

# Explanatory notes on the committees' work programmes on the ISO Projects

## 1 Introduction




This document explains the information relating to a committee's active projects on the ISO Projects.

[**NOTE** : the documents for which actions is needed by the secretariats are highlighted].

In order to ensure market relevance, the Technical Management Board (TMB) has asked that standards development work progresses in accordance with strict limit dates for key stages (including publication).

Committee secretariats are responsible for managing all projects (work items) within their work programme, including the monitoring of progress against the limit dates. To help committee secretaries in this task, the complete work programme of each technical committee and subcommittee can be found on the ISO Projects. The work programme is dynamically linked to the ISO/CS project management database (PMDB), and displays all projects & standards between the stages 00.00 and 95.99.

## 2 Explanation of the system

<b>Alert</b>	<p>Based on the <a href="#">TMB rules</a> for project management, 4 different indications are used:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Empty field</b> – indicates either that:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. there are no issues to notify, or</li> <li>2. the status of the project is under review by ISO/CS and/or TMB.</li> </ol> </li> <li>•  <b>(warning)</b> – alert generated 6-months prior to the DIS or IS limit date. alert generated 6 months before cancellation for PWIs and NPs.</li> <li>•  <b>(critical)</b> – alert generated on the DIS or IS limit date, 6-months prior to date of automatic cancellation. alert generated 3 months before cancellation for PWIs and NPs</li> <li>•  <b>(cancelled)</b> – indication displayed for 12-months following cancellation.</li> </ul> <p><i>Note 1: See <a href="#">clause 3</a> below for explanations on cancellation rules.</i></p> <p><i>Note 2: In case of data export, the symbols are automatically replaced by the Critical, Warning, Cancelled and Target, and in an additional column, more details on the reason.</i></p>
--------------	---

# ISO Projects 上での委員会業務計画に関する説明的注釈

## 1 序文




この文書では、ISO Projects 上で委員会の Active（開発中）プロジェクトに係わる情報について説明する。


[注記：幹事国によるアクションが必要な文書項目にはハイライトで強調した。]

市場適合性を確実なものとするため、TMB は、規格開発業務の進行は（発行を含む）主たる段階に関する厳格な期日に従うように求めている。

委員会幹事国は、業務計画にあるすべてのプロジェクト（業務項目）に関して、期日対する進行の監視を含めて管理する責任がある。国際幹事のこの任務を支援するべく、各 TC 及び SC の完璧な業務計画を ISO Projects に載せている。作業計画は、ISO/CS プロジェクト管理データベース（PMDB）とダイナミックにリンクしていて、段階 00.00 と 95.99 の間にあるすべてのプロジェクト及び規格を表示する。

## 2 システムの説明

警告（Alert）	<p><a href="#">TMB 規則</a>に基づき、プロジェクト管理に関して 4 種の標識が用いられる：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>空欄（Empty field）</b> – 以下の何れかを示す：             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通知すべき問題はない、又は、</li> <li>2. プロジェクトの状態を ISO/CS 及び／又は TMB が見直し中である。</li> </ol> </li> <li>•  <b>注意(warning)</b> – DIS 又は IS の期限の 6 か月前に表示される警告。 PWI 及び NP の取消し 6 か月前に表示される警告。</li> <li>•  <b>緊急(critical)</b> – DIS 又は IS の期限、つまり自動取消しまであと 6 か月、に表示される警告。 PWI 及び NP の取消し 3 か月前に表示される警告。</li> <li>•  <b>取消し(cancelled)</b> – 取消しのあと 12 か月間表示される。</li> </ul> <p>注記 1: 取消しの規則については、以下の<a href="#">箇条 3</a>を参照のこと。</p> <p>注記 2: データ抽出したときは、記号は自動的に Critical（緊急）、Warning（注意）、Cancelled（取消し）及び Target（目標期日）に置き換えられ、追加の列に理由の詳細が示される。</p>
-----------	--


<b>Limit date</b>	<p>Limit date for the next stage (no dates appear for a PWI.).  provides information related to the cancellation dates. For further explanation on cancellation rules, refer to <a href="#">clause 3</a> below.</p> <p><i>Note 1: Committees are required to set their own internal WD/CD/DIS/IS milestones as long as these are kept within the limit dates. Progress will still be monitored against the limit dates, according to the selected development track.</i></p>
<b>Registration date</b>	<p>Date of the registration in the work programme as an active project (i.e. stage 10.99 onwards).</p> <p><i>Note 1: No registration date will appear for preliminary work items (PWI)</i></p>
<b>Target date</b>	<p>According to <a href="#">ISO/IEC Directives, Part 1, clause 2.1.6</a>, Target dates can be added by secretariat on stage 20.00, 30.00, 40.00, 50.00 and 60.60 within the timeframe of the Limit date.</p> <p>Ballot dates are also visible there.</p>
<b>Timeframe</b>	<p>Indication of the maximum time available (in months) for reaching publication as of registration date, as chosen by the committee, applicable only to International Standards (IS), Technical Specifications (TS) and Publicly Available Specifications (PAS).</p> <p>Standards development tracks are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>SDT 18 standards development track — 18 months to publication</b></li> <li><b>SDT 24 standards development track — 24 months to publication</b></li> <li><b>SDT 36 standards development track — 36 months to publication</b></li> <li><b>SDT 48 standards development track — 48 months to publication</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extended</b> -- refers to TMB-granted exception above the 48-month allowed for the development of an ISO standard.</li> </ul> <p><i>Note 1: For TMB-granted extensions (<b>Extended</b>), the indicated limit dates will be those approved by the TMB. <b>Only one extension of up to 9 months for the total project duration can be granted.</b></i></p>

### 3 Explanations of cancellation rules and corresponding actions

#### 3.1 Preliminary work items (PWI)

Preliminary work items are cancelled automatically after 3 years as per [ISO/IEC Directives, Part 1, 2.2.3](#)

#### 3.2 New work item proposals (NP)

<b>期限 (Limit date)</b>	<p>次の段階へ進む期限（PWIには、期限の表示はない）。 は、取消し日に関する情報を提供する。取消し規則に関する詳細については、以下の<a href="#">箇条 3</a>を参照のこと。</p> <p><i>注記 1: 委員会は期限内において WD/CD/DIS/IS の内部マイルストーンを設定することが求められる。選択された開発トラックに応じた期限に対して、進捗が監視される。</i></p>
<b>登録日 (Registration date)</b>	<p>開発中（active）プロジェクト（つまり、段階 10.99 以降）として業務計画に登録された日。</p> <p><i>注記 1: 予備業務項目（PWI）には、登録日は表示されない。</i></p>
<b>目標期日 (Target date)</b>	<p><a href="#">ISO/IEC 専門業務用指針 第 1 部 箇条 2.1.6</a>によれば、目標期日は、段階 20.00、30.00、40.00、50.00 及び 60.60 に期日までの期間内で幹事国により設定することができる。</p> <p>ここには、投票日も表示される。</p>
<b>期間 (Timeframe)</b>	<p>委員会によって選択された、登録日から発行に到達するまでの最長利用可能期間（月単位）の表示。国際規格（IS）、技術仕様書（TS）及び公開仕様書（PAS）に適用可能である。</p> <p>規格開発トラックは：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>SDT 18 規格開発トラック— 発行まで 18 か月</b></li> <li><b>SDT 24 規格開発トラック— 発行まで 24 か月</b></li> <li><b>SDT 36 規格開発トラック— 発行まで 36 か月</b></li> <li><b>SDT 48 規格開発トラック— 発行まで 48 か月</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>延長 (Extended)</b> -- ISO 規格開発に付与される期間で、TMB が認めた 48 か月を越える例外を指す。</li> </ul> <p><i>注記 1: TMB が認めた延長 (Extended) に関して、TMB が承認した期日が表示される。プロジェクトの全期間を通して、一回限り最長 9 か月の延長が認められる可能性がある。</i></p>

### 3 取消しの規則と対応するアクションの説明

#### 3.1 予備業務項目 (PWI)

[ISO/IEC 専門業務用指針 第 1 部 2.2.3](#)により、3 年後に自動的に取消される。

#### 3.2 新業務項目提案 (NP)

The voting results will be reported to the ISO Central Secretariat (using Form 6) within 4 weeks after the close of the ballot as per [ISO/IEC Directives, Part 1, 2.3.6](#).

**NOTE:** : After 6 months without decision, the NP will be cancelled by ISO Central Secretariat.

### **3.3 Standards development track rules (TMB resolution 30/2003)**

A project is automatically cancelled if:

- the limit date for DIS (stage 40.00) is not met and if the committee has not taken and implemented a decision within 6 months after the limit date has expired;
- the limit date for IS (stage 60.60) is not met and if the committee has not taken and implemented a decision within 6 months after the limit date has expired.

#### **3.3.1 Actions to be taken by the committee if limit date (Enquiry or Publication) is not or will not be met**

- [ISO/IEC Directives, Part 1, 2.1.6.2](#)
- [Project Management methodology](#)
  - [PMM - Roles, responsibilities and capability requirements.PDF](#)
  - [Project Management Methodology in the ISO environment.PDF](#)

## **4 Reinstatement after automatic cancellation**

### **4.1 Preliminary work items (PWI)**

If you need to recreate a project, a resolution (simple majority, by correspondence or at meeting is necessary).

### **4.2 New work item proposal (NP)**

If you need to recreate a project, please refer to the [ISO/IEC Directives, Part 1, clause 2.3.1](#)

[ISO/IEC 専門業務用指針 第 1 部 2.3.6](#)により、投票結果報告は、投票終了後 4 週間以内に ISO 中央事務局に（書式 6 を使用して）成されなければならない。

**注記：** 決定がないまま 6 か月が過ぎると、NP は ISO 中央事務局により取消される。

### 3.3 規格開発トラックの規則（TMB 決議 30/2003）

以下の場合、プロジェクトは自動的に取消される：

- DIS の期限（段階 40.00）に間に合わず、委員会が期限経過後 6 か月以内に必要な決定及び実施を行わない場合。
- IS の期限（段階 60.60）に間に合わず、委員会が期限経過後 6 か月以内に必要な決定及び実施を行わない場合。

#### 3.3.1 期限（照会（DIS）又は発行（IS））に間に合わない又は間に合わない見込みのとき、委員会がとるべきアクション

- [ISO/IEC 専門業務用指針 第 1 部 2.1.6.2.](#)
- [プロジェクト管理手法](#)（JSA 注：JSA ホームページに対訳あり）
  - [プロジェクト管理手法 – 役割、責任及び能力要件（PDF）](#)
  - [ISO 環境でのプロジェクト管理手法（PDF）](#)

## 4 自動取消し後の復活

### 4.1 予備業務項目（PWI）

プロジェクトを再生するときは、決議（過半数、通信又は会議で）が必要である。

### 4.2 新業務項目提案（NP）

プロジェクトを再生するときは、[ISO/IEC 専門業務用指針 第 1 部 簡条 2.3.1](#)を参照のこと。

### 4.3 Standards development track rules

Reinstatement of a project is only possible subject to TMB approval. [ISO/IEC Directives, Part 1, Clause 2.1.6.2](#)

In such cases, the secretariat of the committee concerned should provide justification for reinstatement as well as the result of a successful 3-month reinstatement ballot among committee P-members, applying the same criteria for justification and approval as for a NWIP as per [ISO/IEC Directives, Part 1, clause 2.3](#).

### 4.3 規格開発トラックの規則

プロジェクトの復活は、TMB 承認によってのみ可能である。[ISO/IEC 専門業務用指針 第 1 部 箇条 2.1.6.2](#)

そのようなとき、その委員会の幹事国は復活の妥当性、並びに [ISO/IEC 専門業務用指針 第 1 部 箇条 2.3](#) による NWIP の妥当性と承認の場合と同一の基準を適用した委員会 P メンバー間での 3 か月投票での肯定的結果を提示するのが望ましい。