

QC 検定 団体申込 マイページ操作マニュアル

目次

● STEP 1 : 「マイページログイン通知」のメールを確認する。	2
● STEP 2 : マイページへログインする。……………	3
➤ マイページの機能の説明……………	4
● STEP 3 : 申込ファイルのダウンロード ……………	5
● STEP 4 : 申込ファイルのアップロード……………	8
➤ ファイルにエラーがあった場合……………	10
➤ 申込ファイルの受付状況を確認するには ……………	12
● STEP 5 : 申込ファイルの確認と受付完了 ……………	13
● 受検者を追加するには ……………	14
● 受検者情報の修正・受検者の変更（交代）するには……………	16
● 団体情報を修正するには ……………	19
お問合せ先……………	20

STEP 1 : 「マイページログイン通知」のメールを確認する。**※過去のお申込み画面を使ってご説明いたします**

ご登録いただいた E-mail アドレス宛に「団体登録完了_マイページログイン通知」のメールが送信されます。
マイページへログインするために必要な以下の情報が記載されていますのでご確認ください。

- ログイン専用 URL
- 団体登録番号（7 桁）
- 初期パスワード

【注意】お申込みの完了ではありません。

マイページログイン有効期限：2023/05/31
!!このメールは有効期限まで必ず保存してください!!

第35回（2023年03月）QC検定の団体申込登録を受け付けました。

ご登録いただいた内容と、マイページのログイン情報をお知らせします。
登録内容に誤りがある場合には、本メールへの返信にてご連絡ください。

◆ 登録日時： 2022年12月16日

◆ 団体登録番号：3810876
◆ 団体登録情報

郵便番号：108-0073
住所 1：東京都港区三田3-13-12
住所 2：三田MTビル10階
担当者氏名：規格 太郎
団体名：株式会社ごうかく
事業所名：東京本社
部署名：品質保証部
電話番号：0311112222
FAX 番号：
E-mail：qc-dantai@jsa.or.jp
申込予定人数：30

◆ マイページのログイン情報

ログイン専用URL：

<https://webdesk.jsa.or.jp/qckentei/W16M1070>

※URLが途中で改行されている場合は、連結して1行で指定してください。

▼ 団体登録番号：3810876

▼ 初期パスワード：j3rGofw6XPTRHA

!!パスワードは右クリックで貼り付けてください!!

！ 注意 ！

マイページにログインできなくなりますので、
ログイン通知メールは、有効期限まで
削除しないようご注意ください。

XX0～団体 A XX1～団体 B

団体登録番号は、お問い合わせの際にも必要になります
忘れないようにお願いします。

この URL からログインします。

団体登録番号と初期パスワードで、マイページへログインしてください。

▼ 申込書アップロード期限：2023年1月6日17時まで

詳しい手順については、マイページ内の「操作マニュアル」をご確認ください。

<お問い合わせ先>

一般財団法人 日本規格協会

品質管理検定センター 団体受付担当

E-mail（団体専用）：qc-dantai@jsa.or.jp

電話：050-1742-6445

団体登録にあたっては、申込契約約款の全ての事項に同意したとみなします。

■ QC検定申込契約約款（団体）

https://webdesk.jsa.or.jp/common/W10K0010/?post_type=other&page_id=q_j_dantaiyakkan_mail

STEP 2 : マイページにログインする。

ログイン専用 URL にアクセスして、メールに記載されている**団体登録番号**と**初期パスワード**を入力してログインします。

マイページ (QC検定)

JSA GROUP Webdesk > ログイン (QC検定団体)

ログイン (QC検定団体)

※第33回QC検定のログインは「2021/12/06 09:00:00から2022/06/07 17:59:59」まで可能です。

団体登録番号 ☐ IDを保存する

パスワード ☐ パスワードを表示する

右クリックでペーストできます

ログイン [パスワード変更](#) [パスワード忘れ](#)

※【パスワード変更】を行う場合も、団体登録番号とパスワードを入力してください。

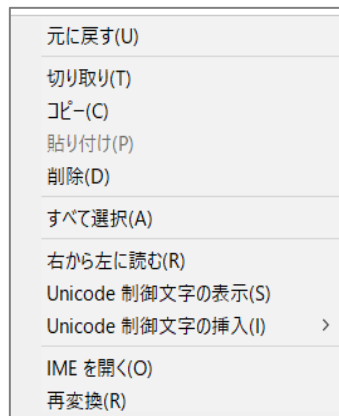
★ワンポイント★

メール内の初期パスワードを、
端から端まで選択して、
右クリックでコピーペーストできます。

▼団体登録番号：3810876

▼初期パスワード **j3rGofw6XPTRHA**

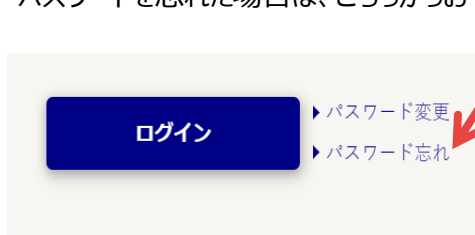
!!パスワードは右クリックで貼り付けてください!!



団体登録番号と初期パスワードで、マイページへログインしてください。

★ワンポイント★

パスワードを 6 回連続して間違えるとロックがかかりますが 30 分経過すると解除されます。
パスワードを忘れた場合は、こちらからお手続き下さい。



マイページの機能について

各ボタンの機能を説明します。(団体 A/団体 B 共通)

The screenshot shows the 'My Page' interface with the following components and callouts:

- 登録団体情報 (Registered Organization Information):** A table showing details for '団体 B' (Organization B). Callout 7 points to a '戻る' (Back) button in the top right corner.
- QC検定お申込み (QC Exam Application):** A section with a navigation bar containing '操作マニュアル', '学校B誓約書', '団体B誓約書', and '試験実施手順書'. Callout 8 points to these buttons, stating they are not present for Organization A.
- STEP 1: 申込書ダウンロード (Download Application Form):** Callout 1 points to this button.
- STEP 2: 新規申込 (New Application):** Callout 2 points to this button.
- STEP 3: 申込書履歴一覧 (List of Application Form History):** Callout 3 points to this button.
- STEP 4: 申込人数の追加 (Add Number of Applicants):** Callout 4 points to this button.
- 受検者情報変更 (受験期間後) (Change Candidate Information (After Exam Period)):** Callout 5 points to this button.
- 受検番号・合否情報ダウンロード (Download Candidate Number and Pass/Fail Information):** Callout 6 points to this button.

Callout 7: 前の操作をやり直す場合は画面右に浮いている「戻るボタン」で戻ってください。

Callout 8: ※団体 A の画面にはこれらのボタンはありません。

- ① **申込書ダウンロード** : 受検者情報を入力する申込ファイル(Excel) は、このボタンからダウンロードします。
- ② **新規申込** : 受検者情報を入力した申込ファイルを、このボタンからアップロードして申込を行います。
- ③ **申込書履歴一覧** : アップロードが完了した申込ファイルのリストと、受付状況の確認ができます。
また、アップロードした申込ファイルをダウンロードすることができます。
- ④ **申込人数の追加** : アップロード後に、受検者の追加をする場合は、このボタンから申込ファイルの差し替えを行います。人数の追加は、受付期間中のみ可能です。
- ⑤ **受検者情報変更** : 受付期間中は利用できません。受付期間が終了すると、
受検者を検索して氏名や生年月日などを修正することができます。
- ⑥ **受検番号・合否情報ダウンロード**
受検票の発送後～合格発表の期間中 : 申込受検者の受検番号一覧がダウンロードできます。
合格発表後～マイページ有効期間 : 合否結果一覧のダウンロードができます。
- ⑦ **登録団体情報の修正** : 団体のご担当者の変更など、ご登録の団体情報の修正を行います。
受付期間中のみご利用可能です。

STEP 3 : 申込ファイル (Excel) をダウンロードして、入力・保存する。

- ①マイページのトップ画面から「申込書ダウンロード」をクリック
- ②**団体 A でお申し込み→団体受検 A タイプ**,**団体 B でお申し込み→団体受検 B タイプ**
の申込書が掲載されているので、ダウンロードしてデスクトップ等に保存します。
※過去の試験用のフォーマットは使用できませんので、最新の申込書をご利用ください。

【団体Aの場合】

QC 検定申込書ダウンロード

申込書 (Excelファイル) を下記よりダウンロード (PC上に保存) し、必要事項をご入力の上、アップロードしてください。
※過去の試験用の申込書はご使用できません。必ず下記から最新の申込書をダウンロードしてください。

☒ 申込書へ団体情報を反映する (※請求書の宛名を変更する場合は、チェックをしないでください。)

団体受検 Aタイプ申込書 一般会場の場合

ダウンロード

★ワンポイント★

ここにチェックをつけると、団体登録の内容が、団体申込書の
「団体情報＝請求書発行先」に自動入力済みのファイルがダウンロードできます。

第38回品質管理検定 団体A申込書

1ファイル延べ人数で最低5名以上、申込101ファイルです。申込シートを追加することはできません。

団体情報＝請求書発行先(★は必須)

企業名/組織名(全角)★	株式会社ごうかく	人数集計(自動)	申込者数=0	延べ人数換算=0
企業名/組織名フリガナ(全角カナ)★	カブシキガイシャゴウカク	0	0	0
連絡先所属名(全角)	品質保証部	0	0	0
申込代表者氏名(全角)★	規格 太郎	0	0	0
郵便番号(半角)★		0	0	0
都道府県(全角)★		0	0	0
住所1 (数字も全角)★		0	0	0
住所2 (数字も全角)		0	0	0
電子メールアドレス(半角)★	qc-dantai@jsa.or.jp	0	0	0
電話番号(半角)★	0311112222	0	0	0
FAX番号(半角)		0	0	0

団体情報が反映された申込書
がダウンロードできる。

受検者情報(★は必須) ↑生年月日のコピーペースト注意!

No	★氏名 漢字 (全角)	★氏名 カナ (全角)	★性別 (全角)	★西暦の生年月日 (半角、表示形式は文字列)	★都道府県 (半角)	★受検地 (半角)	★郵便番号 (全角)	★住所1 (数字・記号も全角、29文字以内)	★住所2 (数字・記号も全角、29文字以内)	★住所3 (数字・記号も全角、29文字以内)	★住所4 (数字・記号も全角、29文字以内)	★1級番号 (半角)
1	林 花子	ケンテイ ハナコ	女	1980/09/08	P2	神奈川県	108-0073	東京都	港区三田3-11-28	三田Avanti	東京工場テクニカルセンター	第3グループ
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

2 ページ

シート1 : 受検者の情報を入力
シート2 : シート1 の記入例と注意点

- ③デスクトップ等に保存した申込ファイル (Excel) のシート1「申込シート」に必要事項を入力してください。
シート2「記入例と注意点」もご確認ください。
- ④入力が終わったら、再びデスクトップ等に保存してください。(ファイル名は変更できます。)

【団体Bの場合】

QC検定申込書ダウンロード

申込書（Excelファイル）を下記よりダウンロード（PC上に保存）し、必要事項をご入力の上、アップロードしてください。

※過去の試験用の申込書はご使用できません。必ず下記から最新の申込書をダウンロードしてください。

☒ 申込書へ団体情報を反映する（※請求書の宛名を変更する場合は、チェックをしないでください。）

団体受検 Bタイプ
申込書

受検者が30名以上で、自主会場の場合

ダウンロード

★ワンポイント★

ここにチェックをつけると、団体登録の内容が、団体申込書の
「団体情報＝請求書発行先」に自動入力済みのファイルがダウンロードできます。

第38回品質管理検定 団体B申込書 申込み1口1ファイルです。シートを追加することはできません。別シートの『会場情報シート』も忘れずに入力してください。

団体情報＝請求書発行先(★は必須)		人数集計(自動)	申込者数＝0	延べ人数換算＝0
企業名／組織名(全角)★	株式会社ごうかく	1級	0	0
企業名／組織名フリガナ(全角カナ)★	カブシキガイシャゴウカク	2級	0	0
連絡先所属名(全角)	品質保証部	3級	0	0
申込代表者氏名(全角)★	規格 太郎	4級	0	0
郵便番号(半角)★		1～2級併願	0	
都道府県(全角)★		2～3級併願	0	
住所1 (数字も全角)★		3～4級併願	0	
住所2 (数字も全角)		1級(一次試験免除)	0	→第27回の準1級合格者に限ります
電子メールアドレス(半角)★	qc-dantai@jsa.or.jp	準1級(認定)の1級割引受検	0	→第28回の準1級認定者に限ります
電話番号(半角)★	0311112222	受検料合計	¥0	
FAX番号(半角)				

受検者情報(★は必須) ↓生年月日コピーペースト注意！

No	★氏名 漢字 (全角)	★氏名 カナ (全角)	★性別 (全角)	★西暦の生年月日 (半角、セルの表示 形式は文字列)	★級 コード (半角)	★受検地名 (団体Bで固定)	★郵便番号 (半角)	★都道府県 (全角)	★住所1 (数字・記号も全角、24文字以内)	★住所2 (数字・記号も全角、29文字以内)	★住所3 (数字・記号も全角、29文字以内)	★住所4 (数字・記号も全角、29文字以内)	★準1級番号 (半角)
(例)	検定 花子	ケンテイ ハナコ	女	1980/09/08	P2	団体B	108-0073	東京都	港区三田3-11-28	三田Avenue	東京工場テクニカルセンター	第3グループ	241-P02-123456
1						団体B							
2						団体B							
3						団体B							
4						団体B							
5						団体B							
6						団体B							
7						団体B							
8						団体B							
9						団体B							
10						団体B							
11						団体B							
12						団体B							
13						団体B							
14						団体B							
15						団体B							
16						団体B							
17						団体B							
18						団体B							
19						団体B							
20						団体B							
21						団体B							

シート1：受検者の情報を入力
シート2：自主会場で使用する試験
会場の情報を入力
シート3：シート1の記入例と注意点

シート1 シート2 シート3

- ③デスクトップ等に保存した申込ファイル（Excel）のシート1「申込シート」、
シート2「会場情報シート」に必要事項を入力してください。
シート3「記入例と注意点」もご確認ください。

- ④入力が終わったら、再びデスクトップ等に保存してください。（ファイル名は変更できます。）

★ワンポイント★

別の Excel ファイルからコピーペーストして申込書を作成する際の注意

【元ファイルの悪い例】

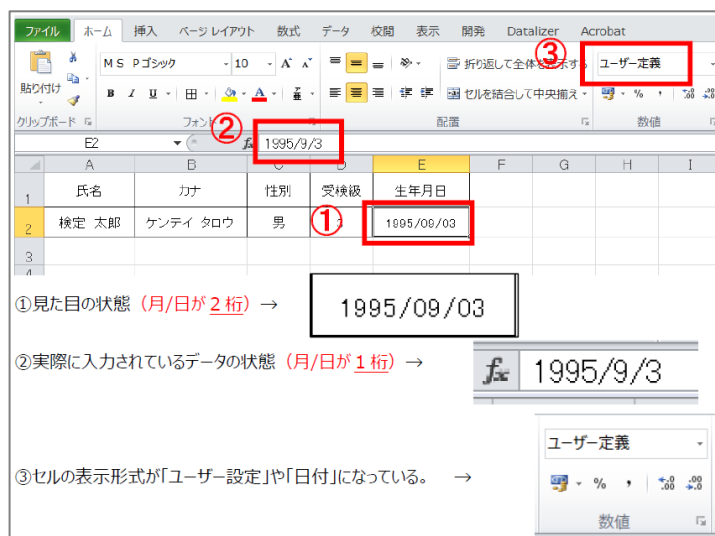
申込書の受検級と生年月日（西暦）のセルの書式は「**文字列**」です。

生年月日は 4 桁/2 桁/2 桁で入力してください。
（例：1995/03/09）

別の Excel の元ファイルを作成する時に、セルの書式設定に「ユーザー定義」や「日付」を使わないでください。必ず書式は「**文字列**」にして、正しい桁数で入力してください。

右の【悪い例】の状態で、そのまま申込書にコピーペーストすると、書式が不整合になるためアップロードできません！

一旦、間違った書式のままコピーペーストすると、申込ファイルでは修正できませんのでご注意ください。



STEP 4 : 申込書（Excel ファイル）をアップロードする。

- STEP 2 の手順で、マイページに再びログインします。
- 「新規申込」をクリックして QC 検定申込書アップロード画面で「ファイル選択」をクリックします。

登録団体情報

団体登録番号	3810876	ログアウト
団体種別	B	
団体名	株式会社ごうかく	
試験名	第 38 回(2024 年 09 月) 品質管理検定 (QC検定)	
試験日	2024 年 9 月 1 日(日)	

登録団体情報の確認

QC検定お申込み

操作マニュアル 学校B管約書 団体B管約書 試験実施手順書

STEP 1

申込書ダウンロード

申込書（Excelファイル）をダウンロード（PC上に保存）し、必要事項をご入力ください。

STEP 2

新規申込

必要事項をご入力した申込書（Excelファイル）をこちらからアップロードしてください。

STEP 3

申込書履歴一覧

アップロードが完了した申込書一覧の確認ができます。（受付期間中のみ）

STEP 4

申込人数の追加

人数を追加したファイルに差し替えます。

受検者情報変更（受付期間後）

受検者を検索して氏名や生年月日などの受検者情報の変更が可能です。

受検番号・合否情報ダウンロード

受検者の受検番号や合否情報をCSV形式でダウンロードが可能です。

JSA GROUP Webdeck > マイページ (QC検定) > QC検定申込書アップロード

QC検定申込書アップロード

アップロードする申込書（Excelファイル）のファイル名を指定（PC上から選択）して、[アップロード]ボタンをクリックしてください。

※アップロードには時間がかかる場合があります。アップロード履歴画面が表示されるまで、しばらくお待ちください。

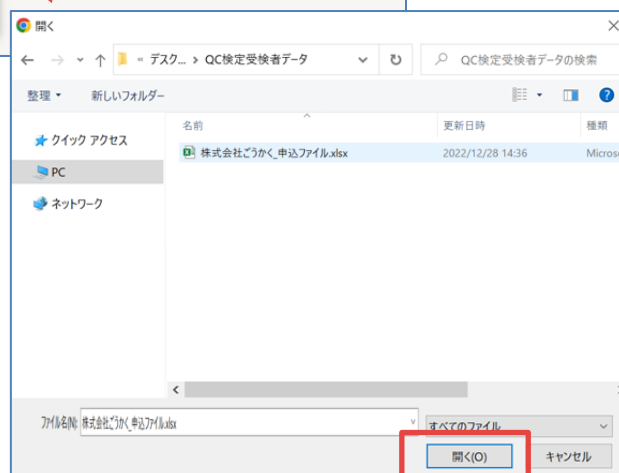
※アップロードは1回につき、5ファイルまで行えます。

※アップロードするExcelファイルの圧縮やパスワード設定は行わないでください。

ファイル選択

マイページTOPに戻る

- アップロードする申込書ファイルを選択します。
STEP 3 でデスクトップ等に保存したファイルを選択したら、「開く」をクリックしてください。



④選択したファイルがリスト表示されます。エラーの表示がなければ、アップロードが可能です。

ファイル選択とアップロードは 1 回につき、5 ファイルまで行えます。

追加のファイルをアップロードする場合には、「ファイル選択」ボタンをクリックして③の手順を繰り返してください。

JSA GROUP Webdesk > マイページ (QC検定) > QC検定申込書アップロード

QC検定申込書アップロード

※団体 A 申込の場合、
1 ファイルにつき 5 名以上の受検者の登録が必須です

アップロードする申込書 (Excelファイル) のファイル名を指定 (PC上から選択) して、[アップロード]ボタンをクリックしてください。
※アップロードには時間がかかる場合があります。アップロード履歴画面が表示されるまで、しばらくお待ちください。
※アップロードは1回につき、5ファイルまで行えます。
※アップロードするExcelファイルの圧縮やパスワード設定は行わないでください。

ここにエラー情報の表示がなければアップロード可能です。
★エラーが出た場合は⑥へ

ファイルを追加するとき

NO	選択 ファイル名	申込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	エラー有無	団体情報 エラー	受検者 情報 エラー	
1	株式会社ごうかく_申込ファイル.xlsx	規格 太郎	株式会社ごうかく	品質保証部	総行数: 6 正常行数: 6 異常行数: 0				削除

アップロード

マイページTOPに戻る

ファイルを間違えたときは
ここで削除できます。

⑤選択したファイルをアップロードするには、「アップロード」ボタンを押します。

アップロード完了メッセージが表示されるので、「OK」を押せばアップロード完了です。

webdesk.jsa.or.jp の内容

アップロードが完了しました。

OK

「OK」を押してマイページのトップ画面に戻ります。
★申込履歴の確認は下記の⑦へ

アップロード通知のメールが配信されます。

【QC 検定】アップロード通知

団体登録番号: 3810876
マイページ (ログイン): <https://webdesk.jsa.or.jp/qc/kentetsi/W16M107/>

株式会社ごうかく
東京本社
品質保証部
担当者氏名: 規格 太郎 様

QC検定申込書のアップロードを受け付けました。

注意! お申込みの完了ではありません。
QC検定センターで最終確認後に「受付完了メール」をお送りいたします。

◆アップロードファイル内容

アップロード日時: 2022年 12月20日(火)
アップロードファイル名: 株式会社ごうかく_申込ファイル.xlsx

郵便番号: 108-0073
都道府県: 東京都
住所1: 港区三田3-13-12
住所2: 三田MTビル11階
連絡先組織名: 株式会社ごうかく
連絡先所属名: 東京本社 品質保証部
申込代表者氏名: 規格 太郎 様
電話番号: 0311112222
FAX番号:
E-mail: qc-dantai@jsa.or.jp
申込者数: 5人
受検者延べ人数: 6人

⑥ファイルにエラーがある場合

選択したファイルにエラーがあるとエラー情報が表示されます。「エラー確認」のボタンを押すと、エラーの内容が確認できます。

団体申込情報								
NO	選択 ファイル名	申込代表者	連絡組織 名	連絡所属名	申込者数	エラー有無	団体情報 エラー	受検者情報 エラー
1	株式会社ごう かく_申込ファ イル_3.xlsx	規格 太郎	株式会社ご うかく	品質保証部 ー	総行数：23 正常行数： 21 異常行数： 2	団体情報エ ラー 受検者情報 エラー	エラー確認 A	エラー確認 B
						削除		

エラー確認ボタンを押すと、エラーの内容が表示されます。

A. 団体情報エラーの詳細

団体申込情報詳細		
入力項目	入力内容	エラー内容
郵便番号	108-0073	
郵便府県	東京	
住所1	港区三田3丁目13番	
住所2	三田ビル	
申込代表者氏名	検定 太郎	
連絡先組織名	団体	
連絡先組織名フリガナ	ダンタイ	
連絡先所属名	事業所 部署	
電話番号	030000000	
FAX番号		
電子メールアドレス		電子メールアドレスを 入力してください。
申込者数	23	
受検者延べ人数	23	

修正が必要なエラーの内容が、
赤字で表示されます。

B. 受検者情報エラーの詳細

団体申込情報								
NO	選択 ファイル名	申込代表者	連絡組織 名	連絡所属名	申込者数	エラー有無	団体情報 エラー	受検 エ
1	株式会社ごう かく_申込ファ イル_3.xlsx	規格 太郎	株式会社ご うかく	品質保証部	総行数：23 正常行数： 21 異常行数： 2	団体情報エ ラー 受検者情報 エラー	エラー確認	エラー確認 詳細 削除
エラー一覧（ファイル #1）								
行番号	受検者名	受検者名カナ	性別	受検級	受検地			
1	検定 十二	ケンティ ジュウニ	女	1級		詳細		
2	検定 十三	ケンティ ジュウサン	女	1級		詳細		

エラー確認ボタンを押すと該当する
受検者の一覧が表示されます。

さらに詳細ボタンを押すと、
エラーの内容が表示されます。

受検者情報詳細

入力項目	入力内容	エラー内容
行番号	1	
受検者名 (漢字)	検定 十二	
受検者名 (カナ)	ケンテイ ジュウニ	
性別	女	
受検級コード	1 級	
生年月日	1976/07/01	
郵便番号	969-3484	
都道府県	福島	
住所1	会津若松市河東町工業団地 2 - 3	
住所2		
住所3	品質保証課	
住所4		
受検地名		希望受検地コードの値が不正です。
合格証番号(準 1 級番号)		

修正が必要なエラーの内容が、赤字で表示されます。

選択したファイルのリストの中にエラーファイルがあるとアップロードできません。

webdesk.jsa.or.jp の内容
アップロードファイルにエラーが存在します。

OK

NO	選択 ファイル名	申込代表者	連絡組織 名	連絡 先	品質保証部	総行数：15 正常行数：15 異常行数：0					削除
1	株式会社ごうかく_申込ファイル_1.xlsx	規格 太郎	株式会社ごうかく		品質保証部	総行数：3 正常行数：3 異常行数：0					削除
2	株式会社ごうかく_申込ファイル_2.xlsx	規格 太郎	株式会社ごうかく		品質保証部	総行数：23 正常行数：21 異常行数：2	団体情報エラー	受検者情報エラー	エラー確認	エラー確認	削除

アップロード

「削除」ボタンでファイルを削除した後、
修正したファイルを再度アップロードしてください。

webdesk.jsa.or.jp の内容
削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

★ワンポイント★

一旦エラーファイルを削除して、正常なファイルだけ先にアップロードしても構いません。

⑦受付状況の確認

アップロードしたファイルを確認するには、「申込書履歴一覧」をクリックします。

登録団体情報

団体登録番号	3810876	ログアウト
団体種別	B	
団体名	株式会社ごうかく	
試験名	第38回(2024年09月) 品質管理検定 (QC検定)	
試験日	2024年9月1日(日)	

登録団体情報の確認

QC検定お申込み

[操作マニュアル](#)
[学校B管約書](#)
[団体B管約書](#)
[試験実施手順書](#)

STEP 1

申込書ダウンロード

申込書 (Excelファイル) をダウンロード (PC上に保存) し、必要事項をご入力ください。

STEP 2

新規申込

必要事項をご入力した申込書 (Excelファイル) をこちらからアップロードしてください。

STEP 3

申込書履歴一覧

アップロードが完了した申込書一覧の確認ができます。(受付期間中のみ)

STEP 4

申込人数の追加

人数を追加したファイルに差し替えます。

受検者情報変更 (受付期間後)

受検者を検索して氏名や生年月日などの受検者情報の変更が可能です。

受検番号・合否情報ダウンロード

受検者の受検番号や合否情報をCSV形式でダウンロードが可能です。

アップロード履歴画面

「状況」で受付処理状況が確認できます。

QC検定アップロード履歴

以下の申込書がアップロード済みとなっております。
アップロードしていない場合、申込書は表示されません。

状況	申込番号	アップロード番号	申込日	ファイル名	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	延べ人数 (併願は2名分)	
受付完了	W29000006	1	19/11/22 18:02:24	株式会社ごうかく_申込ファイル_1.xlsx	株式会社ごうかく	品質保証部	6	6	申込書
受付待ち	W29000007	1	19/11/22 19:10:40	株式会社ごうかく_申込ファイル_2.xlsx	株式会社ごうかく	品質保証部	15	20	申込書
受付待ち	W29000008	1	19/11/22 19:10:43	株式会社ごうかく_申込ファイル_3.xlsx	株式会社ごうかく	品質保証部	3	4	申込書

マイページTOPに戻る

「申込書」ボタンをクリックするとアップロード済のファイルが、PCにダウンロードできます。

12/20

STEP 5 : 申込ファイルの確認と受付完了

- ①アップロードされた申込書について、QC 検定センターで内容を確認し、最終的な受付処理を行います。
受付処理が完了するとアップロード履歴画面の「状況」欄が「受付待ち」の状態から「受付完了」になります。

！ 注意 ！

申込書（Excel ファイル）は、必ずお申込み専用 URL（マイページ）からアップロードして下さい。
メールに添付してお申込みいただくことはできません。

- ②最終的な受付処理が完了すると、申込書のアップロードから数日中に、「団体申込受付完了メール」が届きます。これでお申込みは完了です。

件名(U):	【QC検定】団体申込受付完了のご連絡
団体登録番号: 3810876 マイページ（ログイン）： https://webdesk.jsa.or.jp/qckentei/W16M1070/ 株式会社 ごうかく 東京本社 品質保証部 担当者氏名: 規格 太郎 様 受付完了ファイル名: 株式会社 ごうかく 申込ファイル.xlsx 受付完了人数 : 6 人 お世話になっております。 品質管理検定センター・団体受付担当でございます。 この度は第35回（2023年03月19日）QC検定にお申込み頂きまして誠にありがとうございます。 アップロード頂いた申込ファイルをもって、受付が完了いたしました。	

！ 注意 ！

お申込み後、アップロード履歴の状況が「受付完了」となり「受付完了メール」が届いた後は、
キャンセルや人数を減らすことはできません。また、申込み済みの受検地・受検級の変更はできません。

受検者の追加について

受検者の追加は、申込受付期間内に限り可能です。

申込受付期間が終了しますと、受検者の追加は一切お受けできません。

- ① 人数を追加したファイルを準備する。
- ② 最初にアップロードしたファイルの最終行に、追加する受検者をご記入ください。

第38回品質管理検定 団体B申込書 申込み1口1ファイルです。シートを追加することはできません。別シートの『会場情報シート』も忘れずに入力してください。

団体情報＝請求書発行先(★は必須)

企業名／組織名(全角)★	株式会社ごうかく
企業名／組織名フリガナ(全角カナ)★	カブシキガイシャゴウカク
連絡先所属名(全角)	品質保証部
申込代表者氏名(全角)★	規格 太郎
郵便番号(半角)★	
都道府県(全角)★	
住所1 (数字も全角)★	
住所2 (数字も全角)	
電子メールアドレス(半角)★	qc-dantai@jsa.or.jp
電話番号(半角)★	0311112222
FAX番号(半角)	

人数集計(自動)

	申込者数=0	延べ人数換算=0
1級	0	0
2級	0	0
3級	0	0
4級	0	0
1・2級併願	0	
2・3級併願	0	
3・4級併願	0	
1級(一次試験免除)	0	←第37回の準1級合格者に限りです
準1級(認定)の1級割引受検	0	←第38回の準1級認定者に限りです
受検料合計	¥0	

受検者情報(★は必須) ↓生年月日コピーペースト注意!

No	★氏名 漢字(全角)	★氏名 カナ(全角)	★性別(全角)	★西暦の生年月日(半角、セルの表示形式は文字列)	★級コード(半角)	★受検地名(団体Bで固定)	★郵便番号(半角)	★都道府県(全角)	★住所1(数字・記号も全角、24文字以内)	★住所2(数字・記号も全角、25文字以内)	★住所3(数字・記号も全角、25文字以内)	★住所4(数字・記号も全角、25文字以内)	準1級番号(半角)
例)	検定 花子	ケンテイ ハナコ	女	1990/09/08	02	団体B	108-0073	東京都	港区三田3-13-12	三田ビル10F	東京工場テクニカルセンター	第3グループ	172-P01-123456
1	検定 山	ケンテイ ヤマ	男	1999/07/07	04	団体B	123-4567	東京都	港区三田3-13-12	検定ビル			
2	検定 川	ケンテイ カワ	男	1998/01/01	02	団体B	123-4567	東京都	港区三田3-13-12	検定ビル			
3	検定 花	ケンテイ ハナ	女	1997/08/08	03	団体B	123-4567	東京都	港区三田3-13-12	検定ビル			
4	検定 月	ケンテイ ツキ	男	1996/11/11	02	団体B	123-4567	東京都	港区三田3-13-12	検定ビル			
5	検定 星	ケンテイ ホシ	女	1995/04/05	02	団体B	123-4567	東京都	港区三田3-13-12	検定ビル			
30	検定 一郎	ケンテイ イチロウ	男	1999/01/01	03	団体B	123-4567	東京都	港区三田3-13-12	検定ビル			
31	検定 二郎	ケンテイ シロウ	男	1999/03/03	03	団体B	123-4567	東京都	港区三田3-13-12	検定ビル			
32	検定 三子	ケンテイ ミツコ	女	1999/05/05	03	団体B	123-4567	東京都	港区三田3-13-12	検定ビル			
33	検定 四郎	ケンテイ シロウ	男	1999/07/07	03	団体B	123-4567	東京都	港区三田3-13-12	検定ビル			
34	検定 五郎	ケンテイ ゴロウ	男	1999/09/09	01	団体B	123-4567	東京都	港区三田3-13-12	検定ビル			
35						団体B							
36						団体B							
37						団体B							
38						団体B							
39						団体B							
40						団体B							

- ③ STEP 2 の手順でマイページにログインして、トップ画面「申込人数の追加」のボタンをクリック

QC検定お申込み

操作マニュアル 学校B誓約書 団体B誓約書 試験実施手順書

STEP 1



申込書ダウンロード

申込書(Excelファイル)をダウンロード(PC上に保存)し、必要事項をご入力ください。

STEP 2



新規申込

必要事項をご入力した申込書(Excelファイル)をこちらからアップロードしてください。

STEP 3



申込書履歴一覧

アップロードが完了した申込書一覧の確認ができます。(受付期間中のみ)

STEP 4



申込人数の追加

人数を追加したファイルに差し替えます。

受検者情報変更
(受付期間後)

受検者を検索して氏名や生年月日などの受検者情報の変更が可能です。

受検番号・合否情報ダウンロード

受検者の受検番号や合否情報をCSV形式でダウンロードが可能です。

申込人数の追加

以下の申込書がアップロード済となっております。
アップロードしていない場合、申込書は表示されません。

状況	申込番号	アップロード番号	申込日	ファイル名	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	延べ人数 (併願は2名分)	
③ 受付完了	W29000010	1	19/11/25 09:23:23	株式会社ごうかく申込ファイル_4.xlsx	株式会社ごうかく	品質保証部	7	9	追加変更
④ 受付待ち	W29000011	1	19/11/25 09:23:25	株式会社ごうかく申込ファイル_5.xlsx	株式会社ごうかく	品質保証部	4	5	取消

マイページTOPに戻る

③「状況」が**受付完了**： 最初のファイルを差し替えます。

受付完了	W29000010	1	19/11/25 09:23:23	株式会社ごうかく申込ファイル_4.xlsx	株式会社ごうかく	品質保証部	7	9	追加変更
------	-----------	---	----------------------	-----------------------	----------	-------	---	---	------

追加変更ボタンをクリックして、
上記①で準備したファイルを選択して
再度アップロードします。

選択したファイルが表示されたら
アップロードボタンをクリック

QC 検定申込書アップロード

■アップロードファイル変更
上欄から右欄へはアップロード履歴画面に戻り、再度アップロードしてください。

団体申込情報

NO	選択 ファイル名	申込代表者	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	エラー有無	団体情報 エラー	受検者 情報 エラー	
	規格太郎	株式会社 ごうかく	品質保証 部	総行数：8 正常行数：8 異常行数：0					アップロード

アップロード

④ 「状況」が**受付待ち**： 最初のファイルを取り消して人数を追加したファイルを新たにアップロードします。

受付待ち	W29000011	1	19/11/25 09:23:25	株式会社ごうかく申込ファイル_5.xlsx	株式会社ごうかく	品質保証部	4	5	取消
------	-----------	---	----------------------	-----------------------	----------	-------	---	---	----

⑤ 取消ボタンで申込みを取り消した後、上記①で準備したファイルを新規にアップロードしてください。

⑤マイページトップ画面からアップロード履歴を確認すると、
追加前のファイルが「差し替え」、追加後のファイルが「受付待ち」の状況になっています。

QC 検定アップロード履歴

以下の申込書がアップロード済となっております。
アップロードしていない場合、申込書は表示されません。

状況	申込番号	アップロード番号	申込日	ファイル名	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	延べ人数 (併願は2名分)	
差し替え	W29000010	1	19/11/25 09:23:23	株式会社ごうかく申込ファイル_4.xlsx	株式会社ごうかく	品質保証部	7	9	申込書
受付待ち	W29000010	2	19/11/25 10:10:05	株式会社ごうかく申込ファイル_6.xlsx	株式会社ごうかく	品質保証部	8	10	申込書
受付待ち	W29000011	1	19/11/25 09:23:25	株式会社ごうかく申込ファイル_5.xlsx	株式会社ごうかく	品質保証部	4	5	申込書

マイページTOPに戻る

⑥QC 検定センターで再度確認した後、改めて「団体申込受付完了メール」が届きます。

受検者情報の修正・受検者の変更（交代）について

【受検者情報を修正するには】

受検者情報の修正・変更は、申込受付期間終了後から検定実施日 3 日前まで可能です。

申込受付期間中は、受検者情報変更のメニューは利用できませんのでご注意ください。

STEP 2 の手順でマイページにログインして、トップ画面「受検者情報変更(受付期間後)」のボタンをクリック

QC検定お申込み

操作マニュアル 学校B誓約書 団体B誓約書 試験実施手順書

STEP 1



申込書ダウンロード

申込書（Excelファイル）をダウンロード（PC上に保存）し、必要事項をご入力ください。

STEP 2



新規申込

必要事項をご入力した申込書（Excelファイル）をこちらからアップロードしてください。

STEP 3



申込書履歴一覧

アップロードが完了した申込書一覧の確認ができます。（受付期間中のみ）

STEP 4



申込人数の追加

人数を追加したファイルに差し替えます。

受付期間中はこのメニューを利用することはできません。

受検者情報変更
(受付期間後)

受検者を検索して氏名や生年月日などの受検者情報の変更が可能です。

受検番号・合否情報
ダウンロード

受検者の受検番号や合否情報をCSV形式でダウンロードが可能です。

②該当の申込ファイルの「受検者情報変更」ボタンをクリック

QC検定受検者変更						
申込番号	ファイル名	連絡組織名	連絡所属名	申込者数	延べ人数 (併願は2名分)	
W29000010	株式会社ごうかく_申込ファイル_4.xlsx	株式会社ごうかく	品質保証部	8	10	受検者情報変更
W29000013	株式会社ごうかく_申込ファイル_7.xlsx	株式会社ごうかく	品質保証部	5	6	受検者情報変更

③修正する受験者を検索します。検索条件をいれなければ、
該当の申込ファイルの全受験者がリスト表示されます。

受験者情報変更

検索

* 条件なしの場合は全員が表示されます

受験者名	検定 (前方一致)
受験者名カナ	(前方一致)
受験級	☐ 1 級 ☐ 2 級 ☐ 3 級 ☐ 4 級 ☐ 1・2 級併願 ☐ 2・3 級併願 ☐ 3・4 級併願 ☐ 準1 級の1 級受検
受験地	

* 条件なしの場合は全員が表示されます

検索する

▶ 条件クリア

検索条件を入れる。
何も入れずに「検索する」を押すと、
全受験者の一覧が表示されます。

検索結果

受験者一覧 ▶ 変更履歴ダウンロード

NO	受験者名	受験者名カナ	性別	受験級	受験地	
6	検定 花子	ケンテイ ハナコ	女性	4 級	会津若松	詳細

何も入れずに検索ボタンを押した場合

受験者一覧

NO	受験者名	受験者名カナ	性別	受験級	受験地	
1	検定 一郎	ケンテイ イチ	男性	3 級	会津若松	詳細
2	検定 二郎	ケンテイ ニ	男性	3 級	会津若松	詳細
3	検定 三郎	ケンテイ サン	男性	3 級	会津若松	詳細
4	検定 四	ケンテイ ヨン	男性	4 級	会津若松	詳細
5	検定 五	ケンテイ ゴ	男性	4 級	会津若松	詳細
6	検定 六	ケンテイ ロク	男性	4 級	会津若松	詳細

修正したい受験者の「詳細」を押します。

④受検者情報の詳細画面で修正をします。

受検者情報

受検者名 必須	検定 五		
受検者名カナ 必須	ケンテイ ゴ		
性別 必須	☒ 男性 ☐ 女性		
受検級	4 級		
生年月日 必須	西暦	1976 年 06 月 14 日	
受検地	会津若松		
合格証番号	 ※連1級合格者の1級受検の場合は合格証番号(連1級番号)を必ずご記入ください。		
郵便番号 必須	108	-	0073
住所1 必須	神奈川県	川崎市川崎区3	
住所2			
住所3(法人名)	品質保証課		
住所4(所属名)			

OK
キャンセル

マイページTOPに戻る

「OK」をすると修正完了です。

修正の完了メール「【QC 検定】受検者情報変更通知」が配信されます。

【受検者を変更（交代）するには】

①～④の同じ方法で、変更前の受検者情報を、変更後の受検者情報（氏名・カナ・生年月日など）に修正してください。

※ 受検地・受検級に変更がない場合のみ、受検者の変更（交代）は可能です。

※ 受検者の変更（交代）は、申込受付期間終了後から検定実施日 3 日前まで可能です。

※ 検定実施日 2 日前～試験当日の受検者の変更（交代）は、一般会場・団体 B 会場に関わらずできません。

※ 併願受検の場合、どちらか片方の級のみの受検者変更はできません。

登録した団体情報を修正する

団体申込受付期間中は、団体情報を直接修正できます。

マイページのトップ画面から「登録団体情報の確認」をクリックすると、登録情報が表示されます。

Q C 検定団体登録情報	
団体登録番号	3810876
団体種別	B
団体名	株式会社ごうかく カブシキガイシャゴウカク
事業所名	東京本社 トウキョウホンシヤ
部署名	品質保証部 ヒンシツホショウブ
担当者名	規格 太郎 キカク タロウ
郵便番号	108-0073
住所1	東京都港区三田 3-13-12
住所2	三田MTビル
電話番号	0311112222
FAX番号	

画面下に送る

画面下の「団体情報修正」をクリック

社名掲載可否	可
業種	化学工業
資本金	3千万円以上
従業員数	百人以上
申込予定人数	15

※団体情報の修正は、2021/12/06から2022/06/07まで可能です。2022/06/08以後はQC検定センターにご連絡ください。
この修正内容は申込書の団体情報には反映されない為、ご注意ください

団体情報修正

マイページTOPに戻る

修正する内容を入力してください。

QC検定団体登録	
利用者種類 必須	民間企業一般 ▼
団体名 必須	漢字 株式会社ごうかく 全角カナ カブシキガイシャゴウカク
事業所名	漢字 東京本社 全角カナ トウキョウホンシャ
部署名	漢字 品質保証部 全角カナ ヒンシツホショウブ
担当者名 必須	例：規 矩 太 郎 カナ例：ミカク タロウ 漢字 担当 二郎 全角カナ タントウ シロウ

【QC 検定】団体情報変更通知

団体登録番号：3810876
マイページ（ログイン）：
<https://webdesk.jsa.or.jp/qckentei/W16M1070/>

株式会社ごうかく
東京本社
品質保証部

担当者氏名：担当 二郎 様

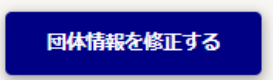
団体情報の変更を受け付けました。

◆ 変更情報

担当者名漢字・担当者名全角カナが変更されました。

＜お問い合わせ先＞
一般財団法人 日本規格協会
品質管理検定センター 団体受付担当
E-mail（団体専用）：qc-dantai@jsa.or.jp

→画面下の  をクリック

→内容を確認して  をクリックすると
修正が完了します。

→「団体情報変更通知」のメールが配信されます。

★ワンポイント★

団体情報が直接修正できるのは、団体申込受付期間の最終日までです。

修正が可能な期間以外は、QC 検定センターにメール（qc-dantai@jsa.or.jp）でご連絡ください。

団体申込のお問合せ先：

品質管理検定センター 団体受付担当

E-mail（専用アドレス） qc-dantai@jsa.or.jp / 電話 050-1742-6445