

【お申し込み先】 ご記入の上、メール添付にてお申し込みください。  
日本規格協会グループ Mail : [csd@jsa.or.jp](mailto:csd@jsa.or.jp)

年 月 日

# J S A ライブラリサーバ JEA (日本電気協会)

## 専用注文書

JSA ライブラリサーバにお申し込みされる場合は、「JSA ライブラリサーバの利用規約」  
[https://webdesk.jsa.or.jp/common/W10K0030/?post\\_type=book\\_common&page\\_id=b\\_j\\_libraryserver\\_riyoukiyak](https://webdesk.jsa.or.jp/common/W10K0030/?post_type=book_common&page_id=b_j_libraryserver_riyoukiyak)  
u をご一読しご同意の上、お申し込みください。

1) **必須** 「JSA ライブラリサーバの利用規約」に

同意する

2) **必須** 利用法人情報をご記入ください。

【法人・団体・学校名】	
【ご住所】 (〒 - )	
【管理者部署名】	【管理者電話番号】
【管理者名】	
【管理者メールアドレス】	
JSA-ID or 追録会員番号 (11桁。不明の場合は空欄で結構です)	
(通信欄)	

- ※1 管理者メールアドレスに URL をお送りいたしますので、そこから請求書をダウンロードいただく形となります。
- ※2 年度途中から利用開始の場合、利用開始月から 3 月までで区切った請求書を利用開始月に発行いたします。次年度分は 4 月に発行いたします。一括でのお支払い等、異なる請求期間をご希望の場合は、注文書の通信欄にてお知らせください。※あくまで請求書が分かれるだけで、利用期間は 1 年となります。
- ※3 ご記入いただいた個人情報に基づき、日本規格協会グループから各種ご案内を送付させていただく場合がございます。詳細は個人情報保護方針 (<https://www.jsa.or.jp/other/privacy/>) をご覧ください。

## 3) 契約内容をご記入ください。

利用開始希望月 <b>必須</b>	年 月
-------------------	-----

毎月 20 日頃までにお申し込みいただければ、翌月 1 日から利用開始できます。それ以外をご希望の場合は、ご相談ください。

申込種類 <b>選択</b>	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 追加
----------------	---

契約規格	<input checked="" type="checkbox"/> JEA (日本電気協会)
------	--

—利用グループにチェックをしてください。 **必須**

電気技術規程・指針【原子力編】	<input type="checkbox"/>
電力用規格【全巻セット】	<input type="checkbox"/>
電力用規格【A 送電編】	<input type="checkbox"/>
電力用規格【B 発電電編】	<input type="checkbox"/>
電力用規格【C 配電編】	<input type="checkbox"/>
電力用規格【D 通信編】	<input type="checkbox"/>

## 4) 利用条件に関する事項をご記入ください。

同時アクセス数 <b>必須</b>		事業所数 <b>必須</b>		関連子会社の利用 <b>必須</b>	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
-------------------	--	----------------	--	--------------------	---

- ・関連子会社は、利用規約前文を満たしていることを示すものをあわせてご提出ください。
- ・関連子会社が利用法人と同一住所でも、子会社の数だけ事業所数を増やさなければなりません。

事業所詳細 **必須** 利用法人情報と同じ場合でも記載してください。

更新の方：前回利用から変更なしの場合はチェック⇒下記記入を省略

No	事業所名（もしくは子会社名）	住所
1		
2		
3		

- ・書き切れない場合は、Excel 等で別添してください。

アクセス制限 **必須**

更新の方：前回利用から変更なしの場合はチェック⇒下記記入を省略

No	グローバル IP アドレスまたはリファラの UR
1	
2	
3	

- ・書き切れない場合は、Excel 等で別添してください。
- ・不明な場合、お客様のシステム部門にお問い合わせください。

以上