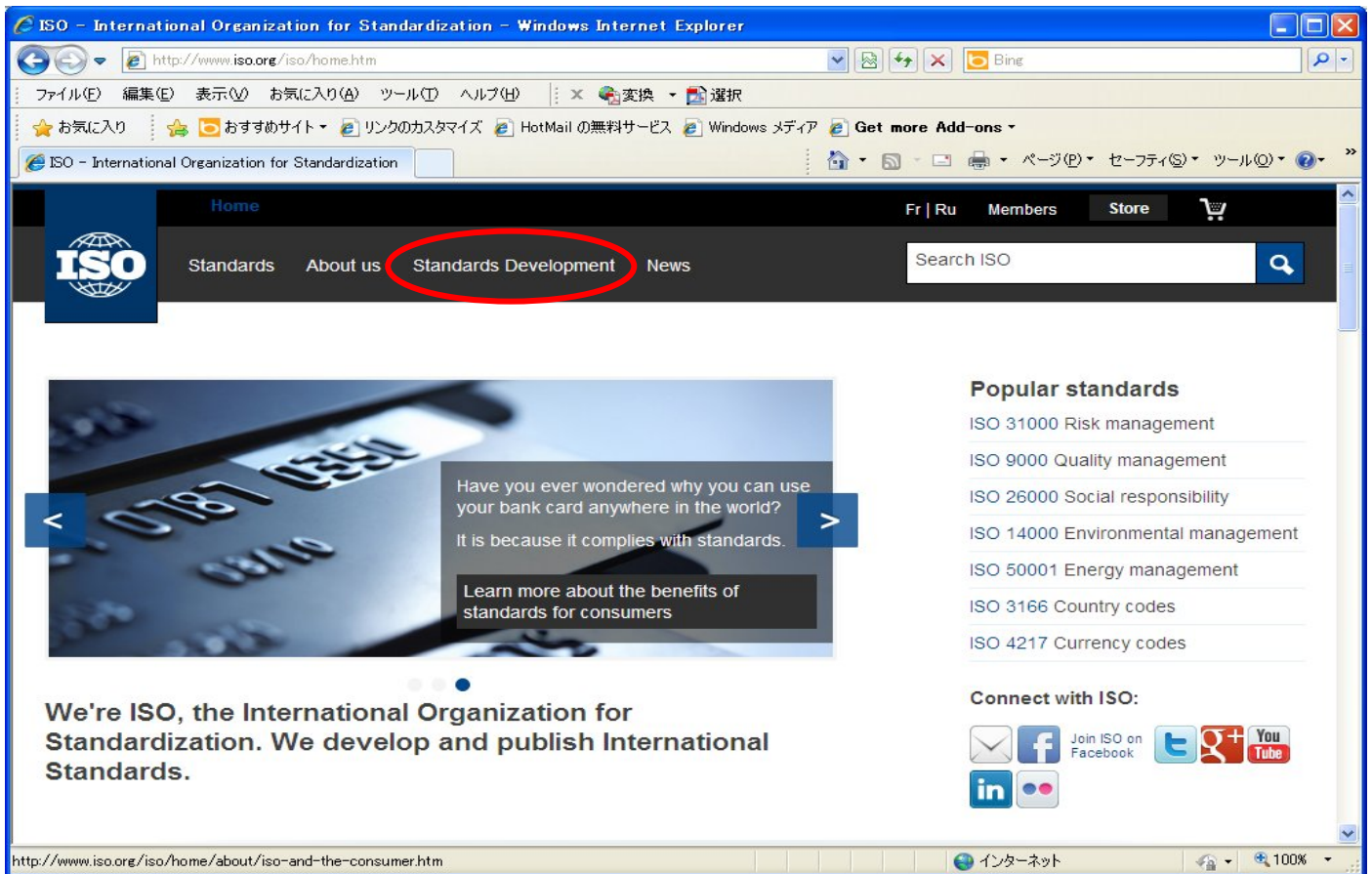
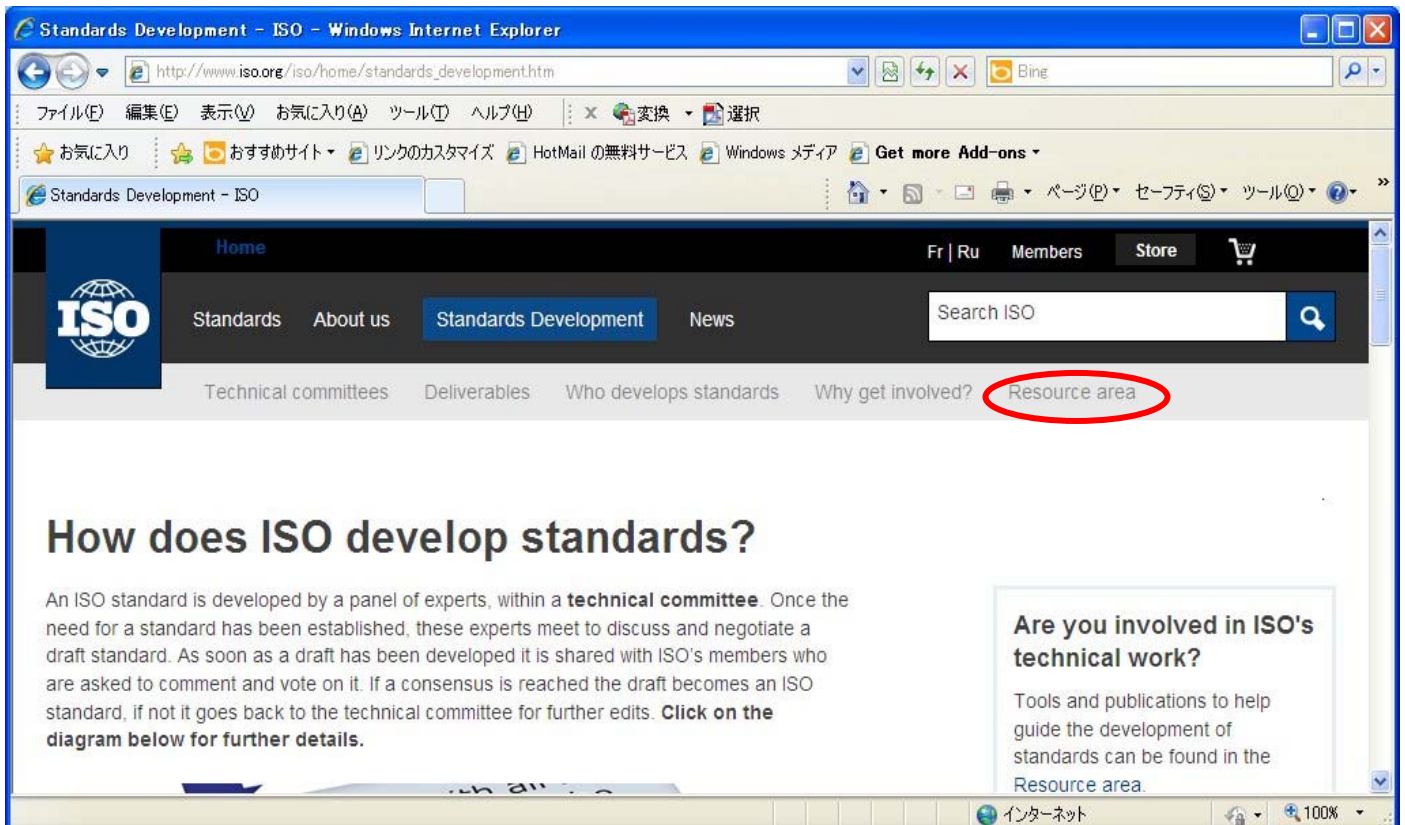


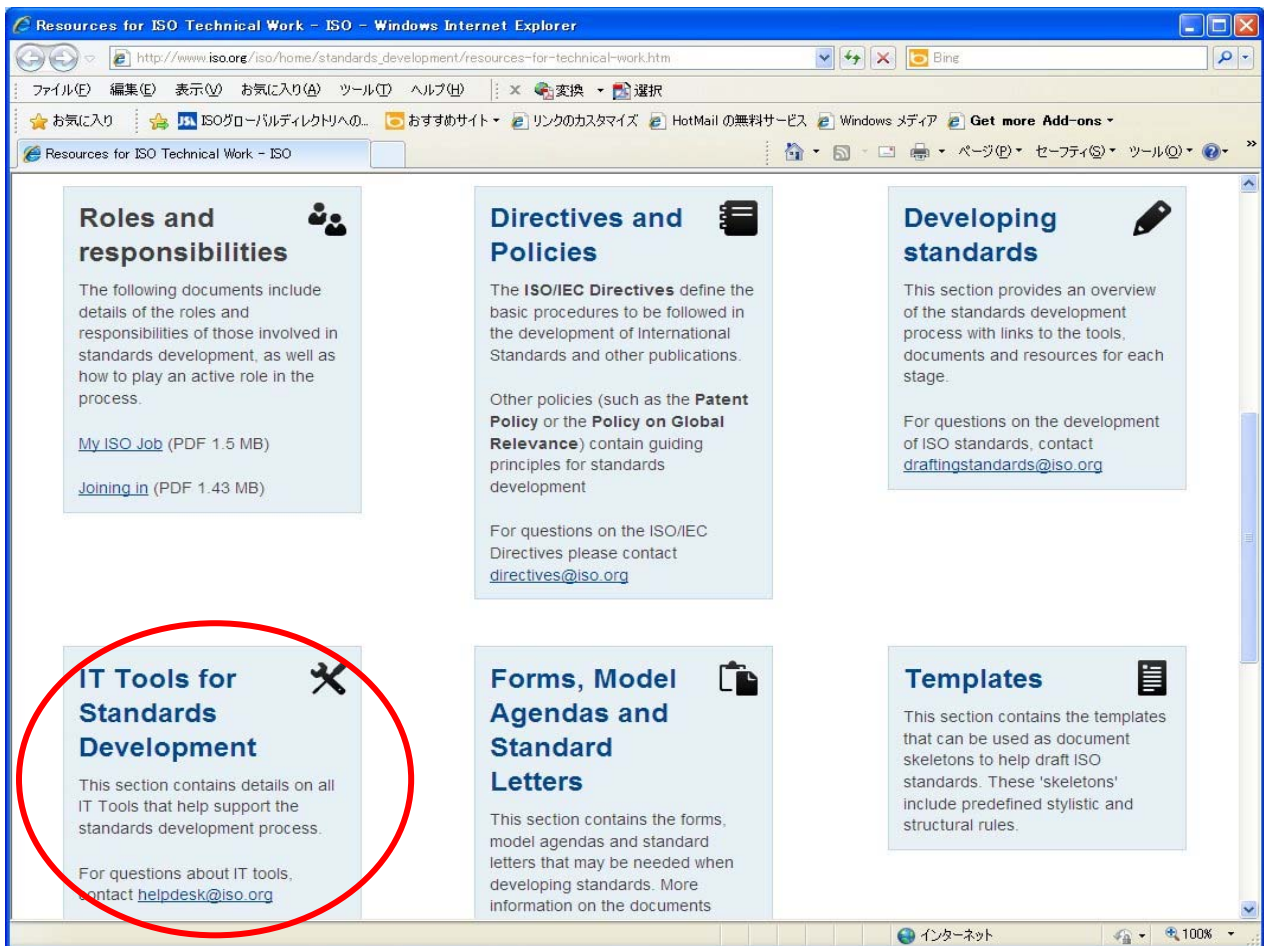
1. ISO ホームページ(<http://www.iso.org/iso/home.htm>)→「Standards development」をクリックする。



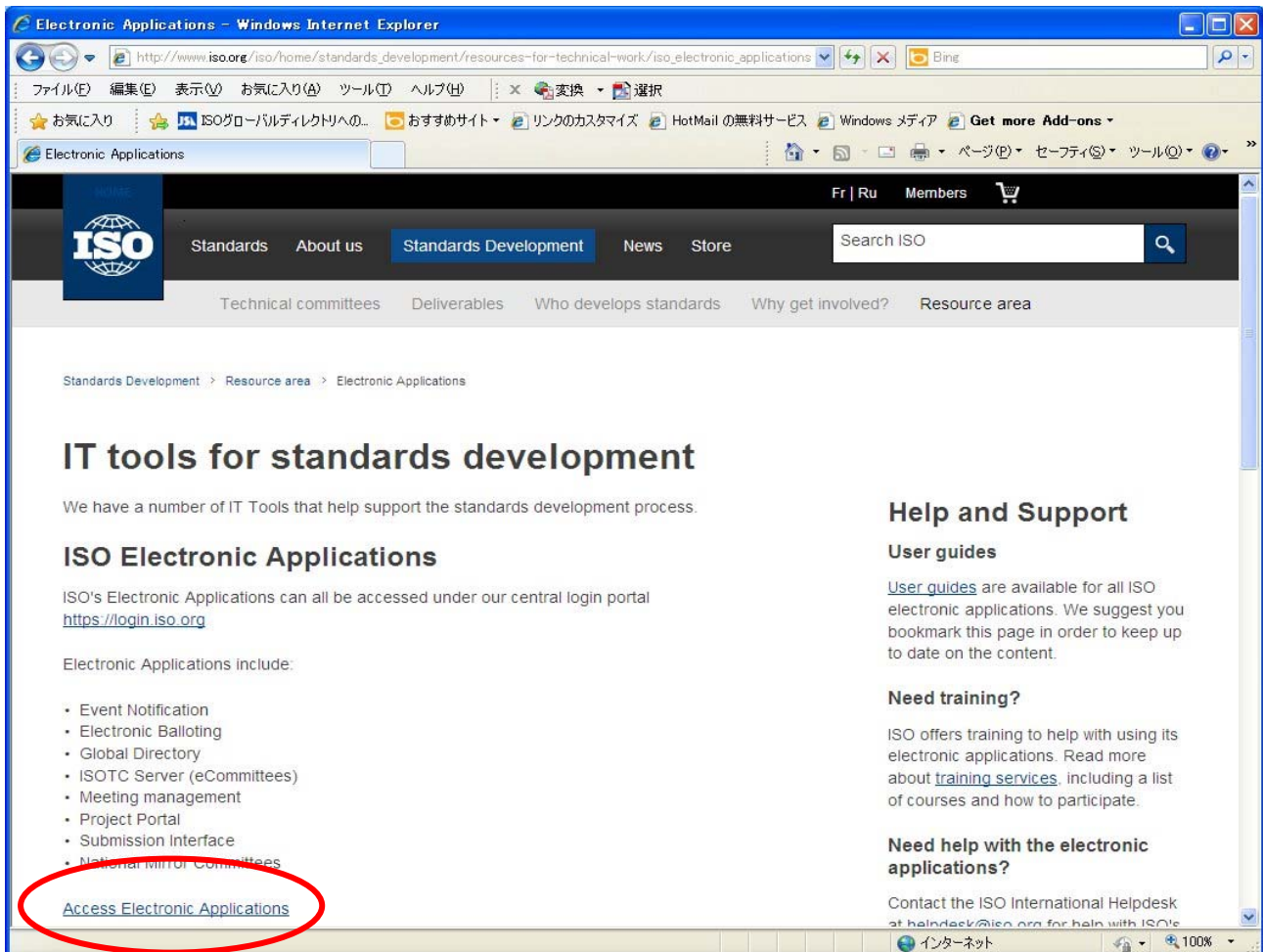
2. 「Resource area」をクリックし、下までスクロールする。



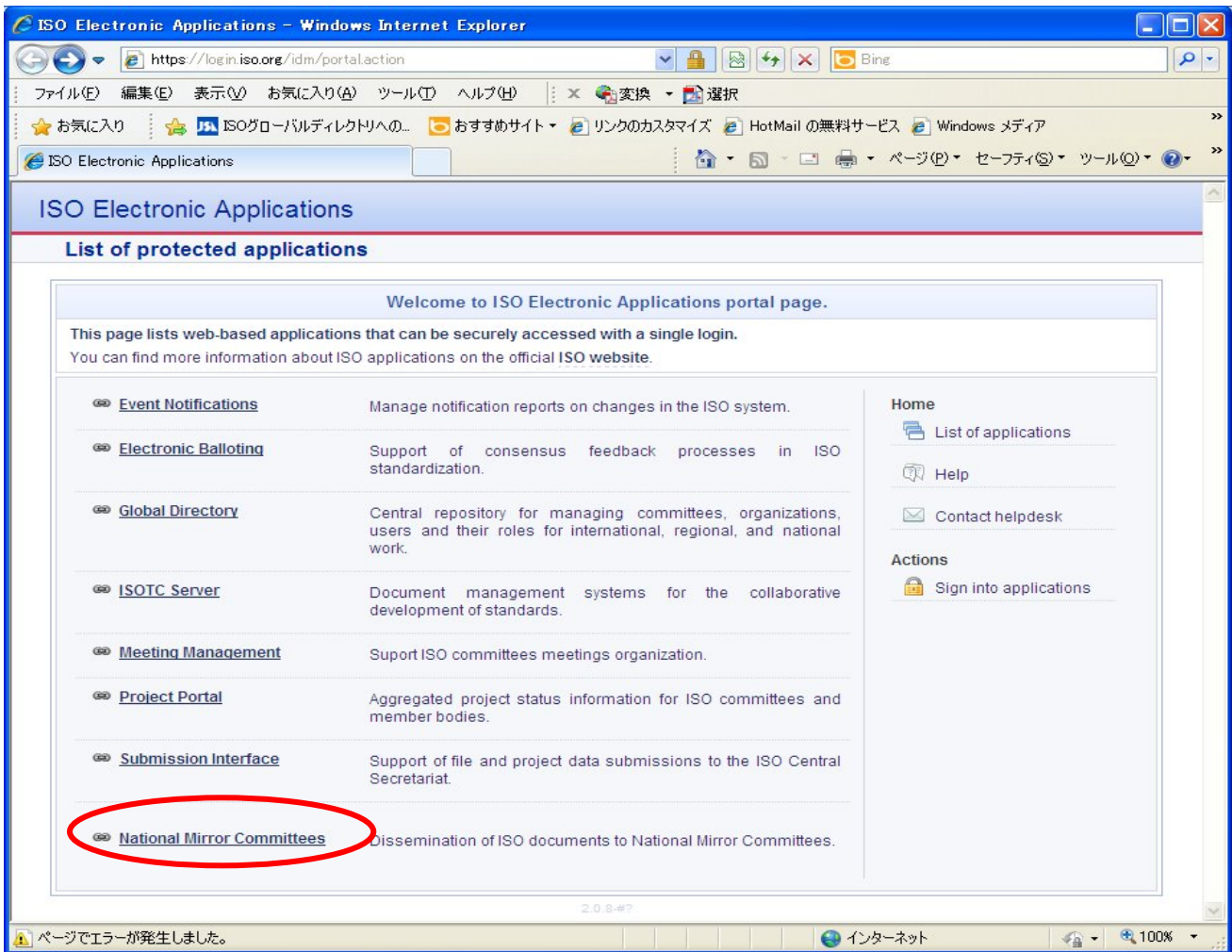
3. 「IT Tools for Standards Development」をクリックする。



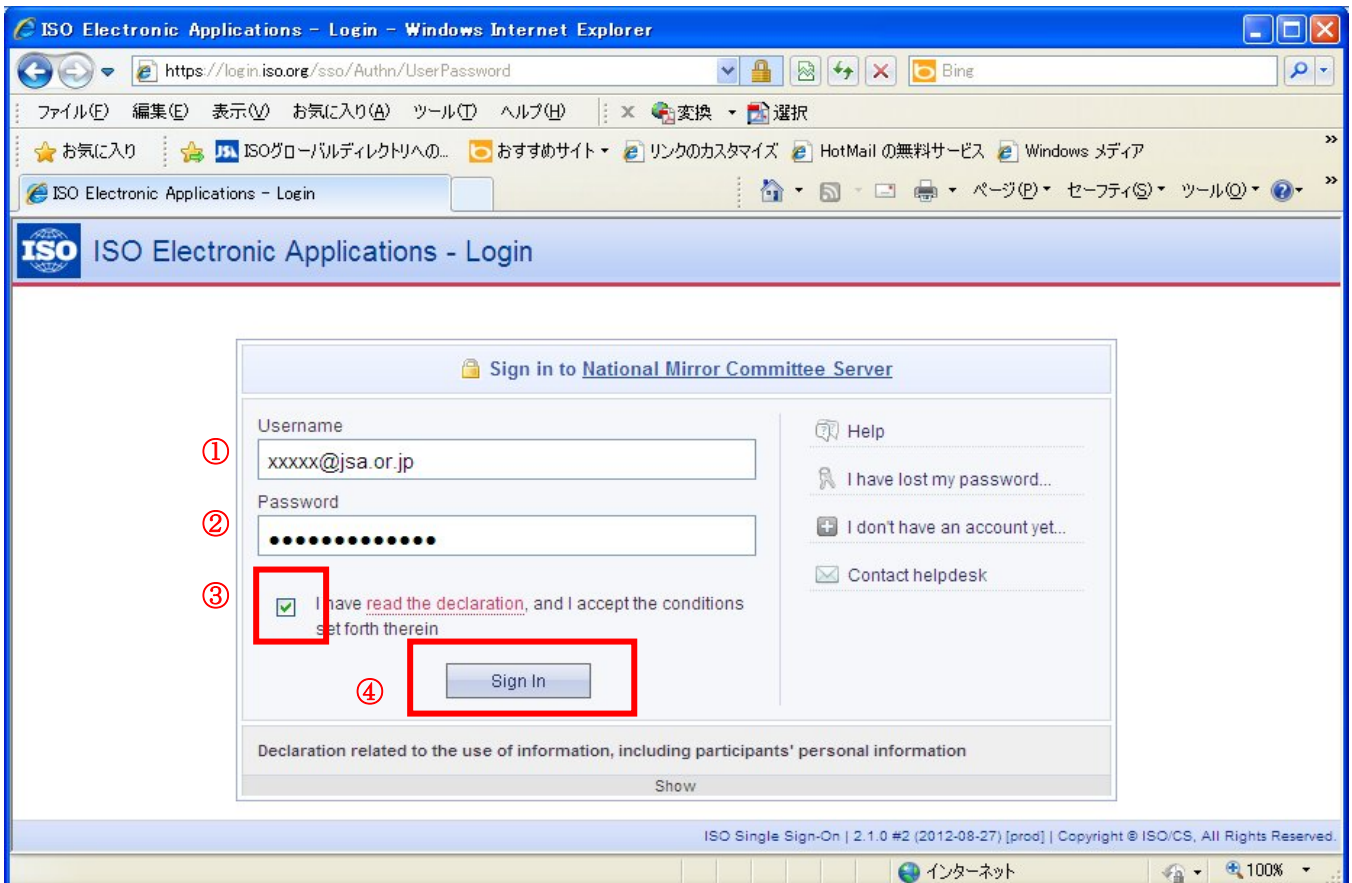
4. 「Access Electronic Applications」をクリックする。



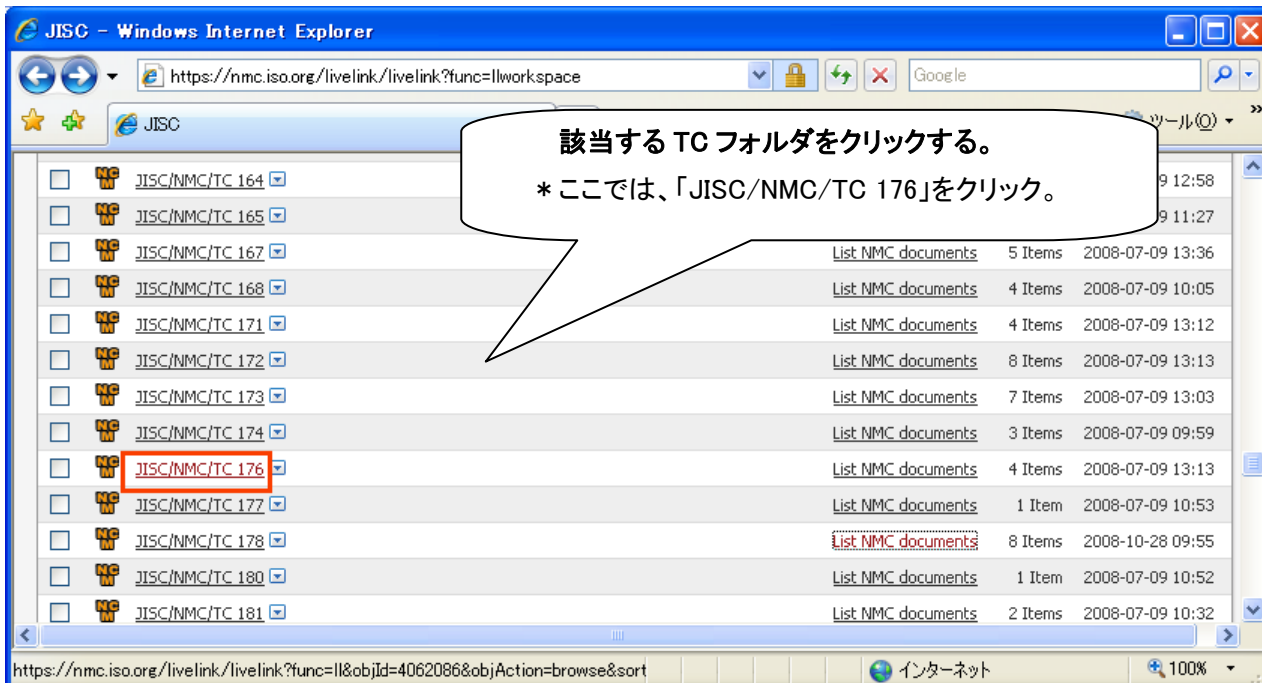
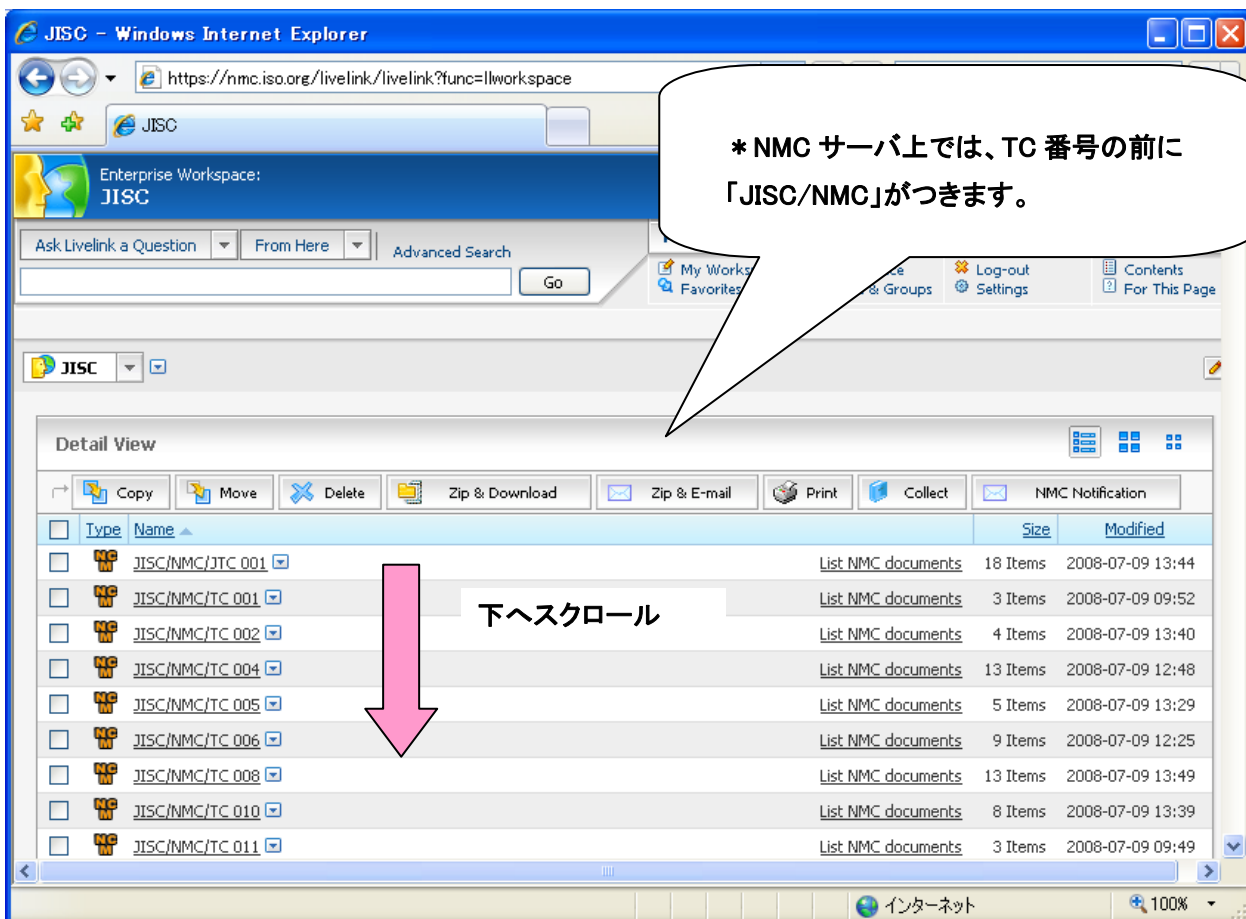
5. 「National Mirror Committees」をクリックする。

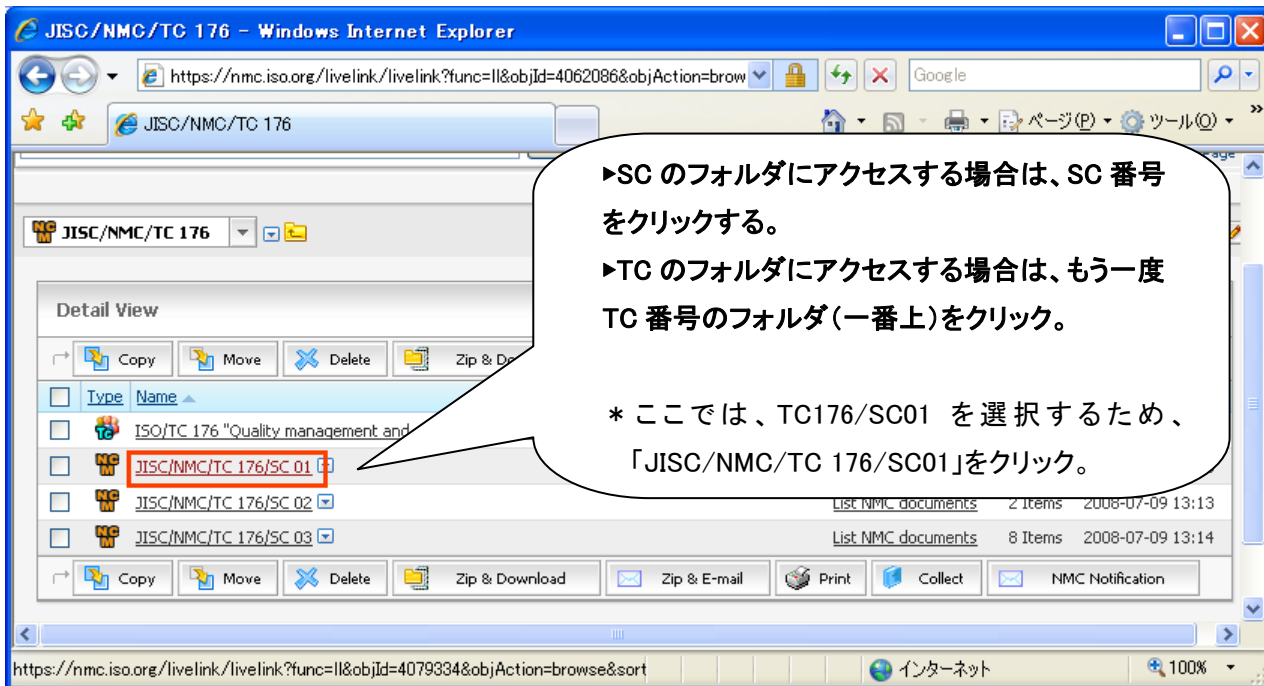


6. ①「ユーザネーム」と②「パスワード」を入力し、③「Declaration」を読みボックスにチェックマークを入れ承諾する。
④「Sign In」をクリックする。



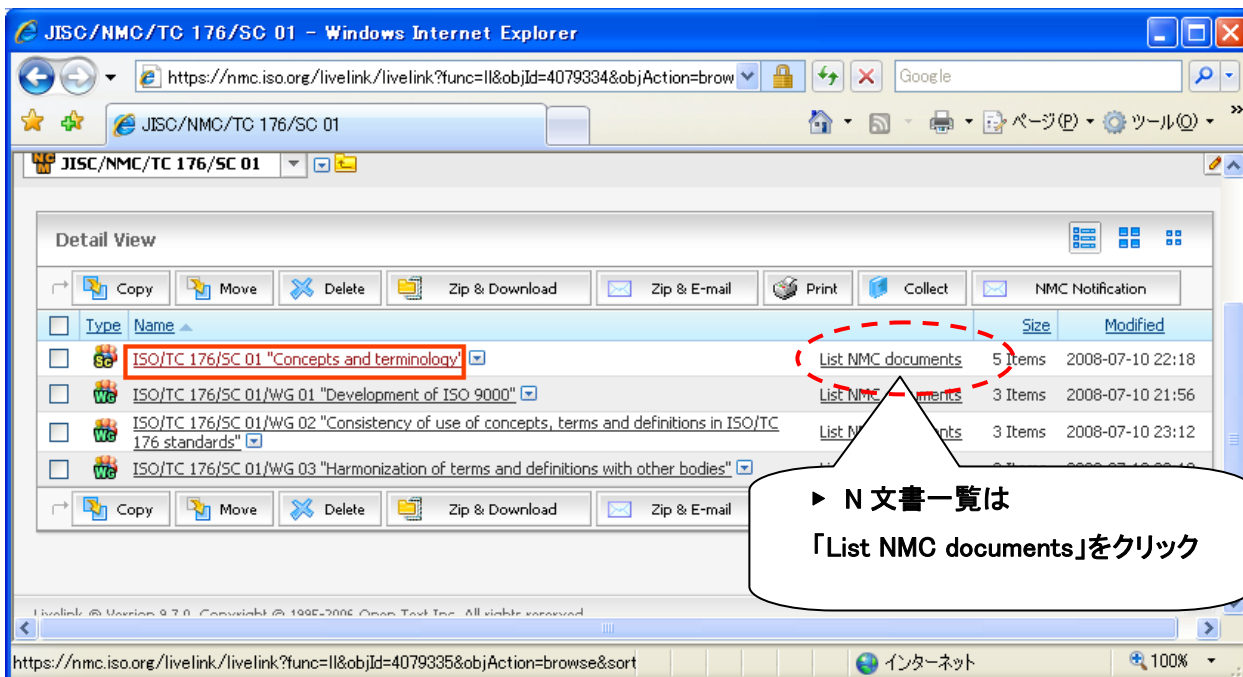
7. 画面を下へスクロールして、該当する TC/SC フォルダをクリックする。(ここでは、TC176/SC1 を選択。)





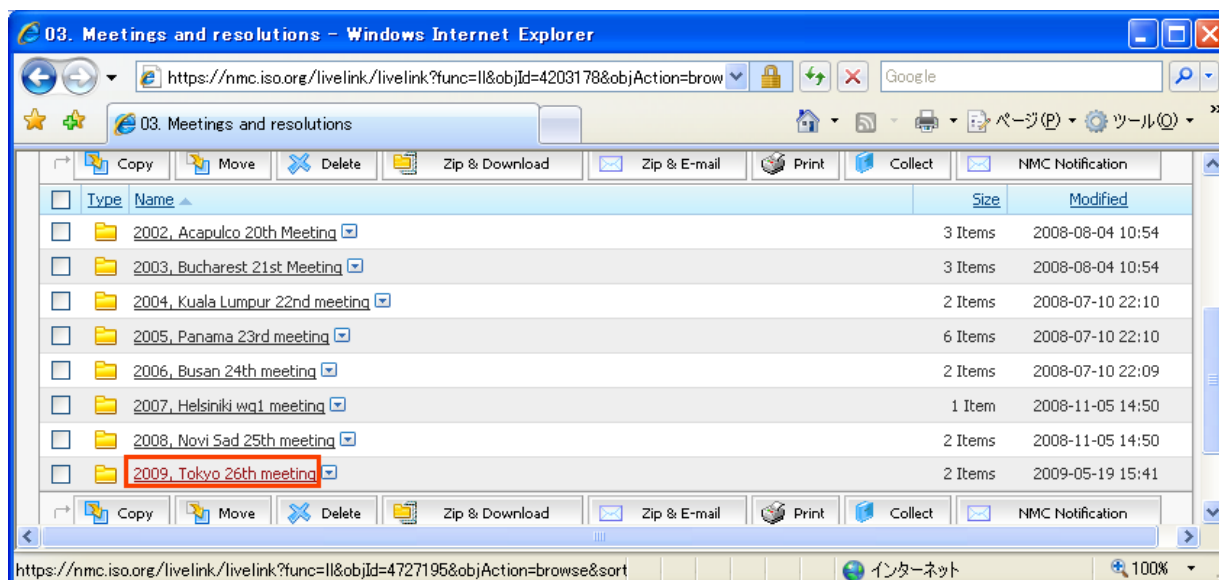
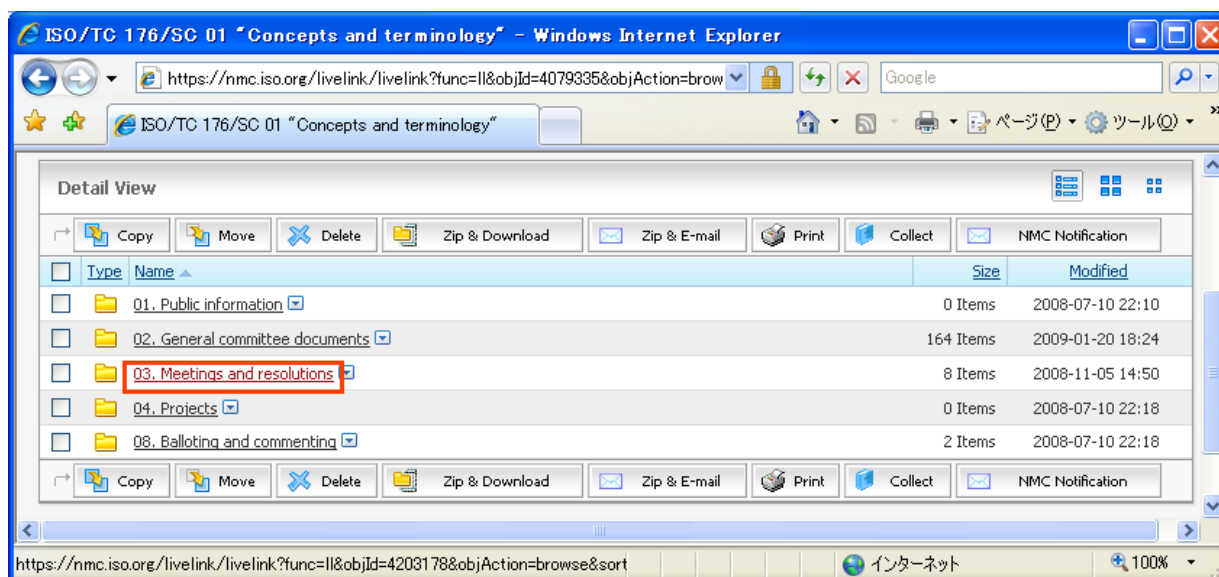
8. SC フォルダをクリックする。

* SC 直下に WG がある場合は、下記のように SC フォルダ、WG フォルダが並列される。SC 直下の WG フォルダではなく SC フォルダ自体を開きたい場合は、再び SC フォルダをクリックする。

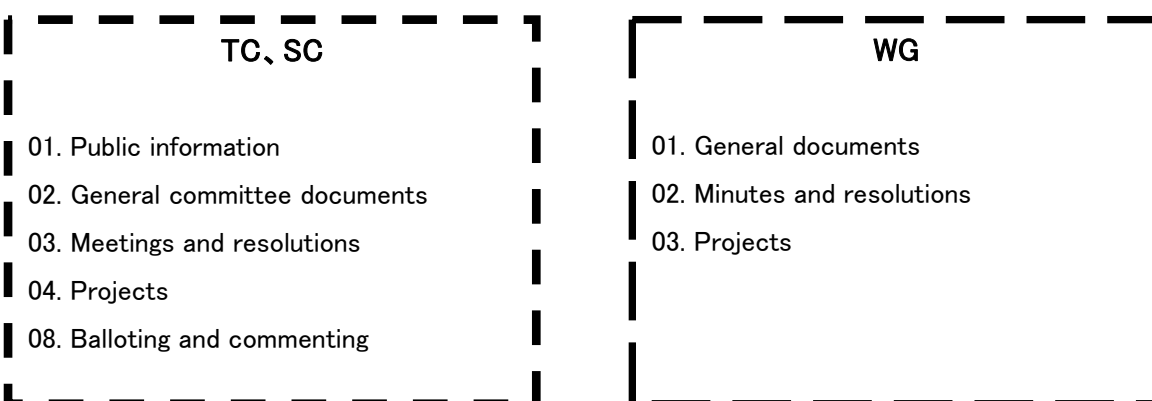


9. 入手したい文書が収納されているフォルダをクリックする。

(ここでは「03. Meetings and resolutions」→「→「2009, Tokyo 26th meeting」を選択。)



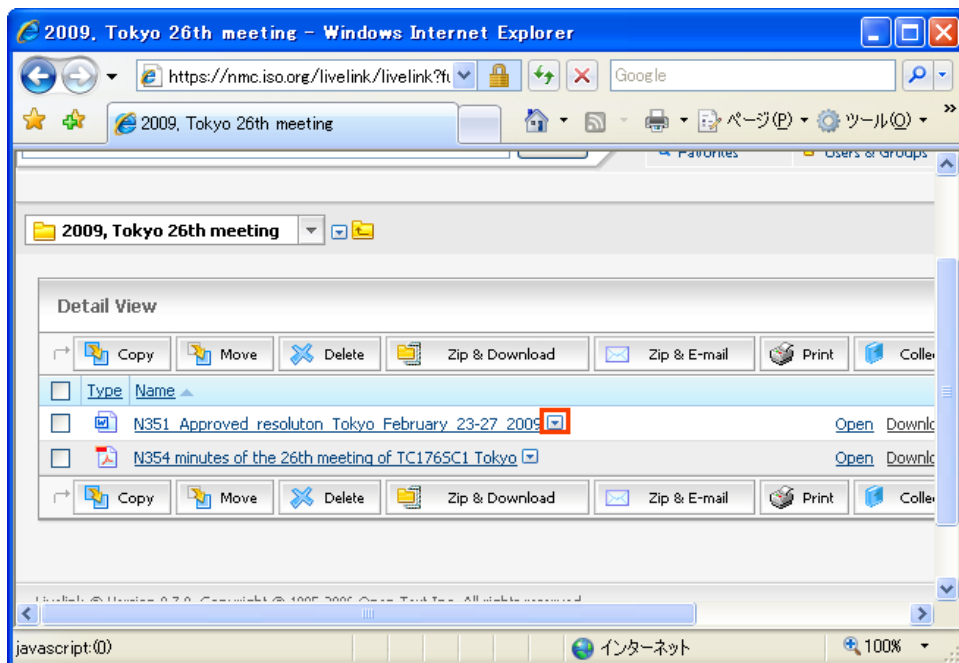
* 閲覧できるフォルダ一覧



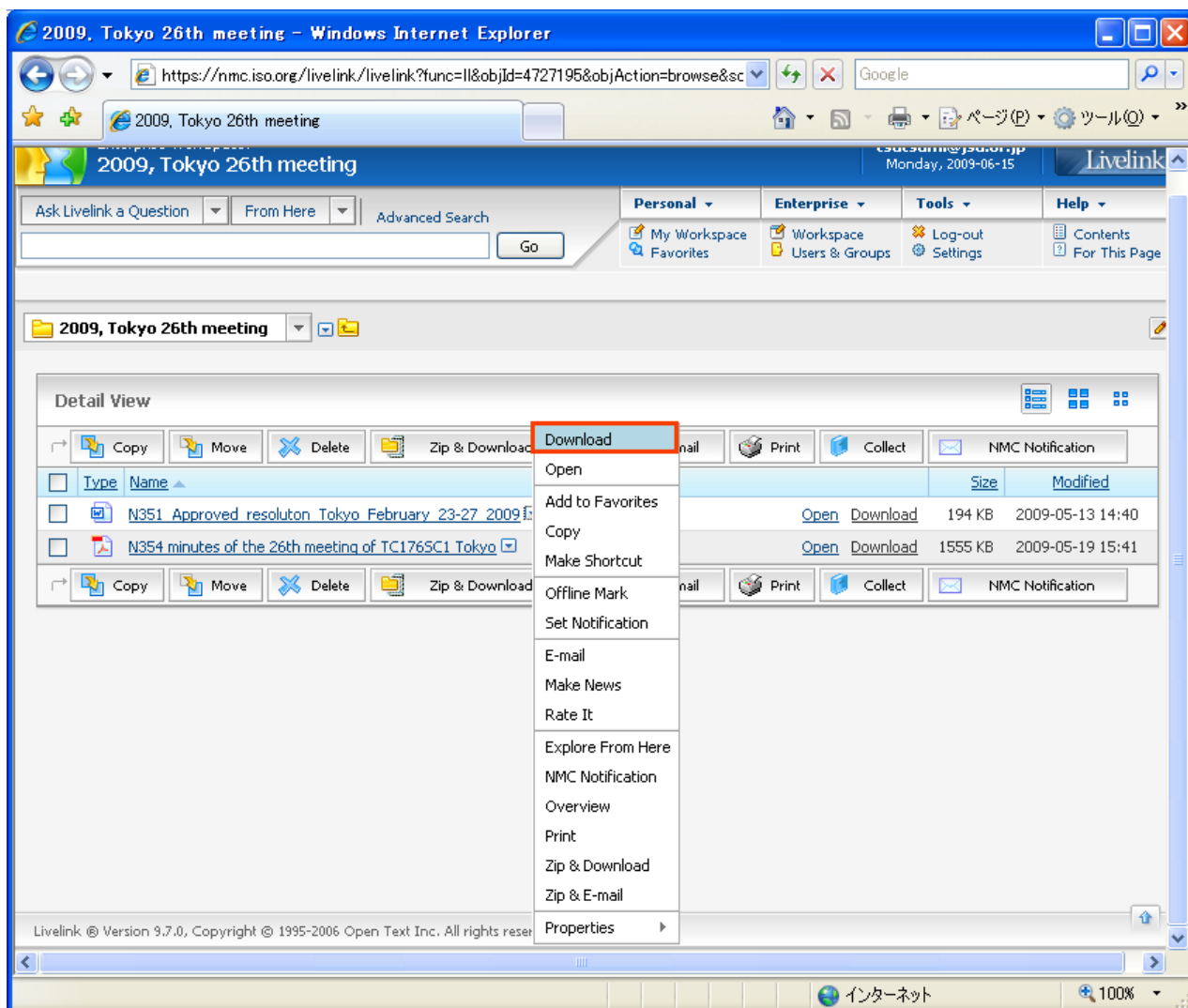
* フォルダの見え方は委員会により違うことがあります。

* 各文書は、掲載時に管理番号をつけた文書(N 文書)として管理されます。

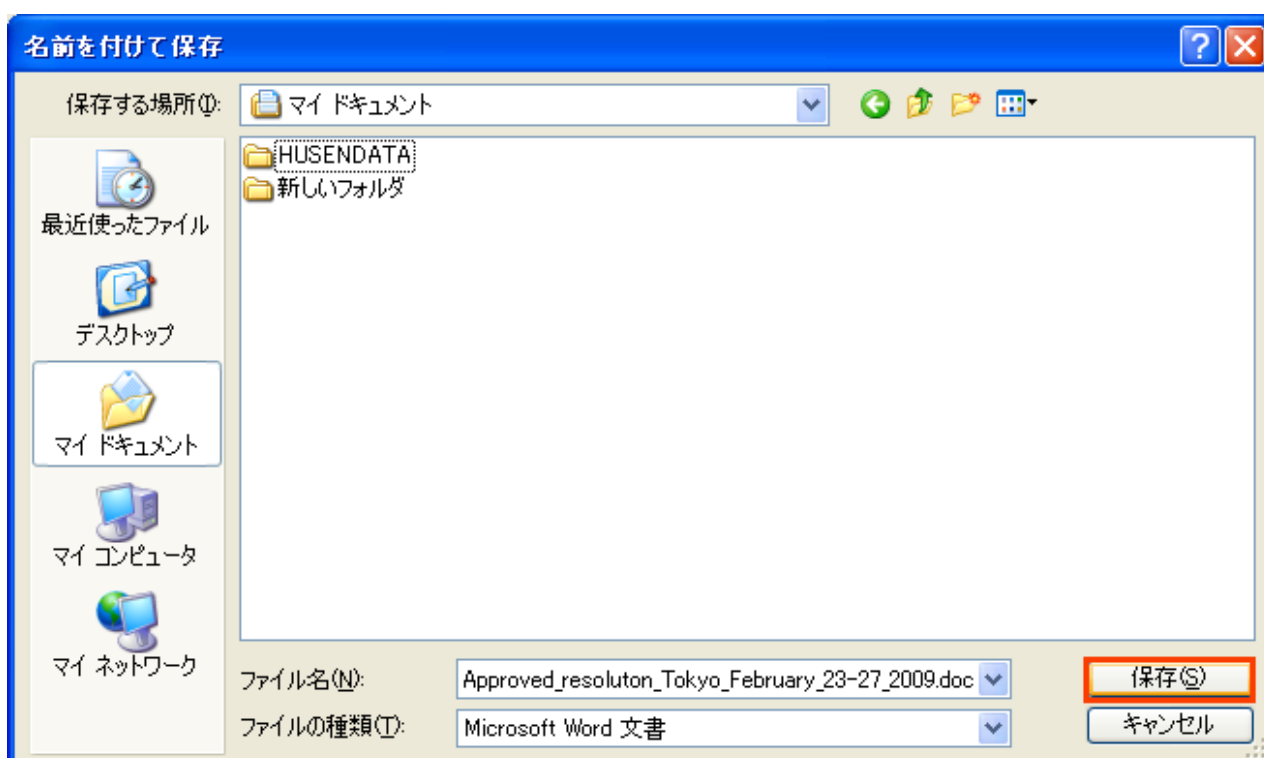
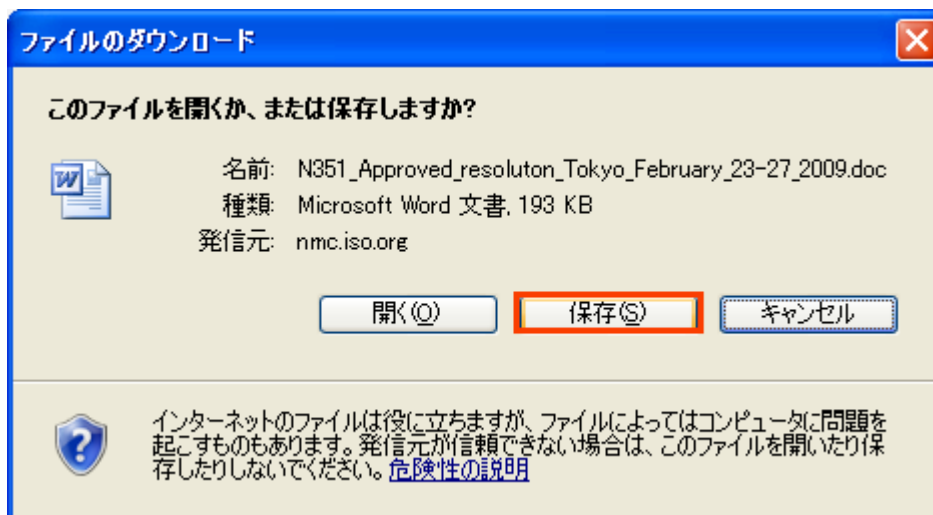
10. 入手したい文書のタイトル右側にある▼を右クリックする。



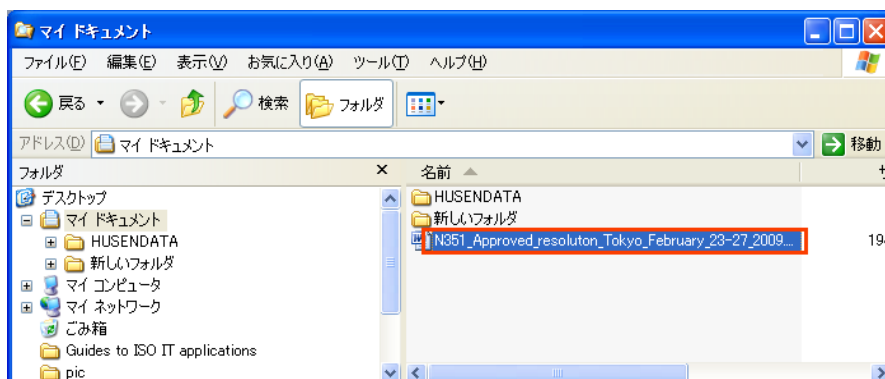
11. 「Download」をクリックする。



12. 「保存」をクリックして、保存場所を選択し、「保存」をクリックする。

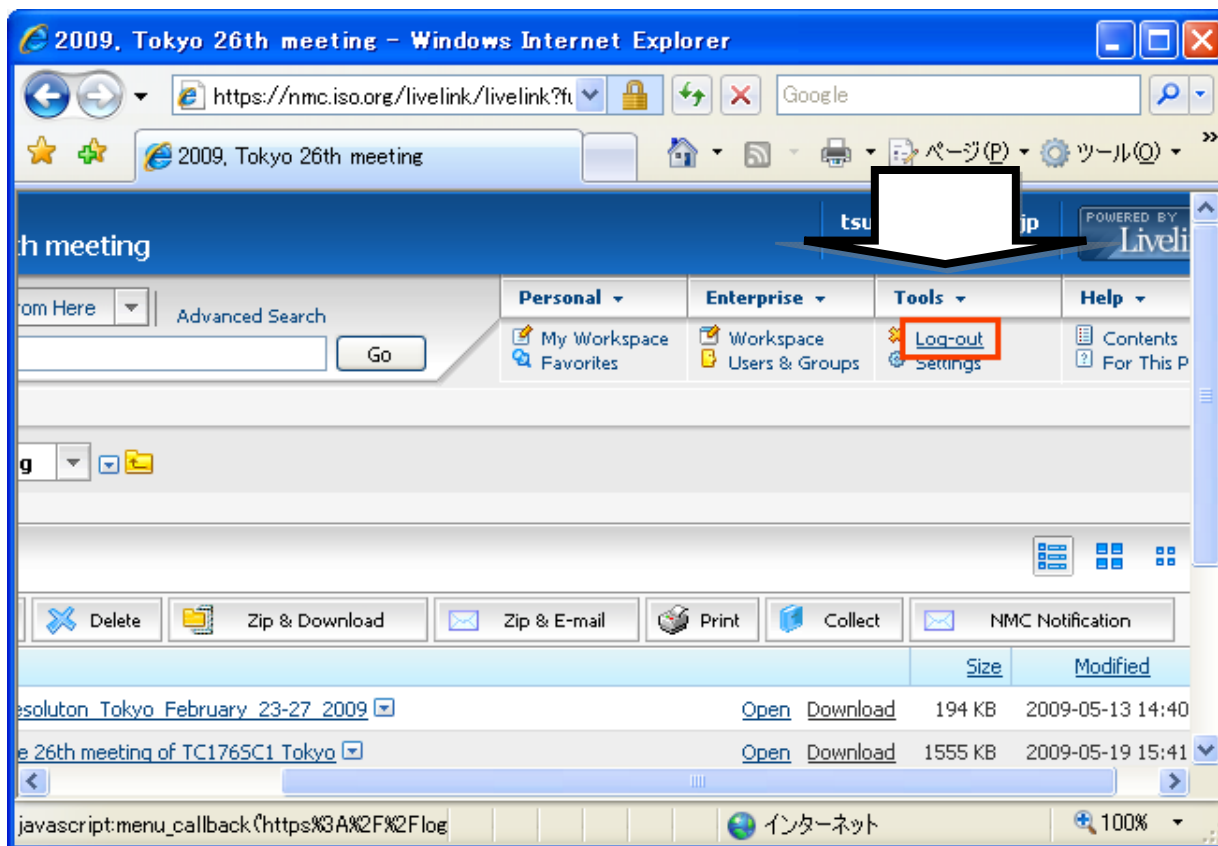


13. 文書が保存されていることを確認する。

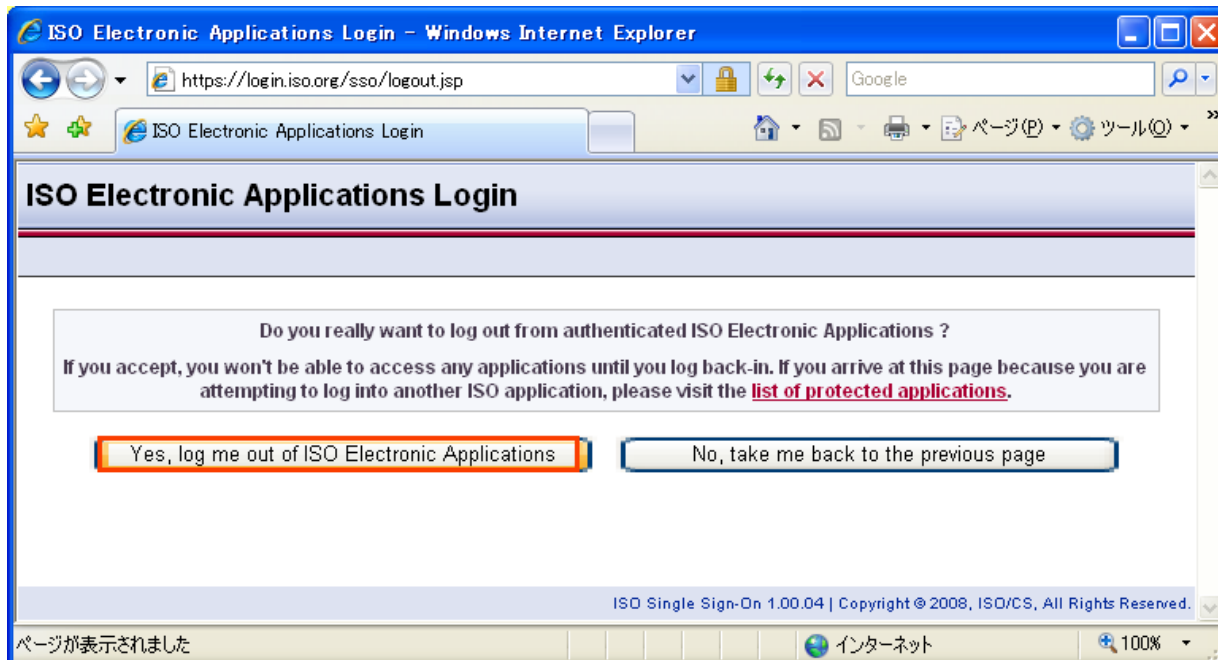


*** 終了するとき**

1. 画面右上の「log-out」ボタンをクリックする。



2. 左側の「Yes, log me out of ISO Electronic Applications」をクリックする。



以上