	6
8. Revision of Annex SL by TMB/JTCG	6
9. LDE Award: nominations for L.D Eicher Award 2019 are open	6
10. SAG on Accessibility – Request for mapping exercises	7
11. Changes to ISO Meetings – Post-meeting surveys and Registration.....	7
12. Task force on Project Management: update.....	8
13. Task Force on ISO Virtual Standards Development Process (IVP)	8
REMINDERS	8
14. ISO Code of Conduct.....	8
15. Social media guidelines and resources	9
16. TMB working procedures	9
17. Guidance on Systematic Review: best practice for compiling feedback	9
18. Promotion of ISO Guides to National Mirror Committees	10
19. Resource library.....	10
20. ISO Excellence Award	10
EVENTS	10
Joint PASC-ISO workshop 2019: 'Standards and Regulatory Stewardship', Wellington, New Zealand, 8-9 April.....	10
ISO Services workshop 2019: 'Disruptive technologies and new service models: the role of International Standards', Singapore, 24-25 June	11
NEW COMMITTEES.....	11
TMB RESOLUTIONS.....	11

TMB Communiqué

No. 61 – 2019年2月

目次

2019年2月のTMB会議の目玉	2
1. ‘委員会国際幹事’から‘委員会マネジャー’への変更	2
2. 標準化プログラム調整グループ(SPCG)	2
ISO/IEC専門業務用指針 第一部	2
3. ISO/IEC専門業務用指針 第一部: 2019年5月発行の新版における変更点	2
ISO書式	4
4. ISO書式の変更(書式 4, 6, 21及びツイニング)	4
5. 新書式 (ツイニング成果評価、8B 軽微な改訂、IWA提案、新標準化領域の提案)	4
ニュース	5
6. 新しい小冊子: 規格での法的声明に関するガイダンス	5
7. 新しい小冊子: 新業務に関するガイダンス	6
8. TMB/JTCG による附属書SLの改訂	6
9. LDE賞: 2019年度LDアイカー賞 受賞候補推薦受付中	6
10. アクセシビリティに関するSAG - 全容図の整理に関する要請	7
11. ISO Meetingsの変更 - 会議後の調査及び登録	7
12. プロジェクト管理に関するタスクフォース: 最新情報	8
13. ISO仮想規格開発プロセス(IVP)に関するタスクフォース	8
注意事項	8
14. ISO行動規範	8
15. ソーシャルメディアガイドライン及びリソース	9
16. TMB業務手順	9
17. 定期見直しに関するガイドライン: フィードバックの蓄積に関する最良実施事例	9
18. ISOガイドの国内対応委員会への推進	10
19. リソースライブラリ	10
20. ISOエクセレンス賞	10
イベント	10
合同PASC-ISOワークショップ2019: ‘規格と規制管理責任’, ウェリントン(ニュージーランド), 4月8~9日	10
ISOサービスワークショップ2019: ‘破壊的技術と新しいサービスモデル: 国際規格の役割’, シンガポール, 6月24~25日	11
新委員会	11
TMB決議	11

HIGHLIGHTS FROM THE FEBRUARY 2019 TMB MEETING

1. 'Committee secretary' changed to 'Committee manager'

Background: For several years the TMB has been working on improving project management within the standards development process. As part of the recommendations coming out of the work of the TMB Task Force 11 on Project management, the name of the ISO role 'committee secretary' has been changed to 'committee manager'. The purpose of this change is to reinforce the important role committee managers play in managing their committee's projects, and to empower them to take stronger responsibility for their projects. The change is effective immediately, and will be reflected in the 2019 edition of the ISO Supplement.

What this means for you: The TMB is requesting ISO members to implement this important change with immediate effect. Are you the secretary of an ISO committee? The name of your role is now committee manager. Please note that the responsibilities of the role have not changed – the new name simply better reflects the importance of the role and its managerial function. For more information on the responsibilities of your role as committee manager please consult the brochure '[Project Management Methodology – Roles, responsibilities and capability requirements](#)'. Please contact your NSB or TPM if you have any questions regarding the specificities of this change.

2. Standardization Programme Coordination Group (SPCG)

Background: The Task Force on Effective collaboration with IEC was first approved by the TMB in February 2017 and was then expanded to include ITU-T at the June 2017 TMB meeting ([TMB Resolution 72/2017](#)). The TF presented its final report and recommendations to optimize effective cooperation to the TMB in June 2018.

The TMB approved the TF's recommendations ([TMB Resolution 57/2018](#)), including the creation of an ISO/TMB, IEC/SMB, and ITU-T TSAG Strategic Programme Coordination Group (SPCG) to focus on strategic coordination of future standardization work and coordination of standardization work in progress.

The creation of the SPCG has now been approved by the 3 management boards, ISO/TMB, IEC/SMB and ITU-T TSAG. The SPCG membership will consist of a "balanced number of representatives from among the TMB, SMB and TSAG members".

What this means for you: ISO, IEC and ITU plan to release a joint communication statement highlighting the coordination efforts shortly. The SPCG will hold its first meeting once all 3 management boards have nominated their representatives. It will work towards finding a more coherent approach to standardization initiatives of common interest to the three organizations, eliminating confusion and providing greater clarity for the stakeholder community. Watch out for news on its activities in future editions of the Communiqué.

ISO/IEC DIRECTIVES PART 1

3. ISO/IEC Directives Part 1: Major changes in the new edition for May 2019

Background: A new edition of the ISO/IEC Directives Part 1 and the Consolidated ISO Supplement will be published on 1 May 2019 (10th Edition). Many of these changes help to further align the common part of the ISO/IEC Directives between ISO, IEC and JTC 1. The following is a brief overview of the key changes.

1. **Liaisons:** The qualification criteria and procedure for the establishment of Category A and B liaisons will be modified in clause 1.17.2 of the ISO/IEC Directives.
2. **Chair Advisory Groups (CAGs):** new text will be added to clause 1.13 of the ISO/IEC

2019年2月のTMB会議の目玉

1. ‘委員会国際幹事’から‘委員会マネジャー’への変更

背景: 数年間、TMBは規格開発プロセス内のプロジェクト管理の改善に取り組んできた。プロジェクト管理に関するTMBタスクフォース11の業務から得られた推奨事項の一環として、ISOの役職である‘委員会国際幹事(committee secretary)’は‘委員会マネジャー(committee manager)’に変更された。本変更は委員会のプロジェクトの管理において委員会マネジャーが果たす重要な役割を強化し、そのプロジェクトに対してより大きな責任を持つために権限を与えることを目的としている。本変更は直ちに有効となり、2019年版ISO補足指針に反映されることになる。

これが意味するところ: TMBはこの重要な変更を直ちに実施するようISO会員に要請しています。あなたはISO委員会の国際幹事でいらっしゃいますか。現在の役職名は委員会マネジャーです。同役職の責任に関しては変更になっていないことにご留意ください – 新しい名称は役割及びその管理的機能の重要性を単により適切に反映するものです。委員会マネジャーとしての責任に関する詳細情報については、‘[プロジェクト管理手法 – 役割、責任及び能力要求事項の小冊子](#)’をご参考ください。この変更の特異性に関して質問がございましたら、ご自身のNSB又はTPMIにご連絡ください。

2. 標準化プログラム調整グループ(SPCG)

背景: IECとの有効な協働に関するタスクフォースは2017年2月にTMBにより承認され、その後2017年6月のTMB会議でITU-Tを含めるために拡大された([TMB決議 72/2017](#))。同TFは2018年6月に最終報告書及び有効な協力を最適化するための推奨事項をTMBに提示した。

TMBは、今後の標準化業務の戦略調整及び進行中の標準化業務の調整に重点を置くためのISO/TMB、IEC/SMB及びITU-T TSAG 戦略プログラム調整グループ(SPCG)の設置を含む、同TFの推奨事項を承認した([TMB決議 57/2018](#))。

現在、SPCGの設置は3組織の役員会であるISO/TMB、IEC/SMB及びITU-T TSAGにより承認された。SPCGのメンバーシップは“バランスの取れた数のTMB、SMB及びTSAGメンバーからの代表者”で構成されることになる。

これが意味するところ: ISO、IEC及びITUは、調整の取組みを強調する合同通信声明を近いうちに発表することを計画しています。SPCGは、3組織すべての役員会がそれぞれの代表者を指名次第、第一回の会議を開催することになります。混乱を排除しつつ、利害関係者コミュニティに対してより明確性を示し、3組織の共通関心にあたる標準化イニシアティブへのより一貫したアプローチを見出すべく作業を行うことになります。TMBコミュニケの今後の号の本グループの活動に関するニュースにご注目ください。

ISO/IEC専門業務用指針 第一部

3. ISO/IEC専門業務用指針 第一部: 2019年5月発行の新版における変更点

背景: ISO/IEC専門業務用指針第一部・ISO補足指針統合版の新版が2019年5月1日に発行される(第10版)。変更点の多くは、ISO、IEC及びJTC 1間のISO/IEC専門業務用指針の共通部分を更に一致させるのに役立つものである。以下が重要な変更点の短い概要である。

1. **リエゾン:** ISO/IEC 専門業務用指針 箇条1.17.2において、カテゴリA及びBリエゾンの確立に関する資格基準及び手順を変更する。
2. **議長諮問グループ(CAG):** CAGの機能及びメンバーシップを明確化するために、ISO/IEC

Directives to clarify the functioning and membership of CAGs.

3. **Annex SL and SP:** MSS development rules - the contents from Annex SL and Annex SP in the ISO Supplement will be incorporated into the common ISO/IEC Directives text as a new annex.
4. **Annex J:** While Annex J has not been modified, the TMB reminds ISO committees that they should ensure to apply the recommendations in Annex J on 'Formulating scopes of technical committees and subcommittees'. ISO TPMs are available to help committees to draft their scopes and will go back to the committee in cases where the submission of a new or revised scope is not clear enough (based on Annex J).
5. **Addition to Foreword:** Additional text related to the prohibition of formal discussions while a document is out for ballot will be added to clause e) 'General principles for voting and decisions' of the ISO Supplement's Foreword.
6. **Committee Secretary name change:** in the ISO Supplement 'committee secretary' will be changed to 'committee manager' (see item 1 under 'Highlights' for more detail)
7. **Twinning:** The text on Twinning will be updated throughout the ISO Supplement so it matches the revised process for Twinning (as approved with immediate effect by the TMB in [June 2018](#)). This includes changing 'Vice-Chair' to 'Twinned Chair'. A new Annex 'Twinning Policy' will be added. The related forms have also been updated (see items 4 & 5, 'Changes to ISO Forms' and 'New ISO Forms').
8. **Maintenance of IWAs:** Annex SI of the ISO Supplement will be modified to clarify that the maintenance of an IWA shall automatically be given to the committee working on the subject after its publication and to ensure that any IWA proposed for withdrawal within 3 years of publication is sent to withdrawal ballot process.
9. **Clarification of various roles in JWGs** – additional text will be added to clause 1.12.6 to clarify the various roles within JWGs in the ISO Supplement.
10. **Committee leadership partnership and cooperation:** Additions and changes to the ISO Supplement, in clauses 1.8.1 and 1.9.1, will be made incorporating the following cooperation principles:
 - At any time in the development of ISO standards, two NSBs may cooperate on the work of an ISO committee secretariat or chairmanship, to support one another on strategic thinking and to share the resource burden of the work. However... only one of these parties will be considered the official committee secretariat or chair, and such arrangements shall not be considered "co-secretariats/co-chairs".
 - NSBs holding committee secretariats are encouraged to consider extending the concept of cooperative partnering by engaging chairs from a different NSB.

Additionally, the TMB Working Procedure clause 8, 'Procedures concerning secretariats', will be modified to allow for the possibility to rotate secretariats, as long as this has been approved by the TMB (or the parent TC in the case of SC secretariats). If one partner decides to relinquish the secretariat, the committee shall do a call for candidates to take over the secretariat (and the other partner can re-apply).

11. **Update to Annex SH:** The tables SH.1 and SH.2 will be updated in Annex SH 'Procedures for the standardization of graphical symbols'.
12. **Update to Annex SR.3:** Additional text will be included to align Annex SR.3 in the ISO Supplement with the new guidance document on legal statements in standards which has been developed to add clarification to clause 4 of the ISO/IEC Directives Part 2 which amongst other points, says that "a document shall not include contractual requirements ... and legal or statutory requirements". For more information on the new guidance document on legal statement in standards, please see item 6 of this Communiqué

専門業務用指針 箇条 1.13 に新しい文を追加する。

3. **附属書 SL及びSP:** MSS開発規則 - ISO補足指針 附属書 SL及び附属書 SPの内容を、新しい附属書として、ISO/IEC共通専門業務用指針本文に組み入れる。
 4. **附属書 J:** 附属書 Jは変更されていないが、TMBは、ISO委員会に対して、‘専門委員会及び分科委員会の業務範囲の考案’に関する附属書 Jの推奨事項の適用を確実にすることが望ましいことを注意喚起する。ISO TPMは委員会による自身の業務範囲の原案作成を手伝うことができ、提出された新しい又は改訂版の業務範囲が十分に明確でない場合は、(附属書 Jに基づいて)委員会に差し戻す。
 5. **まえがきへの追加:** 投票中の文書についての正式な議論の禁止に関する追加の文を、ISO補足指針のまえがき 箇条 e) ‘投票及び決定に関する一般原則’に加える。
 6. **委員会国際幹事の名称変更:** ISO補足指針において、‘委員会国際幹事’を‘委員会マネジャー’に変更する(詳細については、‘目玉’の項目1を参照)。
 7. **ツイニング:** ツイニングの改訂版プロセスと一致するように、ISO補足指針全体にわたって、ツイニングに関する文章を更新する(TMBが2018年6月に承認し、直ちに有効となった通り)。これには、‘副議長’から‘指導される側の議長’への変更が含まれる。新しい附属書‘ツイニングポリシー’が追加される。また、関連書式も更新された(項目4‘ISO書式の変更’及び項目5‘新ISO書式’を参照)。
 8. **IWAのメンテナンス:** IWA発行後、そのメンテナンスはそのテーマに関する作業を行う委員会に自動的に付与されることを明確にし、発行から3年以内に廃止が提案されたIWAが廃止投票プロセスに回されることを確実にするために、ISO補足指針 附属書 SIを変更する。
 9. **JWGにおける様々な役割の明確化** – JWGにおける様々な役割を明確にするために、ISO補足指針 箇条1.12.6に追加の文を加える。
 10. **委員会リーダーシップのパートナーシップ及び協力:** 下記の協力原則を組み入れ、ISO補足指針 箇条1.8.1及び1.9.1に追加及び変更を加える。
 - ISO規格の開発におけるどの時点でも、2つのNSBが、戦略的思考において互いを支援し、業務のリソース負担を共有するために、ISO委員会幹事国又は議長職の業務で協力してよい。しかし... これらの関係者のうちどちらか一方だけが正式な委員会幹事国又は議長とみなされ、このような連携は“共同幹事国／共同議長”とはみなされない。
 - 委員会幹事国を務めるNSBに、別のNSBからの議長に関与してもらうことで協力的提携の概念を拡大するよう促す。
- さらに、TMB(又は、SC幹事国の場合は親委員会)が承認する範囲での幹事国交代の可能性を考慮するために、TMB業務手順の箇条8‘幹事国に関する手順’を変更する。一方のパートナーが幹事国を放棄する場合、委員会は幹事国を引き継ぐ候補を募集しなければならない(もう一方のパートナーは再度応募できる)。
11. **附属書 SHの更新:** 附属書SH ‘図記号の標準化手順’ 表SH.1及びSH.2を更新する。
 12. **附属書 SR.3の更新:** その他のポイントとともに、“文書に、契約上の要求事項...及び法的又は法定の要求事項を含めてはならない”とするISO/IEC専門業務用指針 第二部 箇条4の明確化のために作成された、規格での法的声明に関する新しいガイダンス文書にISO補足指針 附属書 SR.3を合わせるために追加の文を加える。規格での法的声明に関する新しいガイダンス文書に関する詳細については、本コミュニケの項目6(下記)を

(below).

- 13. Nomination of WG secretaries:** An addition will be made to clause 1.12.1 of the ISO Supplement to clarify that the nomination of a WG secretary must be confirmed by his/her National Body.

What this means for you: Unless otherwise stated, these changes will be effective as of the publication of the next edition of the ISO/IEC Directives Part 1 and Consolidated ISO Supplement on 1 May 2019. We will provide a track changes version of the documents and list the modified clauses in the introduction. Committee managers, chairs and convenors are invited to contact their ISO/CS Technical Programme Managers for any questions regarding these changes.

Note: there will be no new edition of the ISO/IEC Directives Part 2 published in 2019.

ISO FORMS

4. Changes to ISO Forms (Forms 4, 6, 21 and Twinning)

Changes to ISO Form 4, 6 and 21: The DMT and TMB have approved proposals from Task Force 11 on Project management to update some of the ISO forms (4, 6 and 21). These changes will facilitate committee managers' project management activities, align the forms with the approved ISO project management methodology, and facilitate the collection of key information for project planning.

What this means for you: The changes to these forms are designed to make it easier for committee managers to manage their committee's projects. Please note, if you are using the Word version of the forms the mandatory questions will be clearly indicated. Your TPM is available to help you if you have any questions.

Twining Forms: The TMB revised the requirements and process for Twining at the TMB June 2018 meeting with [TMB Resolution 64/2018](#) on the new requirements and process, and [TMB Resolution 65/2018](#) on the treatment of existing twinning arrangements. The 2013 and 2017 surveys of members engaged in twinning arrangements showed that those who had filled in the collaboration plan and agreement template had more successful twinning arrangements. Therefore, these forms have been updated and are now mandatory.

The following twinning forms have been updated to reflect these changes.

- [Twinning Request forms](#) (Chair/Secretariat, WG Convenor, P-member)
- [Twinning Agreement template](#)
- [Twinning Collaboration plan](#)

There are three different Twinning Request forms because the approval process differs depending on whether a P-member twinning, a Working Group Convenor twinning, or a Chair/Secretariat twinning are sought. The approval process for Chair and Secretariat twinning arrangements are the same and require approval by the TMB.

What this means for you: Are you interested in learning more about twinning? Read more in our short brochure [Twinning is winning](#) or in the more comprehensive [Guidance document on twinning](#). All the twinning forms can be found on our website, by following this link www.iso.org/forms.

5. New Forms (Twining performance assessment, 8B Minor revisions, IWA Proposals, Proposal for new standardization area)

Annual performance assessment form for all Twining arrangements: As of May 2019, all twinned partners will need to fill in an annual performance assessment form. The assessment will consist of a self-assessment by the twinned partners, an assessment by the P-members of the committee (from the post-meeting feedback survey) and an assessment by the Technical Programme Manager. This will allow the twinned partners to take stock and to review if the twinning

参照のこと。

13. **WG事務局の指名:** WG事務局の指名は自身の国代表組織が承認しなければならないことを明確にするために、ISO補足指針 箇条1.12.1に追加する。

これが意味するところ: 特に明記しない限り、これらの変更点は、2019年5月1日のISO/IEC専門業務用指針第一部・ISO補足指針統合版の次版の発行をもって有効となります。同文書の変更履歴付きバージョンを提供し、修正された箇条を導入部に列記します。委員会マネジャー、議長及びコンビーナの方は、これらの変更点に関して質問がある場合、ご自身のISO/CSテクニカルプログラムマネジャーに連絡を取るようになしてください。

注記: ISO/IEC専門業務用指針 第二部の2019年の新版の発行はありません。

ISO書式

4. ISO書式の変更 (書式 4, 6, 21及びツイニング)

ISO書式4、6及び21の変更: DMT及びTMBは、一部のISO書式(4、6及び21)を更新するというプロジェクト管理に関するタスクフォース11からの提案を承認した。これらの変更により、委員会マネジャーのプロジェクト管理活動が容易になり、同書式が承認されたISOプロジェクト管理手法に合致し、そして、プロジェクト計画立案のための重要情報の収集がしやすくなる。

これが意味するところ: これらの書式の変更は、委員会マネジャーが自身の委員会のプロジェクトを管理することが容易になるよう設計されています。ワード版の同書式を使用する場合、必須の質問項目が明確に示されていることにご留意ください。ご質問がある方に関しては、ご自身のTPMがお手伝いできます。

ツイニング書式: TMBは、新しい要求事項及びプロセスに関する[TMB決議 64/2018](#)及び既存のツイニング提携の扱いに関する[TMB決議 65/2018](#)をもって、2018年6月のTMB会議でツイニングの要求事項及びプロセスを改訂した。ツイニング提携に参与している会員を対象とした2013年及び2017年の調査は、協働計画及び協定テンプレートに記入した者のツイニング提携はより好結果を収めていたことを示した。したがって、これらの書式が更新され、今では必須となっている。

下記のツイニング書式はこれらの変更点を反映するために更新された。

- [ツイニング要請書式](#) (議長/幹事国、WGコンビーナ、Pメンバー)
- [ツイニング協定テンプレート](#)
- [ツイニング協働計画](#)

Pメンバーツイニング、作業グループコンビーナツイニング、議長/幹事国ツイニングのどれを求めめるかによって承認プロセスが異なるため、3つの異なるツイニング要請書式が存在する。議長と幹事国ツイニング提携のための承認プロセスは同じで、TMBの承認が必要である。

これが意味するところ: ツイニングに関してもっと学ぶことにご興味がおありですか。 [ツイニングでツイニング](#)の小冊子又はより総合的な[ツイニングに関するガイダンス文書](#)で詳細をお読みください。すべてのツイニング書式は、こちらのリンクwww.iso.org/formsをたどることで、ISOのウェブサイト上で見つけることができます。

5. 新書式 (ツイニング成果評価、8B 軽微な改訂、IWA提案、新標準化領域の提案)

すべてのツイニング提携の年次成果評価: 2019年5月以降、指導される側はすべて、年次成果評価書式に記入する必要がある。評価は指導される側の自主評価、(会議後のフィードバック調査による)その委員会のPメンバーの評価、そして、テクニカルプログラムマネジャーの評価から成る。これにより、ツイニング提携が計画通りに進んでいるか、又は変更するもしくは措置を講じる必要があるか、

arrangement is going as planned or if there is a need to modify it or to take action.

What this means for you: Is your committee in a Twinning arrangement? Both partners in your Twinning arrangement will need to complete this form. Watch out for its publication - it will be available for downloading by May 2019 on www.iso.org/forms.

Form 8B for minor revisions: Until now there has been no ISO Form associated with launching a minor revision – the TPM simply accepted the creation of a minor revision based on a resolution from the committee. However, the resolution often didn't contain many details on the content of the revision, and at no point was the committee manager/committee asked to confirm that the revision did not contain any technical changes. Therefore, a new Form 8B has been approved for minor revisions. The process for minor revisions is as follows:

- the committee takes a decision to proceed to minor revision (resolution in meeting or by correspondence via an ad-hoc enquiry in CIB)
- the committee manager uploads files to the submission interface (revised text in word and pdf, electronic files of figures, if any) with this new Form 8B (and the ad hoc enquiry result, where appropriate).
- The committee manager checks the box in this Form to confirm that no technical changes have been introduced in the revised text, acknowledging that it is the responsibility of the committee to check/verify that no technical changes were introduced in the revised text (this will be verified by the EPM during the editing process).

What this means for you: The new Form 8B will facilitate the process for minor revisions and will guide committee managers to include all the details on the content of the revision, as well as ensuring that the revision doesn't contain any technical changes. If you have any questions on this new Form 8B please contact your TPM.

IWA Proposals form: A new form for IWA proposals has been approved. The new form is designed to encourage proposers to consider and identify any committees whose scope covers the topic proposed and remind them of the obligation to invite representatives of these committees to the development workshop.

What this means for you: Are you considering submitting an IWA proposal? Be sure to download the new Proposal for an International Workshop Agreement form from www.iso.org/forms. You can find full details on the procedure to develop IWAs in [Annex SI](#) of the ISO Supplement. For any questions please contact tmb@iso.org.

Proposal for a new standardization area form: In conjunction with the new brochure on Guidance on new work (see item 7 of this Communiqué), a new form has been developed to facilitate proposing new areas for standardization. A new standardization area is one where more investigation is required before being able to start the development of international standards.

What this means for you: Because a new standardization area is by definition not very well defined, the proposal may be less detailed than for other kinds of new work in ISO, ISO/CS provides a form to guide members when preparing proposals. Any ISO member wishing to propose a new standardization area should fill out the form and return it to the TMB secretariat tmb@iso.org.

All the above forms will shortly be available for downloading from www.iso.org/forms. ISO/CS will post a blog post on ISO Connect to notify you when the new forms are available.

NEWS

6. New brochure: Guidance on legal statements in standards

Background: In 2012, the TMB passed a resolution ([08/2012](#)) specifying that “statements relating to contractual obligations or government regulation” are not permitted in ISO deliverables. More

指導される側が吟味し、見直すことが可能である。

これが意味するところ: ご自身の委員会がツイニング提携を結んでいますか。ツイニング提携の指導する側もされる側も本書式に記入する必要があります。その発行にご注目ください – 2019年5月までに www.iso.org/forms 上でダウンロードにより入手可能となる予定です。

軽微な改訂のための書式8B: 今まで、軽微な改訂の開始に関連するISO書式はなかった – TPMは、委員会の決議に基づき、軽微な改訂の作成を単に受け入れていた。しかし、改訂の内容の詳細はしばしば決議に含まれず、どの時点においても、委員会マネジャー／委員会が、改訂には専門的変更が含まれていないことを確認するよう求められることはなかった。したがって、軽微な改訂のために、新しい書式が承認された。軽微な改訂のためのプロセスは以下の通り:

- 委員会が軽微な改訂を進める決定を下す(会議での又はCIBでのアドホック照会を通じた通信による決議)。
- 委員会マネジャーが、新書式8B(及び、必要に応じて、アドホック照会結果)とともに、提出インターフェースにファイル(ワード版及びPDF版の改訂版本文、存在する場合、図の電子ファイル)をアップロードする。
- 委員会マネジャーが、改訂版本文には専門的変更が加えられていないこと(これはEPMが編集プロセス時に検証することになる)の確認／検証は委員会の責任であることを認めた上で、改訂版本文には専門的変更が加えられていないことを確認するために本書式のボックスにチェックを入れる。

これが意味するところ: 新しい書式8Bは軽微な改訂のためのプロセスを円滑にし、委員会マネジャーが改訂の内容の詳細すべてを含め、改訂には専門的変更が含まれないことを確実にするよう導くものとなります。この新書式8Bに関して質問がございましたら、ご自身のTPMにご連絡ください。

IWA提案書式: IWA提案のための新しい書式が承認された。新しい書式は、提案者に対して、提案テーマを含む業務範囲を担当する委員会の考慮及び識別を促し、作成ワークショップにこれらの委員会の代表を招く責任を気づかせるように設計されている。

これが意味するところ: IWA提案の提出を検討されていますか。 www.iso.org/forms から国際ワークショップ協定提案の新書式を確実にダウンロードしてください。ISO補足指針 [附属書 SI](#) でIWA作成手順の全詳細を見つけることができます。ご質問がございましたら、 tmb@iso.org にご連絡ください。

新しい標準化領域提案書式: 新業務に関するガイダンスについての新しい小冊子とともに(本コミュニケーションの項目7参照)、新しい標準化領域の提案を容易にするために新しい書式が作成された。新しい標準化領域は国際規格開発の開始が可能になる前により調査が必要な領域である。

これが意味するところ: 新しい標準化領域は、当然のことながら、きちんと定義されておらず、提案がISOのその他の種類の新業務のものよりも詳細ではないことがあるため、ISO/CSは、提案作成の際に会員を導くための書式を提供している。新しい標準化領域の提案を希望するISO会員は同書式に記入し、TMB事務局 tmb@iso.org にご返送ください。

上記の書式はすべて、近いうちに www.iso.org/forms からのダウンロードが可能になります。新書式が入手可能になりましたら、ISO/CSがISO Connect上のブログに投稿する予定です。

ニュース

6. 新しい小冊子: 規格での法的声明に関するガイダンス

背景: 2012年、TMBは、“契約上の義務又は政府の規制に関する声明”はISO規格類では認めないと規定する決議 ([08/2012](#)) を採択した。最近になって、ISO/CSは、一部の規格類に発行の遅れをもたらす、

recently, ISO/CS was informed by members of recurring problems relating to how this phrase was being interpreted by ISO committees and ISO/CS editors, leading to delays in publication for some deliverables. The TMB re-examined this issue at its June 2018 meeting, and approved [TMB Resolution 70/2018](#) in order to provide clearer guidance to committees and editors. It also established a Task Force to develop a new guidance document on this issue for use by ISO/CS editors and committees. The new '[Guidance on legal statements in ISO standards](#)' is now available from the '[Resource library](#)' on ISO livelink.

What this means for you: Have you faced any issues/had questions about referring to legal and regulatory requirements when drafting standards? If so, see the full [TMB Resolution 70/2018](#) for further clarification and consult the '[Guidance on legal statements in ISO standards](#)'. Your TPM and EPM are also available if you need more information.

7. New brochure: Guidance on new work

Background: The joint Task Force of the Council Standing Committee on Strategy and Policy (CSC/SP) and the Technical Management Board (TMB) examined the question of how new work comes into the ISO system. In its final report, the Task Force recommended developing guidance for ISO members on how to successfully prepare proposals for new work.

The new guidance document outlines the various processes by which new work comes into the ISO system, who proposes it, and how. Its aim is to provide guidance to prospective proposers of new work in ISO, to share best practices, to clarify and facilitate the process and improve the quality of proposals. This guidance document is aimed at the ISO members and their stakeholders.

What this means for you: Do you want to learn more about how to submit quality proposals on new work to ISO? Keep your eyes open for the guidance document which will be published in spring 2019. An announcement will be made on ISO Connect once it is published.

8. Revision of Annex SL by TMB/JTCG

Background: The TMB's JTCG (Joint Technical Coordination Group on MSS) developed [Annex SL](#). Annex SL contains the rules for developing MSS (Management System Standards) as well as the HLS "high level structure, identical core text, and common terms and core definitions" (Annex SL, appendix 2). Annex SL is currently located in the ISO Supplement, but will be incorporated in the common ISO/IEC Directives in the 2019 edition.

In March 2018 the JTCG sent a survey to the CEOs of all ISO members and the leadership of all TC/SC/PCs responsible for Type A MSS, to determine whether the revision of the HLS was necessary and if so, to what extent. The results of the survey concluded that a revision of Annex SL was needed. The revision work has now begun and is expected to be completed by the end of 2020.

What this means for you: If you would like to know more about the revision of Annex SL, please contact José Alcorta (alcorta@iso.org). Please also note that Annex SL will be incorporated into the common ISO/IEC Directives Part 1 in the 2019 edition, to be released on 01 May (see item 3, point 3 above).

9. LDE Award: nominations for L.D Eicher Award 2019 are open

Background: The Lawrence D. Eicher Award was created to recognize the excellent performance of an ISO committee. The winning committee enjoys a number of prizes such as a promotional video created for the committee, funding from ISO for their own celebration, and more! For more information about the award and the prizes, please download the [2019 L.D. Eicher Award brochure](#) and visit [ISO online](#).

What this means for you: The nominations for 2019 are now open. Do you know any committee

ISO委員会とISO/SC編集者の本文言の解釈に関して繰り返し発生する問題について会員から知らされた。TMBは本問題を2018年6月の会議で再検討し、より明確なガイダンスを委員会及び編集者に提供するために[TMB決議 70/2018](#)を承認した。また、ISO/CS編集者及び委員会による使用のために本問題に関する新しいガイダンス文書作成のためのタスクフォースが設置された。新しい[‘ISO規格での法的声明に関するガイダンス’](#)は現在ISOライブラリ上の[‘リソースライブラリ’](#)から入手可能である。

これが意味するところ: 規格の原案作成時に法的又は規制上の要求事項への言及に関して問題に直面した／これに関して質問がありましたか。もしそうでしたら、一層の更なる明確化のために[TMB決議 70/2018](#)全文をご覧ください。また、[‘ISO規格での法的声明に関するガイダンス’](#)をご参考ください。また、より詳細な情報が必要でしたら、ご自身のTPM及びEPMIにご連絡ください。

7. 新しい小冊子: 新業務に関するガイダンス

背景: 戦略及び政策に関する理事会常設委員会(CSC/SP)と技術管理評議会(TMB)の合同タスクフォースは、新業務がどのようにISOシステムが取り入れられるのかという疑問を検討した。最終報告書で、同タスクフォースは成功する新業務提案の作成方法についてISO会員向けのガイダンスの作成を推奨した。

この新しいガイダンス文書は、新業務がISOシステムに取り入れられる様々なプロセス、提案者及び提案方法の概要を示すものである。ISOの新業務の提案予定者にガイダンスを提供し、最良実施事例を共有し、同プロセスを明確化及び円滑化し、提案の質を改善することが目的である。本ガイダンス文書はISO会員及びその利害関係者に向けられるものである。

これが意味するところ: ISOへの新業務に関する質の高い提案の提出方法についてもっと学びたいですか。2019年春に発行予定の本ガイダンス文書にご注目ください。発行次第、ISO Connectで発表いたします。

8. TMB/JTCG による附属書SLの改訂

背景: TMBのJTCG (MSSに関する合同専門調整グループ)は[附属書SL](#)を作成した。附属書SLはMSS(マネジメントシステム規格)の開発のための規則及びHLS “上位構造、共通の中核となるテキスト、並びに共通用語及び中核となる定義” (附属書SL, appendix 2)を含んでいる。附属書SLは現在ISO補足指針にあるが、2019年版ではISO/IEC共通専門業務用指針に組み込まれる。

2018年3月、HLSの改訂の要否及び、必要がある場合、どの程度かを決定するために、JTCGはすべてのISO会員のCEO及びタイプA MSSの責任委員会であるすべてのTC/SC/PCのリーダーシップに調査を送付した。本調査の結果により、附属書SLの改訂は必要であると結論付けられた。改訂作業は現在始まっており、2020年末までに完了すると予想される。

これが意味するところ: 附属書SLの改訂に関してもっと知りたい方は、José Alcorta (alcorta@iso.org)にご連絡ください。また、附属書SLは、5月1日に発行される2019年版ISO/IEC共通専門業務用指針第1部に組み込まれることにご留意ください(上記の項目3のポイント3を参照)。

9. LDE賞: 2019年度L.Dアイカー賞 受賞候補推薦受付中

背景: ローレンスD. アイカー賞はISO委員会の優れた業績を称えるために創設された。受賞委員会には、委員会のために制作される宣伝ビデオ、祝賀のためのISOからの資金提供などの賞品が送られる! 同賞及び賞品に関する詳細情報については、[2019年度L.D. アイカー賞冊子](#)をダウンロードし、[ISO online](#)を参照のこと。

これが意味するところ: 2019年度の受賞候補者の推薦を受付中です。受賞及びその優秀さを称えられる

that deserves to be rewarded and recognized for its excellence? Please download the nomination form and submit it to LDE@iso.org by 31 March 2019. Nominations can be submitted by anyone participating in the ISO standards development process including (but not limited to) TC/SC Chairs, TC/SC committee managers, representatives of ISO member bodies, ISO Technical Programme Managers.

10. SAG on Accessibility – Request for mapping exercises

Background: At its September 2018 meeting, the TMB decided to create a Strategic Advisory Group (SAG) on Accessibility ([TMB Resolution 99/2018](#)). The SAG is mandated to align work on accessibility issues within IEC, ITU and ISO and to map existing ISO standards related to accessibility. The objective is also to deliver guidelines, aids and documents that assist the TC community in developing deliverables that take accessibility into consideration and to give recommendations to ISO on how to include accessibility in international standards (IS) and on the development of new standards on accessibility. The focus is to address, decide and monitor key issues related to accessibility.

The SAG's has decided to start its work with the mapping exercise: “*map existing ISO standards related to accessibility and map ongoing standardization work in ISO, IEC and ITU relating to accessibility.*”

What this means for you: The SAG is seeking input from ISO member bodies who have successfully mapped existing and ongoing accessibility deliverables. If your NSB has mapped accessibility standards, please share your examples with the SAG by sending them to the SAG Convenor, Joakim Falk Joakim.falk@sis.se, and the Secretary, Mikaela Sampson sampson@iso.org.

11. Changes to ISO Meetings – Post-meeting surveys and Registration

Background: The TMB has decided (TMB Resolutions [28/2019](#) and [29/2019](#)) to extend 2 of the functionalities of the ISO Meetings application to Working Groups (WGs):

Post-meeting surveys: In 2013 the TMB decided to create meeting feedback surveys for technical committees and subcommittees to give meeting participants the option of providing feedback. The surveys were initially managed through SurveyMonkey before being incorporated in the ISO Meetings tool in 2017. These surveys provide the opportunity to collect valuable feedback, not only on how the meeting was run, but also on the performance of committee leadership. To further support WGs management and harmonize the monitoring of all ISO meetings performance, the TMB has now decided to extend the ISO Meetings feedback survey mechanism to WGs as well.

Registration: Following feedback received from committee leaders, late registration to physical Working Group (WG) meetings after registration deadlines can raise safety and logistical issues. The TMB has decided to request ISO/CS to improve the ISO Meetings application so that WG meeting participants can no longer register past the meeting deadline.

What this means for you: Are you a committee manager? Please ensure that your committee convenors and experts are aware of these changes, and encourage meeting participants from all your meetings to complete the post-meeting surveys – the surveys provide you with the opportunity to collect valuable feedback. Are you participating in a WG? Please ensure you remember to register for your meeting in ISO Meetings when you receive notification that registration has been opened. After your meeting you will receive a notification inviting you to complete the post-meeting survey – don't forget to use this opportunity to give your feedback! For any questions or feedback on these new functionalities please contact helpdesk@iso.org.

のにふさわしい委員会をご存じですか。推薦書式をダウンロードし、2019年3月31日までに、LDE@iso.orgまでご提出ください。推薦は、TC/SC議長、TC/SC委員会マネジャー、ISO会員団体の代表者、ISOテクニカルプログラムマネジャーを含む(がこれらに限定されず)、ISO規格開発プロセスに参加する方どなたでもご提出いただけます。

10. アクセシビリティに関するSAG – 全容図の整理に関する要請

背景: 2018年9月の会議にて、TMBはアクセシビリティに関する戦略諮問グループの設置を決定した([TMB決議 99/2018](#))。同SAGはアクセシビリティ問題に関してIEC、ITU及びISO内で業務を整合させ、アクセシビリティに関連する既存のISO規格の全容図を作成することを委任されている。また、TCコミュニティがアクセシビリティを考慮にした規格類を開発することを助けるガイドライン、資料及び文書の提供及び、国際規格(IS)にアクセシビリティを取り入れる方法並びにアクセシビリティに関する新しい規格の開発についてISOに推奨事項を提示することも目標としている。アクセシビリティに関連する重要問題への対処、決定及び監視を行うことに重点が置かれている。

同SAGは同グループの作業について、全容図の整理: “ISO、IEC及びITUで進行中のアクセシビリティ関連標準化業務の全容図を作成する”、から開始することを決定した。

これが意味するところ: 同SAGは、既存の及び進行中のアクセシビリティ規格類の全容図の作成に成功したISO会員団体からのインプットを求めています。ご自身のNSBがアクセシビリティ規格の全容図の作成に成功したことがおありでしたら、その例を、同SAGのコンビーナであるJoakim Falk Joakim.falk@sis.seと、事務局のMikaela Sampson sampson@iso.orgに送付の上、同SAGと共有してください。

11. ISO Meetingsの変更 – 会議後の調査及び登録

背景: TMBはISO Meetingsアプリケーションの機能のうち2つについて作業グループ(WG)に拡大することを決定した([TMB決議 28/2019](#)及び[29/2019](#))。

会議後の調査: 2013年、TMBは、会議参加者にフィードバックを提供する選択肢を与えるために、専門委員会及び分科委員会向けの会議フィードバック調査の設立を決定した。同調査は、2017年にISO Meetingsツールに組み込まれる前は、SurveyMonkeyを通じて当初は管理されていた。これらの調査は、会議の運営方法だけでなく、委員会リーダーシップの仕事ぶりに関して貴重なフィードバックを収集する機会を提供するものである。WGの管理を更に支援し、すべてのISO会議の成果の監視を統一するために、TMBはISO Meetingsのフィードバックの仕組みをWGにも拡大することを決定した。

登録: 対面の作業グループ(WG)会議への登録期限後の登録によって安全及び調整の問題がもたらされる可能性があることが、委員会リーダーから受け取ったフィードバックからわかった。TMBは、WG会議参加者による会議への登録期限後の登録をできなくするために、ISO Meetingsアプリケーションを改善するようISO/CSに要請することを決定した。

これが意味するところ: 委員会マネジャーですか。ご自身の委員会コンビーナ及び専門家がこれらの変更点を承知していることを確実にし、ご自身の会議への参加者全員に会議後の調査を終えことを奨励してください – 本調査は貴重なフィードバックを収集する機会を提供するものです。WGにご参加されていますか。登録受付開始の通知を受け取ったら、ISO Meetingsでご自身の会議への登録を忘れずに行うことを確実にしてください。会議後に会議後の調査を終えるよう促す通知を受け取ったら、忘れずにこの機会を利用してフィードバックを送ってください! これらの新しい機能に関する質問又はフィードバックについては、helpdesk@iso.orgにご連絡ください。

12. Task force on Project Management: update

Background: At its February 2017 meeting, the TMB created the Task Force 11 “Implementation of Project management in ISO Standards development” ([TMB Resolution 22/2017](#)). In February 2018, the TMB approved the publication of the 2 brochures: [Project Management Methodology](#) and [Roles and Responsibilities](#). The TMB extended the mandate of TF 11 until the end of 2019 to continue overseeing the implementation of the recommendations ([TMB Resolution 9/2018](#)).

In consultation with TF 11, ISO/CS is currently working on developing a suite of e-learning modules with the overall objective being to develop the project management skills of committee managers to improve the performance of technical committees in terms of developing high quality standards in a timely manner. The primary target audience for these training modules are the committee managers, although convenors and project leaders will also benefit from the training by better understanding the ISO environment.

What this means for you: The e-learning modules will be made available to the ISO technical community by the end of this year. In the meantime, please watch our [project management video](#) to learn more about applying project management practices to ISO work. Don't forget to also check out the [Project Management page](#) on ISO Connect, where you can find more information, tools and tips, such as [How to choose the appropriate SDT for your project](#) or [Match actions with meeting dates](#). More resources like these will be added throughout 2019, so you may want to “watch” the page.

13. Task Force on ISO Virtual Standards Development Process (IVP)

Background: At its February 2017 TMB meeting, the TMB created the Task Force on ISO Virtual Standards development process ([TMB Resolution 24/2017](#)). The focus of the Task Force is standards development using a virtual process instead of the traditional ISO committee structure.

In the June 2018 TMB Communiqué, a call for candidates to test the IVP as a pilot was announced. The Task Force approved an application from ISO/TC 301, Energy management and energy savings, for the revision of ISO 50003 (Energy management systems – Requirements for bodies providing audit and certification of energy management). In October 2018 the TC created WG 15 to carry out the revision. The WG is composed of 22 experts from 11 countries. The pilot kicked-off in December 2018 and will run until December 2020.

What this means for you: The call for candidates is currently on hold as we run the first pilot but will re-open later this year. Any news on the IVP pilot will be communicated via the TMB Secretariat and in future TMB Communiqués. In the meantime, if you'd like to know more about the IVP and the pilot eligibility conditions, check the [Guidance document on IVP](#). If you have any further questions, please contact Mélanie Jacob (Task Force secretary) jacob@iso.org.

REMINDERS

14. ISO Code of Conduct

Background: It is critically important that all participants in the ISO standards development process feel safe and respected. Adhering to the [ISO Code of Conduct](#) is an obligation for anyone participating in the work of an ISO committee, working group, or other consensus group within the framework of the ISO/IEC Directives. Chairs are expected to regularly remind all meeting participants of the Code of Conduct and the principles it contains.

What this means for you: Are you the Chair of an ISO committee? There are a number of ways you can promote the Code of Conduct to your committee:

- Include the Code of Conduct in the meeting documentation

12. プロジェクト管理に関するタスクフォース: 最新情報

背景: 2017年2月の会議で、TMBはタスクフォース11“ISO規格開発におけるプロジェクト管理の実施”を設置した([TMB決議 22/2017](#))。2018年2月、TMBは2つの小冊子:[プロジェクト管理手法及び役割と責任](#)の発行を承認した。TMBは、推奨事項の実施を引き続き監督するために、TF 11の委任を2019年末まで延長した([TMB決議 9/2018](#))。

TF 11との協議の上、ISO/CSは、適時に高品質の規格を開発するという点で専門委員会の成果を改善するために、委員会マネジャーのプロジェクト管理技能の上達を全体目標として、一連のe-ラーニングモジュールの開発に現在取り組んでいる。これらのトレーニングモジュールの主な対象者は委員会マネジャーであるが、コンビーナ及びプロジェクトリーダーもISO環境への理解を深めることで本トレーニングから恩恵を受けることになる。

これが意味するところ: 本e-ラーニングモジュールは今年末までにISO専門業務コミュニティ向けに入手可能にされる予定です。それまでの間、プロジェクト管理のしきたりのISO業務への適用についてもっと学ぶために、[プロジェクト管理ビデオ](#)をご覧ください。[ご自身のプロジェクトにとって適切なSDTを選ぶ方法](#)又は[行動と会議日程の一致](#)といった情報、ツール及びヒントをもっと見つけることができるISO Connect上の[プロジェクト管理ページ](#)を確認することも忘れないでください。これらのようなりソースは2019年を通じて更に追加される予定です。このページを“見張る”のがいいかもしれません。

13. ISO仮想規格開発プロセス(IVP)に関するタスクフォース

背景: 2017年2月の会議で、TMBはISO仮想規格開発プロセスに関するタスクフォースを設置した([TMB決議 24/2017](#))。同タスクフォースは、従来のISO委員会構成ではなく、仮想プロセスを使用した規格開発に重点を置いている。

2018年6月のTMBコミュニケで、同IVPをパイロットとして試す候補の募集が発表された。同タスクフォースはISO/TC 301 エネルギーマネジメント及び省エネルギー量からのISO 50003(エネルギーマネジメントシステム—審査及び認証を行う機関に対する要求事項)の改訂に関する申込みを承認した。2018年10月、同TCは改訂を実施するためにWG 15を設置した。同WGは11ヶ国から参加する専門家22名から構成される。2018年12月にパイロットは開始され、2020年12月まで続くことになる。

これが意味するところ: 最初のパイロット実施中のため、候補の募集は現在停止中ですが、今年中に再開予定です。同IVPパイロットに関するニュースはTMB事務局を通じて、及びTMBコミュニケの今後の号で配信します。その間、IVP及びパイロットの参加資格条件についてもっと知りたいという方は、[IVPに関するガイダンス文書](#)をご覧ください。更に質問がある方は、Mélanie Jacob(タスクフォース事務局) jacob@iso.orgにご連絡ください。

注意事項

14. ISO行動規範

背景: ISO規格開発プロセスの参加者全員が安心でき、尊重されている感じることは非常に重要である。[ISO行動規範](#)の順守はISO委員会、作業グループ又はISO/IEC専門業務用指針の枠組み内のその他のコンセンサスグループの業務に参加者すべての義務である。議長には本行動規範及びこれに含まれる原則に関してすべての会議参加者に定期的に注意喚起することが期待される。

これが意味するところ: あなたはISO委員会の議長ですか? ご自身の委員会に本行動規範を推進できる方法はたくさんあります。

- 会議資料に本行動規範を含める

- Within working groups, present the Code of Conduct at kick-off meetings with a brief presentation of why it is important.
- Make the Code of Conduct a standing item on all meeting agendas
- Attach the Code of Conduct to the meeting attendance lists circulated for signature during physical meetings
- Include details of any discussions of the Code of Conduct in meeting reports

15. Social media guidelines and resources

Background: The TMB created [Task Force 17 on Alternative Standardization Processes](#) at its 2018 February TMB meeting. Working Group 3 (WG 3) of this Task Force was mandated to follow-up on the ISO Council's 'Ad hoc Group on the Future of the standards development environment' recommendation to investigate *the Use of social media platforms and approaches*.

WG 3 presented its final report and recommendations to the TMB in September 2018. Its main recommendation was to encourage ISO members and committees to promote and disseminate the existing ISO communication resources.

These communication resources were developed by the communication team at ISO Central Secretariat to support ISO members in their communication activities. WG 3 found that while these resources are useful, not all members and committees are aware of their existence.

What this means for you: Do you need guidance on what and how to communicate to your stakeholders? Look no further:

- The guidance document on '[Effective communication](#)' helps you define your objectives, identify your audience, define your key messages and choose your communication channels.
- Participants in the ISO standards development process may be asked (e.g. by the media) or may wish on their own initiative (e.g. through social media), to share information with external parties about various aspects of committee work. ISO has developed the '[ISO Policy on communication of committee work](#)' for such external communications.
- [Social media guidelines](#) provide guidance on how to talk about your ISO work on social media and how to create an account for your committee.

16. TMB working procedures

Background: There are two ISO governance documents that cover the work of the TMB. They are the '[ISO Rules of Procedure](#)' which apply to all ISO governing bodies (Clause 14 relates to the TMB), and the '[TMB Working Procedures](#)' which the TMB must follow when deciding on questions related to the technical work of ISO.

What this means for you: Do you want to learn more about how the TMB carries out its work? Do you have a specific question about an aspect of the TMB's work, i.e. the procedure to re-allocate a secretariat when there are multiple candidates? Check the [Technical Policy and TMB page](#) to find the links to the above governance documents which will be able to answer many of your questions.

17. Guidance on Systematic Review: best practice for compiling feedback

Background: The ISO Systematic Review (SR) is a very important tool to ensure that ISO deliverables remain up-to-date and globally relevant. The SR process ensures that all ISO's deliverables are reviewed at least every five years after publication.

In order to facilitate the compilation and sharing of comments during the SR process, committee managers are encouraged to follow the best practice of creating a folder on their livelink e-committees page at each document's time of publication. This folder can then be used to compile all the feedback submitted since publication/the last revision which will facilitate the task of compilation

- 作業グループ内では、活動開始の際に開催する会議でなぜ重要なのかの短いプレゼンテーションとともに本行動規範を提示する。
- 本行動規範をすべての会議の議題において常設項目にする。
- 対面会議において署名のために回付される会議参加リストに本行動規範を添付する。
- 本行動規範に関するどんな議論の詳細も会議報告に含める。

15. ソーシャルメディアガイドライン及びリソース

背景: TMBは2018年2月のTMB会議で[代替標準化プロセスに関するタスクフォース17](#)を設置した。本タスクフォースの作業グループ3は、[ソーシャルメディアプラットフォーム及びアプローチの使用](#)を調査するために、ISO理事会の‘将来の規格開発環境に関するアドホックグループ’推奨事項のフォローアップを委託された。

WG 3は2018年9月に最終報告書及び推奨事項をTMBに提示した。同作業グループ主要推奨事項はISO会員及び委員会に既存のISOコミュニケーションリソースの推奨及び普及を奨励することであった。

これらのコミュニケーションリソースは、コミュニケーション活動においてISO会員を支援する目的で、ISO中央事務局のコミュニケーションチームが開発した。WG 3は、これらのリソースが役に立つものである一方、すべての会員及び委員会がその存在を承知しているわけではないと気づいた。

これが意味するところ: ご自身の利害関係者とコミュニケーションを取るべきこと及びその方法についてガイダンスが必要ですか。以下をご覧ください。

- ['有効なコミュニケーション'](#)に関するガイダンス文書は目標の設定、対象者の識別、重要なメッセージの設定及びコミュニケーションルートの選択に役立ちます。
- ISO規格開発プロセスの参加者は、委員会業務の様々な側面に関する外部関係者との情報共有を(例: メディアから)求められたり、(例: ソーシャルメディアを通じて)自発的に望んだりすることがあります。ISOはこのような外部とのコミュニケーションのために['委員会業務のコミュニケーションに関するISOポリシー'](#)を作成しました。
- [ソーシャルメディアガイドライン](#)はソーシャルメディアでのご自身のISO業務についての話し方及びご自身の委員会のためのアカウント作成方法に関するガイドラインを示すものです。

16. TMB業務手順

背景: TMBの業務を対象とするISOガバナンス文書2つがある。すべてのISO運営組織に適用される ['ISO施行規則'](#)(TMBに関しては箇条14)と、ISOの専門業務に関連する質問について決定する際TMBが従わなければならない['TMB業務手順'](#)である。

これが意味するところ: TMBがどのように仕事を行っているかについてもっと学びたいですか。TMBの仕事のある側面に関して具体的な質問、すなわち、複数の候補者がいる場合の幹事国の再割り当てのための手順といった質問がごありますか。こういった質問の多くに応えることができる上記のガバナンス文書へのリンクは、[専門ポリシー及びTMBページ](#)をご覧ください。

17. 定期見直しに関するガイドライン: フィードバックの蓄積に関する最良実施事例

背景: ISO定期見直し(SR)は、ISO規格類が最新のものであり、国際市場性をもつものであり続けることを確実にするのに非常に重要なツールである。SRプロセスはすべてのISO規格類が発行後少なくとも5年毎に見直されることを確実にするものである。

SRプロセスでコメントの蓄積及び共有を容易にするために、各文書の発行時に自身のライブラリe-committeesページ上にフォルダを作成するという最良実施事例に従うことを委員会マネージャーに奨励する。本フォルダはその後、発行/前回の改訂後に提出されたすべてのフィードバックの蓄積に使用

and sharing comments during the SR.

What this means for you: You can find more information on how to prepare and undertake the SR process in the [ISO Guidance on Systematic Review](#). Do you get questions about the process from committee members or experts? You can send them the link to this guidance document, which we invite you to promote in your committees. If you have any feedback on the document, please let us know by writing to tmb@iso.org.

18. Promotion of ISO Guides to National Mirror Committees

Background: ISO and IEC have come together to provide a resource of helpful advice to standards writers in the form of Guides. The majority of these Guides are to help standards writers deal with specialist issues, such as consumer needs, when writing standards. Many are also useful for people not involved in standards work as the advice they contain can be generally applied to their subject areas. The TMB encourages all ISO members to promote these guides within their National Mirror Committees.

What it means for you: The guides are available on [ISOTC livelink](#) (which ISO Chairs and Committee managers can access with their Global Directory login) or they may be obtained from the ISO Store. Some guides are also available in [French](#).

19. Resource library

Background: ISO/CS is aware that it is not always easy to find a particular guidance document or brochure. In order to change this, the Technical Policy team created a [Resource Library](#), useful to the ISO technical community, on ISO livelink where all the guidance documents, brochures, toolkits, etc., have been collected. The Library is organized by different subjects and updated regularly.

What this means for you: Looking for a specific guidance document related to standards development and you're not sure where to find it on iso.org? Have a look in the [Resource Library](#) where you will be able to quickly find the document. Do you have any suggestions or feedback on the Resource Library? Send an email to tmb@iso.org.

20. ISO Excellence Award

Background: In September 2015, the TMB approved a new award for ISO experts ([TMB Resolution 101/2015](#)). This 'ISO Excellence Award' recognizes the work of technical experts, project leaders or convenors in committee working groups who have made an exceptional contribution to the development of a specific project. Nominations for the award can be submitted by peers (other experts, project leaders, convenors), committee leadership and Technical Programme Managers (nominations will then be confirmed by the committee leadership). Awards may be given for projects that have been published within the last year.

What this means for you: Recognizing the contributions of key individuals in the development of ISO projects is important. Can you think of anyone you would like to nominate? If so, see the awards page on iso.org (<https://www.iso.org/iso-awards.html>) to download the nomination form with details of the selection criteria and process.

EVENTS

Joint PASC-ISO workshop 2019: 'Standards and Regulatory Stewardship', Wellington, New Zealand, 8-9 April

Background: ISO is always looking for opportunities to promote the use of International Standards by policy makers and continues to receive interest from members on this topic (see

することができ、これによりSR時のコメントの蓄積及び共有の作業を容易にすることになる。

これが意味するところ: [定期見直しに関するISOガイドライン](#)でSRプロセスの準備及び実施方法に関する詳細情報を見つけることができます。委員会メンバー又は専門家から本プロセスについて質問を受けますか。ご自身の委員会で推進していただきたい本ガイドライン文書へのリンクを送ることができます。本文書に関するフィードバックがございましたら、tmb@iso.orgに書面にてお知らせください。

18. ISOガイドの国内対応委員会への推進

背景: ISO及びIECは、規格作成者に対して有益な助言のリソースをガイドの形式で提供するために、手を取り合ってきた。これらのガイドの大部分は、規格作成時に、規格作成者が消費者ニーズといった専門的な問題に対処するのを助けるために存在する。含まれる助言がそのテーマ領域に広く適用できるため、その多くは規格作業に関与しない人々にも有益なものである。TMBはすべてのISO会員にこれらのガイドを自身の国内対応委員会内で推進することを奨励する。

これが意味するところ: 本ガイドは[ISOTCライブリンク](#)(ISO議長及び委員会マネジャーはグローバルディレトリログインでアクセス可能)か、ISOストアから入手可能です。本ガイドの一部は[フランス語](#)でも入手可能です。

19. リソースライブラリ

背景: ISO/CSは特定のガイダンス文書又は冊子が必ずしも見つけやすいわけではないことを承知している。これを変えるために、専門ポリシーチームは、すべてのガイダンス文書、冊子、ツールキット等を集めて、ISOライブリンク上にISO専門業務に役立つ[リソースライブラリ](#)を開設した。本ライブラリは様々なテーマごとに整理され、定期的に更新される。

これが意味するところ: 規格開発に関連する具体的なガイダンス文書を探していて、iso.org上でどこを探せば見つかるか自信がありませんか。お探しの文書がすぐ見つけれられる[リソースライブラリ](#)をご覧ください。リソースライブラリに関する提案又はフィードバックがございましたら、tmb@iso.orgにメールをお送りください。

20. ISOエクセレンス賞

背景: 2015年9月、TMBはISO専門家のための新しい賞を承認した([TMB決議 101/2015](#))。この‘ISO エクセレンス賞’は特定のプロジェクトの発展に非常に優れた貢献をした委員会作業グループの技術専門家、プロジェクトリーダー又はコンビナーの功績を称えるものである。受賞候補者の推薦は同輩者(本人以外の専門家、プロジェクトリーダー又はコンビナー)、委員会リーダーシップ及びテクニカルプログラムマネジャー(推薦は委員会リーダーシップにより追って承認される)が提出できる。過去1年間で発行されたプロジェクトが受賞の対象である。

これが意味するところ: ISOプロジェクトの発展において中心となった個人の貢献を称えることは重要です。推薦したい人が思いつきますか。その場合、iso.org上の同賞のページ(<https://www.iso.org/iso-awards.html>)をご覧ください。選考基準及びプロセスの詳細とともに、推薦書式をダウンロードしてください。

イベント

合同PASC-ISOワークショップ2019: ‘規格と規制管理責任’, ウェリントン(ニュージーランド), 4月8~9日

背景: ISOは政策立案者による国際規格の使用を推進する機会を常に求めており、本件に関する関心を会員から受け続けている(リソースについては、www.iso.org/policyを参照)。

www.iso.org/policy for resources). With the theme of the 2019 PASC General meeting being 'Standards and regulatory stewardship', ISO has taken the opportunity to partner with the New Zealand Standards Organization (NZSO), the 2019 hosts of the PASC Annual General Meeting, in organizing a workshop on this topic. The workshop will explore the role of standards in the context of regulatory stewardship, when and how standards can be used most effectively by regulators, how regulators are using standards as part of their regulatory toolkit, and how ISO and its members (national standards bodies) can partner with regulators in the use of standards.

What this means for you: If you are interested in attending this 1.5 day workshop on 8-9 April, registration is currently open and you can register online here: <http://pasc2019.co.nz/registrations-congress-events/>). Non-PASC members attending the workshop are also invited to attend the 1st day of the PASC Annual General Meeting on 10 April. The workshop will take place in Wellington, New Zealand, in the same venue as the 42nd PASC Annual General Meeting and will be open to anyone (not only PASC members).

ISO Services workshop 2019: 'Disruptive technologies and new service models: the role of International Standards', Singapore, 24-25 June

Background: Following requests from ISO members to hold a workshop on service standardization in the Asia-Pacific region, an event is being organized in Singapore on 24-25 June 2019 in collaboration with the ISO member in Singapore, Enterprise SG. The aims of this workshop, in line with the ISO Strategy for service standardization adopted in 2016, are to promote ISO as a publisher of standards for services; to connect ISO members and service sector stakeholders; to raise awareness amongst industry and government stakeholders of the benefits of service standards and getting involved in the standards development process; and to discuss trends and emerging market needs in the services sector. In order to attract the maximum number of industry stakeholders, the event will be held back-to-back with the 2019 [Seamless Asia](#) (27-29 June) commerce exhibition and conference, at the same venue. The Seamless Asia event is expected to attract 6,000 attendees and the event will cover the future of payments, banking, identity, ecommerce and retail. The theme of the workshop will be disruptions and challenges to service provisions brought about by emerging technologies, new business models in the services sector, and how standards can help.

What this means for you: Are you interested in attending the Singapore workshop? You can register online now: <http://www.cvent.com/d/96qljv> We are also seeking proposals for speakers for some workshop sessions. See the [briefing note for prospective speakers](#) on the workshop website for details. For any further information, please contact Belinda Cleeland, cleeland@iso.org.

NEW COMMITTEES

Reminder: The NSBs proposing a new committee have the option to organize a web conference session(s) to "promote" their NPs and TS/Ps.

For information on new proposals and the stages of approval that they are in, please click on the following link: <https://connect.iso.org/x/L4AhAQ>

TMB RESOLUTIONS

TMB Resolutions (including 2019) are available on e-committees:
<https://isotc.iso.org/livelink/livelink?func=ll&objId=15768654&objAction=browse>

2019年PASC総会のテーマが‘規格と規制管理責任’であることから、ISOはこの機会を利用して、2019年PASC総会の主催者であるニュージーランド規格協会(NZSO)と組んで、本件に関するワークショップを企画することになった。本ワークショップでは、規制管理責任における規格の役割、規制当局による最も有効な規格の使用のタイミング及び方法、規制当局による規制ツールキットの一部としての規格の使用がどのように行われているか、ISO及びその会員(国家規格団体)は規格の使用において規制当局とどのように提携できるかを模索する。

これが意味するところ: 4月8～9日に開催される1日半のワークショップへの参加にご興味がおありでしたら、現在登録を受け付け中で、<http://pasc2019.co.nz/registrations-congress-events/>からオンラインで登録が可能です。本ワークショップに参加されるPASCメンバーではない方は4月10日のPASC総会初日にもご出席いただけます。本ワークショップはウェリントン(ニュージーランド)で、第42回PASC総会と同じ会場にて開催され、どなたでもご参加いただけます(PASCメンバーのみに限定せず)。

ISOサービスワークショップ2019: ‘破壊的技術と新しいサービスモデル: 国際規格の役割’, シンガポール, 6月24～25日

背景: サービス標準化に関するワークショップをアジア太平洋地域で開催してほしいとのISO会員からの要請を受け、シンガポールのISO会員であるEnterprise SGと共同で2019年24～25日にシンガポールでイベントが開催される。本ワークショップの目的は、2016年に採択されたサービス標準化に関するISO戦略に沿って、ISOをサービスに関する規格の発行者として売り込み、ISO会員とサービスセクター利害関係者の間の橋渡しを行い、サービス規格及び規格開発プロセスへの関与の便益に関して産業界及び政府の利害関係者間での認知度を向上させ、そして、サービスセクターにおける動向及び新興市場ニーズについて議論することである。できる限り多くの産業界の利害関係者を呼び込むために、本イベントは2019年シームレスアジア(6月27日～29日)商業展示及び会議と連続して、同じ会場で行われる。シームレスアジアのイベントでは6000人の来場者を見込んでおり、支払、銀行取引、利用者識別(ID)、電子商取引、小売の未来が取り上げられる。本ワークショップのテーマは、新興技術がもたらすサービス提供に対する混乱及び課題、サービスセクターの新しいビジネスモデル、そして、規格がどのように役立つかである。

これが意味するところ: このシンガポールのワークショップへのご参加に興味がおありですか。<http://www.cvent.com/d/96qjiv>にて現在オンラインで登録が可能です。また、ワークショップセッションの講演者の提案も募集しています。詳細については、本ワークショップのウェブサイト上の[講演希望者のための説明メモ](#)をご覧ください。更に詳細な情報に関しては、Belinda Cleeland, cleeland@iso.org, までご連絡ください。

新規委員会

注意事項: 新しい委員会を提案するNSBIには、自身のNP及びTS/Pを宣伝するためのウェブ会議セッションを企画する選択肢があります。

新業務分野提案及びその承認状況に関する情報については、こちらのリンクをクリックしてください:
<https://connect.iso.org/x/L4AhAQ>。

TMB決議

TMB決議(2019年分を含む)はe-committeesにて入手可能です。
<https://isotc.iso.org/livelink/livelink?func=ll&objId=15768654&objAction=browse>