

## IMPORTANT

This marked-up version uses the following colour-coding in the marked-up text:

- Text example 1 — Text has been added (in green)
- ~~Text example 2~~ — Text has been deleted (in red)
- Graphic figure has been added
- Graphic figure has been deleted
- 1.x ... — If there are changes in a clause/subclause, the corresponding clause/subclause number is highlighted in yellow in the Table of contents

## DISCLAIMER

This marked-up version highlights the main changes in this edition of the document compared with the previous edition. It does not focus on details (e.g. changes in punctuation).

This marked-up version does not constitute the official ISO document and is not intended to be used for implementation purposes.



## COPYRIGHT PROTECTED DOCUMENT

© ISO 2019






All rights reserved. Unless otherwise specified, or required in the context of its implementation, no part of this publication may be reproduced or utilized otherwise in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, or posting on the internet or an intranet, without prior written permission. Permission can be requested from either ISO at the address below or ISO's member body in the country of the requester.

ISO copyright office  
CP 401 • Ch. de Blandonnet 8  
CH-1214 Vernier, Geneva  
Phone: +41 22 749 01 11  
Fax: +41 22 749 09 47  
Email: [copyright@iso.org](mailto:copyright@iso.org)  
Website: [www.iso.org](http://www.iso.org)

Published in Switzerland

**重要**

この印付のバージョンは、印付の文章にて下記の色分けを使用する。

	文章例 1	—文章が追加された (緑色)
	文章例 2	—文章が削除された (赤色)
		—図形が追加された
		—図形が削除された
	1. x...	—箇条/細分箇条に修正がある場合、目次内の対応する番号を黄色でハイライトしている

**免責事項**

この印付のバージョンはこの版と前の版を比較した主な変更点をハイライトしている。詳細に焦点を当てているものではない (例えば、句読点の変更)。

この印付バージョンは公式な ISO 文書を構成するものではなく、実施を目的として利用することを意図するものではない。

**COPYRIGHT PROTECTED DOCUMENT****著作権保護文書**

© ISO 2019

All rights reserved. 不許複製。特に規定のない限り、又はその実施の内容において特に要求のない限り、書面による事前の許可なく、この出版物のいかなる部分も、いかなる形式でも、また写真複製又はインターネット若しくはイントラネット上への情報掲載を含む一切の電子的又は機械的な方法のいずれによっても、複製又は他の方法で利用することを禁ずる。許可は、下記住所の ISO 又は申請者の帰属国の ISO 会員団体に申請することができる。

ISO copyright office (ISO 著作権管理局)  
 CP 401 • Ch. de Blandonnet 8  
 CH-1214 Vernier, Geneva  
 Phone: + 41 22 749 01 11  
 Fax: +41 22 749 09 47  
 Email: copyright@iso.org  
 Website: www.iso.org

スイス国内で出版

# Contents

Page

<b>Foreword</b> .....	<b>v</b>
<b>Introduction</b> .....	<b>vi</b>
<del>0.1</del> General.....	<del>vi</del>
<del>0.2</del> The Plan-Do-Check-Act (PDCA) model.....	<del>vi</del>
<del>0.3</del> Components of PDCA in this International Standard.....	<del>vii</del>
<b>1</b> <b>Scope</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b> <b>Normative references</b> .....	<b>1</b>
<b>3</b> <b>Terms and definitions</b> .....	<b>1</b>
<b>4</b> <b>Context of the organization</b> .....	<b>11</b>
4.1 Understanding of the organization and its context.....	11
4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties.....	11
4.2.1 General.....	11
4.2.2 Legal and regulatory requirements.....	11
4.3 Determining the scope of the business continuity management system.....	12
4.3.1 General.....	12
4.3.2 Scope of the <b>BCMS</b> business continuity management system.....	12
4.4 Business continuity management system.....	13
<b>5</b> <b>Leadership</b> .....	<b>13</b>
<del>5.1</del> Leadership and commitment.....	<del>13</del>
<del>5.2</del> <b>5.1</b> <b>Management Leadership and</b> commitment.....	13
<del>5.3</del> <b>5.2</b> Policy.....	14
5.2.1 Establishing the business continuity policy.....	14
5.2.2 Communicating the business continuity policy.....	14
<del>5.4</del> <b>5.3</b> <b>Organizational roles</b> Roles, responsibilities and authorities.....	14
<b>6</b> <b>Planning</b> .....	<b>15</b>
6.1 Actions to address risks and opportunities.....	15
6.1.1 Determining risks and opportunities.....	15
6.1.2 Addressing risks and opportunities.....	15
6.2 Business continuity objectives and <del>plans</del> <b>plans</b> to achieve them.....	15
6.2.1 Establishing business continuity objectives.....	16
6.2.2 Determining business continuity objectives.....	16
6.3 Planning changes to the business continuity management system.....	17
<b>7</b> <b>Support</b> .....	<b>17</b>
7.1 Resources.....	17
7.2 Competence.....	17
7.3 Awareness.....	17
7.4 Communication.....	17
7.5 Documented information.....	18
7.5.1 General.....	18
7.5.2 Creating and updating.....	18
7.5.3 Control of documented information.....	19
<b>8</b> <b>Operation</b> .....	<b>20</b>
8.1 Operational planning and control.....	20
8.2 Business impact analysis and risk assessment.....	20
8.2.1 General.....	20
8.2.2 Business impact analysis.....	20
8.2.3 Risk assessment.....	21
8.3 Business continuity <del>strategy</del> <b>strategies and solutions</b> .....	21
8.3.1 <del>Determination and selection</del> General.....	21
8.3.2 Identification of strategies and solutions.....	22
8.3.3 Selection of strategies and solutions.....	22

## 目次

ページ

	まえがき	v
	序文	vi
	0.1 一般	vi
	0.2 Plan-Do-Check-Act (PDCA) モデル	vii
	0.3 この国際規格における PDCA の構成要素	vi
1	適用範囲	1
2	引用規格	1
3	用語及び定義	1
4	組織の状況	11
	4.1 組織及びその状況の理解	11
	4.2 利害関係者のニーズ及び期待の理解	11
	4.2.1 一般	11
	4.2.2 法令及び規制の要求事項	11
	4.3 事業継続マネジメントシステムの適用範囲の決定	12
	4.3.1 一般	12
	4.3.2 事業継続マネジメントシステムの適用範囲	12
	4.4 事業継続マネジメントシステム	13
5	リーダーシップ	13
	5.1 リーダーシップ及びコミットメント	13
	5.2 5.1 経営者のリーダーシップ及びコミットメント	13
	5.3 5.2 方針	14
	5.2.1 事業継続方針の確立	14
	5.2.2 事業継続方針の伝達	14
	5.4 5.3 組織の役割、責任及び権限	14
6	計画	15
	6.1 リスク及び機会への取組み	15
	6.1.1 リスク及び機会への決定	15
	6.1.2 リスク及び機会への取組み	15
	6.2 事業継続目的及びそれを達成するための計画策定	15
	6.2.1 事業継続目的の設定	16
	6.2.2 事業継続目的の決定 (determining)	16
	6.3 事業継続マネジメントシステム変更の計画	17
7	支援	17
	7.1 資源	17
	7.2 力量	17
	7.3 認識	17
	7.4 コミュニケーション	17
	7.5 文書化した情報	18
	7.5.1 一般	18
	7.5.2 作成及び更新	18
	7.5.3 文書化した情報の管理	19
8	運用	20
	8.1 運用の計画及び管理	20
	8.2 事業影響度分析及びリスクアセスメント	20
	8.2.1 一般	20
	8.2.2 事業影響度分析	20
	8.2.3 リスクアセスメント	21
	8.3 事業継続戦略、戦略及び具体策	21
	8.3.1 決定及び選択 一般	21
	8.3.2 戦略及び具体策の特定	22
	8.3.3 戦略及び具体策の選択	22

	<del>8.3.2</del> <del>8.3.4</del> Establishing resource requirements	22
	<del>8.3.3</del> <del>8.3.5</del> Protection and mitigation Implementation of solutions	22
8.4	<del>Establish and implement business continuity</del> Business continuity plans and procedures	23
	8.4.1 General	23
	8.4.2 <del>Incident response</del> Response structure	23
	8.4.3 Warning and communication	24
	8.4.4 Business continuity plans	25
	8.4.5 Recovery	27
8.5	<del>Exercising and testing</del> Exercise programme	27
8.6	Evaluation of business continuity documentation and capabilities	27
<b>9</b>	<b>Performance evaluation</b>	<b>28</b>
9.1	Monitoring, measurement, analysis and evaluation	28
	<del>9.1.1</del> General	<del>28</del>
	<del>9.1.2</del> Evaluation of business continuity procedures	<del>28</del>
9.2	Internal audit	29
	9.2.1 General	30
	9.2.2 Audit programme(s)	30
9.3	Management review	30
	9.3.1 General	32
	9.3.2 Management review input	32
	9.3.3 Management review outputs	32
<b>10</b>	<b>Improvement</b>	<b>33</b>
10.1	Nonconformity and corrective action	33
10.2	Continual improvement	34
<b>Bibliography</b>		<b>35</b>

	8.3.2	8.3.4	資源に関する要求事項の設定	22
	8.3.3	8.3.5	保護及び軽減具体策の実施	22
8.4			事業継続手順の確立及び計画及び手順	23
	8.4.1		一般	23
	8.4.2		<del>インシデント</del> 対応の体制	23
	8.4.3		警告及びコミュニケーション	24
	8.4.4		事業継続計画	25
	8.4.5		復旧	27
8.5			演習及び試験の実施プログラム	27
8.6			事業継続の文書化及び能力の評価	27
9			パフォーマンス評価	28
	9.1		監視, 測定, 分析及び評価	28
		9.1.1	<del>一般</del>	28
		9.1.2	<del>事業継続手順の評価</del>	28
	9.2		内部監査	29
		9.2.1	一般	30
		9.2.2	監査プログラム	30
	9.3		マネジメントレビュー	30
		9.3.1	一般	32
		9.3.2	マネジメントレビューへのインプット	32
		9.3.3	マネジメントレビューのアウトプット	32
10			改善	33
	10.1		不適合及び是正処置	33
	10.2		継続的改善	34
	参考文献			35

## Foreword

ISO (the International Organization for Standardization) is a worldwide federation of national standards bodies (ISO member bodies). The work of preparing International Standards is normally carried out through ISO technical committees. Each member body interested in a subject for which a technical committee has been established has the right to be represented on that committee. International organizations, governmental and non-governmental, in liaison with ISO, also take part in the work. ISO collaborates closely with the International Electrotechnical Commission (IEC) on all matters of electrotechnical standardization.

~~International Standards are~~ The procedures used to develop this document and those intended for its further maintenance are described in the ISO/IEC Directives, Part 1. In particular, the different approval criteria needed for the different types of ISO documents should be noted. This document was drafted in accordance with the ~~rules given in~~ editorial rules of the ISO/IEC Directives, Part 2 (see [www.iso.org/directives](http://www.iso.org/directives)).

~~The main task of technical committees is to prepare International Standards. Draft International Standards adopted by the technical committees are circulated to the member bodies for voting. Publication as an International Standard requires approval by at least 75 % of the member bodies casting a vote.~~

Attention is drawn to the possibility that some of the elements of this document may be the subject of patent rights. ISO shall not be held responsible for identifying any or all such patent rights. Details of any patent rights identified during the development of the document will be in the Introduction and/or on the ISO list of patent declarations received (see [www.iso.org/patents](http://www.iso.org/patents)).

Any trade name used in this document is information given for the convenience of users and does not constitute an endorsement.

For an explanation of the voluntary nature of standards, the meaning of ISO specific terms and expressions related to conformity assessment, as well as information about ISO's adherence to the World Trade Organization (WTO) principles in the Technical Barriers to Trade (TBT) see [www.iso.org/iso/foreword.html](http://www.iso.org/iso/foreword.html).

~~ISO 22301~~ This document was prepared by Technical Committee ISO/TC 223, ~~Societal security~~ *Security and resilience*.

This ~~corrected version of~~ second edition cancels and replaces the first edition (ISO 22301:2012 ~~incorporates the following corrections~~), which has been technically revised. The main changes compared with the previous edition are as follows:

- ~~first list in 6.1 changed from a numbered to an unnumbered list~~ ISO's requirements for management system standards, which have evolved since 2012, have been applied;
- ~~commas added at the end of list items in 7.5.3 and 8.3.2~~ requirements have been clarified, with no new requirements added;
- discipline-specific business continuity requirements are now almost entirely within **Clause 8**;
- ~~bibliography items [19] and [20] separated, which were merged in Clause 8~~ the original has been re-structured to provide a clearer understanding of the key requirements;
- ~~font size adjusted in several places~~ a number of discipline-specific business continuity terms have been modified to improve clarity and to reflect current thinking.

Any feedback or questions on this document should be directed to the user's national standards body. A complete listing of these bodies can be found at [www.iso.org/members.html](http://www.iso.org/members.html).

## まえがき

ISO（国際標準化機構）は、各国の標準化機関（ISO 会員団体）による世界的な連合である。国際規格の作成作業は、通常、ISO 専門委員会を通じて実施される。専門委員会が設置された対象内容に関心のある会員団体は、当該の委員会に代表を送る権利を有する。国際機関、政府機関及び非政府機関も ISO と連携して作業を分担する。ISO は電気技術の標準化に関する全ての問題について、国際電気標準会議（IEC）と緊密に協力している。

国際規格は、この文書の開発のために用いた手順及び今後のメンテナンスのために意図されている手順は、ISO/IEC 専門業務用指針第 1 部に定められている。特に、ISO 文書のタイプが異なると、異なる承認基準が必要になることに注意することが望ましい。この文書は、ISO/IEC 専門業務用指針第 2 部 ([www.iso.org/directives](http://www.iso.org/directives) 参照) に規定されているの編集規則に従って起草された。

専門委員会の主な業務は、国際規格を作成することである。専門委員会が採択した国際規格案は、投票のため各会員団体に回付される。国際規格として発行されるためには、投票する会員団体の最低 75 パーセントの賛成票が必要となる。

この国際規格の一部の要素は、特許権の対象となる可能性があることに注意が必要である。ISO は、このような特許権の一部又は全部を特定する責任を負うことはない。この文書の開発を通じて特定された特許権の詳細は、序文及び/又は受領した ISO 特許宣言リスト ([www.iso.org/patents](http://www.iso.org/patents) 参照) に示されることになる。

この文書で使用されることのある何らかの商標名は、規格使用者の便宜を図って示す情報であり、その承認を意味するものではない。

規格の任意性、適合性評価に関連する ISO 固有の用語及び表現の意味に関する解説、並びに世界貿易機関(WTO)の貿易の技術的障害(TBT)の原則に対する ISO の順守に関する情報については、[www.iso.org/iso/foreword.html](http://www.iso.org/iso/foreword.html) を参照のこと。

ISO22301 は、この文書は、専門委員会 ISO/TC 223/292、~~社会セキュリティ~~セキュリティ及びレジリエンスが作成した。

この修正版第 2 版は、技術的な改訂を行い、第 1 版 (ISO 22301:2012) を廃止して、それに置き換わるものである。次の修正を含んでいる旧版と比較した主な変更は、次のとおりである。

- ~~6.1 項の最初のリストを、番号を付与したリストから番号のないリストに修正した~~ 2012 年以降に生じた、マネジメントシステム規格に関する ISO 要求事項を適用した。
- ~~7.5.3 及び 8.3.2 の記載する項目の末尾にカンマを追加した~~ 新しい要求事項を追加することなく、要求事項を明確にした。
- 専門分野固有の事業継続要求事項のほぼ全体を、簡条 8 にまとめた。
- ~~参考文献において、結合されていた文献名を [19] と [20] に分割した~~ 重要な要求事項がより明確に理解できるように、簡条 8 を再構成した。
- ~~各所において、文字サイズの調整をした~~ 明確さを向上させ、最新の考え方を反映するために、いくつかの専門分野固有の事業継続用語を修正した。

この文書に関する何らかのフィードバック又は質問は、ユーザの国家規格機関に宛てるのが望ましい。これらの機関の完全なリストは、[www.iso.org/members.html](http://www.iso.org/members.html) で閲覧することができる。